

Améliorer mon apprentissage

Outil n° 40 : Feuille d'établissement des objectifs	66
Outil n° 41 : Feuille de planification des objectifs.....	67
Outil n° 42 : Monologue intérieur positif.....	68
Outil n° 43 : Ce qui m'encourage	69
Outil n° 44 : Mes habitudes de travail et mes compétences en matière d'organisation	70
Outil n° 45 : Mon attitude à l'égard des devoirs.....	71
Outil n° 46 : Quel type d'apprenant suis-je?	72
Outil n° 47 : Inventaire des défis que je dois relever.....	73
Outil n° 48 : Inventaire de mes rapports avec les autres	74
Outil n° 49 : Quelles sont mes aptitudes en communication?	76
Outil n° 50 : Liste de vérification de l'autonomie personnelle	77
Outil n° 51 : Concevoir la classe idéale	78
Outil n° 52 : Comment la technologie d'aide à l'apprentissage (TAA) peut-elle me servir?	79
Outil n° 53 : Journal – Technologie d'aide à l'apprentissage (TAA)	80



Notes à l'enseignant sur les outils de la section *Je suis un apprenant*

Les outils proposés dans cette section permettent de recueillir des renseignements particuliers concernant les stratégies d'apprentissage que préfère l'élève. Les outils sont répartis selon quatre sections : *Ma méthode d'apprentissage*, qui présente un aperçu général; *Ce que j'apprends*, qui porte sur les diverses matières scolaires; *Les tests*; et *Améliorer mon apprentissage*, qui aborde diverses stratégies comme l'établissement des objectifs, la motivation, les devoirs et la technologie d'aide à l'apprentissage. Veuillez noter que les outils présentés emploient le masculin, mais les versions électroniques permettent de les modifier au besoin.

Ma méthode d'apprentissage

Ces outils donnent un aperçu des stratégies d'apprentissage qui fonctionnent pour l'élève.

Outil n° 24 : Aperçu de mon apprentissage

Les élèves choisissent l'activité d'apprentissage qu'ils préfèrent et présentent une photo ou une illustration sur laquelle on les voit en train de participer à cette activité. Ils décrivent l'activité qu'ils faisaient, ce qu'ils ont appris et pourquoi cette activité était importante pour eux. Cet outil sert à présenter l'élève en tant que personne et en tant qu'apprenant.

Outil n° 25 : Ma méthode d'apprentissage

Les élèves utilisent cette liste de vérification pour choisir une description de la méthode d'apprentissage la plus efficace pour eux.

Outil n° 26 : Pense à une situation où...

Les élèves pensent à une situation où ils ont appris quelque chose, à l'école ou dans la communauté. Ils réfléchissent à ce qui les a aidés à apprendre afin de pouvoir utiliser ces stratégies dans d'autres situations.

Outil n° 27 : Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi

Dans cet inventaire de deux pages, les élèves répondent à certaines questions concernant leurs préférences, y compris l'endroit où ils préfèrent s'asseoir, les crayons qu'ils aiment utiliser et la façon dont ils s'occupent d'eux-mêmes afin de s'assurer qu'ils sont prêts à apprendre.



Ce que j'apprends

Ces outils permettent d'obtenir des renseignements sur des matières scolaires données et comprennent des exemples de travaux annotés.

Outil n° 28 : Stratégies qui m'aident à apprendre

Les élèves se servent de cette liste de vérification pour choisir les meilleures stratégies de réussite pour la lecture, la rédaction, l'orthographe, les sciences, les études sociales et les mathématiques. Ils déterminent également quelles sont les meilleures stratégies pour les tests et l'organisation de leur travail.

Outil n° 29 : Quel type de lecteur ou de rédacteur suis-je?

Grâce à cet outil de trois pages, les élèves utilisent des listes de vérification et des amorces de phrases pour partager leurs opinions sur la lecture et la rédaction. La section qui porte sur la lecture traite entre autres des habitudes de lecture, des livres favoris, des stratégies d'appréhension directe du mot et des objectifs de lecture. La section qui porte sur la rédaction traite entre autres des sujets favoris et des formes de rédaction, de la façon de faire face à l'angoisse de la page blanche et de l'établissement des objectifs de rédaction.

Outil n° 30 : À propos de la lecture

Les élèves font une liste de leurs habitudes de lecture et classent les types de livres qu'ils préfèrent.

Outil n° 31 : Notes accompagnant les exemples de travaux

Les élèves joignent des notes aux exemples de travaux faits en classe. Quatre notes sont fournies : une pour un travail individuel, une pour un travail de bonne qualité, une pour un travail de faible qualité qui doit être retravaillé et une quatrième pour un travail de qualité qui a été remanié en fonction des commentaires de l'enseignant. Avant que les élèves n'utilisent les notes, il est important de revoir les critères relatifs à chaque note et de leur demander de trouver leurs propres exemples de travaux. Discutez des raisons pour lesquelles il serait utile pour un nouvel enseignant de savoir à quoi peuvent ressembler les meilleurs travaux et les travaux de moins bonne qualité.

Outil n° 32 : Autres notes accompagnant les exemples de travaux

Ces notes ressemblent aux autres notes accompagnant les exemples de travaux, mais elles comportent un espace supplémentaire pour les commentaires des élèves. Deux notes sont fournies : une note porte sur ce que l'élève veut que le nouvel enseignant remarque dans son travail et l'autre porte sur la raison pour laquelle l'élève a choisi cet exemple en particulier.

Outil n° 33 : Niveaux de lecture appropriés

Cette note accompagne l'exemple de travail d'un élève qui souhaite montrer son niveau actuel de lecture et les sujets qui l'intéressent. L'élève trouve une page de texte dans un livre qu'il aime et qu'il peut lire. L'élève joint la note *Niveaux de lecture appropriés* à une photocopie de la page de texte, encercle sur la note son année scolaire, et rédige une note au nouvel enseignant sur ce qui est important dans ce passage ou le lui dit en personne.



Les tests

Ces outils permettent d'obtenir de l'information sur tous les aspects liés aux tests, y compris l'attitude, la préparation, les aptitudes en situation de test, les réseaux de soutien et les célébrations.

Outil n° 34 : Mon attitude à l'égard des tests

Les élèves étudient huit énoncés sur les tests et vérifient à quelle fréquence ces énoncés s'appliquent à eux.

Outil n° 35 : Surmonter les difficultés que posent les tests

Les élèves utilisent une liste de vérification pour choisir leurs stratégies de révision, leurs stratégies d'étude favorites, les adaptations scolaires auxquelles ils ont droit et leurs stratégies pour réussir les tests.

