

COMMUNICATION ORALE

c) L'exposé

CO8. L'élève sera capable de préparer ses présentations et ses interventions en fonction de son intention de communication et d'un souci de clarté et de correction de la langue.

CO9. L'élève sera capable de gérer ses présentations et ses interventions, en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées à la situation de communication et à la transmission d'un message clair.

CO10. L'élève sera capable de s'exprimer de diverses façons afin de répondre à des besoins de communiquer de l'information, d'explorer la langue et de divertir.

L'exposé

CO8. L'élève sera capable de préparer ses présentations et ses interventions en fonction de son intention de communication et d'un souci de clarté et de correction de la langue.

<p>Pour préparer son exposé, l'élève mettra en application les STRATÉGIES suivantes :</p>	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> <p>prévoir l'application de solutions identifiées pour surmonter les difficultés survenues antérieurement lors d'expériences de présentation similaires</p> <ul style="list-style-type: none"> se remémorer ses expériences de présentation antérieures, analyser le potentiel des solutions envisagées pour surmonter les difficultés rencontrées, choisir la ou les solutions qui permettraient de résoudre des problèmes susceptibles de se reproduire; 					→	➔	A ^o	↗					
<ul style="list-style-type: none"> <p>participer à un remue-ménages pour explorer le vocabulaire relié au sujet</p> <ul style="list-style-type: none"> reconnaître l'importance du remue-ménages pour explorer le sujet à traiter, faire ressortir les mots qui viennent en tête lorsqu'on mentionne le sujet à traiter; 	→	A ^o	↗										
<ul style="list-style-type: none"> <p>participer à un remue-ménages pour explorer les divers aspects du sujet</p> <ul style="list-style-type: none"> faire ressortir différents aspects du sujet et le vocabulaire correspondant; 	→	➔	A ^o	↗									
<ul style="list-style-type: none"> <p>établir, avec l'enseignant, les paramètres du projet de communication et les critères de présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> préciser les conditions de production telles que : <ul style="list-style-type: none"> les règles de fonctionnement du groupe : <ul style="list-style-type: none"> la distribution des rôles, l'application à la tâche, le droit de parole, le milieu de travail (volume de la voix et rangement), les étapes de production, l'échéancier (le temps alloué pour chaque étape), le calendrier des présentations, préciser les critères de production qui assureront la compréhension du message : 		→	➔	A ^o	↗								

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour préparer son exposé, l'élève mettra en application les STRATÉGIES suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • quantité minimum d'information requise, • les éléments de la prosodie auxquels il faut prêter une attention spéciale, • l'utilisation de supports visuels pour appuyer sa présentation, etc.; <ul style="list-style-type: none"> • préciser son intention de communication <ul style="list-style-type: none"> – déterminer la raison qui l'amène à vouloir communiquer un message, à partir du contexte d'écoute, du sujet à traiter ou des choix qui s'offrent à lui; • identifier son public cible <ul style="list-style-type: none"> – choisir à qui il adressera son message, ou – s'informer afin de savoir à qui il adressera son message; • sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter <ul style="list-style-type: none"> – cerner l'intention de communication, – établir les paramètres du sujet à traiter à partir des idées résultant d'un remue-méninges, d'une discussion avec un pair, de la consultation d'un matériel de référence, etc., – retenir les idées qui permettront de mieux transmettre son message; • sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible <ul style="list-style-type: none"> – cerner les intérêts du public cible : <ul style="list-style-type: none"> • en fonction de l'âge, • en fonction de leur expérience personnelle, • en fonction de leur connaissance du sujet à traiter, – retenir, parmi les idées suggérées, celles qui sont susceptibles de les intéresser le plus, – cerner les besoins du public cible : <ul style="list-style-type: none"> • besoin de confirmer ce qu'ils savent déjà, • besoin d'en apprendre davantage, • besoin de confronter leur opinion à celle des autres, • besoin de se divertir, etc., – retenir, parmi les idées suggérées, celles qui répondront le mieux aux besoins du public cible; 			→	➔	A ^o	↗							
			→	➔	A ^o	↗							
				→	➔	A ^o	↗						
						→	➔	A ^o	↗				

