

# Guide d'exploitation des cinq vidéos de la série

## Mon côté du message

- Programme de Français langue première  
(Français 10-20-30, Français 13-23-33)
- Programme de Français langue seconde  
- immersion (FLA 10-20-30)

Secondaire deuxième cycle

### **Application des stratégies de communication :**

- Écoute/Compréhension orale
- Communication orale/Production orale  
(interaction/exposé)
- Écriture/Production écrite

## DONNÉES DE CATALOGAGE AVANT PUBLICATION (ALBERTA LEARNING)

Alberta. Alberta Learning. Direction de l'éducation française.

Guide d'exploitation des cinq vidéos de la série : Mon côté du message [pour le] Programme de Français langue première (Français 10-20-30, Français 13-23-33) [et le] Programme de Français langue seconde – immersion (FLA 10-20-30) : secondaire deuxième cycle.

Ce document sera disponible uniquement à Internet.  
ISBN 0-7785-1329-7

1. Français (Langue) -- Étude et enseignement (Secondaire) -- Alberta -- Allophones. 2. Français (Langue) -- Étude et enseignement (Secondaire) -- Alberta -- Immersion. 3. Français (Langue) -- Étude et enseignement (Secondaire) -- Alberta. I. Titre. II. Titre : Mon côté du message.

PC2068.C2.A333 2001

440.707123

Cette publication est destinée au/aux :

Élèves	✓
Enseignants	✓
Administrateurs (directeurs, directeurs généraux)	
Conseillers	
Parents	
Grand public	
Autres	

Les cinq vidéos de la série MON CÔTÉ DU MESSAGE sont une production d'*IMAGE Works* en collaboration avec ACCESS. Le présent guide d'exploitation est le produit d'une collaboration d'*Alberta Learning* et du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation des Territoires du Nord-Ouest.

Copyright © 2001, la Couronne du chef de la province d'Alberta, représentée par le ministre d'Alberta Learning. Alberta Learning, Direction de l'éducation française, 11160, avenue Jasper, Edmonton (Alberta), T5K 0L2,  
Téléphone : (780) 427-2940, Télécopieur : (780) 422-1947, Adel : def@edc.gov.ab.ca

Alberta Learning autorise la reproduction du présent document à des fins pédagogiques et sans but lucratif.

**Remarque :** Dans ce document, les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. Ils sont utilisés uniquement dans le but d'alléger le texte et ne visent aucune discrimination.

# TABLE DES MATIÈRES

<b>PRÉSENTATION GÉNÉRALE .....</b>	<b>1</b>
<b>LE MATÉRIEL DE LA SÉRIE « Mon côté du message » .....</b>	<b>2</b>
• Clientèle(s) visée(s).....	2
• Composantes.....	2
– Guide d'exploitation .....	2
– Documents audiovisuels (bandes vidéo).....	2
• Buts des vidéos.....	2
<b>FICHE DESCRIPTIVE GÉNÉRALE DES VIDÉOS .....</b>	<b>3</b>
• Profil des personnages.....	4
<b>FICHES DESCRIPTIVES SPÉCIFIQUES À CHAQUE VIDÉO</b>	
• Présentation.....	5
• Vidéo 1 : <i>Cherchons colocataire!</i> .....	6
• Vidéo 2 : <i>Du travail! Du travail! Du travail!</i> .....	11
• Vidéo 3 : <i>Le Prêt</i> .....	16
• Vidéo 4 : <i>Petit et grand environnement</i> .....	20
• Vidéo 5 : <i>Et maintenant... Les Nouvelles</i> .....	23
<b>STRATÉGIES UTILISÉES DANS QUATRE PROJETS DE COMMUNICATION</b>	
• Présentation.....	27
• Visionnement des vidéos.....	28
• Projet de communication 1 – Écriture/Production écrite d'une petite annonce par Jean-Daniel, Bridgette et Nicole.....	29
• Projet de communication 2 – Écriture/Production écrite d'un CV par Jean-Daniel.....	35
• Projet de communication 3 – Exposé par Claude .....	40
• Projet de communication 4 – Interaction/exposé : Planification et gestion d'une entrevue par Bridgette (exemple) et Julie (contre-exemple).....	48
<b>EXPLOITATION DU TRAITEMENT DRAMATIQUE</b>	
• Présentation.....	51
• Pistes d'exploitation du traitement dramatique .....	52
• Pistes d'exploitation du traitement dramatique et suggestions de RAS <sup>1</sup> à exploiter – Clientèle francophone .....	57
• Pistes d'exploitation du traitement dramatique et suggestions de RAS à exploiter – Clientèle d'immersion.....	60

<sup>1</sup> RAS = résultat d'apprentissage spécifique : descripteur précis du comportement langagier de l'élève au terme d'une année scolaire déterminée.

## EXPLOITATION DE LA LANGUE

• Présentation.....	62
• Tableau des caractéristiques linguistiques des personnages dans les vidéos .....	63
• Pistes d'exploitation de la langue (anglicismes, expressions idiomatiques, vocabulaire) .....	64
• Tableau des anglicismes (vidéos 1 à 5).....	66
• Tableau des mots, expressions et impropriétés	
Vidéo 1.....	67
Vidéo 2.....	68
Vidéo 3.....	69
Vidéo 4.....	70
Vidéo 5.....	71

<b>BIBLIOGRAPHIE .....</b>	<b>72</b>
----------------------------	-----------

## ANNEXES

• Scénarios des cinq vidéos et identification de stratégies .....	74
– Présentation.....	74
• Vidéo 1.....	75
• Vidéo 2.....	90
• Vidéo 3.....	104
• Vidéo 4.....	115
• Vidéo 5.....	128
• Réalisation de tâches.....	141
– Présentation.....	141
– Suggestions de tâches (clientèle francophone) .....	142
– Suggestions de tâches (clientèle d'immersion).....	145
• L'enseignement explicite d'une stratégie .....	148
– Exemple de planification pour la clientèle francophone .....	148
– Exemple de planification pour la clientèle d'immersion.....	154
• Mon côté du message – Planification de l'enseignant .....	160
• Fiche de personnage.....	161
• Sondage sur la vie en colocation.....	162

# PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Ce guide d'exploitation accompagne les cinq bandes vidéo de la série « **Mon côté du message** ». Il a été conçu comme ressource pour l'enseignant des programmes de Français langue première (Français 10-20-30 et Français 13-23-33) et de Français langue seconde – immersion de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année (FLA 10-20-30).

Le contenu de ce guide a été adapté afin de répondre à la clientèle de Français 13-23-33 en fonction du programme d'études. Ces adaptations sont indiquées en vert dans le texte.

Ce guide contient une foule d'idées destinées à découvrir et explorer diverses stratégies de communication (ou résultats d'apprentissage spécifiques - RAS) à l'oral et à l'écrit qui sont abordées ou mises en application dans les vidéos. Il contient aussi des suggestions d'activités ayant pour objectif d'amener les élèves à aller plus loin dans leur utilisation de stratégies pertinentes dans une variété de projets de communication.

Les élèves de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année auront l'occasion de faire des apprentissages, tout en découvrant des personnages sympathiques auxquels ils pourront sans doute s'identifier. Ces personnages, des colocataires, vivent toutes sortes de situations au quotidien qui les amènent à se questionner et à améliorer leur habileté à s'exprimer oralement ou par écrit. Les vidéos de cette série illustrent bien la variation linguistique qui existe entre les parlants français. On y retrouve des personnages qui s'expriment différemment en français parce qu'ils sont issus de milieux différents (majoritaire, minoritaire, multilingue) ou parce qu'ils ont reçu une formation en français différente (programmes de Français, langue première et langue seconde – immersion [FLA] ou de français de base [FL2]).

Les scénarios des cinq vidéos sont teintés de réalisme et d'humour. Ils sont aussi remplis d'occasions d'apprentissage et traitent de thèmes qui touchent de près le vécu des jeunes (les études, la cohabitation, la recherche d'emploi, l'argent, l'environnement, l'amitié, les médias, etc.).

La série de vidéos fait réfléchir sur la responsabilité qu'a l'individu de se prendre en main lorsqu'il est appelé à communiquer. C'est lui qui est l'agent responsable de la qualité, de l'efficacité et de la clarté de « son côté du message », de là le choix du titre « **Mon côté du message** ».

En plus de la classe de français, et en raison des stratégies présentées et des thèmes abordés, ces vidéos pourraient être exploitées dans les cours de Technologies de l'information et de la communication (TIC), de Carrière et vie, d'Études professionnelles et technologiques (ÉPT), voire même d'Études sociales.

Ce guide vous propose plusieurs activités pour l'exploitation de chacune des cinq vidéos. Comme enseignant conscient des besoins de vos élèves, vous demeurez libre de choisir d'autres façons de tirer profit de ces documents audiovisuels. La richesse de leur contenu vous amènera sans nul doute à les exploiter au-delà du plan de la dramatisation et de les intégrer dans la planification des projets que vous avez l'intention de réaliser avec vos élèves en salle de classe.

# LE MATÉRIEL DE LA SÉRIE

## « Mon côté du message »

Ce guide fait partie de la série « Mon côté du message », un ensemble pédagogique (guide d'exploitation et documents audiovisuels) conçu dans le but de servir à la fois de support d'apprentissage et d'approfondissement de la langue française et d'outil de découverte des tâches et des stratégies de communication telles que présentées dans les programmes de français langue première (M-12, 13-23-33) et de langue seconde – immersion (M-12) de 1998.

### CLIENTÈLE(S) VISÉE(S)

Ce guide a été préparé principalement à l'intention des enseignants de français langue première (Français 10-20-30 et Français 13-23-33) ou de langue seconde - immersion, de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année pour les cours de FLA 10-20-30.

Il peut aussi servir de matériel d'appui aux enseignants des cours de *Technologies de l'information et de la communication* (TIC), de *Carrière et vie* et d'*Études professionnelles et technologiques* (ÉPT).

### COMPOSANTES

#### ▪ Guide d'exploitation

Ce guide vise à :

- mettre en évidence diverses stratégies de communication à l'oral et à l'écrit;
- fournir des modèles illustrant la planification et la gestion stratégiques d'un projet de communication;
- présenter des activités à l'oral et à l'écrit qui permettront aux élèves de mettre en application des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) dans le cadre de tâches telles que décrites dans les programmes de français et de français langue seconde – immersion;
- offrir des pistes d'exploitation de la langue, du traitement dramatique et des thématiques abordées dans les vidéos.

#### ▪ Documents audiovisuels (bandes vidéo)

La série « Mon côté du message » comprend les cinq bandes vidéo suivantes :

**Vidéo 1**    *Cherchons colocataire!*

**Vidéo 4**    *Grand et petit environnement*

**Vidéo 2**    *Du travail! Du travail! Du travail!*

**Vidéo 5**    *Et maintenant... Les Nouvelles*

**Vidéo 3**    *Le Prêt*

### BUTS DES VIDÉOS

- Mettre en scène des jeunes adultes auxquels les élèves de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année peuvent s'identifier et faire évoluer les personnages dans des situations qui soulèveront intérêt et discussion chez les élèves.
- Illustrer l'utilisation de la langue dans différentes sphères de la vie quotidienne (autre que le cadre scolaire).
- Initier à l'utilisation de diverses stratégies de communication à l'oral ou à l'écrit ou renforcer la maîtrise de ces stratégies dans diverses situations de la vie quotidienne.
- Montrer comment agir et interagir avec les autres dans des situations réalistes de la vie en milieu minoritaire (négocier des significations avec des personnes qui ont une compréhension et une maîtrise de la langue française à différents niveaux, clarifier sa pensée, composer dans diverses situations sociales, etc.).

# FICHE DESCRIPTIVE GÉNÉRALE DES VIDÉOS

Chacune des cinq vidéos, identifiées à la page précédente, possède les caractéristiques suivantes :

**DURÉE :** 25 minutes approximativement

**TYPE :** Drame-info (Scénario dramatique incluant des séquences documentaires)

**SCÉNARIO DRAMATIQUE :** Des jeunes adultes vivent sous un même toit et partagent leurs joies et leurs sentiments, tout en s'entraidant. À travers une variété d'expériences, ils font l'apprentissage de la vie ainsi que l'apprentissage de stratégies pour communiquer efficacement dans différents contextes d'utilisation de la langue au quotidien.

## PERSONNAGES PRINCIPAUX :

### Féminins

Julie  
Nicole  
Bridgette

### Masculins

Jean-Daniel  
Claude

## PERSONNAGES SECONDAIRES :

### Féminins

Monica  
Michelle

**LIEU :** Maison unifamiliale dans une ville moderne

**TEMPS :** Époque contemporaine

**SÉQUENCES DOCUMENTAIRES :** Deux à quatre séquences par programme, de durée variant de trois à cinq minutes chacune. Elles mettent en scène des experts-conseils qui proposent ou démontrent l'utilisation des stratégies de communication pour mieux réussir ses projets de communication dans la vie de tous les jours.

## PROFIL DES PERSONNAGES

### Personnages principaux présentés dans les vidéos de la série :

**Jean-Daniel** : étudiant en loisirs. Coordonnateur de loisirs à temps partiel. Avant-dernier d'une famille de quatre enfants. A reçu une éducation moins stricte que ses frères et sœurs. Chômeur temporaire. Instructeur de natation et de basket-ball. Sportif, plus ou moins performant à l'école, fortement engagé dans sa communauté (bénévole infatigable), conciliateur et de nature un peu insouciant. Il possède un bon sens de l'humour, mais il manque un peu de confiance en lui-même.

**Claude** : étudiant en pompes funèbres. Apprenti croque-mort dans l'entreprise de son oncle. Il est l'aîné d'une famille de deux enfants. Orphelin depuis l'âge de 18 ans. A reçu une éducation stricte. Réservé, conventionnel, sensible, un peu susceptible, pince-sans-rire, calme, défenseur de causes, hyper ordonné et conscient de son image. Il a un esprit de leadership.

**Julie** : étudiante à temps partiel. Travaille à temps plein comme agente culturelle. Cadette d'une famille de trois enfants. Citadine jusqu'au bout des ongles, indépendante, désordonnée, perpétuellement à court d'argent, insouciant, impulsive, taquine. Elle est une rêveuse et une incurable romantique.

**Bridgette** : étudiante en criminologie au collège (2<sup>e</sup> année). Serveuse de restaurant à temps partiel. Aînée d'une famille de quatre enfants. Conservatrice, responsable, ambitieuse, zélée, soupe au lait, colérique, ordonnée. Elle a des tendances dépressives. De nature sympathique, elle se préoccupe beaucoup des autres. Autres préoccupations : le temps et l'argent.

**Nicole** : étudiante en musique électronique. Membre d'un groupe de musique comme percussionniste. Elle joue occasionnellement les fins de semaine pour faire de l'argent. Fille unique originaire d'un petit patelin. Brillante, artistique, de nature gênée et silencieuse, empreinte d'une innocence un peu naïve, mais intense. Elle se distingue de par ses accoutrements plutôt originaux.

### Personnages secondaires présents dans une ou deux des vidéos de la série :

**Michelle** : journaliste. Elle a une forte personnalité. Elle est très déterminée à réussir dans le milieu du journalisme. Elle bouge aussi rapidement qu'elle parle et s'impatiente facilement s'il y a des délais quelconques. Elle aime la compagnie de Jean-Daniel, mais il n'est pas le genre d'homme qui l'intéresse. Même s'ils ont le même âge, Michelle a l'impression que Jean-Daniel est beaucoup moins mûr qu'elle.

**Monica** : agente de relations publiques pour une compagnie forestière. Déterminée, amicale, enjouée. Elle est l'amie de Bridgette depuis l'école secondaire. Elle débutera une relation avec Claude qui se terminera assez vite à cause de la divergence de leurs points de vue et de leurs personnalités.

# FICHES DESCRIPTIVES SPÉCIFIQUES À CHAQUE VIDÉO

## PRÉSENTATION

Dans chacune des cinq fiches descriptives, on trouve les éléments suivants :

- Titre de la vidéo
- Résumé
- Durée
- Intérêt thématique
- Lieux présentés
- Personnages
- Description des scènes
- Contenu des séquences documentaires
- Thèmes principaux abordés dans la vidéo
- Thèmes secondaires

**Note :** Les scénarios complets des cinq vidéos sont reproduits en annexe.

### **Note à l'enseignant :**

Avant de visionner les vidéos avec vos élèves, nous vous suggérons de lire attentivement les activités suggérées dans les *Pistes d'exploitation du traitement dramatique* (p. 51 à 61) ou les *Pistes d'exploitation des stratégies de communication* (en annexe), car certaines activités proposées exigent l'arrêt de la bande vidéo. Les élèves ont à faire des prédictions ou à imaginer la suite de l'histoire. Il est donc très important que le visionnement soit interrompu au moment propice pour réaliser ces activités d'anticipation ou d'imagination. (Pour chaque activité, on a indiqué QUAND [à quelle scène] arrêter la vidéo.)

## VIDÉO 1

### ***Cherchons colocataire!***

**RÉSUMÉ :** Jean-Daniel, Julie, Nicole et Sarah partagent une grande maison. Sarah quitte la maisonnée, ce qui pousse nos trois amis à chercher un autre coloc pour partager les tâches et le loyer. Il faut faire vite pour trouver la perle rare parce que Jean-Daniel vient de perdre son emploi. Après de drôles de rencontres et de sérieuses entrevues, Jean-Daniel, Julie et Nicole décident de prendre deux nouveaux colocs : Claude et Bridgette.

**DURÉE :** 25 min

**INTÉRÊT THÉMATIQUE :** Cette vidéo permet, d'une part, de discuter des stratégies à considérer lors de la conception d'une petite annonce (pour chercher un colocataire). Elle permet, d'autre part, d'aborder les grands thèmes de la cohabitation à plusieurs et de la recherche d'emploi.

#### **LIEUX PRÉSENTÉS**

##### **A- Les intérieurs**

- La maison des colocs
- La salle à manger
- Le salon
- La cuisine
- Le vestibule
- La salle de séjour

##### **B- Les extérieurs**

- L'entrée (porte d'entrée)
- La porte patio

#### **PERSONNAGES**

##### **A- Jean-Daniel**

- Julie
- Sarah
- Nicole
- Bridgette
- Claude
- Justine

##### **B- Personnes intéressées à louer une chambre :**

- Personne d'allure radicale
- Trois autres personnes d'allure radicale (groupe)
- Femme avec un chat
- Motard
- Hippie
- Couple de fumeurs
- Travesti

## DESCRIPTION DES SCÈNES (Vidéo 1)

La vidéo *Cherchons colocataire!* est divisée en trois actes et 23 scènes :

### ACTE 1

- Scène 1 Une des colocataires quitte la maison. Ne reste plus que Nicole, Jean-Daniel et Julie.
- Scène 2 Jean-Daniel annonce qu'il a perdu son emploi. Il cherche son curriculum vitae. Julie veut lui emprunter de l'argent.
- Scène 3 Les trois colocs décident de publier une petite annonce pour trouver un quatrième colocataire.

