

Portfolios de carrière personnels

Les élèves peuvent utiliser leurs portfolios de carrière personnels pour recueillir, organiser et illustrer divers exemples d'apprentissage et d'accomplissement.

Le processus de création, de sélection et de collecte d'exemples d'activités d'apprentissage permet aux élèves de s'engager sur la voie d'une réflexion et d'une autoévaluation continues. Bien que le produit final demeure important, c'est véritablement le processus de développement qui crée les possibilités d'apprentissage les plus valables.

Tout au long de l'élaboration des portfolios de carrière personnels, différentes possibilités d'apprentissage s'offrent aux élèves, dont les suivantes :

- documenter leurs propres activités et accomplissements sur une période de temps prolongée;
- représenter graphiquement leur évolution et le développement de leurs habiletés;
- surveiller et adapter leurs actions et leurs plans;
- communiquer leur apprentissage avec les autres;
- exprimer et célébrer leurs accomplissements créatifs;
- fournir un fondement pour évaluer leur croissance personnelle et établir des objectifs à atteindre dans l'avenir.

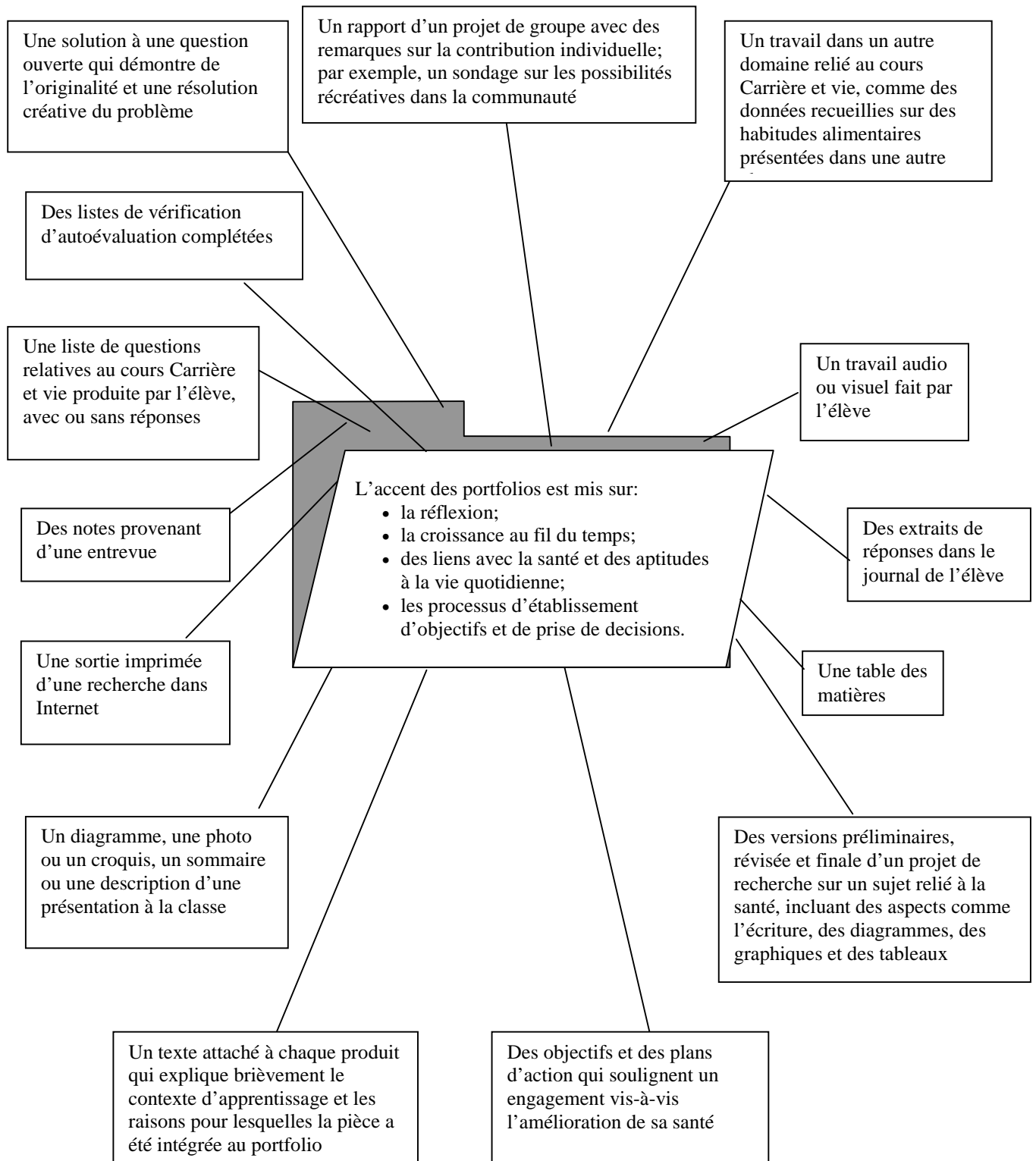
Les portfolios permettent aux élèves de développer des habiletés organisationnelles et d'accroître leur sens de la responsabilité et de la propriété de leur travail. Les élèves sont encouragés à travailler au meilleur de leurs capacités, à évaluer leur propre progression et à choisir des produits pour leurs portfolios qui représentent à la fois ce qu'ils apprennent et la manière dont ils l'apprennent. En ce sens, les portfolios leur procurent des possibilités d'autonomie et d'expression de soi qui peuvent être grandement stimulantes.