Pour préparer son exposé, l'élève mettra en application les STRATÉGIES suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • utiliser un moyen tel que le schéma ou le plan pour organiser le contenu de son exposé <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître les avantages et les limites de chaque moyen, – préciser ses besoins en fonction de son projet d'écriture (intention de communication, sujet, public), – retenir le moyen qui semble le plus approprié à la situation; • sélectionner la ou les structures textuelles appropriées à son intention de communication <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître que les structures de texte représentent l'organisation de l'information et que cette organisation est directement liée à l'intention de communication, – identifier la ou les structures qui répondent le mieux à son intention de communication, – prévoir les indices de signalement associés à la structure ou aux structures choisies (marqueurs organisationnels); • organiser l'information selon un plan : introduction, développement et conclusion <ul style="list-style-type: none"> – préparer une introduction qui présente clairement le sujet traité, – ordonner les aspects en tenant compte de la structure textuelle qui répond le mieux à son intention, – préparer la conclusion en donnant son impression générale sur le sujet; • annoter son schéma ou son plan comme aide-mémoire <ul style="list-style-type: none"> – analyser les facteurs qui peuvent affecter son aisance lors de la présentation : <ul style="list-style-type: none"> • la familiarité avec le sujet et le vocabulaire, • la complexité du sujet, • l'intérêt par rapport au sujet, • la présentation seul ou avec un ou plusieurs partenaires, – évaluer la nécessité d'ajouter des notes, – se donner des points de repère pour pouvoir consulter rapidement ses notes en cas de besoin : <ul style="list-style-type: none"> • surligner les parties essentielles, • utiliser de petits feuillets autocollants amovibles de différentes couleurs, etc.; 					→	➔	A ^o	↗					
						→	➔	A ^o	↗				
						→	➔	A ^o	↗				
						→	➔	A ^o	↗				

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour préparer son exposé, l'élève mettra en application les STRATÉGIES suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • prévoir le matériel qui appuierait sa présentation <ul style="list-style-type: none"> – sélectionner le matériel susceptible : <ul style="list-style-type: none"> • de lui servir d'accessoires pour une démonstration ou pour une saynète, • d'aider le public à mieux comprendre (illustrations, graphiques, etc.), • de lui servir d'aide-mémoire; • prévoir des modalités d'intervention pour pallier un bris de compréhension chez le public cible <ul style="list-style-type: none"> – relever les passages susceptibles de poser problème soit à cause du degré d'abstraction ou du degré de familiarité du public cible avec le sujet ou le vocabulaire, – choisir le ou les moyens les plus appropriés pour fournir le support nécessaire à la compréhension de son message : <ul style="list-style-type: none"> • mettre en relief l'information importante à l'aide des répétitions, en jouant avec l'intonation, le volume de la voix et les gestes, • donner des exemples et faire des analogies, • comparer l'information nouvelle à des éléments connus, • utiliser des illustrations, des graphiques, une démonstration, etc.; • prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public cible <ul style="list-style-type: none"> – identifier les passages qui bénéficieraient d'un effet particulier, – prévoir l'utilisation de statistiques, de citations, d'anecdotes, etc., – prévoir l'utilisation de pauses stratégiques, – prévoir l'utilisation stratégique des éléments prosodiques (varier le volume de la voix, le débit de parole, etc.); • prévoir les questions du public pour y répondre <ul style="list-style-type: none"> – examiner les caractéristiques du public cible, – identifier les éléments d'information susceptibles de susciter une réaction, – décider : <ul style="list-style-type: none"> • d'en tenir compte dans le contenu de l'exposé par l'ajout d'une information complémentaire à ce qui avait déjà été prévu, ou • de recueillir de l'information permettant de répondre à leurs questions au cours de la période réservée à cet effet; • prévoir une introduction qui expose le sujet et une conclusion qui fait la synthèse 				→	A ^o	↗							
							→	➔	A ^o	↗			
								→	➔	A ^o	↗		
									→	➔	A ^o	↗	
									→	➔	A ^o	↗	