Outil n° 36 : M'appliquer durant les tests

Les élèves lisent les phrases qui portent sur les tests et encerclent « oui » ou « non », selon que la phrase s'applique ou non aux habiletés qu'ils utilisent.

Outil n° 37 : Ce que je pense des tests

Ce questionnaire porte sur les attitudes de l'élève et sur ce qu'il pense des tests. Les élèves réfléchissent à leur réseau de soutien, aux joies et aux frustrations liées aux tests ainsi qu'aux célébrations suivant les tests.

Outil n° 38 : Quelle évaluation réalisée en classe m'informe sur mon apprentissage?

L'enseignant et l'élève réfléchissent ensemble aux évaluations réalisées en classe et résumant ce que celles-ci révèlent au sujet des compétences de l'élève et des efforts qu'il consacre à la lecture, à la rédaction, à l'orthographe et aux mathématiques. Cela peut se faire soit au milieu de l'année, soit à la fin de l'année.

Outil n° 39 : Mon bulletin

Demander à un élève de rédiger son propre bulletin l'incite à l'autoréflexion et à l'auto-évaluation. Le bulletin standard n'indique souvent que les notes ou l'atteinte de critères de réussite. D'autre part, le bulletin rédigé par l'élève révèle sa perspective et dans quelle mesure il est conscient de ses progrès et de ses efforts dans divers domaines. Les élèves plus jeunes peuvent donner des détails sur certains domaines où ils réussissent bien ainsi que sur des domaines où ils doivent soutenir leurs efforts. Les élèves plus âgés peuvent formuler des commentaires plus précis, en décrivant par exemple les stratégies utilisées, les sujets étudiés et la façon dont ils perçoivent leur rendement. Les enseignants trouveront peut-être utile de donner des précisions sous chaque rubrique afin de guider les élèves dans leur réflexion.



Améliorer mon apprentissage

Ces outils portent sur un large éventail de stratégies et d'habiletés, y compris l'établissement d'objectifs, l'encouragement, les habitudes de travail, les devoirs, le sens d'organisation, les aptitudes en communication et la technologie d'aide à l'apprentissage.

Outil n° 40 : Feuille d'établissement des objectifs

Les élèves élaborent un plan pour la réalisation de leurs objectifs. Ils tiennent compte de l'objectif, de leurs motifs, d'un plan d'action ainsi que de la manière d'évaluer la réussite.

Outil n° 41 : Feuille de planification des objectifs

Les élèves réfléchissent aux réussites antérieures et planifient ensuite leurs réussites futures.

Outil n° 42 : Monologue intérieur positif

Les élèves écrivent des énoncés pouvant faire partie d'un monologue intérieur positif ainsi que d'autres éléments de motivation.

Outil n° 43 : Ce qui m'encourage

Les élèves indiquent la façon dont les autres les motivent à apprendre par des mots et des gestes d'encouragement.

Outil n° 44 : Mes habitudes de travail et mes compétences en matière d'organisation

Dans cet inventaire, les élèves déterminent à quelle fréquence ils adoptent des habitudes de travail positives.

Outil n° 45 : Mon attitude à l'égard des devoirs

Les élèves lisent des énoncés à propos des devoirs et indiquent à quelle fréquence ils s'appliquent à eux.

Outil n° 46 : Quel type d'apprenant suis-je?

Les élèves lisent des énoncés à propos des habitudes de travail et indiquent à quelle fréquence ils s'appliquent à eux.

Outil n° 47 : Inventaire des défis que je dois relever

Les élèves dressent un inventaire de leurs forces et de leurs besoins en ce qui concerne tous les aspects de l'apprentissage, y compris leurs habitudes de travail, leurs compétences en classe et durant les tests.

Outil n° 48 : Inventaire de mes rapports avec les autres

Dans cet inventaire de deux pages, les élèves évaluent leurs compétences en ce qui concerne le travail en classe, avec des partenaires et par petits groupes. Ils examinent également leur capacité à résoudre les problèmes et leur participation aux activités parascolaires.



Outil n° 49 : Quelles sont mes aptitudes en communication?

Les élèves indiquent à quelle fréquence ils font preuve de bonnes aptitudes en communication. Cette évaluation porte notamment sur le ton de la voix, l'attente de son tour et la politesse.

Outil n° 50 : Liste de vérification de l'autonomie personnelle

L'autonomie personnelle est la capacité d'une personne de communiquer ses besoins. Les élèves se servent d'une liste de vérification pour enregistrer leurs progrès.

Outil n° 51 : Concevoir la classe idéale

Le design d'intérieur et la décoration sont des activités qui sont devenues populaires grâce aux émissions de télé-réalité. Cet outil offre aux élèves une occasion de faire preuve de créativité en concevant leur espace d'apprentissage idéal. Les discussions initiales doivent porter sur des éléments de la classe qui les aident dans leur apprentissage, comme les classeurs, la disposition des pupitres, l'élimination des distractions et l'accès au matériel. Les élèves peuvent ensuite faire un dessin pour illustrer leur design et décrire la façon dont il pourrait les aider à réussir.

Outil n° 52 : Comment la technologie d'aide à l'apprentissage (TAA) peut-elle me servir?

Ce journal donne des renseignements sur la façon dont l'élève utilise la TAA dans la classe. Il contient les questions que l'élève veut poser aux nouveaux enseignants.

Outil n° 53 : Journal – Technologie d'aide à l'apprentissage (TAA)

Ce journal contient de l'information sur l'équipement d'aide à l'apprentissage, y compris les numéros d'identification, les garanties et les renseignements sur l'entretien. Il contient aussi un plan de secours au cas où l'équipement aurait besoin d'être réparé, ainsi que de l'information concernant la personne qui peut s'occuper de cette technologie dans l'école.

Voir aussi les outils suivants qui figurent dans la section *Soutien des parents*.

Outil n° 78 : L'attitude de mon enfant à l'égard des devoirs

Les parents lisent des énoncés sur les habitudes de travail et indiquent à quelle fréquence ils s'appliquent à leur enfant.

Outil n° 79 : L'attitude de mon enfant à l'égard des tests

Ce questionnaire aide les parents à déterminer les habitudes de travail et les attitudes de leur enfant en ce qui concerne les tests.

Outils n°s 80 et 81 : Établir des objectifs avec mon enfant et Établir des objectifs avec mon enfant – Exemple

Les parents indiquent cinq forces et cinq aspects à améliorer chez leur enfant. Ils établissent également deux objectifs et décrivent la façon dont ils aideront leur enfant à les atteindre. Un exemple est fourni aux parents à titre de suggestion. Ce formulaire peut être ajouté au Plan d'intervention personnalisé (PIP) qui est élaboré au début de la nouvelle année scolaire.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]





Aperçu de mon apprentissage

Nom de l'élève _____

Date _____

Sur cette photo, je suis _____

Voici trois choses importantes que j'ai apprises dans le cadre de cette activité :

1. _____
2. _____
3. _____

Cette activité est un moment inoubliable pour moi parce que :





Ma méthode d'apprentissage

Nom de l'élève _____

Date _____

Coche une ou plusieurs réponses pour chaque point.