### ACTE 2

- Scène 4 Des personnes intéressées par la chambre à louer téléphonent ou viennent sonner à la porte de la maison. Les colocs commencent à douter de la pertinence d'avoir mis l'adresse dans la petite annonce.
- Scène 5 Un groupe de quatre personnes se présente pour louer la chambre. REFUSÉ!
- Scènes 6 et 7 Une dame d'un certain âge avec un gros chat veut venir visiter la chambre. REFUSÉE!
- Scène 8 Un motard se présente pour louer la chambre. REFUSÉ!
- Scène 9 Un hippie se présente pour louer la chambre. REFUSÉ!
- Scène 10 Un couple de fumeurs se présente pour louer la chambre. REFUSÉ!
- Scène 11 Un travesti se présente pour louer la chambre. REFUSÉ!
- Scène 12 Les trois colocs décident de réécrire leur petite annonce pour préciser davantage le genre de colocataire qu'ils recherchent.
- Scène 13 DOCUMENTAIRE
- Scène 14 Les trois colocs font une liste des caractéristiques du colocataire recherché.
- Scène 15 DOCUMENTAIRE

### ACTE 3

- Scène 16 Les trois colocs réécrivent collectivement la petite annonce pour leur chambre à louer.
- Scène 17 Les trois colocs font une critique de leur nouvelle petite annonce et décident d'y apporter des modifications.
- Scène 18 Les trois colocs reçoivent plusieurs appels de personnes intéressées par l'annonce. Certaines sont refusées dès le départ; d'autres sont convoquées à une rencontre.
- Scènes 19 et 21 Les trois colocs font une entrevue avec les trois personnes qui aimeraient louer la chambre.
- Scène 20 DOCUMENTAIRE
- Scène 22 Les trois colocs délibèrent sur le choix d'un candidat. Ils décident de retenir deux candidats et de libérer la lucarne pour avoir une cinquième chambre.
- Scène 23 Bridgette et Claude, les deux nouveaux colocataires, emménagent dans la maison.

## CONTENU DES SÉQUENCES DOCUMENTAIRES

### 1<sup>re</sup> SÉQUENCE (Scène 13)

**Sujet A : Contenu d'une petite annonce pour la recherche d'un colocataire**

**Expert :** François Pageau, directeur du journal *Le Franco*

Conseils de l'expert pour rédiger une petite annonce (la recherche d'un colocataire)

1. Ne pas mettre l'adresse.
2. Donner le numéro de téléphone où c'est plus facile d'être rejoint en soirée.
3. Ne pas donner le numéro de téléphone au travail pour ne pas nuire à son efficacité au travail.
4. Présenter des éléments qui mettent le lieu d'habitation en valeur (avantages) :
  - décrire l'emplacement (où c'est situé);
  - décrire la grandeur des lieux;
  - préciser ce qui est inclus dans le prix de location;
5. Définir les caractéristiques de la personne avec qui on aimerait cohabiter :
  - fumeur ou non-fumeur;
  - animaux domestiques acceptés ou non, etc.

**Sujet B : Contenu d'une petite annonce visant la recherche d'un candidat pour un emploi**

**Expert :** Paul Dumaine, consultant en ressources humaines, *Right Management Consultants*

Conseils de l'expert quant aux petites annonces reliées à la recherche d'un candidat pour un emploi

Deux problématiques :

1. Annonce trop générale : résulte en beaucoup de candidatures; donc, cela devient difficile de faire un tri.
2. Annonce trop spécifique : peut ne pas obtenir suffisamment de réponses et éliminer, par le fait même, d'excellents candidats.

Le contenu d'une annonce pour la recherche d'un candidat est toujours difficile à déterminer.

### 2<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 15)

**Sujet A : Création d'une campagne de publicité visant la vente d'un produit ou d'un service**

**Experte :** Huguette Grenier-Doré, représentante commerciale, *Société Radio-Canada*

Conseils de l'experte pour créer une campagne de publicité visant la vente d'un produit ou d'un service

#### **1. Identifier le public cible.**

Déterminer l'âge, le revenu, le niveau d'éducation, le genre d'emploi et les habitudes de consommation du public cible.

Une fois le groupe cible identifié, il est plus facile de trouver la façon de le rejoindre. Ex. : vendre une voiture de luxe à une clientèle de 50 ans et plus, nécessite une approche différente que vendre une plus petite voiture à une clientèle de 18 à 34 ans.

Il y a toujours deux grandes questions qu'on se pose pour produire une campagne de publicité :

- À qui s'adresse-t-on?
- Quelle est la meilleure façon de les rejoindre?

L'industrie du marketing joue beaucoup sur les émotions des consommateurs :

- pour les faire changer d'idée;
- pour leur faire acheter un produit;
- pour leur faire voir quelque chose d'un point de vue différent.

Ex. : Pour parler de sécurité en voiture, on va jouer sur les émotions des consommateurs en montrant des images avec des bébés et des enfants.

## 2. Choisir le médium par lequel on veut faire passer son message.

Le format de la publicité est tout aussi important que le message lui-même.

Différents médiums sont possibles : journaux, télé, Internet ou revues spécialisées. Il faut connaître les habitudes du consommateur pour choisir le bon médium.

Pour rédiger une bonne annonce, il faut se poser deux questions importantes :

- Quels résultats est-ce que je recherche?
- Quels mots ou quels moyens dois-je utiliser pour atteindre ces objectifs?

### **3<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 20)**

#### **Sujet A : Choix d'un candidat pour un poste**

**Expert 1** : Paul Dumaine, consultant en ressources humaines, *Right Management Consultants*

**Experte 2** : Huguette Grenier-Doré, représentante commerciale, *Société Radio-Canada*

#### Conseils des experts quant aux qualités recherchées chez un employé

##### **Expert 1**

En général, ce n'est pas tant l'intelligence de la personne qui est privilégiée que son sens du jugement.

Pour un secrétaire par exemple, les grandes qualités recherchées sont :

- le sens de la loyauté;
- le sens de la discrétion envers son patron et envers la compagnie;
- l'intégrité;
- l'honnêteté;
- l'habileté à interagir avec les autres;
- la capacité d'écouter et de comprendre;
- la flexibilité.

##### **Expert 2**

Pour un poste en publicité, les qualités recherchées chez un employé sont :

- le sens de l'initiative;
- la créativité (de penser en dehors du conventionnel);
- le sens de l'humour (voir le bon côté d'une situation, même difficile);
- le sens de la coopération (être quelqu'un qui « embarque »);
- l'honnêteté.

## **Sujet B : Choix d'images et type de montage pour des séquences télévisuelles**

**Expert :** Marc Doré, *Société Radio-Canada*

### Conseils de l'expert quant au choix des images et du type de montage à privilégier

Il faut faire un choix judicieux des images pour :

- rendre le discours plus intéressant par une présentation visuelle attrayante;
- donner visuellement de l'ampleur aux propos d'une personne;
- différencier les interventions d'une personne par rapport à d'autres séquences d'images.

### **THÈMES PRINCIPAUX ABORDÉS DANS LA VIDÉO**

- La colocation (à plusieurs colocataires)
- Le recherche d'emploi

### **THÈMES SECONDAIRES**

- La vie en colocation :
  - séparations imminentes,
  - choix de nouveaux colocataires,
  - différences de personnalités,
  - répartition des tâches,
  - etc.;
- Le prêt d'argent à des amis;
- La perte d'emploi (stress, assurance-emploi, etc.);
- La publicité (prix, impact, etc.);
- Les études postsecondaires à l'extérieur (départ de la maison);
- L'amitié.

## VIDÉO 2

### ***Du travail! Du travail! Du travail!***

**RÉSUMÉ** : Jean-Daniel, maintenant au chômage, se lance activement à la recherche d'un emploi. Il consulte les petites annonces, prépare son curriculum vitæ (CV) et des lettres de présentation, en prenant en considération les nombreux conseils de ses coloc. De son côté, Claude, le nouveau coloc apprenti croque-mort, est ébranlé par la décision du propriétaire de couper un peuplier dans l'arrière-cour. Il décide d'en faire sa cause et de sauver l'arbre.

**DURÉE** : 28 min

**INTÉRÊT THÉMATIQUE** : Cette vidéo permet, d'une part, de discuter des stratégies à considérer lors de la rédaction d'un CV et d'une lettre de présentation. Elle permet, d'autre part, d'aborder les grands thèmes de l'environnement et des aléas de la vie en cohabitation.

#### **LIEUX PRÉSENTÉS**

##### **A- Les intérieurs**

- La maison des colocs
- Le couloir
- L'entrée (porte d'entrée)
- La salle à manger
- La salle de séjour
- La cuisine
- Le salon

##### **B- Les extérieurs**

- L'extérieur de la maison (quartier)
- La buanderie du quartier
- Le restaurant Le Manoir

#### **PERSONNAGES**

##### **A- Jean-Daniel**

- Julie
- Claude
- Bridgette
- Nicole

##### **B- Deux contractuels (bûcherons)**

- Figurant (à la buanderie)
- Père de Jean-Daniel

## DESCRIPTION DES SCÈNES (Vidéo 2)

La vidéo *Du travail! Du travail! Du travail!* est divisée en trois actes et 17 scènes :

### ACTE 1

- Scène 1 Jean-Daniel quitte la maison.
- Scène 2 Julie veut emprunter de l'argent à Claude qui lui propose alors de l'aider à faire un budget.
- Scène 3 Jean-Daniel fait son jogging. Il s'achète un journal.
- Scène 4 Jean-Daniel découvre que Claude est un apprenti croque-mort et en informe Julie. Julie demande à Jean-Daniel de faire son lavage.
- Scène 5 Les colocs apprennent que le propriétaire veut faire couper un arbre dans l'arrière-cour. Claude s'indigne. Il réussit à retarder le travail des bûcherons.
- Scène 6 Jean-Daniel parle de sa chasse à l'emploi. Bridgette lui dit de ne pas se fier aux petites annonces pour trouver un emploi et Nicole l'incite à rédiger un CV.
- Scène 7 DOCUMENTAIRE

### ACTE 2

- Scène 8 Jean-Daniel travaille à son CV en faisant son lavage et celui de Julie.
- Scène 9 Jean-Daniel demande à ses trois colocs leur opinion sur la présentation et le contenu de son CV. Julie fait une crise à Jean-Daniel parce qu'il a abîmé ses vêtements au lavage.
- Scène 10 DOCUMENTAIRE
- Scène 11 Claude critique la dernière version du CV de Jean-Daniel. Il organise aussi une réunion avec les colocs pour discuter de l'abattage du peuplier.
- Scène 12 Claude donne quelques conseils à Jean-Daniel quant à la lettre de présentation qui doit accompagner le CV.
- Scène 12A DOCUMENTAIRE
- Scène 12B Jean-Daniel reçoit un appel de son père qui veut le rencontrer.

### ACTE 3

- Scène 13 Jean-Daniel se prépare à aller porter CV et lettres de présentation à des employeurs potentiels. Il reçoit un autre appel de son père qui l'invite à dîner.
- Scène 14 DOCUMENTAIRE
- Scène 15 Jean-Daniel prend un repas avec son père au restaurant et lui avoue qu'il vient de perdre son emploi.
- Scène 16 Jean-Daniel raconte à Nicole que la rencontre avec son père s'est bien passée. Jean-Daniel reçoit un appel téléphonique.
- Scène 17 Jean-Daniel annonce à ses colocs qu'il a été convoqué à une entrevue pour un emploi.

## LES SÉQUENCES DOCUMENTAIRES

### 1<sup>re</sup> SÉQUENCE (Scène 7)

**Sujet : Comment exploiter le marché caché de l'emploi**

**Experte :** Nathalie Lavigne, conseillère à l'emploi

#### Conseils de l'experte pour exploiter le marché caché de l'emploi

La raison pour laquelle une compagnie ne mettra pas de petites annonces dans les journaux pour la recherche d'un candidat, est la suivante :

- pour réduire le nombre de candidatures, car cela rend le processus de sélection trop long. La sélection exige du temps, de l'énergie et de l'argent.

Souvent, les compagnies vont demander aux gens qui travaillent déjà au sein de leur entreprise s'ils connaissent quelqu'un qui serait apte à combler un poste. Tenant compte de ce fait, il faut donc qu'une personne à la recherche de travail apprenne à exploiter le marché caché de l'emploi le plus possible par des contacts. Il est bon :

- d'informer la famille, les amis, l'entourage que l'on est à la recherche d'un emploi dans un domaine précis. Ainsi, par le bouche à oreille, on peut décrocher un emploi.
- de faire du bénévolat dans des domaines parallèles ou connexes à l'emploi que l'on cherche. De plus, le bénévolat s'inscrit bien dans un CV et permet de rencontrer des gens qui pourraient éventuellement nous aider dans notre recherche d'emploi.
- d'appeler des compagnies et de s'informer sur leurs possibilités d'emploi.
- d'avoir sa carte de visite (carte professionnelle). Les éléments qui devraient se retrouver sur la carte sont : l'objectif de carrière, un résumé très bref du domaine dans lequel on aimerait travailler ainsi que trois ou quatre habiletés que l'on possède. Échanger sa carte de visite avec d'autres personnes et des professionnels.
- Rappeler les professionnels avec qui l'on a échangé sa carte pour s'informer des possibilités d'emploi dans leur compagnie.

### 2<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 10)

**Sujet : Contenu d'un CV**

**Expert :** Fredrick Hislop, *Options Plus*

#### Conseils de l'expert quant aux éléments à inclure dans un CV

Dans un CV, il faut mettre de la belle publicité; ce qui est d'intérêt pour un employeur.

Les éléments à inclure sont :

- Nom
- Adresse
- Téléphone (ou autres coordonnées pour être rejoint)
- Objectif de carrière
- Expérience
- Cinq à sept précisions sur ses compétences
- Études

Il faut organiser l'ordre de ces éléments selon l'emploi pour lequel on postule.

### 3<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 12A)

**Sujet : Contenu de la lettre de présentation\***

**Expert :** Fredrick Hislop, *Options Plus*

#### Conseils de l'expert quant aux éléments à inclure dans la lettre de présentation

La lettre de présentation doit :

- cibler le poste pour lequel on fait une demande;
- être très reliée au CV, mais ne doit pas répéter la même information que celle contenue dans le CV;
- cerner les besoins de l'employeur, en faisant le lien entre ses compétences pertinentes et les exigences du poste à combler.

Pour rédiger une bonne lettre de présentation, il faut faire des recherches sur :

- le genre de travail offert;
- le genre de compagnie en question;
- la mentalité de l'employeur;
- les besoins de la compagnie.

Il faut rédiger une lettre spécifique à chaque emploi (et non pas une lettre générique, car chaque employeur a des besoins spécifiques.).

Il faut choisir le ton de la lettre en fonction du genre de compagnie, d'organisme ou d'association où l'on postule. Il faut voir si l'on peut avoir recours à l'humour (être drôle, être fantastique) ou avoir recours à un format ou un style créatif. Par exemple, si l'on postule pour un poste dans une compagnie ou un organisme qui a un esprit conservateur, le style humoristique n'est peut-être pas approprié.

**\* Il faut dire « lettre de présentation » ou « lettre de demande d'emploi » et non pas *lettre d'accompagnement* qui est un calque de l'anglais.**

### 4<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 14)

**Sujet : L'entrevue pour un emploi**

**Experte :** Nathalie Lavigne, conseillère à l'emploi

#### Conseils de l'experte pour se préparer à une entrevue pour un emploi

L'entrevue, c'est la phase critique pour décrocher l'emploi. Il est donc important de bien s'y préparer. Il faut se documenter sur :

- les questions types posées lors d'entrevues (voir clubs de recherches d'emplois pour obtenir des listes de questions types);
- la manière de répondre aux questions.

Cette préparation va jouer pour vous lors de l'entrevue.

Lors de l'entrevue, il faut toujours retenir que la première impression est très importante.

Il est conseillé :

- de toujours regarder la personne qui fait passer les entrevues dans les yeux lorsqu'on lui parle;
- de rester calme;
- de démontrer que l'on a le contrôle de soi-même (même si l'intervieweur met de la pression);
- d'être franc (dire la vérité);
- de démontrer ses qualités (pourquoi l'on est le meilleur candidat pour le poste);

- d'adopter une tenue vestimentaire appropriée au genre d'emploi pour lequel l'on postule et à l'image que le commerce ou l'entreprise veut projeter;
- de prendre l'initiative de poser des questions en fin d'entrevue lorsqu'on en donne l'occasion;
- de prendre l'initiative de rajouter de l'information pertinente, sans trop en donner.

## THÈMES PRINCIPAUX ABORDÉS DANS LA VIDÉO

- La colocation (à plusieurs colocataires)
- La recherche d'emploi
- La coupe des arbres

## THÈMES SECONDAIRES

- La vie en colocation
  - douche,
  - nourriture,
  - gaffes des autres (lavage),
  - taquineries (job de croque-mort),
  - temps dans la douche,
  - discussion de groupe (à propos du peuplier),
  - répartition des tâches (tondre la pelouse),
  - etc.
- Le prêt d'argent à des amis
- La préparation d'un budget
- La perte d'emploi
- La recherche d'emploi (démarches, réseau de contacts, conception d'un CV, l'habileté à bien présenter ses compétences, etc.); le choix de carrière (type d'emploi [ex. : croque-mort], les attentes des parents [vendeur de génération en génération])
- Rendre service (faire la lessive pour quelqu'un, donner de la rétroaction à quelqu'un – CV)
- La protection de l'environnement versus le développement commercial
- L'image (quelqu'un qui porte un complet veston = un robot sans émotions, etc.)
- Les relations parents-enfants (la communication)
- Les études à l'extérieur (départ de la maison)

## VIDÉO 3

### Le Prêt

**RÉSUMÉ :** Alors que Julie caresse l'idée d'acheter une jeep usagée de 10 000 \$, Bridgette décide de demander un prêt personnel pour mieux boucler son budget. Elle se prépare consciencieusement à la rencontre avec l'agent de prêts, alors que Julie croit pouvoir improviser son entrevue. Pourtant l'agente de prêts ne sera pas très impressionnée par le dossier de Julie. Bridgette, elle, s'en tirera plutôt bien, mais elle devra attendre au lendemain pour avoir la confirmation. Jean-Daniel, de son côté, consulte ses colocs pour se préparer à une entrevue pour un emploi... dont il sortira plein de doutes.