Intégration des portfolios au cours de Carrière et vie

Il existe de nombreuses possibilités d'intégrer les portfolios de carrière personnels au cours Carrière et vie.

Par exemple, les élèves peuvent créer des portfolios qui mettent l'accent sur leurs habiletés d'apprentissage, y compris l'identification et la mise en œuvre de plans d'action afin de renforcer des compétences essentielles et la capacité d'apprentissage.

Exemple de contenu pour un portfolio axé sur une dimension du bien-être



Le portfolio de base d'un élève, qui met l'accent sur un concept, un thème ou une question en particulier, doit contenir les éléments suivants :³³

- une page couverture;
- une table des matières;
- un énoncé des buts de l'élève;
- des documents qui démontrent la compréhension de concepts;
- des documents qui illustrent le processus d'apprentissage; par exemple, des extraits de journal ou de carnet d'apprentissage de l'élève ou un exemple de projet et toutes ses étapes, depuis la conception jusqu'au produit final, accompagné de commentaires de l'élève expliquant les décisions prises durant le processus;
- des pièces qui montrent la performance de l'élève, c'est-à-dire qui démontrent l'application de concepts et d'habiletés;
- des rubriques d'autoévaluation;
- des étiquettes et des vignettes qui identifient les éléments du portfolio, expliquent le contexte dans lequel ils ont été produits et fournissent les raisons de leur choix.

Le portfolio peut aussi inclure :

- un travail de l'élève choisi par un camarade de classe, avec une vignette qui explique pourquoi le camarade a considéré cette pièce comme étant un ajout précieux;
- une pièce provenant d'un autre domaine relié au sujet du portfolio, comme un graphique mathématique relié au thème de la vie active, parce qu'il indique les choix d'activités quotidiennes de l'élève;
- un élément extérieur à l'école qui démontre le transfert de concepts et d'habiletés, comme un rapport sur une activité bénévole qui évalue des habiletés de leadership;
- un document écrit dans la langue maternelle de l'élève pour qui le français est une deuxième ou troisième langue.

Portfolios de carrière

L'utilisation la plus fréquente des portfolios est reliée à l'exploration des carrières. Un portfolio de carrière est un recueil soigneusement préparé qui illustre les talents, les habiletés et les compétences d'un élève. Il permet à l'élève d'identifier, de choisir et d'organiser les preuves de ses connaissances et de ses habiletés afin de réaliser avec succès la transition de l'école au monde du travail, à une formation ou à des études additionnelles.

► Résultats d'apprentissage

Les onze résultats d'apprentissage spécifiques relatifs au troisième résultat d'apprentissage général (choix en matière de carrière et vie) sont tous orientés vers l'élaboration d'un portfolio de carrière personnel. Le résultat

³³ Adapté de la source : Manitoba Education and Training, *Success for All Learners: A Handbook on Differentiating Instruction* (Winnipeg, MB: Manitoba Education and School, Training Programs Division, 1996), p. 11.11-11.12. Reproduit avec autorisation du ministère de l'Éducation, de la Formation professionnelle et de la Jeunesse du Manitoba.

d'apprentissage spécifique C5 traite des portfolios en particulier et se lit comme suit :

« Les élèves vont :

- monter un portfolio de carrière de qualité ;
- décrire diverses sources d'aspirations personnelles de carrière;
- évaluer une vaste gamme de possibilités de carrières;
- préparer un profil professionnel personnel qui comprend des renseignements recueillis suite à la recherche des possibilités de carrière et des tendances futures de l'emploi, tout en envisageant divers scénarios d'avenir;
- discuter de l'importance de la persévérance et de la création d'options tout au long de la planification de carrière;
- monter un portfolio de carrière (bilingue) en alliant le profil professionnel au profil personnel;
- discuter comment un portfolio de carrière peut servir. »

La création ou l'élaboration d'un portfolio de carrière constitue une stratégie d'apprentissage efficace. Durant tout le processus, les élèves apprennent à structurer l'information dans une présentation matérielle. Puisque les renseignements contenus dans un portfolio de carrière sont personnels, le produit final a une valeur toute particulière pour l'élève.

