

ANNEXES

Liste des annexes

A. Liste des préférences perceptuelles	89
B. Modes d'apprentissage – Stratégies d'enseignement.....	90
C. Ce qui a porté des fruits – Stratégies d'enseignement efficaces.....	91
D. Ma méthode	92
E. Fais l'inventaire de tes forces.....	93
F. Ma méthode	94
G. J'apprends à me connaître	95
H. Projet de recherche et d'enquête : Questions à se poser	96
I. Plan d'ensemble de l'activité d'apprentissage fondée sur l'enquête.....	97
J. Grille de notation de la présentation	98
K. Comment déterminer la fiabilité et la pertinence des ressources	99
L. Redéfinir le projet	100
M. Clarifier et redéfinir le projet.....	101
N. Formes de produits	102
O. Planification de la présentation.....	103
P. Aide à la planification de la présentation.....	104
Q. Mon projet d'enquête en rétrospective.....	105
R. Mon enquête et ma présentation en rétrospective	106

Liste des préférences perceptuelles

Apprenant kinesthésique	Apprenant visuel	Apprenant auditif
<ul style="list-style-type: none"> • aime faire des choses avec ses mains • suit ses lectures du doigt • semble trop à l'étroit en classe • réagit physiquement lorsqu'il écoute une histoire • laisse tomber bien des choses, se tortille sur son siège ou se promène souvent • aime installer les appareils • touche les gens pour attirer leur attention • se tient plus près de la personne à qui il parle que la plupart des gens le font • réagit au toucher physique • touche à tout • se frotte les mains contre le mur lorsqu'il fait la file d'attente pour un repas ou qu'il marche dans le couloir • se place les mains sur le cadre de porte, touche les pupitres en passant • est bien coordonné et est bon en sport • se sert souvent de ses poings • aime écrire au tableau • prend beaucoup de notes pendant les cours théoriques 	<ul style="list-style-type: none"> • choisit un livre d'après les images ou les illustrations • aime les endroits où l'ordre, l'esthétique et la propreté règnent • remarque les détails, comme les fautes au tableau ou les fautes de frappe, des boutons qui manquent ou des chaussures malpropres • se rappelle de l'emplacement des objets et de ce qu'il a vu • organise ses objets en ordre de grandeur, selon les couleurs ou d'autres indices visuels • préfère lire que de se faire faire la lecture • fait des gribouillages ou des dessins bourrés de détails • aime aider à préparer les expositions et les tableaux d'affichage • ses dessins sont bien équilibrés • a de la difficulté à apprendre la phonétique, à moins que le son ne soit accompagné d'une image • a de la difficulté à suivre des directives verbales • regarde le visage de la personne qui parle avec beaucoup d'attention • parle rarement en classe • répond en très peu de mots 	<ul style="list-style-type: none"> • a tendance à bavarder ou à faire du bruit • aime la phonétique; a plus de facilité avec la langue parlée qu'écrite • raconte des blagues, a le sens de l'humour • est un bon conteur d'histoires • a tendance à se parler tout haut • connaît toutes les paroles des chansons, des slogans et des chansons publicitaires • a de la facilité à mémoriser • a une mauvaise écriture, fait souvent des inversions • les tableaux, cartes géographiques et schémas doivent lui être interprétés oralement • se répète la matière pour l'assimiler • aime discuter des choses à faire • transmet bien les messages • aime faire des activités rythmiques

Modes d'apprentissage – Stratégies d'enseignement

Les stratégies suivantes conviennent à divers modes d'apprentissage. Elles peuvent être utilisées dans une multitude de combinaisons pendant n'importe quelle leçon afin de convenir aux différentes méthodes d'apprentissage des élèves.