**DURÉE :** 25 min

**INTÉRÊT THÉMATIQUE :** Cette vidéo permet, d'une part, de discuter des stratégies à considérer lors de la planification et la gestion d'une rencontre avec un agent de prêts et d'une entrevue pour un emploi. Elle permet, d'autre part, d'aborder les grands thèmes de l'environnement et de la gestion d'un budget lorsqu'on fait face à des responsabilités.

#### LIEUX PRÉSENTÉS

##### A- Les intérieurs

- La maison des colocs
- Le couloir
- L'entrée (porte d'entrée)
- La salle à manger
- La salle de séjour
- La cuisine
- Le salon
- Deux bureaux de banque

##### B- Les extérieurs

- Un parc de voitures (concessionnaire automobile)
- La cour arrière de la maison des colocs

#### PERSONNAGES

##### A- Jean-Daniel

- Julie
- Claude
- Bridgette
- Nicole
- Agente de prêts
- Agent de prêts

##### B- Vendeur automobile

- Deux contractuels (bûcherons)

## DESCRIPTION DES SCÈNES (Vidéo 3)

La vidéo *Le Prêt* est divisée en un acte et 19 scènes :

- |          |   |
|----------|---|
| Scène 1  | Julie quitte la maison sans faire sa vaisselle pour ne pas manquer son autobus.   |
| Scène 2  | Claude discute au téléphone avec le propriétaire pour qu'il ne coupe pas le peuplier dans la cour arrière.  |
| Scène 3  | Bridgette fait part de ses problèmes financiers à Jean-Daniel. Julie leur annonce qu'elle va s'acheter une jeep et raconte à ses colocataires la découverte de la magnifique voiture. |
| Scène 4* | Julie découvre la Jeep usagée dans le parc de voitures d'un concessionnaire automobile.   |
| Scène 4A | Julie questionne le vendeur sur la jeep.  |
| Scène 4B | Julie fait une offre au vendeur pour l'achat de la jeep.  |
| Scène 4C | Le vendeur, après avoir consulté son gérant des ventes, accepte l'offre de Julie.   |
| Scène 4D | Julie dit à ses colocataires qu'il ne lui reste que l'étape du prêt pour posséder la jeep de ses rêves.   |
| Scène 5  | DOCUMENTAIRE  |
| Scène 6  | Claude essaie vainement de convaincre les autres colocataires de sauver le peuplier.  |
| Scène 7  | Bridgette décide de demander un prêt personnel pour résoudre ses problèmes financiers.  |
| Scène 8  | Jean-Daniel aide Bridgette à préparer un budget pour sa rencontre avec l'agente de prêts.   |
| Scène 9  | Claude est alerté par des bruits extérieurs dans la cour arrière.   |
| Scène 10 | Les bûcherons abattent le peuplier, malgré les hauts cris et le désespoir de Claude.  |
| Scène 11 | Les colocataires convainquent Claude de s'impliquer dans une cause environnementale : la sauvegarde du parc Baynore.  |
| Scène 12 | Julie rencontre son agente de prêts. Cette dernière n'est pas très impressionnée par la situation financière de Julie.  |
| Scène 13 | DOCUMENTAIRE  |
| Scène 14 | Bridgette rencontre son agent de prêts. Ce dernier ne peut toutefois lui donner une réponse immédiate pour sa demande de prêt.  |
| Scène 15 | Jean-Daniel demande aux autres colocataires de l'aider à s'exercer pour son entrevue pour un emploi.  |
| Scène 16 | Julie rêve à sa jeep.   |
| Scène 17 | Claude prend congé pour faire des appels téléphoniques importants.  |
| Scène 18 | Claude contacte une association communautaire dans le but de faire une présentation pour sauver le parc Baynore.  |
| Scène 19 | Jean-Daniel fait connaître sa déception à Nicole et à Julie : il croit avoir raté son entrevue pour l'emploi.   |

\* Les scènes 4 à 4D sont des retours en arrière (« flashbacks »).

## LES SÉQUENCES DOCUMENTAIRES

### 1<sup>re</sup> SÉQUENCE (Scène 5)

**Sujet : Établir un bon rapport avec un client**

**Expert :** Greg Boucher, gérant des ventes

#### Conseils de l'expert pour rentabiliser une interaction avec un client

Quelques façons de faire pour avoir une bonne interaction avec un client :

- poser des questions au client pour déterminer ce qui est important pour lui;
- écouter le client et interpréter ce qu'il veut dire, non pas seulement ce qu'il dit;
- tenir compte du langage non verbal du client;
- rassurer le client sur le fait qu'il a pris la bonne décision;
- bâtir sa relation avec le client à partir de ce que le client a identifié comme objet désiré.

### 2<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 13)

**Sujet : La demande de prêt personnel dans une institution bancaire**

**Experte :** Yvette Pederson, *Royal Financial Group*

#### Conseils de l'experte pour se préparer à une rencontre avec un agent de prêts

La banque est souvent intimidante.

- Pour un client non connu, on pose davantage de questions pour le connaître et pour prendre une décision quant à sa qualification pour l'obtention d'un prêt.
- Pour un client connu, il n'y a qu'à vérifier la nouvelle information obtenue.

Avant de se présenter à la banque :

- prendre un rendez-vous;
- se préparer à la rencontre (savoir quelles qualifications sont nécessaires, quel genre d'informations il faut fournir).

Ainsi, il est possible de **faire les choses plus rapidement** et de **faciliter la démarche** (buts de la préparation).

Les informations à fournir comme client sont :

- le lieu actuel de résidence et le nombre d'années de résidence dans ce lieu;
- l'emploi exercé (salaire et stabilité);
- une liste des dettes contractées;
- l'épargne réalisée.

Ce qui n'impressionne pas un agent de prêts pour un prêt pour une voiture, c'est la couleur de la voiture ou les options incluses.

Ce qui est important, c'est sa capacité à rembourser le prêt.

Avant de consentir un prêt, la banque doit s'assurer :

- que le client ne se retrouve dans une situation pénible pour effectuer ses paiements (le montant du paiement doit être bien calculé);
- que le prêt permet au client de conserver un bon crédit auprès de la banque et pour lui-même.

## THÈMES PRINCIPAUX ABORDÉS DANS LA VIDÉO

- La colocation (à plusieurs colocataires)
- L'emprunt bancaire
- La coupe des arbres
- L'entrevue pour un emploi

## THÈMES SECONDAIRES

- La vie en colocation
  - défauts ou mauvaises habitudes des autres (insouciance de Julie, etc.)
  - souci des états d'âme des autres (inquiétude de Bridgette)
  - opinions et justifications des autres (nécessité d'avoir une voiture, attitude face à l'argent, etc.)
  - entraide (conseils pour se préparer à rencontrer un agent de prêts, aide pour la préparation à une entrevue pour le travail)
  - taquineries
  - etc.
- Les problèmes d'argent (frais de scolarité, rémunération au travail, fonds d'urgence, etc.)
- L'achat d'une voiture
- Les prêts (étudiants, personnels [grand-mère], bancaires; préparation de son dossier pour une demande de prêt, cosignature, etc.)
- La coupe des arbres
- L'image qu'on projette (*Monsieur Calme personnifié!*, Claude)
- La défense d'une cause (préservation de l'environnement)
- La recherche d'emploi (compétences, études, etc.)

## VIDÉO 4

### *Petit et grand environnement*

**RÉSUMÉ :** Que de projets, de tourments et d'émotions pour nos colocs. Jean-Daniel devient entraîneur de natation et journaliste bénévole. Julie et Bridgette attendent avec angoisse une réponse pour leur prêt. Claude affine ses notes et fait son exposé pour sauver le parc Baynore. Il fait aussi la rencontre d'une forestière, Monica. Jean-Daniel, interviewé par un journaliste de la télé à la sortie d'un concert, est mal cité en ondes, ce qui le met en rogne contre les médias.

**DURÉE :** 25 min 30 s

**INTÉRÊT THÉMATIQUE :** Cette vidéo permet, d'une part, de discuter des stratégies à considérer lors de la planification, la gestion et l'évaluation d'une présentation orale (exposé). Elle permet, d'autre part, d'aborder les grands thèmes de la vie en cohabitation, de l'environnement et du traitement de l'information par les médias.

#### LES LIEUX PRÉSENTÉS

##### **A- Les intérieurs**

- La maison des colocs
- La cuisine
- Le salon
- La salle de séjour
- Le bureau d'un grand quotidien
- Une salle communautaire

##### **B- Les extérieurs**

- Le patio
- À la sortie d'un concert

#### LES PERSONNAGES

##### **A- Jean-Daniel**

- Julie
- Claude
- Bridgette
- Nicole
- Michelle
- Monica

##### **B- Un journaliste de la télé**

##### **Figurants :**

- Des amis des colocs (party)
- Un auditoire (salle communautaire)
- Une foule de spectateurs (concert)

## DESCRIPTION DES SCÈNES (Vidéo 4)

La vidéo *Petit et grand environnement* est divisée en un acte et 14 scènes :

- |          |  |
|----------|--|
| Scène 1  | Jean-Daniel parle de son horaire chargé et de son nouvel engagement comme bénévole pour le journal communautaire.  |
| Scène 2  | Julie fait part de ses craintes à Claude par rapport à ses chances d'obtenir un prêt et explique pourquoi elle aimerait posséder une voiture.                                      |
| Scène 3  | Bridgette fait part de son angoisse à Nicole dans l'attente d'une réponse de l'agent de prêts.   |
| Scène 4  | DOCUMENTAIRE   |
| Scène 5  | Lors d'un party organisé par les colocs, Claude fait la connaissance de Monica, une amie de Bridgette, qui est forestière. Il réagit plutôt mal au genre de métier qu'elle exerce. |
| Scène 5a | Monica défend le travail de forestière auprès de Claude qui finit par piler sur son orgueil.   |
| Scène 6  | Julie et Nicole découvrent que Claude a un souper avec Monica.   |
| Scène 7  | Jean-Daniel rencontre Michelle au journal d'un grand quotidien.  |
| Scène 8  | Jean-Daniel et Julie font une critique de la présentation de Claude.   |
| Scène 9  | Claude fait sa présentation pour sauver le parc Baynore devant l'association communautaire.  |
| Scène 10 | DOCUMENTAIRE   |
| Scène 11 | Jean-Daniel est interviewé par un journaliste de la télé à la sortie du concert du Festival de musique intégrale.  |
| Scène 12 | Claude décrit avec enthousiasme à Nicole son expérience comme présentateur. Il lui fait part de son idée de planter un nouvel arbre dans la cour arrière.                          |
| Scène 13 | Jean-Daniel regarde les nouvelles à la télé avec les autres colocs et Michelle. Il a la surprise de se voir mal cité par le journaliste qui l'a interviewé.                        |
| Scène 14 | Julie, bien endormie dans son lit, rêve à sa jeep.   |

## LES SÉQUENCES DOCUMENTAIRES

### 1<sup>re</sup> SÉQUENCE (Scène 4)

**Sujet : La préparation à une présentation (exposé)**

Experte : Lyne Lemieux, *Association canadienne-française de l'Alberta (ACFA)*

#### Conseils de l'experte pour la planification d'une présentation publique

Les éléments importants à considérer pour une présentation orale et les étapes à suivre pour bien se préparer à une présentation sont :

- s'informer sur l'équipement technique disponible sur place (micro, estrade, etc.);
- tenir compte du fait que les cinq premières minutes et les cinq dernières minutes sont les moments les plus importants lors d'une présentation;
- présenter ses arguments de façon logique;
- débiter la présentation par une anecdote ou une expérience personnelle pour capter l'attention des auditeurs. Envisager la possibilité de faire de l'humour;
- choisir ses propos de manière à conserver sa crédibilité auprès de l'auditoire;

- s'exercer avec quelqu'un;
- se préparer aux questions de l'auditoire;
- être prêt à affronter toutes sortes de réactions de la part du public;
- garder la maîtrise de soi et de la situation.

L'experte conclut qu'en étant bien préparé et en ayant une bonne « pratique », on met toutes les chances de notre côté pour faire une bonne présentation.

## 2<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 10)

**Sujet : Les relations publiques**

**Expert :** Olivier Richer, *Alberta Pacific Forest Industries*

### Conseils de l'expert par rapport au rôle de chaque employé d'une compagnie vis-à-vis les relations publiques

L'expert explique comment, en tant qu'employé d'une entreprise qui n'a pas de responsable désigné pour les relations publiques, il doit être en mesure de défendre lui-même les positions et visées de la compagnie pour laquelle il travaille. Il doit être capable de répondre aux questions de la part de sa famille, de ses amis ou d'une personne dans une municipalité. Nous sommes tous un peu ambassadeurs et responsables de fournir l'information pertinente aux gens qui nous questionnent sur la compagnie où l'on travaille.

### THÈMES PRINCIPAUX ABORDÉS DANS LA VIDÉO

- La colocation (à plusieurs colocataires)
- Le traitement de l'information par les médias
- La coupe des arbres

### THÈMES SECONDAIRES

- La vie en colocation
  - souci des états d'âme des autres (déception de Julie)
  - opinions et justifications des autres (nécessité d'avoir une voiture, attitude face à l'argent, réconfort d'un pair, etc.)
  - répartition des tâches (les ordures)
  - taquineries
  - entraide (rétroaction pour la présentation orale)
  - etc.
- L'organisation de son horaire (emplois, activités bénévoles, etc.)
- Le bénévolat (développement d'habiletés, élément positif dans un CV, possibilité d'établir des contacts, etc.)
- Le journalisme (aptitudes, connaissances, priorités dans un journal, l'interprétation et la présentation des faits par les médias – montage, etc.)
- L'organisation d'un party
- Les sorties (concerts, etc.)
- Les rapports amoureux ou d'amitié (Michelle et Jean-Daniel, Claude et Monica, la durabilité des relations [*J'aime tout de mes chums, au début en tout cas!* Julie], la rupture, etc.)
- L'implication dans son milieu (défendre une cause [préserver un parc], construction de la confiance en soi, etc.)
- L'image à projeter selon sa carrière (possession d'une voiture, habillement, etc.)
- Les différentes visions de la vie (valeurs, acceptation des différences d'opinion, s'amuser et ne pas se soucier de l'argent)
- L'environnement (coupe des arbres)

## VIDÉO 5

### *Et maintenant... Les Nouvelles*

**RÉSUMÉ :** Les cinq colocs partagent leurs déceptions et leurs aspirations. Claude remet en question sa relation avec Monica. Jean-Daniel se lance à fond de train dans sa carrière de journaliste amateur et découvre les à-côtés parfois décevants du monde des nouvelles. Julie prend une décision finale quant à l'achat d'une voiture. Nicole apporte sa touche artistique et philosophique à ce drôle d'univers. Et la vie continue...

**DURÉE :** 29 min

**INTÉRÊT THÉMATIQUE :** Cette vidéo permet, d'une part, de discuter des stratégies à considérer pour la rédaction d'un article de journal. Elle permet, d'autre part, d'aborder le grand thème du traitement de l'information par les médias.

#### LES LIEUX PRÉSENTÉS

##### A- Les intérieurs

- La maison des colocs
- La cuisine
- La salle à manger
- La salle de séjour
- La chambre de Julie
- Dans un restaurant

##### B- Les extérieurs

- Dans les rues de la ville
- Dans la rue et dans un parc (près du restaurant où Bridgette travaille)

#### LES PERSONNAGES

##### A- Jean-Daniel

- Julie
- Claude
- Bridgette
- Nicole
- Michelle
- Un agent de prêts

##### B- sans objet

## DESCRIPTION DES SCÈNES (Vidéo 5)

La vidéo *Et maintenant... Les Nouvelles* est divisée en un acte et 19 scènes :

- |          |  |
|----------|--|
| Scène 1  | Les colocs critiquent les couvertures journalistiques.   |
| Scène 2  | Claude explique à Bridgette pourquoi il ne reverra plus Monica.  |
| Scène 3  | Jean-Daniel et Michelle passent en revue ce qu'ils ont à faire pour la prochaine édition du journal et se dirigent vers la garderie pour un premier reportage. |
| Scène 4  | Jean-Daniel essaie de convaincre Michelle de faire un article sur un joueur de basket-ball amateur.  |
| Scène 5  | Bridgette signe les formulaires de son emprunt à la banque.  |
| Scène 6  | Michelle propose à Jean-Daniel de lui faire rencontrer le rédacteur des pages des sports pour son projet d'article.  |
| Scène 7  | Michelle et Jean-Daniel poursuivent leur tournée.  |
| Scène 8  | Jean-Daniel raconte à Nicole et à Julie sa journée avec Michelle. Ensemble, ils critiquent la couverture des médias.   |
| Scène 9  | DOCUMENTAIRE   |
| Scène 10 | Jean-Daniel va rencontrer Bridgette à la sortie de son travail pour qu'elle lui accorde une entrevue concernant l'augmentation des frais de scolarité.         |
| Scène 11 | Claude et Julie mettent en doute l'impact réel de l'article que Jean-Daniel va écrire sur les frais de scolarité.  |
| Scène 12 | Nicole et Jean-Daniel regardent les nouvelles à la télé. Nicole invite Jean-Daniel à prêter attention à la force des images dans les médias.                   |
| Scène 13 | DOCUMENTAIRE   |
| Scène 14 | Julie rêve à sa jeep.  |
| Scène 15 | Jean-Daniel et Bridgette raisonnent Julie sur sa décision de s'acheter une voiture.  |
| Scène 16 | Jean-Daniel rédige l'article sur les frais de scolarité.   |
| Scène 17 | Michelle critique l'article rédigé par Jean-Daniel et lui donne quelques conseils sur la manière de construire son texte.                                      |
| Scène 18 | DOCUMENTAIRE   |
| Scène 19 | Jean-Daniel découvre que son article a été réduit à presque rien dans le journal.  |

## LES SÉQUENCES DOCUMENTAIRES

### 1<sup>re</sup> SÉQUENCE (Scène 9)

**Sujet : Les médias et la publicité**

**Expert :** Claude Denis, professeur de sociologie

#### Observations de l'expert sur le phénomène de la publicité et des médias

Les médias en Amérique du Nord vendent des consommateurs aux annonceurs, c'est-à-dire que les médias servent à faire les liens entre les consommateurs et les entreprises.