► Avantages

Les élèves doivent pouvoir communiquer leurs connaissances et leurs habiletés. Plusieurs élèves :

- possèdent diverses habiletés, mais ils ne peuvent pas les identifier;
- ignorent ce que les employeurs veulent;
- sous-estiment la pertinence de leurs habiletés.

Les élèves qui ont élaboré des portfolios de carrière peuvent plus facilement :

- réfléchir sur leurs valeurs, leurs champs d'intérêt et leurs points forts par le biais d'une autoévaluation;
- contribuer à leur propre sens de l'accomplissement;
- relier des activités familiales, scolaires et communautaires;
- utiliser des informations pour se préparer au marché du travail ou à leur arrivée dans un collège, une école technique ou une université;
- identifier et démontrer des aptitudes au travail;
- communiquer un sens de l'accomplissement;
- démontrer une responsabilité personnelle.

Un portfolio de carrière complété est un résumé d'accomplissements et d'habiletés. La sélection par voie de concours étant de mise en éducation comme dans le monde du travail, le portfolio se révèle un précieux outil de marketing.

Le portfolio procure à l'élève une mesure d'autonomie et d'expression de soi qui peut être fort stimulante, en plus de démontrer ses nombreuses habiletés.

Alors qu'il fournit à l'élève un cadre pour orienter son apprentissage, le portfolio permet à l'enseignant d'avoir accès à une documentation sur les travaux de ses élèves.

Au moment de solliciter des emplois, le portfolio de carrière peut fournir à l'élève des renseignements utiles pour rédiger des lettres de présentation, se préparer pour des entrevues et discuter de ses expériences et de ses habiletés.

La véritable valeur du portfolio tient au fait que l'élève a des recueils d'informations pertinentes à partir desquelles il peut soumettre des demandes concises à des employeurs potentiels. Le portfolio peut également servir dans des situations où l'élève est appelé à passer une seconde entrevue plus longue que la première.

► Préparation du portfolio

Le portfolio de carrière est une boîte à outils qui sert à prendre des décisions de carrière. Il est pratique – un moyen de stocker, de suivre et de présenter des exemples qui démontrent des habiletés et des compétences.

Un projet de portfolio de carrière est un outil à la fois d'apprentissage et d'évaluation. À la fin, les élèves ont un recueil personnel détaillé de leur travail. Pour sa part, l'enseignant doit accorder aux élèves le temps requis pour apprendre et préparer leurs portfolios.

Un projet de portfolio requiert des périodes d'enseignement et du temps pour des travaux faits à l'extérieur de la classe. Plusieurs résultats d'apprentissage spécifiques seront abordés durant ces périodes. Presque tout l'enseignement théorique du troisième résultat d'apprentissage général (choix en matière de carrière et vie) peut être incorporé à des activités du projet de portfolio.

Le travail peut être planifié de différentes façons. Certains enseignants préparent, tout au long du cours Carrière et vie, de brèves activités dont l'horaire coïncide avec l'enseignement des trois résultats d'apprentissage généraux. En pareil cas, les élèves recueillent les résultats de ces activités et les conservent en prévision de leurs portfolios. Plus tard, de plus longues périodes sont spécifiquement consacrées aux portfolios, d'ordinaire lorsque des résultats relatifs à la carrière constituent le cœur de l'enseignement. D'autres enseignants préfèrent consacrer à l'élaboration des portfolios des périodes de classe plus longues, mais réparties sur une plus courte portion du cours Carrière et vie, par exemple, en prévoyant une période de classe par semaine à cette fin. Par la suite, au besoin, des périodes plus concentrées peuvent être utilisées pour peaufiner les portfolios.

Certains élèves auront travaillé à la préparation de plans d'apprentissage et de carrière durant leurs études secondaires de premier cycle. Les enseignants responsables du cours Carrière et vie peuvent tirer avantage de cet apprentissage antérieur, en utilisant ce que les élèves se souviennent de leurs expériences et des habiletés relatives aux portfolios. Dans certains cas, les élèves possèdent déjà des portfolios ou des dossiers de leur travail antérieur qui peuvent être mis à jour, révisés et intégrés à leur projet actuel de portfolio de carrière.

► Un processus par opposition à un produit

Bien que le but ultime d'un portfolio soit un *produit*, le *processus* de création de ce produit occupe la plus grande part de l'apprentissage. Apprendre à être conscient du développement de ses habiletés influe sur la planification de la carrière, l'établissement des objectifs et la confiance durant toute la vie. Le processus de création d'un portfolio se résume aux quatre étapes suivantes :

1. la collecte;
2. la réflexion;
3. la sélection;
4. la présentation.