Pour préparer son exposé, l'élève mettra en application les STRATÉGIES suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • examiner les conditions de présentation <ul style="list-style-type: none"> – identifier les conditions de présentation telles que le temps alloué, la disponibilité des supports techniques, l'ordre des présentations et la période de questions, – évaluer leur impact sur la présentation, – prendre les dispositions nécessaires; • choisir la façon de traiter le sujet de sa présentation tout en tenant compte de la sensibilité du public cible sur le sujet <ul style="list-style-type: none"> – cerner les caractéristiques du public cible en fonction du sujet traité, – relever les éléments susceptibles de causer un malaise chez un ou plusieurs auditeurs, – choisir la formulation qui permettra le mieux de respecter leurs sensibilités; • déterminer le registre de langue approprié à la situation <ul style="list-style-type: none"> – cerner les caractéristiques du public cible et de la situation, – reconnaître la valeur sociolinguistique liée à chacun des registres, – choisir le registre de langue qui correspond le mieux à la situation de communication; • participer à l'établissement des règles de fonctionnement du groupe <ul style="list-style-type: none"> – préciser les règles en ce qui concerne : <ul style="list-style-type: none"> • l'application à la tâche et le droit de parole, • le milieu de travail (volume des discussions, rangement, etc.), • l'attribution des rôles; • participer à la répartition des tâches <ul style="list-style-type: none"> – examiner le projet de communication pour en délimiter les tâches, – reconnaître les intérêts et les besoins d'apprentissage de chaque membre du groupe, – répartir les tâches en tenant compte des forces de chaque membre et en tenant compte de la nécessité de développer diverses habiletés chez tous les membres; 										→	➔	A ^o	↗
										→	➔	A ^o	↗
											→	➔	A ^o
				→	➔	A ^o	↗						
					→	➔	A ^o	↗					

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour préparer son exposé, l'élève mettra en application les STRATÉGIES suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé <ul style="list-style-type: none"> – s'exercer, – reconnaître les passages à améliorer, – décider des changements à apporter pour améliorer sa présentation, – prendre les dispositions nécessaires; • apporter les changements nécessaires au vocabulaire et à la construction de phrases, après s'être exercé <ul style="list-style-type: none"> – s'exercer, – reconnaître les passages à améliorer, – décider des changements à apporter pour améliorer sa présentation, – prendre les dispositions nécessaires; • apporter les changements nécessaires au choix et à l'utilisation des supports visuels, des éléments prosodiques et du langage non verbal, après s'être exercé <ul style="list-style-type: none"> – s'exercer, – reconnaître les passages à améliorer, – décider des changements à apporter pour améliorer sa présentation, – prendre les dispositions nécessaires; • apporter les changements nécessaires à sa description, à la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence • apporter les changements nécessaires à son explication, à la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence • apporter les changements nécessaires à son analyse, à la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence • apporter les changements nécessaires à son argumentation, à la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence 							→	➔	A ^o	↗			
								→	➔	A ^o	↗		
									→	➔	A ^o	↗	
							→	➔	A ^o	↗			
								→	➔	A ^o	↗		
									→	➔	A ^o	↗	
										→	➔	A ^o	

L'exposé

CO9. L'élève sera capable de gérer ses présentations et ses interventions, en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées à la situation de communication et à la transmission d'un message clair.

Pour GÉRER son exposé, l'élève mettra en application les stratégies et les connaissances suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • s'assurer que le public pourra bien voir les supports visuels et les gestes <ul style="list-style-type: none"> – manipuler l'objet, l'illustration de manière à mettre en évidence les caractéristiques qu'il veut présenter, – se placer devant le public de manière à ce que les gestes nécessaires à la compréhension soient visibles par tous; • ajuster le débit de parole et le volume de la voix pour se faire comprendre en tenant compte des consignes de l'enseignant <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître l'importance d'utiliser un débit de parole et un volume de la voix qui répondent aux besoins du public, – utiliser le débit de parole et le volume de la voix qui répondent le mieux aux besoins du public, – à l'occasion, jeter un regard vers l'enseignant afin de s'assurer que le débit de parole et le volume de la voix conviennent, – faire des ajustements, si nécessaire; • tirer profit du matériel choisi pour appuyer sa présentation • regarder le public durant sa présentation <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître l'importance d'assurer un contact visuel avec le public durant la présentation, – profiter des passages où il se sent plus à l'aise avec le contenu ou lorsqu'il présente le matériel pour regarder le public; • maintenir une posture appropriée tout au long de sa présentation <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître l'importance d'adopter une posture qui transmet une image positive de soi, – adopter la posture qui convient au genre de présentation (assise, debout devant le public ou derrière une table, etc.); 	→	A ^o											
		→	→	A ^o	↗								
			→	→	A ^o	↗							
			→	→	A ^o	↗							