1. J'aime apprendre quelque chose de nouveau en :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> lisant davantage sur le sujet | <input type="checkbox"/> regardant des photos |
| <input type="checkbox"/> écoutant quelqu'un en parler | <input type="checkbox"/> l'essayant moi-même |

2. Pour me rappeler quelque chose :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> je l'écris dans mes propres mots | <input type="checkbox"/> j'utilise une stratégie pour m'en souvenir |
| <input type="checkbox"/> j'en fais un dessin | <input type="checkbox"/> je demande à quelqu'un de me questionner sur le sujet |
| <input type="checkbox"/> je l'explique à quelqu'un d'autre | |

3. Les activités d'apprentissage que je préfère sont :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> le travail en petits groupes | <input type="checkbox"/> les expériences |
| <input type="checkbox"/> le travail de classe collectif | <input type="checkbox"/> la lecture d'un manuel |
| <input type="checkbox"/> le travail avec un partenaire | <input type="checkbox"/> la rédaction |
| <input type="checkbox"/> le travail individuel | <input type="checkbox"/> les films ou les vidéos |
| <input type="checkbox"/> le travail au sein d'une équipe d'apprentissage | <input type="checkbox"/> le travail dans une classe silencieuse |
| <input type="checkbox"/> l'écoute | <input type="checkbox"/> les jeux éducatifs |
| <input type="checkbox"/> le travail dans une classe où les élèves parlent | |

4. J'aime :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> partager des documents d'apprentissage | <input type="checkbox"/> poser des questions |
| <input type="checkbox"/> aider les autres | <input type="checkbox"/> faire des devoirs |
| <input type="checkbox"/> parler devant la classe | <input type="checkbox"/> garder mon pupitre propre |





Pense à une situation où...*

Nom de l'élève _____

Date _____

Pense à une situation où tu as appris quelque chose à l'école ou dans ta communauté. En répondant à ces questions, tu pourras peut-être trouver une façon de mieux réussir à l'avenir.

1. Décris une occasion où tu as appris quelque chose.

2. Pourquoi as-tu choisi d'apprendre cette notion ou d'acquérir cette compétence en particulier?

3. Comment as-tu fait pour l'apprendre? Quels types de stratégies as-tu utilisés?

4. Quelle était la chose la plus difficile concernant cette expérience d'apprentissage?

5. As-tu obtenu de l'aide ou as-tu appris cela par toi-même?

6. Combien de temps t'a-t-il fallu?

7. Quels sentiments t'a procurés cette réussite?

8. Comment as-tu appliqué ce que tu as appris?

* Adapté de Colleen Politano et Anne Davies. *Multi-Age and More*, Winnipeg (MB), Alberta Learning, 1994, p. 11. Adapté avec la permission de Portage and Main Press. 1-800-667-9673, <<http://www.portageandmainpress.com>>.





Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi*

Nom de l'élève _____ Date _____

A. Comment je prends soin de moi

- Combien d'heures de sommeil me faut-il? _____
- Quel type d'aliment me tient éveillé? _____
- Quelles collations sont de bonnes sources d'énergie? _____
- À quels moments de la journée ai-je besoin de manger? _____
- À quel moment de la journée ai-je le plus d'énergie? _____
- À quel moment de la journée ai-je le moins d'énergie? _____
- Quel type d'exercice me donne de l'énergie? _____
- Quels types d'activités m'aident à me détendre? _____

B. Outils qui m'aident à apprendre

- Quel outil de rédaction fonctionne le mieux pour moi (type de crayon ou de stylo, couleur de l'encre)? _____
- Quel type de papier m'aide à rester organisé (feuilles à grandes interlignes, non lignées, à larges marges, perforées)? _____
- Quelle couleur de papier me facilite le plus la lecture? _____
- Quel type de cahier fonctionne le mieux pour moi? _____
- Quels autres types de fournitures peuvent m'aider à rester organisé (correcteur liquide, papillons adhésifs, règle)? _____
- Quel type de calculatrice fonctionne le mieux pour moi (taille, fonctions)? _____
- Quel vérificateur d'orthographe fonctionne le mieux pour moi? _____
- Quel est mon dictionnaire favori? _____
- Quels autres livres de référence m'aident à apprendre? _____
- Quels logiciels m'aident à apprendre? _____
- Autres outils qui m'aident à apprendre _____

C. Dans la classe

- Quelle place me convient le mieux dans la classe? _____
- Il est plus facile pour moi de lire l'information lorsqu'elle est présentée sur :
 le tableau à craie un transparent un projecteur un tableau-papier ma propre copie
- Est-ce que la couleur de l'encre (ou de la craie) fait une différence? _____
- Le type de caractères (lettres moulées, écriture à la main, document dactylographié) fait-il une différence? _____

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 85-86.



Inventaire des méthodes qui fonctionnent pour moi (suite)

D. Comment je préfère suivre les directives (en ordre d'importance – 1, 2, 3...)

- L'enseignant donne des explications à voix haute
- L'enseignant écrit les instructions au tableau
- L'enseignant présente un exemple au tableau
- L'enseignant demande à un autre élève de faire une démonstration
- L'enseignant demande à tous les élèves de faire un essai, à leur bureau
- je lis les instructions en même temps que l'enseignant
- je lis les instructions par moi-même
- L'enseignant vient me donner des explications à mon bureau
- un autre élève m'explique une deuxième fois et répond à mes questions
- je regarde ce qu'un autre élève fait
- j'essaie par moi-même et je vérifie ensuite auprès de l'enseignant
- j'essaie par moi-même et je compare ensuite avec un autre élève

E. Stratégies qui m'aident à rester organisé

F. Stratégies qui m'aident à rester concentré et à ne pas prendre de retard en classe

G. Mesures spéciales que les enseignants peuvent prendre pour m'aider à apprendre





Stratégies qui m'aident à apprendre

Nom de l'élève _____

Date _____

Lecture

- consultation de matériel nouveau
- lecture avec un partenaire
- stratégie de lecture contextuelle
- lecture enregistrée/lecture répétée
- affichage de l'horaire sur mon pupitre
- stratégie de visualisation
- liste de questions
- lecture avec un partenaire
- codes dans les marges
- aperçu de la structure du texte au préalable
- autre : _____