1^{re} étape : La collecte

Dès le début, il est important de mettre en place une structure et une gestion efficaces pour recueillir des modèles possibles. Considérez les idées suivantes pour la gestion des portfolios.³⁴

- Choisissez et utilisez un système pour conserver tout le travail jusqu'à la sélection des portfolios. Des boîtes de rangement, de grandes enveloppes, des boîtes de pizza non utilisées et des relieurs à feuilles mobiles sont des options pratiques et peu coûteuses.
- Fournissez aux élèves des listes de vérification des exigences pour faire et préparer leurs sélections.
- Servez-vous des photographies des projets et des activités aux différentes phases de l'élaboration. Des photos peuvent documenter des habiletés en action.
- Des modèles et des pièces pourraient être directement étiquetés, alors que d'autres pourraient avoir une étiquette volante. Toutes les étiquettes devraient fournir des indications, comme la date et une brève description du modèle ou de la pièce. Les étiquettes volantes pourraient être de simples fiches ou des bouts de papier attachés aux portfolios. (Voir *Outil de l'élève 22 : Étiquettes volantes de portfolio*, à l'annexe B.)

³⁴ *Ibid.*, p. 11.15.

Nom de l'élève _____
Étiquette volante de portfolio
Titre du modèle _____
J'ai choisi ce modèle parce que _____ _____ _____
Date _____
ÉBAUCHE <input type="checkbox"/> VERSION FINALE <input type="checkbox"/>
Date de l'ajout du modèle au portfolio _____

- Si les modèles ont été évalués, les évaluations devraient y être attachées.
- Envisagez l'utilisation des portfolios numériques. Leur contenu peut être enregistré au moyen d'un logiciel de traitement de texte ou d'éditique et de numériseurs à balayage.
- Un exemple de portfolio est présenté à l'annexe B (*Outil de l'élève 25 : Exemple d'un portfolio*). Il est adapté de *Creating a Career Skills Portfolio: Showcasing Students' Strengths and Abilities* (Alberta Education, 1997).

À mesure qu'ils complètent les divers répertoires d'autoévaluation contenus dans le cours Carrière et vie et d'autres cours, les élèves prennent davantage conscience de leurs champs d'intérêt, de leurs motivations, de leurs accomplissements et de leurs valeurs. Cela leur fournit des indications de ce qu'ils doivent inclure dans leurs portfolios.

Les compétences relatives à l'employabilité 2000 +

Un guide pratique pour l'élaboration d'un portfolio de carrière, intitulé : *Les compétences relatives à l'employabilité 2000 +*, a été publié par le Conference Board du Canada. On y souligne les compétences que des représentants des secteurs de l'industrie, des affaires et des services identifient comme essentielles à la main-d'œuvre canadienne, dont celles-ci :

- des compétences de base (formation générale et technique);
- des compétences personnelles en gestion;
- des compétences pour le travail d'équipe.

(Voir *Outil de l'élève 26 : Les compétences relatives à l'employabilité 2000 +*, à l'annexe B.)

Le cadre des compétences essentielles de l'Alberta

Un second guide fort utile à l'élaboration des portfolios de carrière, intitulé : *Le cadre des compétences essentielles de l'Alberta*. Il identifie les compétences essentielles en milieu de travail à l'intérieur des quatre dimensions suivantes :

- développement de capacités personnelles;
- interaction et communication;
- planification et gestion;
- utilisation de données et technologie informatique.

Ces compétences essentielles sont formulées comme une série d'indicateurs de rendement. (Voir *Outil de l'élève 27 : Le cadre des compétences essentielles de l'Alberta*, à l'annexe B.)

2^e étape : La réflexion

Pour prendre des décisions éclairées en regard de leurs portfolios, les élèves doivent réfléchir sur chaque modèle ou exemple recueilli. Les enseignants peuvent utiliser le processus des portfolios pour apprendre aux élèves à être critiques par rapport à leur travail et à réfléchir sur ses mérites. Pendant que les élèves revoient leurs modèles afin de sélectionner des éléments possibles pour leurs portfolios, les enseignants peuvent susciter des habiletés d'analyse et de prise de décisions en posant des questions et en stimulant l'analyse critique.

Il pourrait être utile pour les élèves de conserver deux dossiers de portfolio. Le premier contiendrait tout le matériel recueilli, le second, des pièces choisies qui démontrent le mieux leurs apprentissages et leurs habiletés.

3^e étape : La sélection

Il importe d'établir des critères clairs de ce qui doit être inclus dans un portfolio. Les enseignants et les élèves doivent travailler ensemble pour établir ces critères et commencer le processus de sélection.