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour GÉRER son exposé, l'élève mettra en application les stratégies et les connaissances suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • soigner la prononciation, l'articulation et l'intonation <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître l'importance de bien prononcer, de bien articuler et d'utiliser la bonne intonation pour assurer une meilleure compréhension de son message, – prêter une attention particulière à la prononciation les mots clés essentiels à la compréhension et des mots qui peuvent poser problème tels que le H muet, la finale des mots, les liaisons fautives, etc., – détacher les mots afin d'être bien compris, – utiliser l'intonation appropriée pour marquer le doute, l'insistance, l'émotion, les sentiments, etc. selon l'intention de communication; • tirer profit des moyens prévus pour pallier les bris de compréhension <ul style="list-style-type: none"> – observer les réactions du public lorsque l'information transmise pourrait poser problème, – utiliser les moyens prévus pour pallier les bris de compréhension lorsque la situation l'exige; • utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public <ul style="list-style-type: none"> – observer les réactions du public cible, – utiliser des statistiques, des citations, des anecdotes, etc., ou – insérer des pauses stratégiques pour faire ressortir la valeur de l'information transmise ou celle qui sera transmise immédiatement après la pause, ou – utiliser des expressions qui annoncent la valeur de l'information à venir, ou – apporter des changements au niveau de la voix, ou – s'assurer de la cohérence de ses propos, en utilisant des mots ou des expressions qui marquent l'enchaînement entre les parties; • tirer profit des notes ou de son plan comme aide-mémoire <ul style="list-style-type: none"> – consulter son plan ou ses notes pour suivre l'ordre de présentation des propos, – utiliser ses notes pour citer correctement un auteur ou pour donner des statistiques; • répondre aux questions à la suite de sa présentation <ul style="list-style-type: none"> – dégager l'essentiel de la question posée, – reformuler la question, si nécessaire, – juger de la réponse à donner : un fait, un commentaire, un point de vue, une opinion, etc.; 					→	➔	A ^o	↗					
							→	➔	A ^o	↗			
								→	➔	A ^o	↗		
						→	➔	A ^o	↗				

Pour GÉRER son exposé, l'élève mettra en application les stratégies et les connaissances suivantes :	M	1^{re}	2^e	3^e	4^e	5^e	6^e	7^e	8^e	9^e	10^e	11^e	12^e
<ul style="list-style-type: none"> • maintenir et, au besoin, ajuster le registre de langue choisi <ul style="list-style-type: none"> – adapter le registre de langue à la situation, <ul style="list-style-type: none"> • utiliser un langage populaire ou familier dans l'insertion de dialogues, d'anecdotes humoristiques ou de farces, • utiliser un langage courant dans les présentations; • faire les liaisons les plus courantes <ul style="list-style-type: none"> – faire la liaison : <ul style="list-style-type: none"> • entre le déterminant et le nom (un animal), • entre l'adjectif et le nom (un bon ami), • entre le pronom et le verbe (ils ont); • utiliser les temps de verbes de base pour exprimer clairement ses expériences passées, présentes et à venir • respecter la forme des verbes usuels et leur accord avec leur sujet aux temps simples • respecter la forme des verbes pronominaux dans les cas usuels <ul style="list-style-type: none"> – ex. : <i>je me brosse les dents</i> et non <i>je brosse mes dents</i>; • utiliser le présent du subjonctif dans les cas usuels <ul style="list-style-type: none"> – ex. : <i>il faut que..., j'aimerais que..., veux-tu que...?</i>; • respecter la concordance des temps des verbes dans les cas usuels : <ul style="list-style-type: none"> – si + présent + futur simple – si + imparfait + conditionnel présent • respecter la concordance des temps dans les cas de simultanéité : <ul style="list-style-type: none"> – présent + présent – passé composé + imparfait – futur simple + présent • utiliser des phrases complètes <p><u>Note à l'enseignant</u> : tenir compte des particularités de la langue orale telles que l'absence d'un des deux éléments de la négation, les sous-entendus, etc.;</p> 		→	→	A ^m	↗						→	→	A ^o
			→	→	A ^m	↗							
					→	→	A ^m	↗					
						→	→	A ^m	↗				
							→	→	A ^m	↗			
								→	→	A ^m	↗		
									→	→	A ^m	↗	
	→	→	A ^m	↗									