Le prix d'un journal est bas parce que la vente de publicité (aux annonceurs) couvre les frais de roulement d'un journal.

Les annonceurs achètent de la publicité dans un journal ou à la télé pour qu'elle soit vue par le plus grand nombre possible de personnes. Les médias doivent donc faire tout en leur pouvoir pour que leurs journaux se retrouvent entre les mains du plus grand nombre de personnes possible.

Le public lecteur et l'auditoire ont une capacité de lecture ou d'écoute et un intérêt plus limités que par la passé; il faut donc que la publicité soit saisissante pour attirer les gens.

Certains journaux sont plus axés sur la présentation visuelle que sur le contenu. Parfois, cela porte ombrage à la qualité de l'information.

### 2<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 13)

**Sujet : Les bons et les mauvais côtés des médias télévisés**

**Expert 1 :** Claude Denis, professeur de sociologie

**Expert 2 :** Denis-Martin Chabot, *Société Radio-Canada*.

#### Observations des experts sur les nouvelles télévisées

##### **Expert 1**

L'expert parle de l'éventail et de la diversité des canaux télévisés mis à notre disposition pour regarder les nouvelles en français et en anglais.

##### **Expert 2**

L'expert affirme que les canaux télévisés présentent les nouvelles à peu près tous de la même façon.

##### **Expert 1**

Ce n'est pas le poste (de télévision) le plus « responsable » que les gens regardent. On est souvent attiré par le poste qui offre le plus de sensationnalisme.

##### **Expert 2**

On a plus d'information qu'on n'en a jamais eue. On présente souvent cette information de façon superficielle. On opte de plus en plus pour le direct, ce qui fait que les journalistes n'ont pas beaucoup de temps pour se préparer. On fait carrément des erreurs en ondes. On tend beaucoup vers le sensationnalisme et il y a un danger à cela...

L'information à la télé est basée non seulement sur des faits, mais sur des émotions et des impressions. Et on peut laisser des impressions contraires à ce que la nouvelle était, même si dans les faits, on rapporte la vérité.

### **Expert 1**

Les médias encouragent-ils la violence dans la société? Ou les médias reflètent-ils la violence qui existe déjà dans la société? La télévision influence-t-elle la société? Il n'y a pas de réponse. La seule assertion que je puisse faire : on a la télévision qu'on mérite.

### **Expert 2**

On a la possibilité de bien s'informer si l'on se donne la peine d'aller plus loin et de développer son esprit critique. Oui, il y a de la mauvaise information, des choses insensées, mais il y a tellement de choix qu'on devrait être en mesure de trouver la vraie information. C'est une grosse responsabilité que d'informer, mais c'est aussi une grosse responsabilité que de vouloir s'informer.

## **3<sup>e</sup> SÉQUENCE (Scène 18)**

### **Sujet : L'idéologie de l'objectivité dans les médias**

**Expert :** Claude Denis, professeur de sociologie

#### Observations de l'expert sur le contrôle des médias par les « puissants »

En Amérique, on a la prétention de croire que les médias sont au-dessus des intérêts de la société et qu'ils présentent les nouvelles, l'information, de façon équilibrée, rationnelle, de manière à ce que le lecteur (ou l'auditeur) puisse se faire une opinion éclairée. Ce n'est pas vrai, car les puissants ont le micro et il font passer LEUR message qui cherche (ou non) à manipuler les gens.

Dans l'ensemble, la population est généralement en désaccord avec les idées que les puissants veulent propager. De leur côté, les médias transmettent les messages des puissants à Monsieur Tout-le-Monde. Et ce n'est pas la faute des journalistes. C'est le système qui est organisé de cette façon.

## **THÈMES PRINCIPAUX ABORDÉS DANS LA VIDÉO**

- La colocation (à plusieurs colocataires)
- Le traitement de l'information par les médias
- Les relations amicales

## **THÈMES SECONDAIRES**

- La vie en cohabitation
  - opinions et justifications des autres (attitude face à l'argent, réconfort d'un pair, etc.)
  - répartition des tâches (les ordures)
  - taquinerie
  - entraide (rétroaction pour l'écriture d'un article)
  - etc.
- Le journalisme (tâche d'un journaliste, exigences, etc.)
- Les frais de scolarité
- Le sport amateur, les musiciens débutants (soutien, difficulté, cachet, etc.)
- La présentation des faits par les médias (choix de sujets, considération du public cible, angle, traitement de l'information, espace accordé, sensationnalisme, images [présentation visuelle], etc.)
- Les relations (rupture, différences de personnalité, valeurs, etc.)
- L'achat d'une voiture et ses implications.

# STRATÉGIES UTILISÉES DANS QUATRE PROJETS DE COMMUNICATION

## PRÉSENTATION

Dans les pages qui suivent, vous trouverez quatre tableaux qui présentent quatre grands projets de communication réalisés par les personnages dans les vidéos, soit :

- **Projet de communication 1 : Écriture/Production écrite d'une petite annonce par Jean-Daniel, Bridgette et Nicole;** Les étapes de leur projet se déroulent tous dans la Vidéo 1.
- **Projet de communication 2 : Écriture/Production écrite d'un CV par Jean-Daniel;** Les étapes de son projet se déroulent presque entièrement dans la Vidéo 2 (excepté l'évaluation, Vidéo 4).
- **Projet de communication 3 : Exposé par Claude;** Les étapes de son projet de communication se déroulent dans les Vidéos 2 et 4.
- **Projet de communication 4 : Interaction/Exposé (planification et gestion d'une entrevue par Bridgette (exemple) et Julie (contre-exemple));** Les étapes de leurs projets de communication se déroulent presque entièrement dans la Vidéo 3 (excepté l'évaluation, Vidéo 4).

*Note : Il n'y a pas de projet de communication mis en évidence comme tel dans la Vidéo 5.*

Plusieurs stratégies de planification, de gestion et d'évaluation utilisées par les personnages ou présentées par les experts-conseils dans les séquences documentaires sont identifiées dans la colonne centrale de chaque tableau. Les répliques des personnages ou les propos des experts-conseils sont rapportés dans la colonne de droite de chaque tableau, pour montrer comment chacun verbalise les stratégies de communication auxquelles il a recours. Ces stratégies sont tirées des programmes de français et de FLA.

Il revient à l'enseignant de déterminer la meilleure façon de faire découvrir ces diverses stratégies aux élèves et les inviter à les appliquer par la suite dans des projets de communication signifiants pour eux (voir suggestions de tâches en annexe).

Abréviations utilisées :      FR :    Clientèle francophone  
   IMM : Clientèle d'immersion

## VISIONNEMENT DES VIDÉOS

Chaque bande vidéo de la série « Mon côté du message » est indépendante en soi. Il est toutefois recommandé de visionner les vidéos dans l'ordre (de 1 à 5).

Il est possible de **visionner une vidéo** :

- **sans interruption, d'un trait.** L'accent est alors mis sur des activités AVANT et APRÈS l'écoute.
- **en faisant des arrêts.** En plus des activités AVANT et APRÈS l'écoute, on peut insérer des activités d'anticipation ou d'imagination PENDANT l'écoute. (Voir *Pistes d'exploitation du traitement dramatique* [p. 51 à 61] et *Pistes d'exploitation des stratégies de communication* en annexe.)
- **en ne sélectionnant que les séquences qui se rapportent à un projet de communication précis.** Ex. : la rédaction d'une petite annonce (Vidéo 1) ou la planification, la gestion et l'évaluation d'un exposé (Vidéos 2 et 4). (Voir identification des scènes dans les tableaux de la section *Stratégies utilisées dans quatre projets de communication [dans les vidéos].*)

Ce visionnement sélectif permettra aux élèves de voir les trois étapes dans la réalisation d'un projet de communication et quelques-unes des stratégies qui se rattachent à chacune des étapes.

## PROJET DE COMMUNICATION 1

# ÉCRITURE/PRODUCTION ÉCRITE D'UNE PETITE ANNONCE par Jean-Daniel, Bridgette et Nicole

### RAS de tâche

#### FR

- Rédiger un texte dans lequel l'information est factuelle [...] (8<sup>e</sup>)
- Rédiger une petite annonce (offre ou demande d'emploi, recherche ou vente d'un produit) (23)

#### IMM

- Rédiger un texte dans lequel [l'apprenant] présente des informations [...] dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<b>PLANIFICATION</b>		
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 3</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la structure ou les structures de texte appropriées à son intention de communication (7<sup>e</sup>)</li> <li>- Choisir la façon de traiter le sujet de son projet d'écriture en fonction du destinataire en respectant le protocole approprié (23)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la structure ou les structures de texte appropriées à son intention de communication [...] (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Trouver un nouveau coloc est notre seule option, hein!</i></p> <p>(...)</p> <p><i>Et comment penses-tu trouver cette personne parfaite?</i></p> <p>NICOLE : <i>En mettant une annonce.</i></p>
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 3</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir ensemble les paramètres du projet d'écriture et les critères de production (3<sup>e</sup>)</li> <li>- Se procurer un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des modèles disponibles (13)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir (ensemble) les paramètres du projet d'écriture et les critères de production (3<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Bon, O.K. Julie, tu vérifies combien ça coûte pour mettre une annonce dans le journal. Nicole, tu mets une annonce à la buanderie. Ça au moins, ça coûte rien...</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Planification (suite)</b></p> <p><i>Exemple : Vouloir planifier</i></p> <p><b>Vidéo 1 Scène 3</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à un remue-méninges pour explorer les divers aspects du sujet (2<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à un remue-méninges pour explorer les différents aspects du sujet (2<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE : <i>Va-t-on discuter de ce qu'on veut mettre dans l'annonce?</i></p>
<p><i>Contre-exemple : Ne pas planifier</i></p> <p><b>Vidéo 1 Scène 3</b></p> <p><b>Vidéo 1 Scène 4</b></p> <p><b>Vidéo 1 Scène 12</b></p>	<p><i>Remarque : Les colocs ont omis la vérification des RAS de planification et de gestion suivants. Cela leur aurait évité des ennuis à la suite de l'affichage de leur petite annonce.</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (5<sup>e</sup>) (13)</li> <li>- Vérifier la pertinence des idées en fonction de son intention de communication et du sujet traité (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE : <i>Va-t-on discuter de ce qu'on veut mettre dans l'annonce?</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Ben, non... N'importe qui peut rédiger une annonce.</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Nicole, fallait-il absolument que tu mettes notre adresse dans l'annonce?</i> (...)</p> <p>JEAN-DANIEL : <i>On devrait peut-être enlever l'annonce à la buanderie.</i></p> <p>NICOLE : <i>C'est déjà fait.</i></p> <p>JULIE : <i>Ah! Tant mieux!</i></p> <p>JULIE : <i>O.K. La première erreur a été de mettre l'adresse sur l'annonce. Nous ne voulons pas que les gens viennent ici avant de leur avoir parlé au téléphone.</i></p>
<b>GESTION</b>		
<p><b>Vidéo 1 Scène 12</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (en particulier, évaluer la possibilité d'apporter des changements en ce qui concerne les <b>choix lexicaux</b>, syntaxiques et stylistiques pour maintenir ou pour susciter un intérêt plus grand) (20)</li> <li>- Modifier son texte pour l'enrichir ou pour créer un effet particulier en utilisant le vocabulaire lié aux sentiments et aux émotions (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (en particulier, vérifier si l'intention de communication a été respectée à partir des éléments tels que sujet choisi, aspect traité et <b>choix de mots</b>) (30)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Bon, on ne veut pas mettre notre adresse sur l'annonce, mais on doit utiliser les bons mots pour décrire le genre de personne que nous cherchons.</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Gestion (suite)</b></p> <p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 12</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché (3<sup>e</sup>)</li> <li>- Noter ses interrogations quant à l'usage correct et approprié d'un mot (20)</li> <li>- <b>Noter ses interrogations quant à l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale (13)</b></li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier si l'intention de communication a été respectée à partir des éléments tels que sujet choisi, aspect traité et choix des mots (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Noter ses interrogations quant à l'usage correct et approprié d'un mot (10)</li> </ul>	<p>JULIE : <i>Si on disait : « Pas d'enfants, ni d'animaux domestiques, seulement des gens intéressants. »</i></p> <p>NICOLE : <i>Tout le monde se pense intéressant.</i></p>
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 12</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture (9<sup>e</sup>) (23)</b></li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Regardons les annonces dans le journal.</i></p>
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 13</b> <b>(Documentaire)</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la pertinence des idées en fonction de son intention de communication et du sujet traité (5<sup>e</sup>)</li> <li>- <b>Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (13)</b></li> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information en fonction de son intention de communication et du sujet traité (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><b>Expert</b> : François Pageau, directeur du journal <i>Le Franco</i></p> <p><b>CONTENU D'UNE PETITE ANNONCE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ne pas mettre l'adresse.</li> <li>2. Donner le numéro de téléphone où il est plus facile d'être rejoint en soirée.</li> <li>3. Ne pas donner le numéro de téléphone au travail pour ne pas nuire à son efficacité au travail.</li> <li>4. Présenter des éléments qui mettent le lieu d'habitation en valeur (avantages) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• décrire l'emplacement (où c'est situé);</li> <li>• décrire la grandeur des lieux;</li> <li>• préciser ce qui est inclus dans le prix de location.</li> </ul> </li> <li>5. Définir les caractéristiques de la personne avec qui on aimerait cohabiter : <ul style="list-style-type: none"> <li>• fumeur ou non-fumeur;</li> <li>• animaux domestiques acceptés ou non, etc.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 14</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE : <i>Alors, pas d'animaux domestiques, de fumeurs, de motards, de punks, de croulants... quoi d'autre?</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Pas d'enfants.</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Gestion (suite)</b></p> <p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 14</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Rédiger et] modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (20)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Rédiger et] modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (30)</li> </ul>	<p>NICOLE : <i>Alors, qu'est-ce qu'on veut?</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Quelqu'un de normal qui peut s'intégrer dans le groupe.</i></p> <p>JULIE : <i>Et qui a de l'argent. Rédigeons une annonce qui va attirer le genre de personne qu'on veut.</i></p>
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 16</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préciser l'intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préciser l'intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE : <i>Retournons à la case départ. Qu'est-ce qu'on veut mettre dans l'annonce?</i></p>
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 16</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifier son texte pour le rendre plus précis ou pour l'enrichir en utilisant des adjectifs qualificatifs ou des déterminants plus précis (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Modifier son texte pour faciliter l'enchaînement des idées en <b>coordonnant</b> ou en subordonnant deux phrases (7<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifier son texte pour le rendre plus précis ou pour l'enrichir en utilisant des adjectifs qualificatifs ou des déterminants plus précis (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Modifier son texte pour faciliter l'enchaînement des idées en <b>coordonnant</b> deux phrases (8<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Disons que trois personnes...</i></p> <p>JULIE : <i>Il faut dire que <u>trois jeunes adultes</u>, ils devraient savoir cela...</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>O.K. Trois jeunes colocs qui louent une maison et... cherchent quelqu'un pour partager les dépenses...</i></p>
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 16</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirer profit de la consultation avec ses pairs pour clarifier sa pensée (préciser le message) (6<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (préciser le message) (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE : <i>Donnons des détails au sujet de la maison... Par exemple, qu'il y a quatre chambres et deux salles de bains...</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Disons aussi que c'est un quartier tranquille... ça devrait nous débarrasser des bruyants...</i></p> <p>JULIE : <i>Ça, c'est une bonne idée... Nicole veux-tu ajouter quelque chose?</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Gestion (suite)</b></p> <p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 16</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information (...) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> <li>- <b>Vérifier la quantité et l'utilité de l'information (...) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (13)</b></li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information (...) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE : ... Nicole veux-tu ajouter quelque chose?  NICOLE : Euuuh! Doit être emporté par les sons de la musique.  JEAN-DANIEL : ... qu'est-ce que t'en penses si on garde ça pour l'entrevue?  (...)  JULIE : Devrait-on mentionner le montant du loyer?  JEAN-DANIEL : Euh! On pourrait leur dire lorsqu'ils téléphonent.  NICOLE : ... Peut-être pourrions-nous dire que le loyer est raisonnable... et que la maison est située dans un quartier central.  JULIE : C'est ça, on avance.</p>
<p><i>Contre-exemple : Ne pas planifier</i></p> <p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 17</b></p>	<p><i>Remarque : Les RAS qui suivent sont des stratégies de planification. C'est malheureusement lors de la <u>gestion</u> de leur projet que les colocs se sont rendu compte qu'ils auraient dû en tenir compte dès le début de leur projet, c'est-à-dire à la phase de planification.</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des ressources disponibles (9<sup>e</sup>)</li> <li>- <b>Se procurer un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des ressources disponibles (13)</b></li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un plan de travail qui tient compte de la tâche, du temps alloué, des ressources disponibles et des contraintes imposées par la présentation finale (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : Cette imprimante est un dinosaure. J'ai dû essayer trois fois.  JULIE : L'ordinateur n'est pas meilleur.</p>
<p><b>Vidéo 1</b> <b>Scène 17</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sélectionner le contenu et la présentation finale</b> de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou <b>en enlevant des phrases</b> ou des propositions (8<sup>e</sup>).</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sélectionner le contenu et la présentation finale</b> de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou <b>en enlevant des phrases</b> ou des propositions (10).</li> </ul>	<p>Jean-Daniel lit l'annonce révisée.</p> <p>JEAN-DANIEL : Ça devrait aller!</p> <p>JULIE : Attends une minute. Il y a bien trop de mots, ça va nous coûter une fortune.  JEAN-DANIEL : Tu as raison. Il va falloir couper.  (...)</p> <p>JULIE : On n'a pas besoin de dire « Soyez les bienvenus ».  (...)</p> <p>NICOLE : Enlève les « est » et les articles.  JEAN-DANIEL : Hein?  JULIE : Ce qu'elle veut dire, c'est... il faut garder les mots essentiels et enlever le superflu. Genre télégraphique. Comme dans : « La maison est située dans un quartier tranquille et central. » remplace cela par « Quartier central ».</p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
Gestion (suite)		JEAN-DANIEL : O.K. <i>Donc « propre et bien décorée » peut partir aussi.</i> JULIE : <i>Et le « arrière et ombragée » dans la « grande cour arrière et ombragée ».</i>
<b>ÉVALUATION</b>		
Vidéo 1 Scène 22	<b>FR</b> - Discuter de la réalisation de son projet d'écriture (1 <sup>re</sup> )  <b>IMM</b> - Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3 <sup>e</sup> )	JULIE : <i>Ç'a vraiment valu la peine de refaire l'annonce.</i>  JEAN-DANIEL : <i>Si jamais on doit se trouver un nouveau coloc, on saura quoi faire.</i>
Vidéo 1 Scène 22	<b>FR</b> - Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3 <sup>e</sup> ) - Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture (5 <sup>e</sup> ) - Évaluer sa capacité à faire la recherche de modèles pertinents (formats de présentation) au projet d'écriture et les utiliser de façon adéquate (33)  <b>IMM</b> - Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3 <sup>e</sup> ) - Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture (5 <sup>e</sup> )	JULIE : <i>Si on avait été plus précis la première fois, on aurait pu s'éviter bien des ennuis.</i>  JEAN-DANIEL : <i>Ouais. Il faut décider à l'avance de ce qu'on veut dire et le dire clairement.</i>