Dans *The Mindful School: The Portfolio Connection*, Burke, Fogarty et Belgrad présentent un modèle de liste de critères, y compris les suivants :³⁵

- exactitude de l'information;
- liens avec d'autres disciplines;
- justesse de la forme;
- exemples de créativité;
- indication de l'élaboration du processus;
- diversité des entrées;
- signe d'intelligences multiples;
- signe de sérieux;
- signe de croissance et de développement;
- perspicacité;
- connaissance des concepts;
- organisation;

³⁵ Adapté de la source : Kay Burke, Robin Fogarty et Susan Belgrad, *The Mindful School: The Portfolio Connection* (Arlington Heights, IL: IRI/Skylight Training and Publishing, Inc., 1994), p. 73. Reproduit avec autorisation de SkyLight Professional Development.

- persévérance;
- progression;
- produits de qualité;
- exemples d'autoévaluation;
- attrait visuel.

Les élèves doivent choisir des éléments qui fournissent des preuves solides de leurs points forts et de leurs accomplissements, des éléments qui reflètent une image positive et complète de ce qu'ils sont et de ce qu'ils veulent accomplir.

Une fois les éléments choisis, les élèves ont les ingrédients de base de leurs portfolios de carrière. La prochaine tâche consiste à les structurer. Un portfolio de carrière doit contenir les éléments suivants :

- *Introduction* :
 - une page couverture;
 - une table des matières;
 - un profil personnel;
 - les objectifs de vie et de travail;
 - un résumé des points forts, des intérêts et des accomplissements.
- *Points forts et accomplissements* :
 - les compétences de base – des compétences acquises dans des matières fondamentales, comme les mathématiques, les sciences, le français, l'anglais, les études sociales, etc.;
 - les compétences techniques – des compétences acquises dans des matières comme les technologies de l'information et de la communication, les beaux-arts, les langues internationales, l'éducation physique, etc.;
 - les compétences essentielles et l'aptitude à apprendre (compétences relatives à l'employabilité);
 - d'autres compétences acquises au travail, dans les passe-temps, les activités parascolaires, les sports, etc.;
 - des accomplissements, y compris des défis qui ont été relevés, ainsi que des programmes et des projets complétés.
- *Preuves* :
 - des relevés de notes;
 - des commentaires sur les bulletins scolaires;
 - des résultats d'examens;
 - des dossiers de présence;
 - des photocopies de récompenses;
 - des certificats;
 - des lettres de recommandation et des références.

4^e étape : La présentation

Présenter un portfolio signifie le partager avec d'autres. Il existe plusieurs raisons de partager les portfolios et différentes façons de présenter l'information.

En général, un portfolio de carrière doit être :

- bien structure;
- concis et accompagné d'exemples spécifiques;
- constamment mis à jour (puisque des habiletés se développent et de nouvelles habiletés sont acquises);
- autogéré;
- représentatif de la personne;
- visuellement attrayant.

Les portfolios peuvent être présentés sous différentes formes, dont celles-ci :

- un document imprimé (texte, images et graphiques)
 - chemise,
 - album de coupures,
 - relieur à feuilles mobiles avec des séparateurs et/ou des pochettes protectrices pour feuilles;
- un étui à fermeture à glissière ou une boîte suffisamment grosse pour contenir du matériel, comme des illustrations, des plans ou des sculptures;
- une présentation multimédia, comme une vidéocassette, une audiocassette, un cédérom ou des photographies;
- une présentation sur Internet (site Web).

Pendant qu'ils choisissent des éléments dans leurs portfolios de carrière à présenter à divers auditoires, les élèves doivent les regrouper dans de petits relieurs à feuilles mobiles ou des chemises. Ils doivent choisir des éléments appropriés pour élaborer une présentation de leurs portfolios à des fins précises, comme des entrevues pour décrocher un emploi, poursuivre des études postsecondaires ou obtenir des bourses d'études.

Les élèves doivent bien préparer leurs présentations. Dites-leur de tenir compte des questions suivantes :

- *But et objectif de la présentation* – Que voulez-vous accomplir? Qu'attendez-vous de votre auditoire? Que savez-vous au sujet de ses intérêts et de ses attentes?
- *Messages clés* – Quels sont les deux ou trois idées clés ou les deux ou trois points forts que vous voulez que votre auditoire apprenne ou se rappelle à votre sujet? Quels messages risquent d'avoir le plus d'effet?
- *Documentation* – Quels éléments de votre portfolio démontrent le plus efficacement vos messages clés? Devez-vous les mettre à jour?
- *Outils et accessoires* – Utiliserez-vous des outils technologiques ou des accessoires durant votre présentation? Si la technologie fait défaut, avez-vous un plan de rechange?
- *Temps opportun* – De combien de temps disposerez-vous? L'auditoire posera-t-il des questions? Quelles questions pourraient être posées?