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour GÉRER son exposé, l'élève mettra en application les stratégies et les connaissances suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • utiliser les pronoms personnels sujet selon le ou les noms qu'ils remplacent • utiliser les marqueurs de relation qui traduisent le mieux les liens à établir entre les phrases • respecter la place des pronoms personnels complément dans les cas usuels <ul style="list-style-type: none"> – respecter les séquences : <ul style="list-style-type: none"> • pronom sujet + pronom complément + verbe, • verbe à l'impératif + pronom complément; • suppléer des mots et corriger des structures de phrases en cours de route afin de s'assurer de l'exactitude de la langue et de la clarté du message <ul style="list-style-type: none"> – surveiller le choix des mots et la construction des phrases, – s'autocorriger lorsqu'il constate qu'il n'a pas utilisé le bon mot, la bonne expression, le bon temps de verbe, si la phrase est boiteuse, etc.; • utiliser l'auxiliaire être ou avoir dans les cas usuels tels que <i>je suis allé et j'ai fini</i> • utiliser les pronoms relatifs, possessifs et personnels compléments appropriés • reconnaître et corriger les anglicismes lexicaux les plus courants : <ul style="list-style-type: none"> – ex. : <i>breaker, fan, barre de chocolat, etc.</i>, – reconnaître que certains mots empruntés à l'anglais ne sont pas acceptés dans la langue française, – remplacer le mot identifié comme inapproprié par son équivalent en langue courante ou soignée; • reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants <ul style="list-style-type: none"> – ex. : <i>siéger sur un comité, être intéressé dans quelque chose, concernant ce que vous m'avez dit, on n'a pas été permis de...</i>, etc., – reconnaître que certaines structures de phrases sont des calques de la langue anglaise, – vérifier si la construction de la phrase respecte celle de la langue anglaise, – la reformuler, si nécessaire; 				→	➔	A ^m	➔						
						→	➔	A ^m	➔				
								→	➔	A ^m	➔		
				→	➔	A ^m	➔					A ^m	➔
						→	➔	A ^m	➔				
								→	➔	A ^m	➔		

Pour GÉRER son exposé, l'élève mettra en application les stratégies et les connaissances suivantes :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants <ul style="list-style-type: none"> – ex. : <i>s'adresser</i> à l'office, <i>un moyen très</i> effectif, etc., – reconnaître que certains mots communs aux deux langues ont un sens différent (faux amis), – vérifier si le mot utilisé permet d'attribuer le sens recherché, – le remplacer, si nécessaire. 									→	➔	A ^m	↗	

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
 ➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
 A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour COMMUNIQUER ses différents besoins, l'élève pourra :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> • décrire un phénomène en établissant des rapports de cause à effet <i>Exemple :</i> – nommer le phénomène en question. Décrire le phénomène en rapportant les faits. Établir les causes connues ou probables qui expliquent le phénomène en utilisant des marqueurs de relation qui expriment la cause et des termes qui expriment la probabilité; • présenter une situation en exposant le problème et en proposant des solutions <i>Exemple :</i> – nommer le problème. Décrire le problème en rapportant les faits et en donnant des exemples. Énumérer les causes possibles. Émettre des hypothèses permettant de résoudre le problème. Analyser chaque hypothèse. Conclure en retenant la solution qui semble la plus favorable et donner les raisons qui expliquent ce point de vue; • traiter une réalité en présentant une perspective personnelle <i>Exemple :</i> – nommer la réalité avec précision (un objet, un être, une situation, une action, un événement, etc.). Énoncer son point de vue (engagement). Donner les raisons qui expliquent son point de vue. Fournir des preuves et des exemples pour soutenir les raisons citées; • décrire une réalité en faisant preuve d'objectivité <i>Exemple :</i> – nommer la réalité avec précision (un objet, un être, une situation, une action, un événement, etc.). Énoncer son point de vue (distanciation) et s'assurer qu'il est constant. Présenter les aspects et les sous-aspects en utilisant un ton neutre. Conclure en formulant différemment le sujet de la description et en établissant des liens entre les divers aspects traités; • expliquer un fait, un phénomène ou une situation <i>Exemple :</i> – exposer le fait, le phénomène ou la situation qui suscite des questions. Montrer en quoi il nécessite une explication. Traiter des différents aspects du sujet à partir des procédés choisis et en utilisant le ton neutre de l'explication. Conclure en présentant une vue d'ensemble ou en proposant d'autres pistes de réflexion; 						→	➔	A ^m	↗				
							→	➔	A ^m	↗			
								→	➔	A ^m	↗		
								→	➔	A ^m	↗		
									→	➔	A ^m	↗	