Mode kinesthésique

Voici certaines stratégies d'enseignement qui permettent de répondre aux besoins des kinesthésiques :

- faire des démonstrations en classe;
- faire des expériences, simuler des activités et faire des excursions;
- faire de la peinture, des dessins, créer des maquettes, présenter des diapositives, des vidéocassettes, des marionnettes, des dioramas;
- taper dans les mains ou tapoter pour exprimer des chiffres, des syllabes, etc.;
- faire des travaux en laboratoire;
- enseigner aux élèves à prendre des notes;
- planifier des périodes de partage;
- faire des jeux de rôle, des mimes, des charades, des mouvements rythmiques et danser;
- recourir à des jeux, des casse-tête et des objets à manipuler;
- utiliser des lettres en papier de verre ou en feutre, écrire dans le sable ou l'argile, utiliser des lettres et des chiffres à trois dimensions.

Mode visuel

Voici certaines stratégies d'enseignement qui répondent aux besoins des visuels :

- utiliser des artefacts, des objets et des maquettes;
- présenter des diapositives, des transparents, des illustrations, des graphiques et faire des démonstrations;
- utiliser des abaques, des systèmes de codes de couleurs, des règles, des droites numériques et des symboles visuels pour illustrer les sons;

- utiliser des cartes géographiques, des tableaux, des graphiques, des images et des schémas;
- utiliser des microscopes;
- utiliser des dictionnaires;
- faire des jeux d'associations et donner des indices de configuration;
- donner des indices visuels au tableau pour correspondre à toutes les directives verbales;
- recourir aux techniques de visualisation (visualiser l'orthographe des mots);
- utiliser des crayons-feutres, des stylos ou des craies de couleur sur les transparents ou au tableau.

Mode auditif

Voici des stratégies d'enseignement qui permettent de répondre aux besoins des auditifs :

- recourir à l'enseignement direct et donner des cours magistraux;
- demander aux élèves de verbaliser leurs tâches;
- utiliser des magnétophones à cassette (par exemple, demander aux élèves d'écouter une cassette pendant qu'ils lisent);
- lire aux élèves et paraphraser;
- mettre des centres d'écoute à la disposition des élèves;
- permettre aux élèves de penser et d'épeler tout haut;
- utiliser des enregistrements audio et vidéo;
- recourir à la musique, au rythme et à la mélodie;
- dire les syllabes verbalement, intégrer la musique, faire de la récitation en chœur; des jeux de rimes, des débats, des sketches à la radio et des discussions;
- donner des directives verbales et écrites.

Ce qui a porté des fruits – Stratégies d’enseignement efficaces

Matière : _____

Activité d’enquête : _____ Année scolaire : _____

Membres de l’équipe : _____ Date : _____

1. Ce qui a porté des fruits

- Points saillants :
- Ce qui a donné les meilleurs résultats chez les élèves :

2. Ce qu’il faut modifier

- Points faibles :
- Ce que je ne referais pas :

3. Ce qu’il faut améliorer

- Changements à apporter à cette activité :

4. Apprentissages inattendus

- Qu’est-ce que j’ai appris de surprenant?
- Éléments à approfondir? Si oui, lesquels?

5. Collaboration

- Stratégies assurant les meilleurs résultats dans le cadre de l’enseignement en équipe?
- Comment ai-je résolu les problèmes en équipe?

Annexe D

Date :

Nom :

Ma méthode

Outils qui me permettent d'apprendre

- J'écris le mieux avec (type de stylo, crayon, couleur d'encre). _____
- J'ai le plus de facilité à m'organiser en utilisant du/des (papier ligné double, papier uni, feuilles à marges larges, feuilles perforées) _____
- J'ai le plus de facilité à lire sur du papier de couleur _____
- Le meilleur système de relieur pour moi, c'est _____
- Les autres fournitures scolaires (correcteur, notes adhésives, règle, etc.) qui m'aident à m'organiser sont _____
- La calculatrice la plus efficace pour moi (grandeur, fonctions), c'est _____
- Le correcteur d'orthographe le plus efficace pour moi, c'est _____
- Mon dictionnaire préféré est _____
- Les autres ouvrages de référence qui m'aident à apprendre sont _____
- Les logiciels informatiques utiles à mon apprentissage sont _____