## PROJET DE COMMUNICATION 2

### ÉCRITURE/PRODUCTION ÉCRITE D'UN CV par Jean-Daniel

#### RAS de tâche

#### FR

- Rédiger un curriculum vitæ (20)
- Rédiger un curriculum vitæ en version électronique, sous forme de texte ou de présentation multimédias (23)

#### IMM

- Rédiger un texte dans lequel [l'apprenant] présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<b>PLANIFICATION</b>		
<b>Vidéo 1</b> <b>Scène 2</b>      <b>Vidéo 2</b> <b>Scène 6</b>	<b>FR</b> - Choisir la ou les structures de texte appropriées à son intention de communication (7 <sup>e</sup> ) - Choisir la façon de traiter le sujet de son projet d'écriture en fonction du destinataire en respectant le protocole approprié (23)  <b>IMM</b> - Choisir la ou les structures de texte appropriées à son intention de communication [...] (7 <sup>e</sup> )	<b>JEAN-DANIEL</b> : <i>Mon curriculum vitae, mon CV! Tu l'sais, le document dont on a besoin quand on se cherche un emploi!</i>  <b>NICOLE</b> : <i>Tu dois avoir un CV, Jean-Daniel. C'est essentiel!</i>  <b>BRIDGETTE</b> : <i>Un CV, Jean-Daniel. C'est ce qu'il te faut en premier. Sans CV, tu peux rien faire.</i>
<b>GESTION</b>		
<b>Vidéo 2</b> <b>Scène 8</b>	<b>FR</b> - Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5 <sup>e</sup> )  <b>IMM</b> - Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5 <sup>e</sup> )	<b>JEAN-DANIEL</b> : <i>Bon, qu'est-ce qu'y a dans un CV? L'expérience de travail, l'éducation, les passe-temps, les aptitudes, les intérêts et les références.</i>
<b>Vidéo 2</b> <b>Scène 8</b>	<b>FR</b> - [Voir à] l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (8 <sup>e</sup> ) - Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (33)  <b>IMM</b> - [Voir à] l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (7 <sup>e</sup> )	<b>JEAN-DANIEL</b> : <i>Commençons avec l'éducation. Fini l'école secondaire. Complété trois cours au niveau collégial en récréation... (soupir) Ouais, l'éducation, c'est pas mon point fort, hein!</i>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Gestion (suite)</b></p> <p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Organiser les idées] selon la chronologie des événements ou l'ordre des faits (6<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Organiser les idées] selon la chronologie des événements ou l'ordre des faits (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Expérience de travail. Bon, commencer avec le plus récent. Coordonnateur d'activités au Centre récréatif d'Elmwood...</i></p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché (3<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché (3<sup>e</sup>)</li> <li>- Vérifier si l'intention de communication a été respectée à partir des éléments tels que sujet choisi, aspect traité et choix des mots (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>... Après ça, j'ai tra... travail... planifier les tra... non, planification et mise en œuvre... oui, oui, ça sonne mieux! Planification et mise en œuvre de programmes pour différents groupes d'âge, incluant...</i></p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (5<sup>e</sup>) (13)</i></li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Ensuite, j'ai passé un été à vendre de la machinerie agricole... et aussi l'emploi de vendeur au magasin qui n'a pas duré... Conseiller bénévole au camp d'été... Je me demande si c'est de l'expérience de travail?</i></p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (6<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>... Aptitudes. Voyons voir... Je pourrais dire que je suis bilingue... presque...</i></p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (6<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Bon, j'ai du talent pour la plupart des sports : de la natation, du hockey, du baseball, de la gymnastique... Quoi d'autre? Ah! ben, je peux marcher sur mes mains. Ben, c'est important... oui, si je veux un emploi dans un cirque.</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Gestion (suite)</b></p> <p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 9</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirer profit de la consultation avec ses pairs pour clarifier sa pensée (pour améliorer son produit) (6<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : ... <i>J'ai fini mon curriculum vitæ. Tu veux le voir?</i></p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 9</b></p>	<p><i>Remarque : Les RAS d'évaluation (tels que présentés dans cette case) peuvent être utilisés tout au long d'un projet de communication et non seulement lorsque le travail est terminé.</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture (5<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>BRIDGETTE : ... <i>Eille, tu sais, c'est mieux de faire des corrections avant de faire les copies.</i></p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 9</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture et tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Vérifier la formulation des idées en fonction du format de la présentation (8<sup>e</sup>) (23)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture et tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>BRIDGETTE : ... <i>C'est un CV? Jean-Daniel combien de pages?</i>  JEAN-DANIEL : <i>Six... non, sept. C'est vraiment complet.</i>  BRIDGETTE : <i>Jean-Daniel, un CV n'est pas supposé d'être plus de deux pages. C'est un résumé, pas l'histoire de ta vie.</i>  JEAN-DANIEL : <i>Mais je peux pas tout dire en deux pages.</i></p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 9</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (8<sup>e</sup>) (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>BRIDGETTE : <i>Je dois partir. Écoute, Jean-Daniel, tu peux toujours arranger ton CV. Ça prend de l'organisation, fais un tri.</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Gestion (suite)</b></p> <p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 10</b> <b>(Documentaire)</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Vérifier la chronologie des événements ou l'ordre des faits (6<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Vérifier la chronologie des événements ou l'ordre des faits (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><b>Expert</b> : Fredrick Hislop, <i>Options Plus</i></p> <p style="text-align: center;">CONTENU D'UN CV</p> <p>Dans un CV, il faut mettre de la belle publicité, ce qui est d'intérêt pour un employeur.</p> <p>Les éléments à inclure sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom</li> <li>• Adresse</li> <li>• Téléphone (ou autres coordonnées pour entrer en contact avec vous)</li> <li>• Objectif de carrière</li> <li>• Expérience</li> <li>• Cinq à sept précisions sur ses compétences</li> <li>• Études</li> </ul> <p>Il faut organiser l'ordre de ces composantes selon l'emploi pour lequel on postule.</p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 11</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noter ses interrogations quant à l'ordre des idées (30)</li> <li>- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (13)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noter ses interrogations quant à l'ordre des idées dans le texte (30)</li> </ul>	<p>NICOLE : <i>Fais de ton mieux Jean-Daniel. Si ton éducation est comme ci comme ça, mets ton expérience de travail en premier.</i></p>
<p><b>Vidéo 2</b> <b>Scène 11</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information (...) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> <li>- Vérifier la quantité et l'utilité de l'information (...) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (13)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information (...) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : ... <i>Est-ce que le travail bénévole compte comme une expérience de travail?</i></p> <p>CLAUDE : <i>Bien sûr! Voyons!</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Gestion (suite)</b></p> <p><b>Vidéo 2 Scène 11</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la (qualité) pertinence des idées en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>- <b>Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (13)</b></li> <li>- Tirer profit de la consultation de ses pairs pour clarifier sa pensée (pour améliorer son produit) (6<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Vérifier la qualité/pertinence de l'information et la quantité d'information (pour améliorer son produit) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE : <i>Laisse tomber les deux semaines au magasin. Ça ne va pas t'aider. (pause) Ton bénévolat est vraiment impressionnant! C'est super!</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Vraiment?</i></p> <p>CLAUDE : <i>Absolument!</i></p>
<p><b>Vidéo 2 Scène 11</b></p> <p><b>Vidéo 2 Scène 11</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information (pour améliorer son produit) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> <li>- <b>Vérifier la quantité et l'utilité de l'information (pour améliorer son produit) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter) (13)</b></li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information (pour améliorer son produit) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>C'est encore trop long!</i></p> <p>NICOLE : <i>Jean-Daniel, tu ne peux pas tout dire. Mets seulement le nécessaire.</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Ça y est! Deux pages!!</i></p>
<b>ÉVALUATION</b>		
<p><b>Vidéo 4 Scène 1</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuter de la réalisation de son projet d'écriture (1<sup>re</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>... Mon amie Michelle me laisse la suivre au journal pour quelques jours... ben, quand je peux.</i></p> <p>(...)</p> <p>NICOLE : <i>... Belle affaire pour ton CV.</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Ouais.</i></p>

## PROJET DE COMMUNICATION 3

### EXPOSÉ par Claude

#### RAS de tâche

#### FR

- Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)
- Analyser de façon critique un fait, un phénomène ou une situation (23)
- Présenter et défendre son point de vue (30)
- Défendre son point de vue (33)
- S'affirmer en prenant la parole dans des situations diverses de la vie scolaire et sociale (30)  
(Ce RAS est tiré du domaine « Culture et identité ».)
- Parler d'événements ou d'expériences avec ses pairs francophones (13)  
(Ce RAS est tiré du domaine de l'interaction.)

#### IMM

- Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)
- Présenter et défendre son point de vue avec efficacité, en situation interactive ou non interactive (20)
- Faire une présentation à caractère formel soutenue par des moyens techniques (30)

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<b>PLANIFICATION</b>		
<b>Vidéo 3 Scène 11</b>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préciser son intention de communication (4<sup>e</sup>) (Claude décide de <u>convaincre</u> son auditoire pour la sauvegarde du parc Baynore).</li> <li>- Sélectionner la ou les structures textuelles appropriées à son intention de communication (23) (Claude décide de <u>convaincre</u> son auditoire de l'importance de sauvegarder le parc Baynore).</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préciser son intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE : <i>Merci, je vais compter sur toi. Mais ça, c'est ma bataille. Et cette fois, je vais trouver ce qu'il faut faire pour gagner.</i> (...) CLAUDE : <i>... alors puisque c'est quelque chose qui va affecter tout le monde du quartier, j'ai pensé que votre association serait la meilleure place pour commencer... Pouvez-vous me dire s'il est encore temps de me mettre à l'ordre du jour pour votre prochaine réunion?</i></p>
<b>Vidéo 3 Scène 17</b>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Examiner les conditions de présentation (20)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Établir un plan de travail tout en tenant compte des conditions de présentation (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE : <i>... Pourriez-vous me dire quel genre de personnes assistent à vos réunions et combien viennent?</i></p>
<b>Vidéo 4 Scène 4 (Documentaire)</b>	<p><i>Remarque : Les stratégies sont listées telles que l'experte les présente dans la séquence documentaire.</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir, avec (une personne-ressource), les paramètres du projet de communication et <b>les critères de présentation</b> (3<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>Claude va rencontrer Lyne Lemieux, une spécialiste des présentations, afin qu'elle lui donne des conseils pour l'aider à bien préparer l'exposé qu'il veut faire.</p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p>Planification (suite)</p> <p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 4</b> <b>(Documentaire)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examiner les conditions de présentation (20)</li> <li>- Prévoir une introduction qui expose le sujet et une conclusion qui fait la synthèse (10)</li> <li>- Utiliser un moyen fourni par l'enseignant tel que le schéma ou le plan pour organiser le contenu de son exposé (13)</li> <li>- [Tenir compte du] choix et de l'organisation du contenu de son exposé [...] (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner la ou les structures textuelles appropriées à son intention de communication et les organisateurs textuels qui s'y rattachent (23)</li> <li>- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public (9<sup>e</sup>) (13)</li> <li>- Choisir la façon de traiter le sujet de sa présentation, tout en tenant compte de la sensibilité du public cible sur le sujet (20)</li> <li>- Apporter les changements nécessaires à son analyse, à la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence (20)</li> <li>- À la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence, apporter les changements nécessaires à son analyse (23)</li> <li>- Prévoir les questions du public pour y répondre (10) (23)</li> <li>- S'affirmer en prenant la parole devant ses pairs et des adultes (9<sup>e</sup>)</li> <li>- S'affirmer en prenant la parole dans diverses situations de la vie scolaire et sociale (30)</li> <li>- Parler d'événements ou d'expériences avec ses pairs francophones (13)</li> </ul> <p><i>Remarque : Les stratégies sont listées telles que l'experte les présente dans la séquence documentaire.</i></p> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir, avec (une personne-ressource), les paramètres du projet de communication et <b>les critères de présentation</b> (3<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><b>Experte</b> : Lyne Lemieux, ACFA</p> <p>Les éléments importants à considérer pour un exposé et les étapes à suivre pour bien se préparer à une présentation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer sur l'équipement technique disponible sur place (micro, estrade, etc.)</li> <li>• Tenir compte du fait que le premier cinq minutes et le dernier cinq minutes sont les parties les plus importantes lors d'une présentation</li> <li>• Présenter ses arguments de façon logique</li> <li>• Débuter la présentation par une anecdote ou une expérience personnelle pour capter l'attention des auditeurs. Possibilité de faire de l'humour aussi</li> <li>• Choisir ses propos de manière à conserver sa crédibilité auprès de l'auditoire</li> <li>• S'exercer avec quelqu'un</li> <li>• Se préparer aux questions de l'auditoire</li> <li>• Être prêt à affronter toutes sortes de réactions de la part du public</li> <li>• Rester en contrôle</li> </ul> <p>L'experte conclut qu'en étant bien préparé et avec une bonne « pratique », on met toutes les chances de notre côté pour faire une bonne présentation.</p> <hr/> <p><i>Remarque : Nous reprenons ici les propos de Lyne Lemieux pour mettre en évidence les stratégies pour la clientèle d'immersion.</i></p> <p>Claude va rencontrer Lyne Lemieux, une spécialiste des présentations, afin qu'elle lui donne des conseils pour l'aider à mieux préparer la présentation qu'il veut faire.</p> <hr/> <p><b>Experte</b> : Lyne Lemieux, ACFA</p> <p>Les éléments importants à considérer pour un exposé et les étapes à suivre pour bien se préparer à une présentation sont :</p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<b>Planification</b> (suite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un plan de travail, tout en tenant compte des conditions de présentation (9<sup>e</sup>)</li> <li>- Prévoir une introduction qui expose le sujet et une conclusion qui fait la synthèse (10)</li>   <li>- [Tenir compte de] l'organisation du contenu en regroupant les arguments et en les ordonnant [...] (20)</li>   <li>- Choisir la façon de traiter le sujet de sa présentation, tout en tenant compte de la sensibilité du public cible sur le sujet (10)</li>   <li>- Apporter les changements nécessaires au vocabulaire et à la structure de phrase, après s'être exercé (10)</li> <li>- Apporter des changements à l'organisation du contenu en regroupant les arguments et en les ordonnant, après s'être exercé (20)</li>   <li>- Prévoir les questions du public pour y répondre (30)</li> <li>- Tenir compte des réactions du public et s'ajuster en conséquence (20)</li>   <li>- Évaluer son utilisation de stratégies de communication orale dans une variété de contextes (30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer sur l'équipement technique disponible sur place (micro, estrade, etc.)</li> <li>• Tenir compte du fait que le premier cinq minutes et le dernier cinq minutes sont les parties les plus importantes lors d'une présentation</li> <li>• Présenter ses arguments de façon logique</li>   <li>• Débuter la présentation par une anecdote ou une expérience personnelle pour capter l'attention des auditeurs. Possibilité de faire de l'humour aussi.</li>   <li>• Choisir ses propos de manière à conserver sa crédibilité auprès de l'auditoire</li>   <li>• S'exercer avec quelqu'un</li>   <li>• Se préparer aux questions de l'auditoire</li> <li>• Être prêt à affronter toutes sortes de réactions de la part du public</li> <li>• Rester en contrôle</li> </ul> <p>L'experte conclut qu'en étant bien préparé et avec une bonne « pratique », on met toutes les chances de notre côté pour faire une bonne présentation.</p>
<b>Vidéo 4</b> <b>Scène 6</b>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE : ... <i>J'ai fait un tri des points importants que je veux couvrir.</i></p>
<b>Vidéo 4</b> <b>Scène 6</b>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirer profit de la consultation de ses pairs pour clarifier sa pensée (pour améliorer son produit) (6<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE : ... <i>Dis donc, aurais-tu le temps d'écouter le premier jet quand j'aurai fini?</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p>Planification (suite)</p> <p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter les changements nécessaires à son argumentation, à la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence (30)</li> <li>- À la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence, apporter les changements nécessaires à son argumentation (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>Claude fait part des grandes lignes de sa présentation orale à ses colocos.</p>
<p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser l'information selon un plan : introduction, développement et <b>conclusion</b> (7<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE : <i>Et ensuite, j'ai pensé que je finirais en demandant à chaque personne de la communauté de faire quelque chose immédiatement pour sauver le parc.</i></p>
<p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)</li> <li>- À la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence, apporter les changements nécessaires à son analyse (23)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à profit la rétroaction fournie par (une tierce personne) sur la forme de son message (10)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>... J'aime la façon dont tu présentes les faits, mais ça me semble un peu... sec.</i></p> <p>CLAUDE : <i>... Nicole m'a dit que je devais utiliser ma tête. Ça veut dire présenter les faits de façon logique.</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>C'est correct, mais elle ne voulait pas dire que ta présentation devait manquer entièrement d'émotions. ... Dis-leur ce que tu penses d'une communauté ou y a juste des centres d'achats (sic) ... où y a pas de place pour les enfants où jouer, tu sais ce que je veux dire...</i></p>
<p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter les changements nécessaires au <b>vocabulaire</b> et à la construction des phrases, après s'être exercé (9<sup>e</sup>)</li> <li>- Apporter les changements nécessaires pour améliorer sa présentation, après s'être exercé, en ce qui touche le <b>vocabulaire</b> et la construction des phrases (13)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter les changements nécessaires au vocabulaire et à la structure de phrase, après s'être exercé (10)</li> </ul>	<p>JULIE : <i>... Peins un tableau avec des mots, un tableau qui montre aux gens ce que la communauté pourrait devenir s'ils ne font rien.</i></p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p>Planification (suite)</p> <p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public cible (9<sup>e</sup>) (13)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à profit la rétroaction fournie par (une tierce personne) sur la forme de son message (10)</li> </ul>	<p>CLAUDE : ... Vous avez raison. J'étais tellement occupé à rassembler les faits que j'ai oublié les moyens de capter l'attention du public.</p>
<p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public cible (9<sup>e</sup>) (13)</li> <li>- Apporter des changements nécessaires au choix et à l'utilisation de <b>supports visuels</b>, des éléments prosodiques et du langage non verbal, après s'être exercé (10)</li> <li>- Apporter les changements nécessaires pour améliorer sa présentation, après s'être exercé, en ce qui touche les <b>supports visuels</b>, les éléments prosodiques et le langage non verbal (23)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir le matériel qui appuierait sa présentation (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Modifier certains aspects de sa présentation selon l'impression de son degré d'efficacité à transmettre le message (30)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : Qu'est-ce que tu veux dire... capter l'attention du public?</p> <p>CLAUDE : Ben, tu sais pour que ça ne soit pas ennuyant : les anecdotes, les statistiques, p't-être des diapositives.</p>
<p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><i>Remarque : Le deuxième RAS est tiré du domaine de l'interaction.</i></p> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Utiliser les moyens nécessaires pour rendre ses propos plus accessibles, tels que le choix des mots, les <b>exemples</b> et la répétition (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE : Une autre chose. Je pense que tu devrais donner des exemples de ce que les gens peuvent faire. (...)</p> <p>CLAUDE : ... Je suppose que rappeler quelques stratégies et suggérer qu'ils en essaient autant que possible serait une bonne idée.</p>
<p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir une introduction qui expose le sujet et une <b>conclusion</b> qui fait la synthèse (20)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir une introduction qui expose le sujet et une <b>conclusion</b> qui fait la synthèse (10)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : ... « l'appel aux arbres », « l'appel aux armes ». Ça ferait une bonne conclusion.</p> <p>CLAUDE : Un conclusion « punchée »!</p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<p><b>Planification</b> (suite)</p> <p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annoter son schéma ou son plan comme aide-mémoire (7<sup>e</sup>)</li> <li>- Utiliser un moyen fourni par l'enseignant tel que le schéma ou le plan pour organiser le contenu de son exposé (13)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annoter son schéma ou son plan comme aide-mémoire (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE : <i>Je veux m'organiser des notes assez claires pour pouvoir m'y référer sans être esclave.</i></p>
<b>GESTION</b>		
<p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 9</b></p> <p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 9</b></p>	<p><i>Remarque : Les RAS qui suivent sont mieux « observables » lors du visionnement de la vidéo que par la lecture des répliques.</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que le public pourra bien voir les supports visuels et les gestes (1<sup>re</sup>)</li> <li>- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public (13)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajuster le débit de parole et le volume de sa voix pour se faire comprendre (3<sup>e</sup>)</li> <li>- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public [en apportant] des changements en ce qui touche les éléments prosodiques (ex. : la voix, le débit de parole, etc.) (13)</li> <li>- Tirer profit du matériel choisi pour appuyer sa présentation (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Regarder le public durant sa présentation (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Maintenir une posture appropriée tout au long de sa présentation (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Soigner la prononciation, l'articulation et l'intonation (6<sup>e</sup>)</li> <li>- Tirer profit des notes ou de son plan comme aide-mémoire (7<sup>e</sup>)</li> <li>- Tirer profit de son schéma ou de son plan (13)</li> <li>- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public (9<sup>e</sup>) (13)</li> <li>- Respecter les mécanismes de la langue à l'oral (vocabulaire, structure de la phrase, liaisons, etc.) (3<sup>e</sup> à 20)</li> </ul>	<p>CLAUDE est debout devant un groupe de personnes assis sur des chaises. Il a un micro. Il tient ses notes à la main et il est un peu nerveux lorsqu'il commence.</p> <p>CLAUDE : <i>J'aimerais vous remercier de m'avoir consacré du temps ce soir. Je voudrais vous faire part de ma position sur le parc Baynore, vous exposer les raisons pour lesquelles il faut agir et vous suggérer quelques pistes de solution.</i></p> <p>[...]</p> <p>CLAUDE : <i>La ville pense que le développement commercial est une bonne chose. Je ne suis pas ici pour discuter de cela. Mais comme je vous l'ai dit plus tôt, nous avons déjà plusieurs centres d'achat (sic) dans le quartier. En fait, le parc Baynore est le seul parc dans un rayon de huit kilomètres.</i></p> <p>Saut dans le temps. La voix de CLAUDE devient plus forte.</p> <p>CLAUDE : <i>Je sais que je n'ai pas été consulté lorsque la ville a pris cette décision. Et vous?</i></p> <p>On montre un plan de foule. Gros plan d'un couple qui hoche la tête.</p> <p>CLAUDE : <i>Si vous pensez comme moi qu'il faut que les enfants aient un endroit où jouer, un endroit où nous pouvons nous promener, un endroit où faire des pique-niques, un endroit où profiter de la nature ou tout simplement, un endroit pour exister, je vous prie d'agir</i></p>



Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<b>Gestion (suite)</b>		<p>Changement de plan vers l'auditoire. Les gens applaudissent.</p> <p>CLAUDE (continue) : <i>Je suis sûr que beaucoup d'entre vous avez vos moyens de pression. Mais j'ai ici des photocopies d'une liste des noms et des adresses d'employés municipaux ainsi qu'une lettre échantillon que vous pouvez utiliser si vous voulez.</i></p> <p>CLAUDE : <i>Je crois aussi qu'il faudrait une lettre officielle de notre association au maire. Allons-y ensemble!</i></p> <p>Toute l'auditoire applaudit.</p> <p>CLAUDE : <i>Merci! Merci!</i></p>
<b>Vidéo 4 Scène 12</b>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre aux questions à la suite de sa présentation (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Répondre aux questions du public (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre aux questions du public à la suite de sa présentation (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE : <i>Alors j'ai été bien accueilli et lorsque j'ai fini, t'aurais dû entendre les questions!</i></p>
<b>ÉVALUATION</b>		
<b>Vidéo 4 Scène 12</b>	<p><i>Remarque : Le RAS ci-dessous est tiré du domaine de l'écoute.</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer l'efficacité des moyens utilisés pour réaliser son projet de communication (30) (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer son utilisation des stratégies de communication orale dans une variété de contextes (30)</li> </ul>	<p>NICOLE : <i>T'as l'air de vouloir refaire l'expérience.</i>          CLAUDE : <i>Demain matin. Ça fait du bien de savoir qu'en parlant aux gens, je peux les rejoindre. De plus en plus, je me rends compte que je réussis à faire passer mon message.</i></p>

## PROJET DE COMMUNICATION 4

### INTERACTION/EXPOSÉ :

#### Planification et gestion d'une entrevue par Bridgette (*exemple*) et Julie (*contre-exemple*)

<p><b>RAS de tâche</b></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)</li> <li>- Analyser de façon critique un fait, un phénomène ou une situation (23)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)</li> </ul>
---

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<b>PLANIFICATION</b>		
<p style="text-align: center;"><i>Exemple</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Vidéo 3</b> <b>Scène 7</b></p>	<p><i>Remarque : Bridgette analyse sa situation financière pour déterminer s'il lui serait possible de rembourser un prêt.</i></p>	<p>NICOLE : Tu as une job et tu fais attention. Je dirais un prêt personnel.</p> <p>BRIDGETTE : Ouais... Je pense que je pourrais faire les paiements mensuels. Si par miracle, ils approuvent le prêt. Mais, je ne sais pas... Le service aux tables ne paie pas beaucoup.</p> <p>NICOLE : Qui ne risque rien n'a rien.</p> <p>BRIDGETTE : T'as raison, Nicole. Ouais, ça vaut la peine d'essayer.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Contre-exemple</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Vidéo 3</b> <b>Scène 7</b></p>	<p><i>Remarque : Julie ne croit pas nécessaire de présenter une analyse critique de sa situation financière. Grosse erreur!</i></p>	<p>JULIE : Mon travail paie assez bien. Ouii... c'est vrai! Obtenir un prêt à la banque pour moi, c'est du gâteau!</p>
<p style="text-align: center;"><i>Exemple</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Vidéo 3</b> <b>Scène 8</b></p>	<p><i>Remarque : On retrouve ci-dessous un RAS d'écoute utile lors d'une interaction (la prise de notes).</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20) (13)</li> <li>- Présenter et défendre son point de vue (30)</li> <li>- Défendre son point de vue (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20)</li> <li>- Présenter et défendre son point de vue avec efficacité, en situation interactive (20)</li> </ul>	<p>BRIDGETTE prend des notes (alors qu'elle discute avec Jean-Daniel de l'information qu'elle doit fournir à un agent de prêts pour le convaincre de lui accorder un prêt personnel).</p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<b>Planification (suite)</b> <b>Vidéo 3</b> <b>Scène 8</b>	<b>FR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> <li>- <b>Prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public cible (13)</b></li> </ul> <b>IMM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Je crois que c'est comme un CV. Mais tu dois mettre l'accent sur ton argent, les biens, les choses comme ça.</i></p> <p>BRIDGETTE : <i>Ben, je n'ai pas beaucoup de biens ou encore d'argent.</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Peut-être pas, mais ce que t'as, tu le gères bien...</i></p> <p>BRIDGETTE : <i>... j pense que si je fais un budget très détaillé qui montre ce que je gagne, ce que je dépense et ce qui me reste... ce serait la meilleure façon de procéder.</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Si ça montre que tu peux faire tes paiements, oui... Écris aussi les possibilités d'emploi quand tu vas avoir ton diplôme.</i></p> <p>BRIDGETTE : <i>Ah! Bonne idée! Il me reste qu'un an.</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Exemple</i></p> <b>Vidéo 3</b> <b>Scène 8</b>	<b>FR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prévoir les questions du public pour y répondre (10) (23)</b></li> </ul> <b>IMM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir les questions du public pour y répondre (30)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL : <i>Comment qu'il est ton crédit?</i></p> <p>BRIDGETTE : <i>Bien, je pense. Je paie mes cartes de crédit à temps et y'a personne qui court après moi pour de l'argent.</i></p> <p>JEAN-DANIEL : <i>Ben, t'auras pas de problèmes lorsqu'ils vont vérifier ton crédit.</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Contre-exemple</i></p> <b>Vidéo 3</b> <b>Scène 8</b>	<p><i>Remarque : Julie ne croit pas nécessaire de prévoir les questions de l'agente de prêts avant de la rencontrer. Grosse erreur!</i></p>	<p>BRIDGETTE : <i>... Eh! Nous préparons ce qu'il me faut pour parler au gérant de banque. Veux-tu qu'on t'aide?</i></p> <p>JULIE : <i>Merci quand même. Je pense que j'ai la situation sous contrôle.</i></p>
<b>Vidéo 3</b> <b>Scène 13</b> <b>(Documentaire)</b>	<b>FR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> <li>- Prévoir les questions du public pour y répondre (10)</li> <li>- <b>Répondre aux questions du public (33)</b></li> </ul> <b>IMM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> <li>- Prévoir les questions du public pour y répondre (30)</li> </ul>	<p><b>Experte</b> : Yvette Pederson,  <i>Royal Financial Group</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ENTREVUE AVEC UNE AGENTE DE PRÊTS</b></p> <p>Avant de se présenter à la banque :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prendre un rendez-vous;</li> <li>• se préparer à la rencontre (savoir quelles qualifications sont nécessaires, quel genre d'informations il faut fournir).</li> </ul> <p>Ainsi, il est possible <u>de faire les choses plus rapidement</u> et <u>faciliter la démarche</u> (buts de la préparation).</p> <p>Les informations à fournir comme client sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le lieu actuel de résidence et le nombre d'années de résidence dans ce lieu;</li> <li>• l'emploi exercé (salaire et stabilité);</li> <li>• une liste des dettes contractées;</li> <li>• l'épargne réalisée.</li> </ul> <p>Ce qui est important, c'est votre capacité à rembourser le prêt.</p>

Étapes	Liste des stratégies utilisées ou proposées par les personnages pour réaliser la tâche	Répliques
<b>GESTION</b>		
<p style="text-align: center;"><i>Exemple</i></p> <p><b>Vidéo 3</b> <b>Scène 13</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Employer le « tu » ou le « vous » selon la situation (4<sup>e</sup>)</li> <li>- Déterminer le registre de langue à employer en fonction du public cible (33)</li> <li>- Tirer profit des notes ou de son plan comme aide-mémoire (7<sup>e</sup>)</li> <li>- Tirer profit de son schéma ou de son plan (13)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirer profit de son schéma (ses notes) ou de son plan comme aide-mémoire (6<sup>e</sup>)</li> <li>- Déterminer le registre de langue approprié à la situation (30)</li> </ul>	<p>BRIDGETTE : <i>Comme vous pouvez le voir, mon salaire n'est pas très élevé, mais je fais de bons pourboires. J'ai fait une moyenne et c'est environ 60 dollars par jour de travail. Voyez ici. Je l'ai additionné là.</i></p> <p>AGENT DE PRÊTS : <i>C'est serré, mais vos dépenses ne sont pas élevées.</i></p>
<p><b>Vidéo 3</b> <b>Scène 13</b></p>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><i>Remarque : Sont reproduites ci-dessous les réflexions de Bridgette et non pas les paroles prononcées à haute voix.</i></p> <p>BRIDGETTE : <i>Ah! mon doux! J'espère qu'il pense que la différence est suffisante.</i></p> <p>AGENT DE PRÊTS : <i>Bridgette, est-ce que je peux te demander pourquoi est-ce que tu penses que tu ne pourras pas épargner assez pour payer tes frais de scolarité?</i></p> <p>BRIDGETTE : <i>Ça y est, je suis faite! Attends, Bridgette! Il faut que tu penses à quelque chose qui va revirer la situation.</i></p> <p>Concentre-toi. Bon, j'ai besoin de deux choses : <b>du temps et un fonds d'urgence.</b> C'est vrai! Allons-y!</p> <p>(...)</p> <p>AGENT DE PRÊTS : <i>(...) Merci d'être venue, Bridgette.</i></p>
<p><b>Vidéo 4</b> <b>Scène 3</b></p>	<p><i>Remarque : Les RAS ci-dessous sont des stratégies d'interaction utiles lors d'une entrevue qui comprend nécessairement un volet « exposé » et un volet « interaction ».</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer l'efficacité de ses interventions (10) (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer l'efficacité de ses interventions (10)</li> </ul>	<p>BRIDGETTE : <i>Je repasse constamment le scénario dans ma tête et je n'ai pas une bonne impression. Comme quand il m'a demandé pourquoi je ne pourrais pas épargner l'argent moi-même. Je suis sûre qu'il n'a pas aimé ma réponse.</i></p> <p>(...)</p> <p>BRIDGETTE : <i>Oh! Je sais, Nicole, mais je veux juste savoir d'une façon ou d'une autre.</i></p>

**Note :** On ne retrouve pas de RAS d'évaluation pour ce projet de communication dans les vidéos. Il est toutefois recommandé, voire essentiel, de faire un retour réflexif pour chaque projet de communication réalisé en salle de classe.

# EXPLOITATION DU TRAITEMENT DRAMATIQUE

## PRÉSENTATION

Dans les pages qui suivent, vous trouverez tout d'abord des **pistes d'exploitation du traitement dramatique** pour l'ensemble des vidéos (1 à 5), c'est-à-dire diverses activités :

- pour reconstruire le schéma narratif des scénarios ou pour faire le résumé des scènes de chaque vidéo;
- pour analyser les personnages;
- pour faire ressortir les éléments d'humour.

Vous trouverez ensuite deux tableaux qui donnent des **Pistes d'exploitation du traitement dramatique et suggestions de RAS** pour chacune des vidéos. Ces tableaux présentent plusieurs projets de communication à réaliser avec les élèves. Quelques résultats d'apprentissage reliés à chacun des projets ont été identifiés. L'enseignant peut toutefois augmenter ou modifier les RAS tels qu'ils sont proposés.

On retrouve deux tableaux d'activités :

- un tableau pour la clientèle francophone;
- un tableau pour la clientèle d'immersion.

Il revient à l'enseignant de choisir les projets qui répondent le mieux aux besoins et aux intérêts des élèves. (Voir le tableau intitulé « Mon côté du message, planification de l'enseignant » p. 160, en annexe.)

## PISTES D'EXPLOITATION DU TRAITEMENT DRAMATIQUE

*Remarque : Les RAS présentés dans chacune des trois divisions (schéma narratif, personnages et humour) peuvent être rattachés aux activités suggérées qui les suivent. Ces RAS sont tirés des domaines de l'écoute et de la lecture (compréhension écrite).*

### SUR LE PLAN DU SCHÉMA NARRATIF

#### Résultats d'apprentissage spécifiques visés

##### FR

- Dégager les composantes d'un récit (4<sup>e</sup>)
- Identifier la structure du texte littéraire à l'aide d'un plan ou d'un schéma fourni par l'enseignant (13)
- Identifier les marques d'organisation du texte littéraire (13)
- Établir des liens entre les caractéristiques des personnages et leurs actions (7<sup>e</sup>)
- Analyser les rapports entre les différents personnages à partir du dialogue (23)
- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires ou superflues (8<sup>e</sup>)
- Résumer les idées principales du discours pour soutenir sa compréhension (13)

##### IMM

- Dégager les composantes d'un récit (5<sup>e</sup>)
- Établir des liens entre les différents événements qui constituent l'intrigue (6<sup>e</sup>)
- Distinguer les informations essentielles de celles qui sont accessoires (10)

Il est possible de faire ressortir l'essentiel du contenu des scènes de chaque vidéo de différentes façons :

#### 1. Construction du schéma narratif

Faire reconstruire le schéma narratif de chaque vidéo à partir des questions suivantes :

- Situation initiale :**
- Qui sont les personnages principaux de l'histoire?
  - Où vivent-ils?
  - Que font-ils?
  - Quand cela se passe-t-il?
- Développement :**
- Quels sont les événements principaux de l'histoire par ordre chronologique?
  - Quels sont les sentiments et les réactions des personnages principaux face aux événements de l'histoire?
- Dénouement :**
- Où en est rendu l'histoire à la fin de la vidéo?
  - Quels sont les sentiments et les émotions que les personnages principaux ressentent?
  - Quelles prédictions peut-on faire sur la suite de l'histoire?