Rédaction

- schémas de groupage
- dessins/scénarios dessinés
- synopsis par mots clés
- cadres d'histoire
- liste de vérification pour la révision
- symboles de corrections
- stratégies d'édition (MOPO)
- traitement de texte
- organisateurs graphiques
- autre : _____

Orthographe

- stratégie d'étude en six étapes
- papiers pliés
- stratégies pour faciliter la mémorisation
- liste personnelle d'orthographe
- vérificateur d'orthographe électronique
- autre : _____

Organisation

- utilisation d'un carnet de devoirs pour noter les devoirs à faire
- utilisation de classeurs à attaches de couleurs différentes
- autre : _____

Tests

- recours à un lecteur ou à un copiste
- temps supplémentaire accordé
- autre : _____

Sciences et études sociales

- élaboration de questions
- consultation de documents
- lecture avec un partenaire
- organisateurs graphiques (diagrammes de Venn, organigrammes)
- discussion avec un partenaire
- autre : _____

Mathématiques

- ligne numérotée sur le pupitre
- calculatrice parlante
- photocopies de pages de texte pour éviter la prise de notes
- papier quadrillé pour organiser les travaux écrits
- autre : _____





Quel type de lecteur et de rédacteur suis-je?*

Nom de l'élève _____ Date _____

Lecture

1. J'aime lire beaucoup
 un peu
 pas vraiment
2. Je lis de nombreux types de livres
 quelques types de livres différents
 surtout un type de livre
3. J'aime lire les types de livres suivants _____

4. J'aime les livres qui _____

5. De façon générale, après l'école, je lis environ _____ minutes
 ne lis pas beaucoup
6. De façon générale, la fin de semaine, je lis environ _____ minutes
 ne lis pas beaucoup
7. Lorsque je lis,
je m'arrête et je reprends les passages que je ne comprends pas. toujours parfois jamais
je pense à ce qui pourrait arriver ensuite. toujours parfois jamais
je pense à ce que j'ai déjà lu dans le livre. toujours parfois jamais
je pense à ma propre vie et aux ressemblances ou aux différences par rapport au livre. toujours parfois jamais

* Adapté de Rhonda J. Philpott et Sherry Maitson. *The Learning Team: A Guide to Student-Led Conferences*, Don Mills (ON), Addison-Wesley Publishers Limited, 1994, p. 61–62. Avec la permission de Sherry (Maitson) Taylor.



Quel type de lecteur et de rédacteur suis-je? (suite)

8. Lorsque je rencontre un mot que je ne connais pas dans une histoire,

j'essaie d'en trouver la signification en
pensant à la phrase dans laquelle
il se trouve.

toujours souvent parfois jamais

je cherche des parties du mot que
je connais.

toujours souvent parfois jamais

je le lis à voix haute.

toujours souvent parfois jamais

je le passe et je continue la lecture.

toujours souvent parfois jamais

9. Je veux améliorer ma lecture en _____

10. Je suis un _____ lecteur _____.

Rédaction

1. J'aime écrire beaucoup
 un peu
 pas vraiment

2. J'aime écrire de nombreux styles (histoires, poésie, articles) différents
 quelques styles différents
 surtout un style

3. J'aime écrire au sujet de _____

4. J'aime écrire des histoires qui _____



Quel type de lecteur et de rédacteur suis-je? (suite)

5. Voici les aspects de mon écriture que je préfère : _____

6. Si j'ai l'angoisse de la page blanche, je surmonte le problème en : _____

7. En ce qui concerne ma rédaction, j'aimerais améliorer : _____

8. Je crois que je suis un _____ rédacteur _____.





À propos de la lecture*

Nom de l'élève _____ Date _____

1. Que penses-tu de la lecture? (coche une seule case)

J'aime ça! J'aime lire un peu Je n'aime pas vraiment lire

2. Quels types de livres préfères-tu? Classe les types en ordre d'importance (1, 2, 3...).

___ fiction réaliste ___ fantastique ___ polar ___ pièce de théâtre

___ sport ___ biographie ___ aventure ___ science

___ poésie ___ guide pratique ___ science-fiction

___ faits concernant des gens, des lieux, des choses

Autre : _____ (indique ta propre catégorie)

3. Pense à un livre que tu as lu l'an dernier et que tu as beaucoup aimé.

Quel est le titre de ce livre? _____

Qui l'a écrit? _____

Pourquoi était-il si bon? _____

4. As-tu de la facilité ou de la difficulté à lire? _____

Qu'est-ce qui fait que c'est facile ou difficile pour toi? _____

5. Est-ce que la lecture est importante pour toi? Explique ta réponse.

* Adapté de *Practical Assessments for Literature-based Reading Classrooms* (p. 26) de Adele Fiderer. Publié par Scholastic Professional Books/Scholastic Inc. Copyright ©1995, Adele Fiderer. Tous droits réservés. Utilisé avec permission. Il est interdit de publier, de retransmettre, de diffuser, de modifier ou d'adapter (réécrire), de manipuler, de reproduire, de distribuer ou d'exploiter de quelque façon que ce soit le matériel de SCHOLASTIC sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de Scholastic Inc.





Notes accompagnant les exemples de travaux*

Exemple de travail 1

Ceci est un exemple d'un travail quotidien fait **individuellement**.

Il permet de démontrer :

- les efforts consentis
- que je l'ai fait moi-même
- que je peux assurer moi-même la surveillance de mon travail

Élève _____

Date _____

Exemple de travail 2

Ceci est un exemple d'un travail quotidien **de qualité**.

Il permet de démontrer :

- que d'excellents efforts ont été consentis
- le recours à des stratégies d'édition
- la volonté d'apporter des changements et de faire des ajouts

Élève _____

Date _____

Exemple de travail 3

Oups! Ceci est un exemple d'un travail **de faible qualité** qui doit être retravaillé.

Il permet de démontrer :

- que des efforts limités ont été consentis
- que le recours aux stratégies s'est fait de façon limitée
- que la surveillance individuelle du travail était limitée
- que je peux faire mieux!

Élève _____

Date _____

Exemple de travail 4

Ceci est un exemple d'un travail **de qualité**.

Il permet de démontrer :

- que d'excellents efforts ont été consentis
- que j'ai reçu des commentaires de mon enseignant et que je m'en suis servi pour améliorer mon travail

Élève _____

Date _____

* Adapté de Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.





Autres notes accompagnant les exemples de travaux

Dans cet exemple de travail, j'aimerais que vous remarquiez :

1. _____

2. _____

3. _____

Élève _____ Date _____

Il s'agit d'un exemple très intéressant de mon travail, parce que :

_____.

Élève _____ Date _____





Niveaux de lecture appropriés

Mon niveau de lecture approprié

Voici un exemple d'un livre que j'ai lu au début/au milieu/à la fin de l'année.