En classe

- Où est-ce que je me sens le plus à l'aise pour m'asseoir en classe? _____
- J'ai plus de facilité à lire sur :
____ le tableau ____ le rétroprojecteur ____ le projecteur ____ du papier quadrillé ____ ma propre feuille
- Est-ce que la couleur d'encre (ou de craie) fait une différence? _____
- Le type de caractère (par exemple : en lettres moulées, en lettres cursives, dactylographié, etc.) fait-il une différence? _____
- La grosseur des lettres et l'espacement font-ils une différence? _____

Date : _____

Nom : _____

Fais l'inventaire de tes forces



A. Écris quatre expériences fructueuses que tu as connues au cours des 12 derniers mois :

- _____
- _____
- _____
- _____

B. Indique quatre choses quotidiennes que tu fais bien :

- _____
- _____
- _____
- _____

C. Écris deux choses que tu peux enseigner à quelqu'un d'autre :

- _____
- _____

D. Énumère 10 mots positifs pouvant te décrire :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

E. Indique deux choses qui te sont très importantes :

- _____
- _____

F. Énumère deux choses que tu peux faire pour toi et qui te permettront de toujours te sentir bien :

- _____
- _____

G. Nomme deux personnes sur lesquelles tu peux compter pour avoir de l'aide et du soutien :

- _____
- _____

Tiré de la source : *Make school work for you. A resource for junior and senior high students who want to be more successful learners* (p. 84), Learning Disabilities Association of Alberta et Alberta Learning, 2001, Edmonton, Alberta.

Ma méthode

Classe, de 1 à 12, les types de consignes que tu trouves les plus efficaces :

- L'enseignant explique.
- L'enseignant écrit les consignes au tableau.
- L'enseignant donne un exemple au tableau.
- L'enseignant demande à un autre élève de faire une démonstration.
- L'enseignant demande à tous les élèves d'essayer un exemple à leur pupitre.
- Je lis les consignes en même temps que l'enseignant.
- Je lis les consignes seul.
- L'enseignant me donne un exemple à mon pupitre.
- Un autre élève explique une deuxième fois et répond à mes questions.
- Je regarde ce qu'un autre élève fait.
- J'essaie seul, puis je vérifie avec mon enseignant.
- J'essaie seul, puis je compare avec un autre élève.

J'apprends à me connaître

1. Je termine mes tâches quand _____

2. J'ai la tête en l'air quand _____

3. Je me sens fatigué et je m'ennuie quand _____

4. Quand j'ai du mal à me concentrer, je _____

5. Je trouve mes cours intéressants quand _____

6. L'école m'emballe quand _____

Mes forces :

Choses pour lesquelles il y a
place à amélioration :

Adapté de la source : *Enseigner à penser – Pour un meilleur apprentissage – De la maternelle à la 12^e année* (p. 95), Alberta Education, 1990, Edmonton, Alberta.

Projet de recherche et d'enquête : Questions à se poser

1. S'agit-il d'un projet collectif ou individuel? S'il s'agit d'un projet collectif, comment les responsabilités sont-elles réparties?
2. Échéancier :
Date de tombée du plan de recherche : _____
Date de tombée de la recherche préliminaire : _____
Date de tombée de la redéfinition du projet : _____
Date de la présentation : _____
3. Quel est l'objet de la recherche?
4. Qu'est-ce que je sais (nous savons) déjà à propos de ce sujet?
5. Qu'est-ce que je dois (nous devons) apprendre à propos du sujet?
6. Quelles sont les bonnes sources d'information?
7. Quelles questions nécessitent une réponse?
8. Quelle devrait être l'orientation initiale du sujet?
9. Je devrais m'attendre (nous devrions nous attendre) à apprendre, grâce à cette recherche, ...
10. Est-ce que ce sujet se rapporte à ma communauté? En quoi?
11. Comment faudrait-il clarifier le sujet?
12. Comment faudrait-il redéfinir le sujet?
13. Quels sont les critères d'évaluation de la recherche et du projet final?

Adapté de la source : *Researching and making presentations: Grades 5 to 12* [cédérom] (section : Superpro/Focus), Alberta Learning, 2001, Edmonton, Alberta.