## 2. Résumé des scènes à partir d'un choix de réponses

- Retirer quelques-unes des phrases qui résument les scènes du scénario (voir résumés des scénarios dans les *Fiches descriptives spécifiques à chaque vidéo*).
- Placer ces phrases de façon désordonnée dans un choix de réponses. Demander aux élèves de se placer en équipe et de déterminer quelle phrase, parmi le choix de réponses, résume l'essentiel du contenu de la scène visionnée.

*Variante : Il est possible d'ajouter des phrases qui rapportent un détail ou une idée secondaire, plutôt que l'essentiel de la scène (mauvais choix). C'est par la discussion que les élèves en viendront à faire le bon choix. Les élèves pourront ainsi mettre en pratique la stratégie « Distinguer les informations essentielles des informations accessoires ou superflues » (FR, 8<sup>e</sup> année) ou « Distinguer les informations essentielles de celles qui sont accessoires » (IMM, 10<sup>e</sup> année).*

## 3. Résumé des scènes en formulant une ou deux phrases (pratique coopérative)

- Retirer quelques-unes des phrases qui résument les scènes du scénario (voir résumés des scénarios dans les *Fiches descriptives spécifiques à chaque vidéo*).
- Demander aux élèves de se placer en équipe et de faire le résumé de ces scènes dans une phrase ou deux. Inscrire chacune des réponses sur un transparent.
- Demander aux élèves de regrouper les réponses qui sont semblables, mais formulées différemment, s'il y a lieu.
- Discuter des réponses de chaque équipe en se posant bien la question : « Est-ce que cette phrase résume bien l'essentiel du contenu de la scène visionnée? »
- Demander aux équipes si elles modifieraient leur phrase à la suite de cet échange, en justifiant leurs modifications.
- Déterminer la ou les meilleures réponses parmi les choix proposés. Revoir la scène, si nécessaire.

## 4. Résumé des scènes en formulant une ou deux phrases (pratique autonome et coopérative)

- Demander à deux élèves de résumer une même scène du scénario. Chaque élève doit le faire individuellement d'abord. Les deux élèves échangent leur réponse en choisissant la phrase qui synthétise le mieux l'information.
- Bâtir le scénario complet du programme. Revoir la vidéo en grand groupe et discuter de la pertinence du résumé après chaque scène. Apporter des changements, s'il y a lieu.

### NOTE PÉDAGOGIQUE :

*Pour permettre aux élèves de réussir les activités reliées au schéma narratif ou aux résumés des scénarios, l'enseignant est invité à modeler\* la stratégie « Distinguer les informations essentielles des informations accessoires ou superflues » (FR 8<sup>e</sup> année) ou « Distinguer les informations essentielles de celles qui sont accessoires » (IMM 10<sup>e</sup> année).*

*Faire le résumé des premières scènes de la vidéo 1 devant les élèves. Faire le résumé de quelques autres scènes en faisant une pratique guidée avec les élèves.*

*Ensuite, demander aux élèves de faire le résumé des quatre ou cinq dernières scènes de la vidéo en travaillant ensemble (pratique coopérative).*

## 5. Suggestions de nouveaux titres

Trouver d'autres titres que ceux proposés pour chaque vidéo.

\* Modeler/modelage : Verbalisation à haute voix des étapes à suivre et des stratégies à utiliser pour réaliser une tâche précise.

## SUR LE PLAN DES PERSONNAGES

### Résultats d'apprentissage spécifiques visés

#### FR

- Dégager les caractéristiques des personnages (3<sup>e</sup>)
- Dégager les caractéristiques physiques ou psychologiques des personnages d'un récit (13)
- Réagir aux caractéristiques des personnages à partir de ses expériences personnelles (4<sup>e</sup>)
- Réagir aux caractéristiques physiques ou psychologiques des personnages d'un récit (23)
- Réagir au comportement des personnages à partir de ses expériences personnelles (5<sup>e</sup>)
- Réagir aux caractéristiques physiques et psychologiques des personnages à partir de ses expériences personnelles (8<sup>e</sup>)
- Dégager les valeurs véhiculées par les personnages et en faire ressortir l'incidence sur leur évolution (30)
- Dégager les valeurs véhiculées dans le texte et y réagir (33)
- Réagir de façon critique, en justifiant ses réactions, aux valeurs véhiculées dans les œuvres (33)  
(Ce RAS est tiré du domaine de l'écoute.)

#### IMM

- Dégager les actions et les caractéristiques des personnages (4<sup>e</sup>)
- Réagir au (document audiovisuel) en faisant part de ses opinions, ses sentiments et ses interrogations au sujet des actions et des caractéristiques des personnages (4<sup>e</sup>)
- Dégager la dynamique des personnages d'un récit (rôles, rapports, caractérisation) (7<sup>e</sup>)
- Analyser les caractéristiques physiques et psychologiques des personnages et les rapports qu'ils entretiennent (20)

### 1. Création de fiches signalétiques des personnages

Bâtir la fiche (signalétique) de chacun des personnages (voir *Fiche des personnages* en annexe).  
Qu'apprend-on sur les personnages dans cette vidéo (traits physiques, traits psychologiques, particularités, valeurs, langage, manies, etc.)?

Cette activité peut se faire individuellement ou en équipe.

#### Procédures à suivre pour le travail en équipe :

- Regrouper les élèves par deux, trois ou quatre.
- Attribuer un personnage à chacune des équipes.
- Distribuer une *Fiche des personnages* et demander de noter les informations pertinentes au personnage choisi pendant et après le visionnement de la vidéo. Les inviter à prendre des notes pendant le visionnement, si nécessaire.
- Les élèves d'une même équipe échangent sur les aspects qu'ils ont remarqués chez le personnage et choisissent les mots et la façon de rapporter cette information dans la fiche.
- Lorsque le travail est complété, l'équipe fait le bilan des éléments ressortis pour leur personnage au reste de la classe. (Les équipes qui ont rempli la fiche d'un même personnage peuvent faire leur présentation simultanément, en faisant mention de l'information complémentaire, s'il y a lieu.)

*Variante* : Faire circuler les fiches des personnages entre les équipes lors du visionnement de la vidéo suivante. Les équipes compléteront ainsi la fiche d'un personnage différent à chaque visionnement.

## 2. Actions des personnages

- Retirer tous les noms des personnages dans les résumés des scénarios (voir résumés des scénarios dans les *Fiches descriptives spécifiques à chaque vidéo*) et demander aux élèves d'identifier qui fait quoi dans chacune des scènes.
- Demander ensuite aux élèves de décrire en quelques phrases ce qu'ils ont appris de la psychologie des personnages, en tenant compte de ce que ceux-ci ont fait (ou dit) tout au long de la vidéo. Cette activité peut se faire en petites équipes. On peut demander à chaque équipe de faire le portrait d'un seul personnage et de le présenter à la classe.
- Discuter de chacun des portraits présentés en grand groupe. (Utiliser la *Fiche des personnages* en annexe, ainsi que le *Profil des personnages* à la page 4.)

## 3. Réactions aux personnages

- Décrire ses réactions par rapport aux personnages, par rapport à leur comportement.
- Que pense-t-on de :
  - leur style (type de personne, perception générale de la personne, tout en considérant ce qu'on connaît d'elle)?
  - leurs qualités, leurs défauts, leurs goûts, leurs intérêts, leurs priorités?
  - leur gestuelle, leur mimique, leur habillement, leur façon de s'exprimer?
  - leur façon d'interagir avec les autres?

**Note** : Voici quelques exemples de styles qui peuvent caractériser une personne : sportif, physique, fragile, décontracté, nerveux, rêveur, indifférent, réservé, décontracté, sensible, timide, drôle (amusant), déterminé, fonceur, superficiel, exubérant, hautain, matérialiste, intègre, sérieux, moqueur, etc.

## 4. Appréciation des personnages

- Après le visionnement des cinq vidéos, demander à chaque élève de choisir un personnage pour en faire l'appréciation. Les amener à préciser ce qu'il apprécie chez ce personnage, ce qu'il apprécie moins et expliquer pourquoi il pourrait ou non devenir un des ses amis, en donnant au moins trois raisons pour justifier sa pensée.

### SUR LE PLAN DE L'HUMOUR

#### Résultats d'apprentissage spécifiques visés

##### FR

- Comprendre l'humour créé par le contexte, les glissements de sens, les calembours et l'utilisation du sens littéral pour le sens figuré ou l'inverse (7<sup>e</sup>)
- Comprendre l'humour créé par l'opposition ou l'hyperbole (9<sup>e</sup>)
- Comprendre l'humour créé par le sarcasme, l'humour noir ou l'absurde (20)
- Dégager les éléments qui créent des effets... d'exagération (33)  
(Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)

##### IMM

- Développer une compétence interculturelle (30)

## 1. Traitement de l'humour

- Quels sont les éléments d'humour présents dans ce scénario?
  - au point de vue visuel (scènes, situation, objet, etc.)
  - au point de vue du jeu des personnages (gestes, intonation et mimiques)
  - au point de vue des jeux de mots et autres subtilités de la langue française

### CODES UTILISÉS DANS LES TABLEAUX

Les deux tableaux présentés dans les pages qui suivent se veulent des pistes pour l'exploitation du traitement dramatique des cinq vidéos pour la clientèle francophone et pour la clientèle d'immersion. Il est possible de faire vivre toutes ces activités aux élèves ou de sélectionner quelques-unes d'entre elles.

De même les résultats d'apprentissage spécifiques visés pour chaque activité sont présentés à titre de suggestions. Il est possible d'ajouter ou de modifier les RAS pour chacune des activités selon les besoins des élèves.

Voici les abréviations utilisées dans les tableaux pour identifier le(s) domaine(s) de chaque activité :

Programme de français, langue première FR = clientèle francophone	
<u>Code</u>	<u>Domaine</u>
Écr	Écriture
Lec	Lecture
Éco	Écoute
Int	Interaction
Ex	Exposé
	} Communication orale

  

Programme de français, langue seconde - immersion IMM = clientèle d'immersion	
<u>Code</u>	<u>Domaine</u>
PÉ	Production écrite
CÉ	Compréhension écrite (lecture)
CO	Compréhension orale (écoute)
Int	Interaction
Exp	Exposé
	} Production orale

## PISTES D'EXPLOITATION DU TRAITEMENT DRAMATIQUE ET SUGGESTIONS DE RAS À EXPLOITER

### Clientèle francophone

Dans le tableau suivant, vous retrouverez plusieurs RAS visés à l'élémentaire (M à 6) et au premier cycle du secondaire (7 à 9). [Ces RAS ont été sélectionnés en fonction des activités d'exploitation proposées.] Bien que de niveaux inférieurs au(x) niveau(x) scolaire(s) de vos élèves, ces RAS constituent des stratégies pertinentes à utiliser dans des projets de communication. L'enseignant aura ainsi l'occasion de « consolider » ces RAS déjà maîtrisés par les élèves. Les enseignants de Français 13-23-33 devront s'assurer que ces RAS sont maîtrisés par leurs élèves, sinon de faire un retour sur ces stratégies afin de donner aux élèves toutes les chances possibles de réussir leurs projets de communication. Si d'autre part, les élèves sont autonomes dans l'utilisation de ces stratégies, ils pourront assurer le renforcement de leurs acquis, en utilisant des stratégies dans le cadre de tâches dont le niveau de difficulté est supérieur à celui des tâches déjà réalisées en salle de classe.

**Note :** Lorsqu'il y a un astérisque dans la première colonne, c'est que l'activité proposée exige l'arrêt de la bande vidéo.

Moment propice pour réaliser l'activité	Activité	Domaine	Suggestions de RAS à exploiter
<b>Vidéo 1</b>			
(Avant le visionnement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter le <i>Sondage sur la vie en colocation</i> (voir annexe) et discuter des résultats en petites équipes ou en grand groupe.</li> </ul>	Lec et Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réagir en exprimant ses préférences et ses intérêts [...] et en commentant sa réaction (2<sup>e</sup>)</li> <li>Parler d'événements ou d'expériences portant sur les changements touchant ses responsabilités et ses libertés (7<sup>e</sup>)</li> <li>Parler d'événements ou d'expériences avec ses pairs francophones (13)</li> </ul>
* (Fin de la scène 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter du rejet de tous les candidats qui se sont présentés et expliquez-en la cause.</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer des mots ou des expressions appropriés pour établir des relations telles que la cause, la conséquence, la manière, le but et le temps (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
* (Fin de la scène 19 ou 21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire le choix personnel d'un coloc parmi les trois candidats potentiels et donner les raisons de son choix, puis justifier le rejet des autres candidats (peut se faire à deux ou en petites équipes).</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer des mots ou des expressions appropriés pour analyser une situation (20) (23)</li> </ul>
* (Fin de la scène 21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prédire le choix des colocataires et donner la principale raison que les colocs invoqueraient pour justifier leur choix.</li> </ul>	Éco/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des prédictions sur le contenu à partir des renseignements fournis pour orienter son écoute (6<sup>e</sup>)</li> <li>Faire des hypothèses tout au long de son écoute et les ajuster au besoin, si nécessaire (23)</li> </ul>

\* Arrêt de la bande vidéo

Moment propice pour réaliser l'activité	Activité	Domaine	Suggestions de RAS à exploiter
<b>Vidéo 1 (suite)</b>			
* (Fin de la scène 22 ou à la fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Énumérer les avantages et les inconvénients reliés à l'ajout de <u>deux</u> colocs au lieu d'un seul.</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer des mots ou des expressions appropriés pour présenter des arguments (30)</li> <li>Utiliser des expressions appropriées pour présenter des arguments (33)</li> </ul>
(Fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir les alliances qui vont se faire entre les colocs (anciens et nouveaux) et les frictions possibles.</li> </ul>	Éco/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des prédictions sur le contenu à partir de ses connaissances de l'interprète, de l'auteur, du présentateur ou de l'émission pour orienter son écoute (7<sup>e</sup>)</li> <li>Faire appel à ses connaissances de l'émetteur et du contexte de production pour soutenir sa compréhension (23)</li> </ul>
* Arrêt de la bande vidéo			
<b>Vidéo 2</b>			
(Fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter avec les pairs des raisons qui les inciteraient à partager une maison ou non avec les colocs, si jamais Nicole devait quitter pour poursuivre des études de musique à l'étranger.</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les expressions d'usage pour faire part de ses opinions (8<sup>e</sup>)</li> </ul>
<b>Vidéo 3</b>			
(Scène 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imaginer les répliques du propriétaire de la maison des colocs, Monsieur Randall, alors qu'il discute avec Claude au téléphone au sujet de l'abattage du peuplier.</li> </ul>	Éco ou Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réagir à la dynamique entre les personnages et les actions à partir de ses expériences personnelles (7<sup>e</sup>) (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)</li> <li>Utiliser des expressions pour négocier (20)</li> <li>Utiliser des expressions d'usage pour négocier (23)</li> </ul>
<b>Vidéo 4</b>			
(Fin de la scène 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prédire si Julie va obtenir ou non le prêt de la banque et pourquoi.</li> </ul>	Éco/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des prédictions tout au long de son écoute (4<sup>e</sup>)</li> <li>Formuler des hypothèses tout au long de son écoute et les ajuster au besoin, si nécessaire (23)</li> </ul>
(Fin de la scène 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prédire si Bridgette va obtenir le prêt de la banque ou non et pourquoi.</li> </ul>	Éco/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des prédictions sur le contenu à partir des renseignements fournis pour orienter son écoute (6<sup>e</sup>)</li> <li>Formuler des hypothèses tout au long de son écoute et les ajuster au besoin, si nécessaire (23)</li> </ul>
(Fin de la scène 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imaginer la conversation entre Claude et Monica au restaurant, considérant les prises de position de chacun par rapport à l'environnement (simulation en équipe de deux).</li> </ul>	Éco/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réagir aux caractéristiques physiques et psychologiques des personnages à partir de ses expériences personnelles (7<sup>e</sup>) (Ce RAS est tiré et adapté du domaine de la lecture.)</li> <li>Dégager les caractéristiques physiques et psychologiques des personnages d'un récit (13) (Ce RAS est tiré et adapté du domaine de la lecture.)</li> <li>Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (20) (33)</li> </ul>

Moment propice pour réaliser l'activité	Activité	Domaine	Suggestions de RAS à exploiter
<b>VIDÉO 4 (suite)</b>			
(Fin de la scène 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter de la possibilité que Claude et Monica puissent se fréquenter malgré leurs divergences d'opinions.</li> </ul>	Éco/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réagir à un discours en faisant part de ses sentiments ou de ses opinions face aux relations entre les personnages (7<sup>e</sup>)</li> <li>- Réagir à un discours en faisant part de ses sentiments, de ses opinions ou de ses souvenirs (23)</li> </ul>
<b>VIDÉO 5</b>			
(Fin de la scène 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter des raisons qu'invoque Claude pour ne plus vouloir revoir Monica.</li> </ul>	Éco et Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les rapports entre les différents personnages à partir du dialogue et de la mise en scène (10)</li> <li>- Analyser les rapports entre les différents personnages à partir du dialogue (23)</li> </ul>
(Fin de la scène 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaginer la conversation téléphonique qu'ont eue Claude et Monica lorsque Claude a fait part à celle-ci de son désir de rompre leur relation.</li> </ul>	Éco/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Employer des expressions idiomatiques décrivant des états d'âme, des attitudes ou des relations interpersonnelles (8<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaginer les colocs dix ans plus tard et partager les visions des différentes équipes par rapport à l'avenir des personnages (en équipe de trois).</li> </ul>	Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Employer des mots ou des expressions appropriés pour établir des relations telles que la cause, la conséquence, la manière, le but et le temps (7<sup>e</sup>)</li> </ul>

## PISTES D'EXPLOITATION DU TRAITEMENT DRAMATIQUE ET SUGGESTIONS DE RAS À EXPLOITER

### Clientèle d'immersion

Dans le tableau suivant, vous retrouverez plusieurs RAS visés à l'élémentaire (M à 6) et au premier cycle du secondaire (7 à 9). [Ces RAS ont été sélectionnés en fonction des activités d'exploitation proposées.] Bien que de niveaux inférieurs au(x) niveau(x) scolaire(s) de vos élèves, ces RAS constituent des stratégies pertinentes à utiliser dans des projets de communication. L'enseignant aura ainsi l'occasion de « consolider » ces RAS déjà maîtrisés par les élèves. De leur côté, les élèves pourront assurer le renforcement de leurs acquis en utilisant des stratégies dans le cadre de tâches dont le niveau de difficulté est supérieur à celui des tâches déjà réalisées en salle de classe.