- *Planifier la rétroaction* – Comment évaluerez-vous les répercussions et l'efficacité de la présentation? Par exemple, ferez-vous une évaluation personnelle ou demanderez-vous à l'auditoire ses réactions?
- *Préparation* – Qu'apporterez-vous? Comment serez-vous vêtu(e)? Comment vous rendrez-vous à l'endroit prévu? Comment vous préparerez-vous mentalement?

Il importe de fournir aux élèves des possibilités de présenter leurs portfolios dans un lieu confortable et favorable, à un autre élève, à de petits groupes, lors de réunions de parents, à des enseignants ou à des conseillers d'orientation professionnelle. Ils doivent réfléchir à ce qu'ils ressentent au sujet de leurs présentations. De même, ils peuvent solliciter des réactions constructives de l'auditoire en posant des questions comme celles-ci :

- Qu'est-ce qui a bien fonctionné?
- Quel a été l'élément le plus intéressant du processus? Quel en a été l'élément le plus surprenant?
- Comment la présentation pourrait-elle être améliorée?

Les élèves peuvent avoir besoin de conseils relativement au processus d'autoévaluation et à la manière de fournir une rétroaction constructive aux autres.

Certaines écoles permettent à des élèves de 12^e année de présenter les habiletés qu'ils ont acquises à un groupe d'adultes, en utilisant leurs portfolios pour démontrer qu'ils sont prêts à faire la transition vers une autre étape. Dans ce groupe, on peut retrouver un employeur, un enseignant, un conseiller ou un administrateur et un membre du comité d'école.

► Guide de planification de carrière

Une ressource qui peut être utile pendant que les élèves élaborent leurs portfolios de carrière, c'est le *Guide de planification de carrière de l'élève*, publié par Alberta Learning.

Le Guide de planification de carrière, qui doit être régulièrement mis à jour et révisé plusieurs fois durant l'année scolaire, permet à l'élève de relier ses choix de cours de 2^e cycle à son plan de carrière. L'élève peut l'utiliser pour résumer ses idées sur lui-même, son avenir et ses activités de planification de carrière. Cette ressource l'aide aussi à identifier les informations essentielles à l'élaboration de son portfolio.

Le Guide est composé de huit sections.

- *Profil personnel* :
 - intérêts, compétences, valeurs, matières préférées, récompenses et certificats de reconnaissance
- *Expériences de l'élève* :
 - activités scolaires, bénévolat, travail rémunéré ou autres activités
- *Informations sur l'éducation* :
 - niveau scolaire, cours, programmes, etc.

- *Activités reliées au plan de carrière :*
 - autoévaluation, recherches, expérience de travail, plans d’action
- *Objectifs de carrière :*
 - objectifs professionnels, raisons et étapes vers le succès
- *Liste de vérification du portfolio de présentation :*
 - description personnelle, lettre de présentation, c.v., etc.
- *Liste de vérification du plan de carrière :*
 - mettre à jour champs d’intérêt, revoir exigences du diplôme, revoir options postsecondaires, etc.
- *Dossier de consultation :*
 - dates, participants, questions discutées, plans de suivi.

À l’hiver 2003, les élèves des 1^{er} et du 2^e cycles de l’enseignement secondaire pourront se procurer le *Guide de planification de carrière de l’élève*, en le téléchargeant depuis le site Web d’Alberta Learning. D’ici là, les enseignants peuvent s’inspirer du document anglais *Student Learning Career Planner*.

► Utilisation des portfolios de carrière

Les élèves peuvent utiliser leurs portfolios de carrière pour :

- identifier les cours susceptibles de développer des habiletés requises pour des postes spécifiques;
- mieux établir l’orientation des plans d’apprentissage ou de travail;
- obtenir des emplois ou des postes de bénévoles (en identifiant la correspondance entre les habiletés qu’ils ont et celles qui sont requises);
- faire des demandes de bourses d’études (en mettant l’accent sur les points forts, les compétences et les accomplissements);
- documenter de manière structurée des habiletés pertinentes provenant de l’école, de la communauté, de la famille ou du travail et qui pourraient être utilisées dans des demandes d’emploi ou de formation;
- se préparer à passer des entrevues d’admission dans une école technique, un collège ou une université;
- avoir accès aux informations requises pour relier directement des habiletés à des exigences spécifiques de l’emploi.

Les parents peuvent utiliser les portfolios de carrière pour :

- voir le développement des compétences et des accomplissements de leurs enfants au fil du temps;
- reconnaître les efforts déployés pour préparer la transition après le secondaire 2^e cycle;
- fournir un cadre de discussion sur les plans futurs, les défis d’apprentissage et de travail.

Évaluation des portfolios de carrière

Les institutions d'enseignement postsecondaire et les employeurs peuvent utiliser les portfolios de carrière pour :

- voir des preuves tangibles des habiletés, des points forts et des accomplissements des élèves;
- mieux comprendre les initiatives de développement de carrière mises en œuvre dans les écoles, comme les programmes d'initiation à la vie professionnelle, les programmes travail-études et le mentorat.