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour COMMUNIQUER ses différents besoins, l'élève pourra :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="149 264 911 326">• présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation <i>Exemple :</i> – annoncer le sujet. Présenter les aspects traités. Mettre en relation les différents aspects du sujet traité en utilisant des marqueurs de relation. Faire la synthèse des propos en guise de conclusion ou donner son opinion; <li data-bbox="149 483 856 545">• exprimer ses goûts et ses préférences et en donner les raisons <i>Exemple :</i> – nommer la personne, l'animal, l'objet, l'événement qui suscite une réaction. Trouver les raisons de cette réaction et en faire part; <li data-bbox="149 646 688 675">• exprimer ses sentiments et ses émotions <i>Exemple :</i> – nommer la personne, l'animal, l'objet, l'événement qui suscite des réactions. Nommer ses sentiments ou ses émotions en utilisant les mots appropriés. Décrire les sensations, les images, les souvenirs qu'éveille ce sentiment ou cette émotion (expliquer ce qui est surprenant, inquiétant, bouleversant, rassurant, etc.); <li data-bbox="149 862 646 891">• exprimer ses intérêts ou ses opinions <i>Exemple :</i> – nommer la personne, l'animal, l'objet, l'événement qui suscite une réaction. Préciser cet intérêt ou énoncer son point de vue. Faire ressortir les éléments qui suscitent cet intérêt ou cette opinion; <li data-bbox="149 1019 827 1081">• présenter les raisons qui appuient ses décisions, ses opinions ou ses réactions <i>Exemple :</i> – énoncer ses décisions, ses opinions ou ses réactions. Expliquer les circonstances qui l'amènent à penser ou à réagir ainsi (expérience personnelle, lecture, hypothèse, etc.); <li data-bbox="149 1209 810 1239">• donner des directives ou expliquer une procédure <i>Exemple :</i> – annoncer le sujet et le but de la présentation. Décrire chacune des étapes en utilisant des termes précis. Établir des liens entre les étapes en utilisant des mots qui marquent l'enchaînement; 										→	➔	A ^m	↗
	→	➔	A ^m	↗									
	→	➔	A ^m	↗									
				→	➔	A ^m	↗						
					→	➔	A ^m	↗					
			→	➔	A ^m	↗							

Pour COMMUNIQUER ses différents besoins, l'élève pourra :	M	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
<ul style="list-style-type: none"> présenter et défendre son point de vue <i>Exemple :</i> – présenter le sujet de l'argumentation. Présenter les éléments de l'argumentation (la thèse et la contre-thèse; les arguments et les contre-arguments). Choisir la ou les stratégies argumentatives : la réfutation, l'explication argumentative ou la démonstration. Établir des liens entre les éléments de l'argumentation. Formuler la conclusion (reformuler la thèse ou élargir le débat); Faire appel à ses connaissances sur les procédés du discours argumentatif; improviser un court dialogue dans un contexte tel que le théâtre de marionnettes et le jeu de rôle interpréter un rôle dans une saynète improviser à partir d'une mise en situation lire de façon expressive un texte connu, à un petit groupe lire de façon expressive un texte qu'il a rédigé ou choisi lire de façon expressive un extrait d'une œuvre après en avoir situé le contexte conter un événement ou une expérience personnelle en présentant les personnes en cause, les actions et les moments importants raconter une histoire à partir d'une situation donnée raconter, à sa façon, une histoire connue dans laquelle il présente une morale raconter une histoire dans laquelle il fait ressortir des éléments dramatiques, humoristiques ou de suspense conter une expérience vécue dans le but d'amuser ou d'émouvoir partager ses impressions d'une œuvre lue, vue ou entendue 	→	A ^m	→	→	A ^m	↗			→	A ^m	↗	→	A ^m

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages