

ÉCRITURE

L'écriture

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour répondre à des besoins de communiquer de l'information.

Pour COMMUNIQUER de l'information, l'élève devra :	16	26	36
• émettre un chèque	A ^m	↗	
• rédiger un message électronique	A ^m	↗	
• rédiger une lettre ou un message sur une carte pour offrir des remerciements, des invitations, etc.	A ^m	↗	
• rédiger un dépliant à partir d'un gabarit	A ^m	↗	
• rédiger et envoyer un message télécopié	→	A ^m	↗
• délivrer une facture	→	A ^m	↗
• remplir un sondage, un questionnaire (Annexe 12, p. 54), un formulaire (Annexe 13, p. 55)	→	A ^m	↗
• rédiger une petite annonce (offre ou demande d'emploi, recherche ou vente d'un produit) (Annexe 14, p. 57)	→	A ^m	↗
• rédiger un curriculum vitæ en version électronique, sous forme de texte ou de présentation multimédias (Annexe 15, p. 58)	→	→	A ^m
• rédiger une lettre de présentation (demandes d'emploi formelles) en fonction de divers types d'emploi en utilisant le traitement de texte (Annexe 17, p. 60)	→	→	A ^m
• rédiger un court rapport dans un but précis	→	→	A ^m
• monter un portfolio	→	→	A ^m
• créer sa page Web	→	→	A ^m

L'écriture

É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour répondre à des besoins d'imaginaire et d'esthétique.

Pour COMMUNIQUER ses textes visant à répondre à des besoins d'imaginaire et d'esthétique, l'élève devra :	16	26	36
• rédiger un court récit à partir d'une situation donnée	→	→	A ^m

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
 ➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
 A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
 ↗ : consolidation des apprentissages

Pour <i>PLANIFIER</i> son projet d'écriture, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :	16	26	36
<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication, du sujet à traiter, de l'intention et des besoins du public cible <ul style="list-style-type: none"> – cerner son intention de communication, – établir les paramètres du sujet à traiter à partir des idées résultant d'un remue-méninges, d'une discussion avec un pair, de la consultation d'un ouvrage de référence, etc., – retenir les idées les plus appropriées à son intention de communication et au sujet à traiter, – retenir, parmi les idées suggérées, celles qui répondront le mieux aux intérêts et aux besoins du public cible, – reconnaître les avantages et les limites de chaque forme de présentation écrite, – retenir la forme de présentation finale la plus appropriée, compte tenu des caractéristiques du public cible et de l'intention de communication. 	→	A ^o	↗

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
 ➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
 A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
 ↗ : consolidation des apprentissages

L'écriture

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture, en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

En cours de RÉDACTION , pour gérer son projet d'écriture, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :	16	26	36
<ul style="list-style-type: none"> • s'appuyer sur sa pratique de la langue orale pour rédiger des phrases <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître qu'il existe un lien entre la façon de dire oralement les choses et de les écrire, – formuler « mentalement » son idée, – transcrire son idée; • tirer profit de la consultation avec ses pairs ou d'une personne-ressource pour clarifier sa pensée • rédiger une ébauche de son texte pour exprimer des idées en tenant compte de son schéma, de son plan ou de ses notes • noter ses interrogations quant : <ul style="list-style-type: none"> – à l'orthographe d'usage <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, les mots pour lesquels l'orthographe d'usage semble douteuse pour y revenir en cours de vérification; – au choix du vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, les mots et les expressions pour lesquels il a des doutes afin d'y revenir en cours de vérification; – à la structure d'une partie de phrase ou d'une phrase entière <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, les phrases ou les parties de phrases dont la syntaxe semble boiteuse pour y revenir en cours de vérification, – à la pertinence d'une ou de plusieurs idées <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, l'idée ou les idées qui semblent boiteuses pour y revenir en cours de vérification; – à l'orthographe grammaticale <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, les règles grammaticales (accords, terminaisons de verbe, etc.) pour lesquelles il a des doutes afin d'y revenir en cours de vérification; – à l'unité d'un paragraphe <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, si dans chacun des paragraphes les idées sont liées à l'idée principale, pour y revenir en cours de vérification; – au regroupement des idées dans le texte. 	<p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p>

En cours de VÉRIFICATION , pour parler de sa production écrite, l'élève pourra :	16	26	36
<ul style="list-style-type: none"> • utiliser la terminologie appropriée : <ul style="list-style-type: none"> – mots, phrases, groupe sujet, groupe du verbe, groupe complément, synonyme et homophone, – virgule, point, trait d'union, point d'exclamation, point d'interrogation, apostrophe et tiret, – présent de l'indicatif, futur simple, imparfait, passé composé, auxiliaire, participe passé et conditionnel présent, 	<p>A⁰</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>A⁰</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p>

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
 ➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A⁰ : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
 A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
 ↗ : consolidation des apprentissages

En cours de VÉRIFICATION, pour parler de sa production écrite, l'élève pourra :	16	26	36
– langage informatique (document, traitement de texte, courriel, page Web, fureteur, etc.).	→	➔	A ^o

En cours de VÉRIFICATION du texte, l'élève fait un suivi à ses interrogations, à partir d'un code :	16	26	36
<ul style="list-style-type: none"> • revenir sur les éléments qui semblaient poser problème lors de la rédaction <ul style="list-style-type: none"> – identifier la nature du problème, – chercher des solutions à partir : <ul style="list-style-type: none"> • d'une relecture à haute voix du texte, ou • de la consultation d'outils de référence, ou • de la consultation de pairs ou d'une personne-ressource, – appliquer la solution qui semble la plus appropriée, – vérifier si la solution appliquée contribue à résoudre le problème; <p>Dans chacun des domaines suivants :</p> <p><u>Contenu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier la pertinence de l'information en fonction du format choisi <p><u>Organisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'ordre des faits et des événements • vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché <ul style="list-style-type: none"> – vérifier si elle correspond à ce qu'il voulait dire; • vérifier l'utilisation des temps de verbes pour exprimer l'action passée, en cours ou à venir <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître que les temps de verbes indiquent à quel moment l'action se produit, – vérifier si les temps de verbes choisis correspondent au déroulement des événements ou des faits; • vérifier la cohérence en prêtant une attention particulière aux liens entre l'introduction, le développement et la conclusion <ul style="list-style-type: none"> – relire son texte en se référant à son plan : <ul style="list-style-type: none"> • vérifier si l'introduction présente clairement le sujet et l'aspect ou les aspects traités, • vérifier si chaque paragraphe traite d'un aspect en particulier et s'il est bien organisé, • vérifier si la conclusion donne une impression générale du sujet traité, – vérifier l'enchaînement des paragraphes, – vérifier l'emploi des organisateurs textuels. <p><u>Structure de la phrase</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier si la phrase est bien construite quant à : <ul style="list-style-type: none"> – l'ordre des mots, – la ponctuation (le point, la virgule, le point d'exclamation et le point d'interrogation), – l'emploi de la majuscule; • vérifier l'emploi des mots de négation (<i>ne... pas/jamais/plus/rien</i>) 	A ^o	➔	
	A ^o	➔	
	A ^m	➔	
	A ^m	➔	
	A ^m	➔	
	A ^m	➔	
	➔	A ^m	➔
	➔	A ^m	➔

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
➔ : consolidation des apprentissages

En cours de VÉRIFICATION du texte, l'élève fait un suivi à ses interrogations, à partir d'un code :	16	26	36
<p><u>Vocabulaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché et du public cible <ul style="list-style-type: none"> – s'interroger sur le sens des mots ou des expressions qui semblent inappropriés, – trouver d'autres termes connus qui pourraient remplacer les mots ou les expressions inappropriés, – consulter un ouvrage de référence ou une personne-ressource si la difficulté persiste; • reconnaître et corriger les anglicismes les plus courants : <p>anglicismes lexicaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître que l'emploi du mot juste dans la langue cible facilite la compréhension du message, – reconnaître que certains mots empruntés à l'anglais ne sont pas acceptés dans la langue française, – repérer les mots empruntés à la langue anglaise qui ne sont pas acceptés dans la langue française; ex. : <i>breaker, fan, barre de chocolat</i>, – consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste; <p>anglicismes sémantiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître que certains mots communs à la langue française et anglaise ont un sens différent (faux amis); ex. : <i>comment</i> (anglais) et <i>comment</i> (français), – repérer les mots présents dans les deux langues mais qui ont un sens particulier, – vérifier si le sens du mot utilisé permet de rendre l'idée recherchée, – consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste. <p><u>Orthographe d'usage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'orthographe des mots en recourant : <ul style="list-style-type: none"> – à la visualisation du mot écrit <ul style="list-style-type: none"> • repérer le ou les mots pour lesquels il y a un doute, • comparer l'orthographe du son qui pose problème à un mot qui contient le même son et dont l'orthographe est connue, • vérifier la correspondance entre les lettres utilisées pour écrire le mot et le son qu'elles produisent, ou • essayer de visualiser les lettres du mot. Écrire le mot. Vérifier s'il ressemble à un mot déjà vu; – au regroupement par famille de mots et à l'association féminin/masculin <ul style="list-style-type: none"> • le regroupement par famille de mots; ex. : prendre et REprendre; facile et facileMENT, • l'association féminin/masculin pour trouver la finale d'un mot; ex. : petiTe et petiT; granDe et granD; – au cas d'homophonie <ul style="list-style-type: none"> • ex. : mon et m'ont : <ul style="list-style-type: none"> - mon : déterminant suivi d'un nom (<i>mon chapeau</i>) ou suivi d'un adjectif et d'un nom (<i>mon beau chapeau</i>), - m'ont : m', pron. pers. compl.; ont, auxiliaire avoir, toujours suivi d'un participe passé (<i>ils m'ont remis mon chapeau</i>); – à leur ressemblance avec des mots d'une autre langue <ul style="list-style-type: none"> • ex. : adresse et address; gouvernement et government, etc. 	<p>A^m</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>A^m</p> <p>→</p> <p>A^m</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>A^m</p> <p>→</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>A^m</p> <p>↗</p> <p>A^m</p> <p>↗</p> <p>↗</p>	<p></p> <p>↗</p> <p>A^m</p> <p></p> <p>↗</p> <p></p> <p>↗</p> <p>A^m</p>

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
 ➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
 A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
 ↗ : consolidation des apprentissages

En cours de VÉRIFICATION du texte, l'élève fait un suivi à ses interrogations, à partir d'un code :	16	26	36
<p><u>Orthographe grammaticale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'accord des adjectifs avec le nom dans le cas où la marque du féminin est le <i>e</i> et la marque du pluriel est le <i>s</i> <ul style="list-style-type: none"> – repérer les groupes du nom qualifié, – reconnaître le/les adjectif/s qui accompagne/nt les groupes du nom, – vérifier le genre et le nombre du nom qualifié, – faire l'accord des adjectifs en genre et en nombre avec le nom auquel ils se rapportent; • vérifier l'accord des verbes usuels quand leur sujet les précède immédiatement : au présent de l'indicatif, au passé composé, au futur simple et au conditionnel présent (faire l'accord de si... + imparfait + conditionnel) <ul style="list-style-type: none"> – repérer le verbe conjugué dans la phrase, – s'interroger sur le temps du verbe, – repérer le sujet ou les sujets, – s'interroger sur le/leur nombre et la/leur personne, – faire l'accord en employant la terminaison qui convient; • vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> – de l'apostrophe <ul style="list-style-type: none"> • repérer les cas d'élision : <ul style="list-style-type: none"> – <i>le, la, je, me, te, se, de, ne</i> et <i>que</i> devant une voyelle ou un <i>h</i> muet, – <i>ce, que</i> devant le verbe <i>être</i>, – <i>si</i> devant <i>il</i> et <i>ils</i>, – <i>lorsque</i> devant <i>il, ils, elle, elles, on, un</i> et <i>une</i>, • remplacer la voyelle par une apostrophe; – du trait d'union pour lier le verbe et le pronom personnel sujet dans les phrases interrogatives <ul style="list-style-type: none"> • repérer les cas où le verbe précède le pronom personnel sujet, • lier, par un trait d'union, le verbe et le pronom personnel sujet placé après lui; • vérifier l'accord : <ul style="list-style-type: none"> – des participes passés employés sans auxiliaire <ul style="list-style-type: none"> • repérer les groupes du nom qualifié, • repérer les participes passés employés sans auxiliaire qui accompagnent les groupes du nom, • vérifier le genre et le nombre de chaque nom qualifié, • faire l'accord des participes passés en genre et en nombre avec le nom auquel ils se rapportent; – des participes passés employés avec l'auxiliaire <i>être</i> ou avec un verbe d'état <ul style="list-style-type: none"> • repérer le participe passé employé avec l'auxiliaire <i>être</i> ou avec un verbe d'état (ex. : <i>sembler, devenir, paraître, etc.</i>), • repérer le sujet ou les sujets, • faire l'accord en genre et en nombre avec le sujet; 	<p>A^m</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>A^m</p> <p>A^m</p> <p>A^m</p> <p>A^m</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>A^m</p>

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
 ➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
 A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
 ↗ : consolidation des apprentissages

Pour <i>METTRE AU POINT LA PRÉSENTATION FINALE</i>, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :	16	26	36
• vérifier la pertinence des organisateurs du texte tels que titre, sous-titres et intertitres	→	A ^m	↗
• s'assurer que la présentation finale de son texte est soignée, uniforme et appropriée à son projet d'écriture	→	A ^m	↗
• s'assurer que la division du texte en paragraphes est respectée	→	A ^m	↗
• vérifier la pertinence de joindre à son texte une page de titre, des références ou tout support destiné à appuyer son message	→	→	A ^m
• s'assurer que les éléments de la mise en page tels que la taille des caractères et l'emplacement des illustrations et des graphiques par rapport au texte sont appropriés dans le but d'assurer l'uniformité du texte	→	→	A ^m
• discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte	A ^o	↗	
• discuter de la pertinence de son schéma, de son plan ou de ses notes comme outils d'organisation de sa production écrite	A ^o	↗	
• évaluer sa capacité à organiser son texte	A ^o	↗	
• évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans son texte	→	A ^o	↗
• discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture	→	A ^o	↗
• évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans son texte	→	A ^o	↗
• évaluer sa capacité à élaborer un plan de travail	→	A ^o	↗
• évaluer sa capacité à utiliser des programmes informatiques et des logiciels pour réaliser ses projets d'écriture	→	→	A ^o
• évaluer sa capacité à utiliser plusieurs sources de référence pour trouver l'information recherchée	→	→	A ^o

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
 ➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
 A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
 ↗ : consolidation des apprentissages