Les principes de base d'une évaluation efficace s'appliquent quand on évalue des portfolios de carrière. Les pratiques d'évaluation doivent être continues, faites en collaboration, détaillées, fondées sur des critères et communiquées efficacement.

De telles pratiques doivent être axées sur les aspects positifs et aider les élèves à identifier leurs points forts et leurs accomplissements. Une évaluation formative devrait les aider à renforcer les compétences dont ils ont besoin pour réaliser leurs rêves ou atteindre leurs objectifs. Autant que possible, on doit donner aux élèves des possibilités de démontrer les résultats d'apprentissage requis de diverses façons, comme présenter l'information par écrit, oralement ou au moyen du multimédia.

Tout portfolio de carrière doit :

- être mis à jour;
- être exact;
- être bien structuré et attrayant, c'est-à-dire présenter :
 - une suite logique,
 - des graphiques, des images, des séparateurs, une page de couverture,
 - des étiquettes efficaces;
- inclure une description claire et détaillée :
 - des compétences de base,
 - des compétences techniques,
 - des compétences essentielles,
 - des attestations d'études, récompenses et documents de reconnaissance,
 - des expériences de travail et de bénévolat.

➤ Échelles descriptives

Voici deux échelles descriptives. La première porte sur l'évaluation du portfolio de l'élève, la seconde, sur l'évaluation de la présentation du portfolio de l'élève.

	5 Répond à des normes d'excellence (Excellent)	4 Tend vers des normes d'excellence (Compétent)	3 Répond à des normes acceptables (Satisfaisant)	2 A besoin d'améliorations pour répondre à des normes acceptables (Limité)	1 Non acceptable (Insuffisant)
Formule clairement le raisonnement pour inclure les informations	<ul style="list-style-type: none"> explique clairement l'importance de chaque donnée et réfléchit sur des expériences personnelles relie directement l'information à des objectifs de carrière et réfléchit à des plans futurs identifie les habiletés nécessaires au succès dans la profession choisie et les évalue par rapport au niveau actuel des habiletés 	<ul style="list-style-type: none"> explique l'importance des données en détail relie l'information à des objectifs de carrière et à des plans futurs identifie et décrit un certain nombre d'habiletés nécessaires au succès dans la carrière choisie 	<ul style="list-style-type: none"> explique l'importance des données relie directement l'information à des objectifs de carrière identifie les habiletés de base nécessaires au succès dans la carrière choisie 	<ul style="list-style-type: none"> explique l'importance de quelques données fournit une information minimale sur la façon dont les données sont reliées aux objectifs de carrière identifie quelques habiletés nécessaires au succès dans la carrière choisie 	<ul style="list-style-type: none"> n'explique aucunement l'importance des données ne fournit aucune information sur la façon dont les données sont reliées aux objectifs de carrière n'identifie aucunement les habiletés nécessaires au succès dans la carrière choisie
Analyse, fait des recherches et recueille des informations pour arriver à une conclusion	<ul style="list-style-type: none"> identifie les valeurs et les intérêts dans une carrière; réfléchit sur ces valeurs et intérêts donne des exemples spécifiques et des raisons convaincantes du choix de carrière 	<ul style="list-style-type: none"> relie les valeurs et les intérêts dans une carrière de manière intéressante donne des explications détaillées du choix de carrière 	<ul style="list-style-type: none"> relie les valeurs et les intérêts dans une carrière donne des explications élémentaires du choix de carrière 	<ul style="list-style-type: none"> relie les valeurs et les intérêts dans une carrière de manière minimale donne des explications minimales du choix de carrière 	<ul style="list-style-type: none"> ne relie aucunement les valeurs et les intérêts dans une carrière ne donne aucune explication du choix de carrière
Démontre une connaissance de la profession choisie et de la formation requise	<ul style="list-style-type: none"> explique spécifiquement les cours d'études secondaires de 2^e cycle nécessaires à la carrière choisie; a un plan de recharge 	<ul style="list-style-type: none"> explique les cours d'études secondaires de 2^e cycle nécessaires à la carrière choisie 	<ul style="list-style-type: none"> fournit des informations élémentaires sur les cours d'études secondaires de 2^e cycle nécessaires à la carrière choisie 	<ul style="list-style-type: none"> fournit des informations incomplètes sur les cours d'études secondaires de 2^e cycle nécessaires à la carrière choisie 	<ul style="list-style-type: none"> fournit des informations incomplètes ou inexactes sur les cours d'études secondaires de 2^e cycle nécessaires à la carrière choisie

	5 Répond à des normes d'excellence (Excellent)	4 Tend vers des normes d'excellence (Compétent)	3 Répond à des normes acceptables (Satisfaisant)	2 A besoin d'améliorations pour répondre à des normes acceptables (Limité)	1 Non acceptable (Insuffisant)
Démontre une connaissance de la profession choisie et de la formation requise (<i>suite</i>)	<ul style="list-style-type: none"> décrit les types de formation ou d'études postsecondaires requises et donne des exemples décrit spécifiquement des exemples et des habiletés, des études ou des emplois bénévoles qui aident à atteindre des objectifs de carrière 	<ul style="list-style-type: none"> décrit les types de formation ou d'études postsecondaires requises décrit des habiletés, des études ou des emplois bénévoles qui aident à atteindre des objectifs de carrière 	<ul style="list-style-type: none"> fournit des informations élémentaires sur les types de formation ou d'études postsecondaires requises fournit des informations élémentaires sur des habiletés, des études ou des emplois bénévoles qui aident à atteindre des objectifs de carrière 	<ul style="list-style-type: none"> fournit des informations incomplètes sur les types de formation ou d'études postsecondaires requises fournit des informations minimales sur des habiletés, des études ou des emplois bénévoles qui aident à atteindre des objectifs de carrière 	<ul style="list-style-type: none"> fournit des informations incomplètes ou inexactes sur les types de formation ou d'études postsecondaires requises ne fournit aucune information sur des habiletés, des études ou des emplois bénévoles qui aident à atteindre des objectifs de carrière
Contenu et structuration	<ul style="list-style-type: none"> inclut divers exemples d'accomplissement, de travaux et d'habiletés remarquables présente l'information de manière intelligente et attirante en utilisant différentes mises en page, des tableaux et des graphiques 	<ul style="list-style-type: none"> inclut un nombre intéressant d'exemples d'accomplissement, de travaux et d'habiletés remarquables présente efficacement l'information en utilisant différentes mises en page, des tableaux et des graphiques 	<ul style="list-style-type: none"> inclut certains exemples d'accomplissement, de travaux et d'habiletés remarquables présente l'information en utilisant un formatage élémentaire et des graphiques appropriés 	<ul style="list-style-type: none"> inclut quelques exemples d'accomplissement, de travaux et d'habiletés remarquables présente l'information en utilisant un formatage confus et des graphiques non appropriés 	<ul style="list-style-type: none"> fournit des exemples incomplets de travaux présente l'information sans formatage défini, ni tableaux ou graphiques
Présentation	<ul style="list-style-type: none"> présente un document imprimé facile à lire et attirant pour le lecteur ou l'auditoire le portfolio est structuré de manière à améliorer la compréhension et à plaire au lecteur ou à l'auditoire 	<ul style="list-style-type: none"> présente un document imprimé facile à lire et qui améliore le portfolio le portfolio est structuré de manière logique et intéressante 	<ul style="list-style-type: none"> présente un document imprimé clair et convivial le portfolio est structuré de manière logique 	<ul style="list-style-type: none"> présente un document manuscrit difficile à lire le portfolio n'est pas structuré de manière logique 	<ul style="list-style-type: none"> présente un document manuscrit contenant des informations incomplètes ou indéchiffrables le portfolio n'est aucunement structuré

➤ Échelle descriptive – Présentation du portfolio

Nom de l'élève:	Évaluateur:
Date:	

	<i>Répond à des normes d'excellence</i> (Excellent)	<i>Tend vers des normes d'excellence</i> (Compétent)	<i>Répond à des normes acceptables</i> (Satisfaisant)	<i>A besoin d'améliorations pour répondre à des normes acceptables</i> (Limité)
Communication avec l'auditoire	L'élève communique clairement avec l'auditoire ou le lecteur; il utilise efficacement la voix et le langage corporel.	L'élève communique clairement avec l'auditoire ou le lecteur et utilise le langage corporel.	L'élève communique clairement avec l'auditoire ou le lecteur.	L'élève communique de manière confuse et trompeuse.
Enthousiasme	L'élève démontre un enthousiasme et un intérêt exceptionnels tout au long de la présentation; il attire et motive l'auditoire ou le lecteur.	L'élève démontre de l'enthousiasme et de l'intérêt pour le projet; il attire l'auditoire ou le lecteur.	L'élève démontre un enthousiasme et un intérêt appropriés pour le projet.	L'élève démontre peu d'enthousiasme et d'intérêt pour le projet.
Profondeur, ampleur et substance du contenu	Le contenu est très bien élaboré; il présente une profondeur et une ampleur dignes de mention.	Le contenu est bien élaboré.	Le contenu est complet.	Le contenu manque de substance ou n'est pas complètement élaboré.
Structuration des idées	Les idées sont très bien structurées et leur présentation est claire et intéressante.	Les idées sont bien structurées et leur présentation est claire et logique.	Les idées sont structurées.	La présentation des idées est confuse.