J'aimerais que vous remarquiez :

Élève _____ Date _____

Mon niveau de lecture approprié

Voici un exemple d'un livre que j'ai lu au début/au milieu/à la fin de l'année.

J'aimerais que vous remarquiez :

Élève _____ Date _____





Mon attitude à l'égard des tests*

Nom de l'élève _____

Date _____

1. J'aime me préparer aux tests.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

2. Je sais comment étudier pour un test.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

3. J'obtiens de très bonnes notes à mes tests.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

4. Je suis confiant au moment de passer un test.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

5. Je n'ai pas de difficulté à retenir l'information que j'ai apprise en classe.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

6. Je peux me concentrer sur le test.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

7. Je peux terminer les tests dans les délais accordés.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

8. J'utilise un monologue intérieur positif pour m'encourager durant les tests.

toujours souvent parfois rarement ou jamais

* Adapté avec la permission de Catherine Walker et d'Edgar Schmidt. *Smart Tests: Teacher-made Tests that Help Students Learn*, Markham (ON), Pembroke Publishers, 2004, p. 131.





Surmonter les difficultés que posent les tests

Nom de l'élève _____

Date _____

1. Lorsque je dois passer un test, je me sens :

- confiant nerveux découragé _____

2. Pour me préparer aux tests, j'utilise les stratégies de révision suivantes :

- un guide d'études et un plan
 la révision faite en classe
 la révision faite à la maison

3. Mes stratégies d'étude favorites sont :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> surligner des mots-clés | <input type="checkbox"/> organiser les idées sous forme de schéma |
| <input type="checkbox"/> créer des cartes-éclair | <input type="checkbox"/> élaborer des questions |
| <input type="checkbox"/> jouer à des jeux-questionnaires | <input type="checkbox"/> revoir les feuilles de travail |
| <input type="checkbox"/> remplir des phrases à trous | <input type="checkbox"/> faire des dessins |
| <input type="checkbox"/> créer des tests pour m'exercer | <input type="checkbox"/> enseigner la matière à une autre personne |

4. Lorsque je passe un test, j'utilise les adaptations suivantes :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Je pose des questions à l'enseignant | <input type="checkbox"/> J'organise les idées sous forme de schéma |
| <input type="checkbox"/> Je prends mon temps | <input type="checkbox"/> Je me fais des rappels quant au temps écoulé |
| <input type="checkbox"/> J'utilise un vérificateur d'orthographe | <input type="checkbox"/> J'écris peu |
| <input type="checkbox"/> J'utilise un ordinateur ou un traitement de texte | <input type="checkbox"/> Je m'installe dans un endroit silencieux |
| <input type="checkbox"/> Je demande qu'on lise l'examen à haute voix | <input type="checkbox"/> J'utilise un logiciel de synthèse vocale |
| | <input type="checkbox"/> J'utilise un logiciel de synthèse de la parole en texte |

5. J'utilise les stratégies suivantes au moment de passer un test :

- planification de mon temps
 monologue intérieur positif





M'appliquer durant les tests*

Nom de l'élève _____

Date _____

Avant de passer un test...

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Je révise la matière deux ou trois soirs à l'avance. | oui | non |
| 2. Je demande l'aide de mes parents pour réviser la matière. | oui | non |
| 3. Je rapporte à la maison ma feuille de révision et d'autres renseignements nécessaires à la révision. | oui | non |
| 4. Je dors bien la veille du test. | oui | non |
| 5. Je prends un déjeuner-santé le matin du test. | oui | non |
| 6. J'apporte à l'école tout le matériel dont j'aurai besoin. | oui | non |
| 7. J'adopte une pensée intérieure positive. | oui | non |

Pendant un test...

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Je lis attentivement les directives et je les respecte. | oui | non |
| 2. J'utilise un monologue intérieur positif pour m'encourager. | oui | non |
| 3. J'utilise bien mon temps. | oui | non |
| 4. Je termine mon test à l'heure. | oui | non |
| 5. Je m'efforce de répondre de mon mieux à chaque question. | oui | non |
| 6. Je me concentre sur le test et je demeure attentif. | oui | non |
| 7. Je comprends les instructions. | oui | non |
| 8. Je comprends les questions du test. | oui | non |
| 9. J'ai suffisamment de temps pour terminer le test. | oui | non |
| 10. Je relis attentivement chaque question une deuxième fois. | oui | non |

* Adapté avec la permission de Catherine Walker et d'Edgar Schmidt. *Smart Tests: Teacher-made Tests that Help Students Learn*, Markham (ON), Pembroke Publishers, 2004, p. 115.





Ce que je pense des tests*

Nom de l'élève _____ Date _____

1. Comment je me sens avant un test :

2. Ce que je dois faire pour obtenir de meilleures notes aux tests :

3. Ce qui me dérange à propos des tests :

4. Ce que j'aime faire lors d'un test :

5. La façon dont mes parents peuvent m'aider à me préparer pour un test :

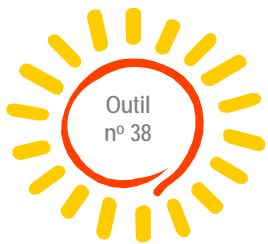
6. La façon dont mes enseignants peuvent m'aider à me préparer pour un test :

7. Ce qui m'aiderait à me sentir plus à l'aise pendant les tests :

8. La façon dont j'aimerais célébrer après avoir terminé un test :

* Adapté avec la permission de Catherine Walker et d'Edgar Schmidt. *Smart Tests: Teacher-made Tests that Help Students Learn*, Markham (ON), Pembroke Publishers, 2004, p. 119.





Quelle évaluation réalisée en classe m'informe sur mon apprentissage?*

Nom de l'élève _____

Date _____

L'inventaire des lectures
m'indique que...

La révision en mathématiques
m'indique que...

Mon exemple de rédaction
m'indique que...

Mon test d'orthographe
m'indique que...

Mon enseignant me dit que...



* De Dana Antayá-Moore et Catherine Walker. Edmonton (AB), Smart Learning, 1999.





Mon bulletin

Nom de l'élève _____

Date _____

Effort E *Excellent*
B *Bien*
AN *Amélioration nécessaire*

Matières (y compris les unités, les thèmes ou les devoirs)	Comment je me débrouille
Langues	Effort :
Mathématiques	Effort :
Études sociales	Effort :
Sciences	Effort :
Santé	Effort :
Éducation physique	Effort :
Arts	Effort :





Feuille d'établissement des objectifs*

Nom de l'élève _____

Date _____

Objectif : J'ai pour objectif de...

Justification : J'ai choisi cet objectif parce que...

Plan d'action : Pour atteindre cet objectif, je ferai...

1.

2.

3.

Mesure : Comment saurai-je si j'ai réussi?

Évaluation : De quelle autre façon pourrais-je procéder à l'avenir?

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 87.





Feuille de planification des objectifs

Nom de l'élève _____ Date _____

Voici trois choses que j'ai réussies cette année :

1. _____
2. _____
3. _____

L'an prochain, j'aimerais améliorer :

Je veux le faire parce que : _____

Pour m'améliorer, je ferai :

1. _____
2. _____
3. _____

Je saurai que je me suis amélioré lorsque : _____





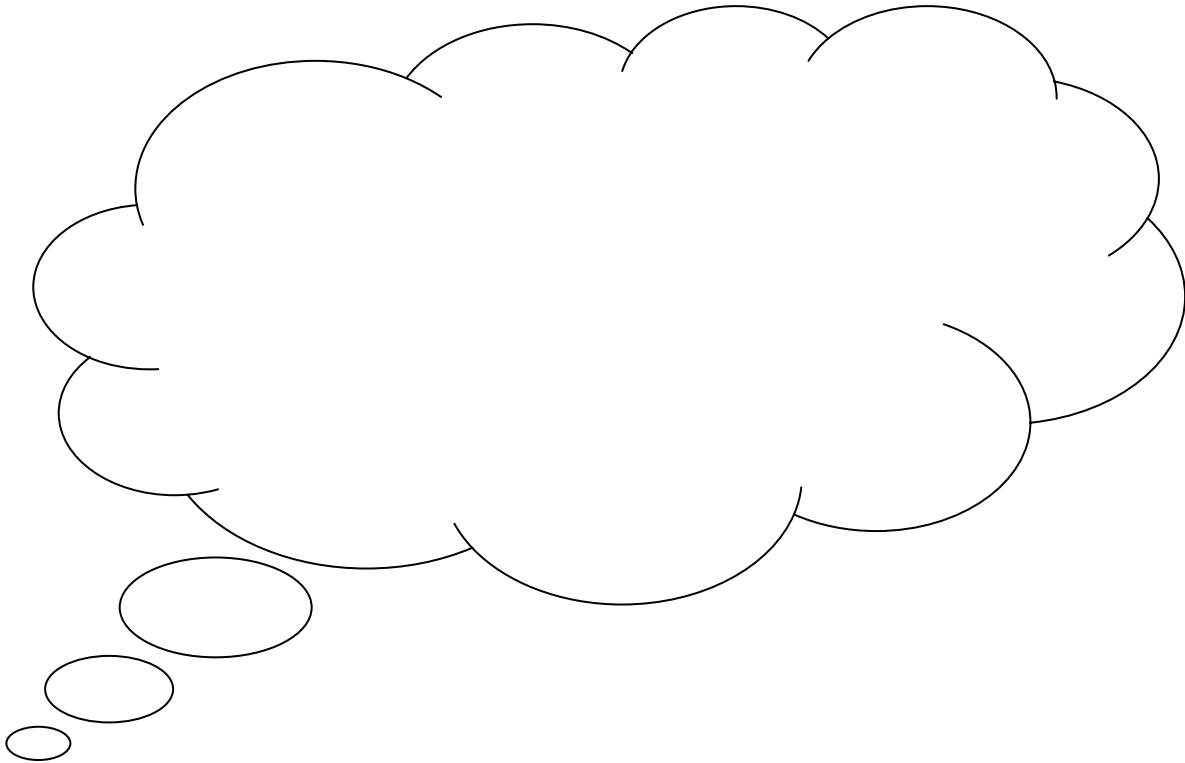
Monologue intérieur positif

Nom de l'élève _____

Date _____

Le monologue intérieur positif, comme « Je peux le faire si je m'applique » ou « Je peux me servir de mes stratégies », peut t'aider à développer une image de toi plus positive en tant qu'apprenant actif et efficace. Que te dis-tu pour avoir plus confiance et pour te sentir plus en possession de tes moyens?

Voici quelques exemples que je peux utiliser...



Exemples d'autres choses que je peux faire pour me motiver (p. ex., me récompenser par une pause ou une rencontre avec un ami) :





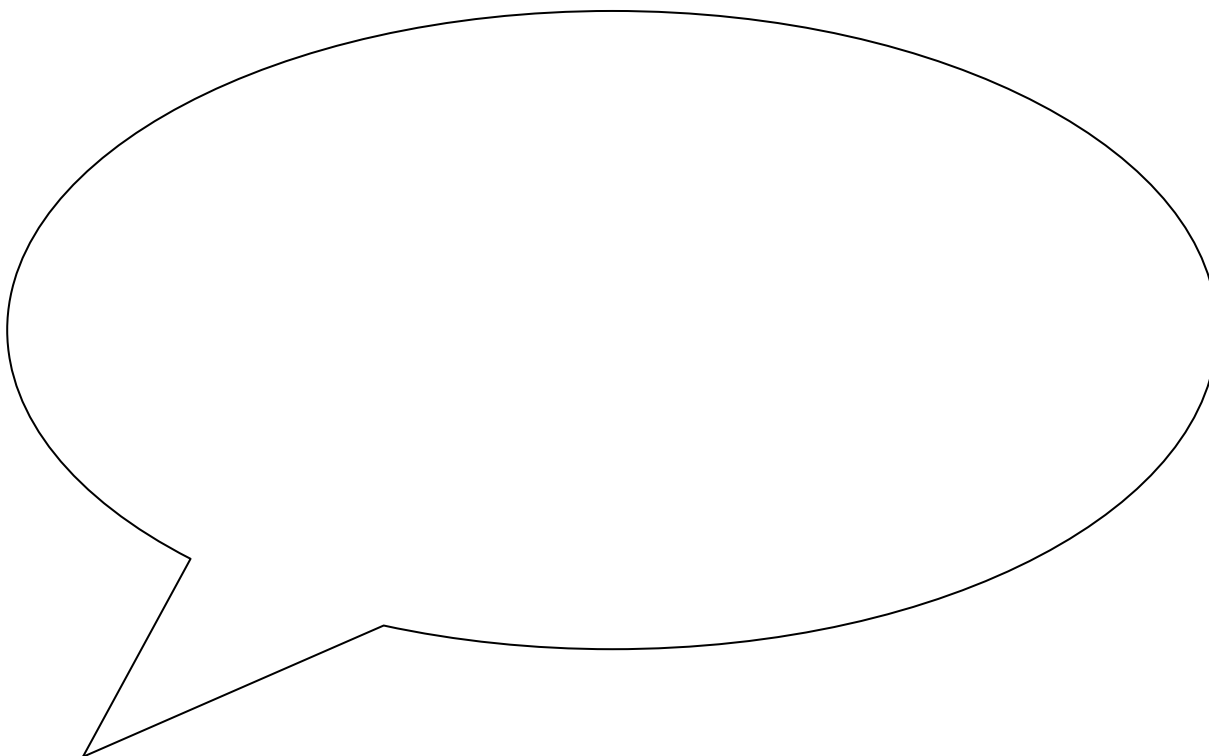
Ce qui m'encourage

Nom de l'élève _____

Date _____

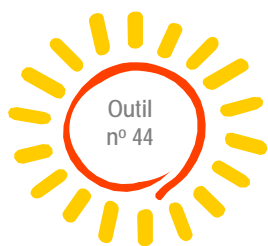
Les mots d'encouragement peuvent motiver les gens à accepter les défis et à être enthousiastes à l'idée d'apprendre. Quels sont les compliments et les paroles amicales que les gens peuvent te dire pour t'aider à te sentir bien et à envisager ton apprentissage de manière positive?

Voici des mots d'encouragement que j'aime entendre :



Autres choses que les enseignants peuvent faire pour m'encourager :





Mes habitudes de travail et mes compétences en matière d'organisation*

Nom de l'élève _____

Date _____

1. Mes cahiers sont propres et bien organisés.
 toujours d'habitude parfois pas encore
2. Je finis mes travaux en temps voulu.
 toujours d'habitude parfois pas encore
3. Je note mes devoirs dans un carnet afin de ne pas oublier les travaux à faire.
 toujours d'habitude parfois pas encore
4. Je pose des questions en classe si je ne comprends pas.
 toujours d'habitude parfois pas encore
5. J'écoute attentivement les instructions.
 toujours d'habitude parfois pas encore
6. J'arrive en classe avec tout le matériel dont j'ai besoin.
 toujours d'habitude parfois pas encore
7. Je ne me laisse pas distraire et je continue à travailler.
 toujours d'habitude parfois pas encore
8. Je fais tous mes devoirs, chaque jour.
 toujours d'habitude parfois pas encore
9. Mon bureau est propre et rangé.
 toujours d'habitude parfois pas encore
10. Mes documents imprimés et écrits à la main sont propres et faciles à lire.
 toujours d'habitude parfois pas encore

* Adapté de Don Quinlan et Pauline Quinlan. *Kids in Transition: Resources for Classroom-Based Mentoring Programs*, Markham (ON), Fitzhenry & Whiteside, 1995, p. 38. ©1995 Don Quinlan et Pauline Quinlan, avec la permission de Fitzhenry & Whiteside Limited.





Mon attitude à l'égard des devoirs

Nom de l'élève _____

Date _____

A. Ce que je pense des devoirs :

- Cela ne me dérange pas. Je trouve cela difficile Je trouve cela facile

B. Généralement, je fais mes devoirs :

- chaque jour lorsque je ne termine pas mes travaux en classe
 quelques fois par semaine rarement

Lis chaque énoncé et coche le mot qui décrit le mieux tes habitudes en ce qui concerne les devoirs.

1. Je note les devoirs que j'ai à faire dans mon carnet de devoirs.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

2. Je rapporte à la maison le matériel dont j'ai besoin pour faire mes devoirs.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

3. Je remets mes devoirs à temps.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

4. Je comprends les devoirs que j'ai à faire.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

5. Je peux faire mes devoirs seul.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

6. Au besoin, je demande l'aide de mes parents pour faire mes devoirs.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

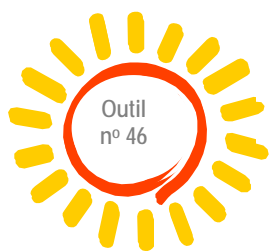
7. Je fais mes devoirs sans me plaindre.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais

8. J'ai à cœur de faire mes devoirs correctement et proprement.

- toujours souvent parfois rarement ou jamais





Quel type d'apprenant suis-je?*

Nom de l'élève _____

Date _____

	toujours	parfois	jamais
1. J'écoute les instructions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Je suis les instructions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. J'essaie moi-même le travail avant de demander de l'aide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je travaille sans me laisser déranger par les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. J'écoute lorsque les autres parlent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je partage et j'attends mon tour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Je coopère avec les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Je range mes affaires lorsque j'ai terminé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Je finis mon travail en temps voulu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. J'aide les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Je prends soin de mes affaires et des affaires dans la classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Je suis gentil avec les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Adapté de Rhonda J. Philpott et Sherry Maitson. *The Learning Team: A Guide to Student-Led Conferences*, Don Mills (ON), Addison-Wesley Publishers Limited, 1994, p. 55. Avec la permission de Sherry (Maitson) Taylor.





Inventaire des défis que je dois relever*

Nom de l'élève _____

Date _____

	toujours	d'habitude	parfois	pas encore
1. Je vais à l'école tous les jours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. J'arrive en classe à l'heure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. J'arrive en classe avec tout le matériel dont j'ai besoin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je viens en classe préparé (manuel lu, devoirs faits).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Je laisse mes inquiétudes derrière moi lorsque j'entre en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je peux suivre des instructions écrites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Je peux suivre des instructions orales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Je comprends les nouvelles idées que présente l'enseignant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Je peux rester attentif en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Je participe à la discussion en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Je prends des notes précises et détaillées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Mes cahiers sont bien organisés et rien ne manque.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Lorsque je rédige un texte, je suis clair et concis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Mes travaux écrits sont bien faits, lisibles et organisés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Je finis mes travaux en temps voulu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Je sais quand et à qui demander de l'aide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Je peux rester assis tranquille pendant de longues périodes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Je m'empêche de distraire les autres ou de bavarder avec eux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Je reste calme et concentré pendant les tests.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Je réussis bien les tests.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 82-83.





Inventaire de mes rapports avec les autres*

Nom de l'élève _____

Date _____

En classe

	toujours	d'habitude	parfois	pas encore
• J'arrive en classe à l'heure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'apporte les livres et le matériel dont j'aurai besoin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je salue les autres élèves lorsque j'entre dans la classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je réponds aux questions par quelques phrases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Quand j'entame une conversation, je m'assure que l'autre personne semble intéressée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je ne bavarde qu'avant et après la classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je m'assois droit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'enlève mon capuchon ou mon couvre-chef.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Du regard, j'établis le contact avec les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je fais signe de la tête pour indiquer que je comprends bien et je me tourne vers la personne qui parle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'offre de répondre à au moins deux questions à chaque classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Si j'ai manqué des instructions, je me tourne vers mes camarades pour avoir des indices.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avec des partenaires et en petits groupes

• Je travaille avec une variété de partenaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je m'efforce de mettre les autres à l'aise en bavardant avec eux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je montre que je veux travailler avec les autres en m'approchant d'eux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je suis poli envers les personnes avec qui je préfère ne pas travailler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'écoute attentivement les instructions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Adapté de Alberta Learning. *Mieux réussir à l'école : Ressource pour les élèves du secondaire premier et deuxième cycle qui veulent devenir de meilleurs apprenants*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2002, p. 95-96.



Inventaire de mes rapports avec les autres (suite)

	toujours	d'habitude	parfois	pas encore
• Je revois les instructions avec mes partenaires pour m'assurer que nous comprenons tous.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'établis un plan préliminaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je vérifie les dates limites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je parle d'un ton doux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je reste avec mon groupe et je me concentre sur la tâche à accomplir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je ne me plains pas concernant le travail à faire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je fais ma part du travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je propose des idées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je montre que j'écoute bien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'encourage les autres à partager leurs idées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je ne dénigre pas les idées des autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je suis disposé à essayer de nouveaux rôles, même si je ne suis pas à l'aise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'appuie mes partenaires dans les présentations de groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résolution de problèmes

• J'utilise toutes mes compétences pour développer de bonnes relations avec mes partenaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Si je crois qu'il y a un problème, j'en informe mes partenaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je suis prêt à faire un nouveau plan et à recommencer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Au besoin, je partage mes préoccupations avec l'enseignant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Établissement de contacts

• Je participe à au moins une activité parascolaire chaque semestre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------





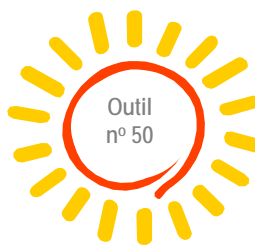
Quelles sont mes aptitudes en communication?

Nom de l'élève _____

Date _____

	toujours	d'habitude	parfois	pas encore
1. Je pense avant de parler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. J'attends mon tour pour parler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Je lève la main lorsque j'ai quelque chose à dire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je pose des questions lorsque je ne comprends pas ce que quelqu'un a dit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Je regarde la personne qui parle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je parle clairement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Les gens comprennent ce que je dis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Je suis poli lorsque je parle, qu'il s'agisse de mon ton de voix ou des mots que j'utilise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. J'exprime mes opinions librement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. J'exprime mon désaccord avec les autres de manière polie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. J'écoute ce que disent les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. J'encourage les autres à partager leurs idées et leurs opinions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Je remercie les gens d'avoir partagé de l'information avec moi ou de m'avoir aidé à comprendre quelque chose de nouveau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Liste de vérification de l'autonomie personnelle*

Nom de l'élève _____

Date _____

- Je connais mes besoins en matière d'apprentissage.
- Je peux décrire mes besoins en matière d'apprentissage à mon enseignant.
- Je participe aux réunions sur mon PIP.
- Je dis ce que je pense durant les réunions sur mon PIP.
- Je demande de l'aide quand j'en ai besoin.
- Je pose des questions en classe.
- J'ai commencé à accepter des tâches plus difficiles à l'école.
- Je remets tous mes travaux en temps voulu.
- Je suis fier de moi-même et je ne laisse pas les autres me taquiner.
- Je m'assure de garder mon carnet de devoirs, mes classeurs et mes cahiers en ordre.
- J'ai appris de nouvelles façons d'étudier pour les tests.
- Je m'efforce d'entretenir de bonnes amitiés.
- J'apprends de nouvelles stratégies qui fonctionnent pour moi.

* Adapté avec la permission de Howard Eaton et Leslie Coull. *Transitions to High School: Self-advocacy Handbook for Students with Learning Disabilities and/or Attention Deficit Hyperactivity Disorder*, Vancouver (BC), Eaton Coull Learning Group Ltd., 2000, p. 57.





Concevoir la classe idéale

Nom de l'élève _____ Date _____

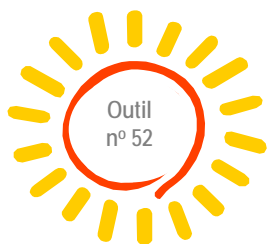
C'est maintenant à toi d'être designer. Tu dois concevoir la classe idéale pour toi. Dresse la liste de ce que tu mettrais dans ta classe. Décris la façon dont tu l'aménagerais afin de favoriser l'apprentissage. Sois créatif et n'oublie pas ce qui te permet de mieux apprendre!

Les trois meilleurs éléments concernant cette classe sont :

- _____
- _____
- _____

Cette classe m'aiderait à devenir un bon apprenant parce que :





Comment la technologie d'aide à l'apprentissage (TAA) peut-elle me servir?

Nom de l'élève _____ Date _____

1. La façon dont j'utilise la technologie d'aide maintenant : _____

2. Les choses que j'aime à propos de la technologie d'aide que j'utilise : _____

3. Ce qui ne fonctionne pas pour moi : _____

4. D'autres tâches auxquelles j'aimerais appliquer la technologie d'aide : _____

5. Ce que je dois faire chaque jour pour que ma technologie d'aide fonctionne : _____

6. Le type d'aide dont j'ai besoin pour que ma technologie d'aide fonctionne : _____

7. Ce que je veux dire à mes nouveaux enseignants et aux autres au sujet de ma technologie d'aide : _____

8. Les questions que je veux poser à mes nouveaux enseignants et aux autres : _____





Journal – Technologie d'aide à l'apprentissage (TAA)*

Nom de l'élève _____ Date _____

J'ai un(e) _____. Je l'utilise pour _____

Identification

Numéro de série _____

Acheté(e) le _____ Garantie valide jusqu'au _____

Acheté(e) de _____

Adresse _____

Numéro de téléphone _____ Numéro de télécopieur _____

Numéro de téléphone – Soutien à la clientèle _____

Un contrat d'entretien a-t-il été acheté?

Non Oui Dans l'affirmative, il est valide jusqu'au _____

Entretien

Dossier d'entretien et de réparation _____

Si l'équipement se brise, mon plan de secours est le suivant : _____

Mon fournisseur de services concernant cet équipement est : _____

Numéro de téléphone _____

Réseau de soutien

À l'école, les personnes suivantes peuvent m'aider à utiliser ma TAA. _____

* Adapté de Minnesota Department of Children, Families & Learning. *Minnesota Assistive Technology Manual, 2003 Edition*, Minneapolis (MN), Division of Special Education, Minnesota Department of Children, Families & Learning, 2003, « AT Log for Transition Planning ». Permission accordée à condition que la source soit toujours mentionnée.