**Note :** Lorsqu'il y a un astérisque dans la première colonne, c'est que l'activité proposée exige l'arrêt de la bande vidéo.

Moment propice pour réaliser l'activité	Activité	Domaine	Suggestions de RAS à exploiter
<b>Vidéo 1</b>			
(Avant le visionnement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter un <i>Sondage sur la vie en colocation</i> (voir annexe) et discuter des résultats en petites équipes ou en grand groupe.</li> </ul>	CÉ et Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réagir au texte en faisant part de ses goûts et de ses opinions (5<sup>e</sup>)</li> <li>Exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions en situation interactive ou non interactive, en les justifiant à partir d'expériences personnelles (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
* (Fin de la scène 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter du rejet de tous les candidats qui se sont présentés et expliquez-en la cause.</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser des verbes et des expressions qui marquent clairement son point de vue (20)</li> <li>Utiliser des mots et des expressions qui expriment des nuances (20)</li> </ul>
* (Fin de la scène 19 ou 21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire le choix personnel d'un coloc parmi les trois candidats potentiels et donner les raisons de son choix, puis justifier le rejet des autres candidats (peut se faire à deux ou en petites équipes).</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser des verbes et des expressions qui marquent clairement son point de vue (20)</li> <li>Utiliser des mots et des expressions qui expriment des nuances (20)</li> </ul>
* (Fin de la scène 21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prédire le choix des colocataires et donner la principale raison que les colocs invoqueraient pour justifier leur choix.</li> </ul>	CO/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des prédictions sur le contenu à partir des renseignements fournis pour orienter son écoute (6<sup>e</sup>)</li> </ul>
* (Fin de la scène 22 ou à la fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Énumérer les avantages et les inconvénients reliés à l'ajout de <u>deux</u> colocs, au lieu d'un seul.</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser des verbes et des expressions qui marquent clairement son point de vue (20)</li> </ul>
(Fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir les alliances qui vont se faire entre les colocs (anciens et nouveaux) et les frictions possibles.</li> </ul>	CO/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des prédictions sur le contenu à partir des renseignements fournis pour orienter son écoute (6<sup>e</sup>)</li> </ul>

\* Arrêt de la vidéo

Moment propice pour réaliser l'activité	Activité	Domaine	Suggestions de RAS à exploiter
<b>Vidéo 2</b>			
(Fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter avec les pairs des raisons qui nous inciteraient à partager une maison ou non avec les colocs, si jamais Nicole devait quitter pour poursuivre des études de musique à l'étranger.</li> </ul>	CO ou Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire part de ses sentiments et de ses opinions sur les relations entre les personnages à partir de son expérience personnelle (7<sup>e</sup>)</li> <li>- Exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions, en situation interactive ou non interactive, en les justifiant à partir d'expériences personnelles (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
<b>Vidéo 3</b>			
(Scène 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaginer les répliques du propriétaire de la maison des colocs, Monsieur Randall, alors qu'il discute avec Claude au téléphone au sujet de l'abattage du peuplier (Scène 2).</li> </ul>	CO ou Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les caractéristiques physiques et psychologiques des personnages et les rapports qu'ils entretiennent (...) (20) (Ce RAS est tiré et adapté du domaine de la compréhension écrite.)</li> <li>- Utiliser des verbes et des expressions qui marquent clairement son point de vue (20)</li> <li>- Utiliser des mots et des expressions qui expriment des nuances (20)</li> </ul>
<b>Vidéo 4</b>			
(Fin de la scène 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prédire si Julie va obtenir le prêt de la banque ou non et pourquoi.</li> </ul>	CO/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire des prédictions sur le contenu à partir des renseignements fournis pour orienter son écoute (6<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la scène 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prédire si Bridgette va obtenir le prêt de la banque ou non et pourquoi.</li> </ul>	CO/Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire des prédictions tout au long de l'écoute pour soutenir sa compréhension (4<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la scène 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaginer la conversation entre Claude et Monica au restaurant considérant les prises de position de chacun par rapport à l'environnement (simulation en équipe de deux).</li> </ul>	CO/PÉ ou Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les caractéristiques physiques et psychologiques des personnages et les rapports qu'ils entretiennent (...) (20) (Ce RAS est tiré et adapté du domaine de la lecture.)</li> <li>- Utiliser des verbes et des expressions qui marquent clairement son point de vue (20)</li> <li>- Utiliser des mots et des expressions qui expriment des nuances (20)</li> </ul>
(Fin de la scène 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter de la possibilité que Claude et Monica puissent se fréquenter malgré leurs divergences d'opinion.</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire part de ses sentiments et de ses opinions sur les relations entre les personnages à partir de son expérience personnelle (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
<b>Vidéo 5</b>			
(Fin de la scène 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter des raisons qu'invoque Claude pour ne plus vouloir revoir Monica.</li> </ul>	CO/Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire part de ses sentiments et de ses opinions sur les relations entre les personnages à partir de son expérience personnelle (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la scène 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaginer la conversation téléphonique qu'ont eue Claude et Monica lorsque Claude a fait part à celle-ci de son désir de rompre leur relation.</li> </ul>	PÉ/ ou Int ou Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser correctement le vocabulaire et les structures de phrases appropriés pour exprimer ses émotions, ses goûts, ses sentiments et ses opinions (4<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaginer les colocs dix ans plus tard et partager les visions des différentes équipes par rapport à l'avenir des personnages (en équipe de trois).</li> </ul>	Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser correctement les marqueurs de relation usuels dans la phrase et entre les phrases (6<sup>e</sup>)</li> </ul>

# EXPLOITATION DE LA LANGUE

## PRÉSENTATION

Dans les pages qui suivent, vous trouverez toutes sortes d'occasions d'apprentissage de la langue. On y trouve plusieurs tableaux :

1<sup>er</sup> tableau *Tableau des caractéristiques linguistiques des personnages dans les vidéos* qui contient des **éléments linguistiques à considérer** dans les vidéos et les résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) visés par l'observation de ces éléments;

2<sup>e</sup> tableau *Pistes d'exploitation de la langue* qui contiennent des **suggestions d'activités** qui peuvent être adaptées à la clientèle francophone ou d'immersion selon les RAS visés (quelques-uns de ces RAS sont déjà identifiés) pour les vidéos 1 à 5.

3<sup>e</sup> tableau *Tableau des anglicismes présents dans les vidéos 1 à 5*

4<sup>e</sup> tableau *Tableau des mots, expressions et impropriétés* qui contient :

- des **listes de mots et des expressions idiomatiques** pour chacune des vidéos :
  - pour préparer les élèves à l'écoute et pour faciliter la compréhension du document audiovisuel;
  - pour augmenter le vocabulaire des élèves afin de leur permettre de toujours mieux nommer les choses ou (pour mieux) interagir avec les autres selon le contexte dans lequel ils se trouvent;
  - pour leur donner les outils qui les aideront à bien décrire différentes situations ou états d'âme ou pour faire de l'humour;
  - pour leur fournir des occasions d'apprendre à nuancer ou à colorer leur façon de s'exprimer.
- ainsi qu'une **liste de difficultés sémantiques, syntaxiques et phonétiques** (qu'ont surmontées ou non certains personnages dans chacune des vidéos) :
  - pour conscientiser les élèves aux erreurs telles que des anglicismes et des impropriétés qui se glissent dans notre langage;
  - pour fournir des occasions d'identifier des stratégies pour contourner certaines difficultés liées à l'apprentissage d'une langue (ex. : se construire une grammaire comparée entre deux langues).

Faire ressortir les divers aspects liés à la maîtrise d'une seconde langue :

- aspects positifs (ex. : le vocabulaire commun, par l'utilisation de ses connaissances antérieures);
- aspects négatifs tels que sa capacité à s'exprimer clairement, à comprendre un message ou à s'adapter à différents contextes. (Stratégie visée : *Faire appel aux stratégies langagières dans une autre langue* [Fr- 8<sup>e</sup> année, Imm.- 6<sup>e</sup> année])

Il revient à l'enseignant de choisir les activités pour l'exploitation de la langue qui répondent le mieux aux besoins et aux intérêts des élèves.

*Note : Voir la possibilité d'intégrer des activités d'exploitation de la langue, soit aux activités d'exploitation dramatique, soit aux activités d'exploitation des stratégies de communication.*

## Tableau des caractéristiques linguistiques des personnages dans les vidéos

Éléments linguistiques à considérer	Résultats d'apprentissage spécifiques visés
<p>La série « Mon côté du message » met en scène des personnages qui représentent différents modèles de parlants français que l'on rencontre dans notre communauté :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jean-Daniel</b> : issu d'un milieu majoritaire (spontanéité, quelques tournures populaires et anglicismes sémantiques).</li> <li>• <b>Bridgette et Claude</b> : issus d'un milieu minoritaire (une certaine spontanéité, quelques anglicismes syntaxiques et sémantiques, intonation parfois chantante (influence de l'anglais), prononciation de certaines consonnes ou de certains mots à l'anglaise).</li> <li>• <b>Julie</b> : issue d'un programme d'immersion (FLA) (plus ou moins de spontanéité, anglicismes syntaxiques, intonation parfois chantante (influence de l'anglais), prononciation relativement influencée par l'anglais).</li> <li>• <b>Nicole</b> : issue du programme de français, langue seconde (FL2) (peu de spontanéité [débit lent] prononciation fortement influencée par l'anglais, sans que cela nuise toutefois à la communication de son message).</li> <li>• <b>Monica</b> : issue d'un milieu multilingue (Europe) (spontanéité, accent européen, quelques anglicismes sémantiques).</li> </ul>	<p><i>Remarque : Les RAS qui suivent s'appliquent à l'ensemble des éléments linguistiques présentés dans la colonne de gauche de ce tableau.</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuter de la richesse des divers accents francophones (10)</li> <li>- Discuter de la richesse de différentes expressions propres aux francophones de son milieu telles que les canadianismes et les régionalismes (9<sup>e</sup>)</li> <li>- Faire appel aux habiletés langagières acquises dans une autre langue (8<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer une compétence interculturelle (30)</li> </ul>
<p><b>Faire voir aux élèves que les personnages de la série réussissent à se faire comprendre, même s'ils n'ont pas tous la même aisance dans l'utilisation de la langue.</b> Leur faire remarquer qu'à l'oral, les erreurs de langue sont souvent plus « pardonnables » et un accent reste charmant la plupart du temps. Toutefois, cela n'empêche pas qu'il est toujours possible d'améliorer sa façon de s'exprimer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- On peut corriger ses anglicismes.</li> <li>- On peut améliorer son intonation.</li> <li>- On peut améliorer sa prononciation.</li> <li>- On peut augmenter son vocabulaire et colorer la façon de s'exprimer.</li> <li>- On peut augmenter sa spontanéité.</li> </ul>	<p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soigner la prononciation, l'articulation et l'intonation (6<sup>e</sup>)</li> <li>- Faire appel aux habiletés langagières acquises dans une autre langue (8<sup>e</sup>)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soigner la prononciation, l'articulation et l'intonation (6<sup>e</sup>)</li> <li>- Reconnaître et corriger les anglicismes phonétiques les plus courants (6<sup>e</sup>)</li> <li>- Faire appel aux habiletés langagières acquises dans une autre langue (6<sup>e</sup>)</li> <li>- Poursuivre de façon autonome son apprentissage du français (9<sup>e</sup>) (Ce RAS est tiré du domaine de la « Valorisation de l'apprentissage du français ».)</li> </ul>

## Pistes d'exploitation de la langue

Activités	Résultats d'apprentissage spécifiques
<b>ANGLICISMES</b>	
<p>1. Faire identifier les anglicismes présents dans les vidéos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On peut montrer des exemples « oui » et des exemples « non » de mots ou de structures de phrases (structures françaises, tournures anglaises) avant le visionnement.</li> <li>• On peut donner un anglicisme à chaque élève et leur demander d'identifier quel personnage utilise cet anglicisme dans la vidéo et de citer la phrase dans laquelle on retrouve cet anglicisme (réplique du personnage).</li> <li>• On peut placer les élèves en équipes et leur demander de reformer la réplique du personnage dans un français correct. (Ou évaluer si certains de ces anglicismes sont « acceptés » à l'oral.)</li> </ul> <p>2. Faire découvrir les impropriétés ou les anglicismes par les élèves en leur proposant des choix de réponses.</p> <p><u>Exemple 1</u> : La phrase qui donne correctement l'ordre de sortir les déchets de la maison à l'extérieur est :</p> <p>a) Sors les vidanges. b) Sors les ordures. c) Sors les poubelles. <span style="float: right;"><i>Rép. : b</i></span></p> <p>Discuter de l'expression (<i>sortir les poubelles</i>) qu'on entend couramment dans la langue parlée.</p> <p><u>Exemple 2</u> : Dans quelles phrases le mot « résumé » est-il employé correctement?</p> <p>a) J'ai terminé mon résumé du livre. b) Il faut fournir un résumé avec sa demande d'emploi. c) Il faut faire un résumé de la conférence sur l'emploi.</p> <p style="text-align: right;"><i>Rép. : a et c</i></p> <p>3. Faire traduire des phrases dont la syntaxe peut causer des difficultés à cause de l'interférence de l'anglais et du français. Demander aux élèves de repérer quel personnage dit ces phrases dans la vidéo et de citer les paroles de ces personnages. Déterminer si la traduction des élèves ou la façon de s'exprimer du personnage est correcte ou non.</p> <p><b>Exemples et contre-exemple de phrases à traduire :</b></p> <p>EXEMPLES :</p> <p><i>I'll miss you.</i> <u>Vidéo 1</u> : Emploi correct par Julie : <i>Tu vas me manquer.</i></p> <p><i>We have to make a decision.</i> <u>Vidéo 1</u> : Emploi correct par Julie : <i>Nous devons <u>prendre</u> une décision.</i></p> <p><i>The more people we are, the more strength we got.</i> <u>Vidéo 3</u> : Emploi correct pas Jean-Daniel : <i>Plus de monde, plus de force.</i></p> <p>Note : On entend souvent la traduction littérale de ces phrases, ce qui donne des tournures anglaises telles que : <i>Je vais te manquer</i> au lieu de l'emploi correct : « Tu vas me manquer », <i>Nous devons « faire » une décision</i> au lieu de l'emploi correct : « Nous devons prendre une décision. » et <i>Le plus de monde, le plus de force</i> au lieu de l'emploi correct : « Plus de monde, plus de force. »</p>	<p><i>Remarque : Les RAS qui suivent s'appliquent à l'ensemble des activités présentées dans la colonne de gauche de ce tableau.</i></p> <p><b>FR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire appel aux habiletés langagières apprises dans une autre langue (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Reconnaître et corriger les anglicismes lexicaux les plus courants (9<sup>e</sup>) (13)</li> <li>- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (10) (23)</li> <li>- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (33)</li> </ul> <p><b>IMM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire appel aux habiletés langagières apprises dans une autre langue (6<sup>e</sup>)</li> <li>- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants dans l'emploi des prépositions (8<sup>e</sup>)</li> <li>- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (9<sup>e</sup>)</li> </ul>



## TABLEAU DES ANGLICISMES

### Vidéos 1 À 5

Vidéo	Anglicisme	Type d'anglicisme	Forme correcte
Vidéo 1 <b>Cherchons colocataire!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Résumé</i></li> <li>• <i>Look*</i></li> </ul>	traduction approximative emprunt	<b>Curriculum vitae (CV)</b> <b>style, allure</b>
Vidéo 2 <b>Du travail! Du travail! Du travail!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Straight*</i></li> <li>• <i>Lettre d'accompagnement</i></li> <li>• <i>Être cassé</i></li> <li>• <i>Une couple de...*</i></li> </ul>	emprunt traduction littérale traduction approximative traduction littérale	<b>conservateur, sérieux</b> <b>lettre de présentation</b> <b>être à sec, être fauché</b> <b>un(e) ou deux</b>
Vidéo 3 <b>Le Prêt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Une couple de...</i></li> <li>• <i>Cool*</i></li> <li>• <i>N'est pas supposé de</i></li> </ul>	traduction littérale emprunt traduction littérale	<b>un(e) ou deux</b> <b>super, génial, branché</b> <b>n'est pas censé</b>
Vidéo 4 <b>Grand et petit environnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Star*</i></li> <li>• <i>Beat*</i></li> <li>• <i>Cool</i></li> <li>• <i>Smatte</i></li> <li>• <i>Contacts</i></li> <li>• <i>Chum*</i></li> <li>• <i>Centre d'achats*</i></li> <li>• <i>Punchée</i></li> </ul>	emprunt emprunt emprunt traduction approximative traduction littérale emprunt traduction littérale traduction approximative	<b>étoile</b> <b>activité</b> <b>super, génial, branché</b> <b>fun, gentil, serviable</b> <b>relations</b> <b>ami</b> <b>centre commercial</b> <b>frappante</b>
Vidéo 5 <b>Et maintenant... Les Nouvelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Être impressionné avec</i></li> <li>• <i>Prendre une marche</i></li> <li>• <i>Faire aucune différence</i></li> <li>• <i>Les premiers cinq ans...</i></li> <li>• <i>Une couple de...</i></li> <li>• <i>Sortir aux bars</i></li> <li>• <i>Téléphoner à la banque</i></li> </ul>	traduction littérale traduction littérale traduction littérale traduction littérale traduction littérale traduction littérale traduction littérale	<b>être impressionnée par</b> <b>faire une marche</b> <b>ne rien changer</b> <b>les cinq premières années</b> <b>un(e) ou deux</b> <b>sortir dans les bars</b> <b>téléphoner à la banque</b>

\* Ces anglicismes, déguisés ou non, sont souvent « acceptables » à l'oral.

## TABLEAU DES MOTS, EXPRESSIONS ET IMPROPRIÉTÉS

### Vidéo 1

Expressions	Contexte	Vocabulaire	Improprétés
◆ Job	➤ <i>J'ai perdu <u>ma</u> job.</i> ➤ (Jean-Daniel) (québécoisme, genre)	<u>Mots difficiles</u> • Empaqueter	<u>Mauvaises expressions</u> • <i>Meilleur</i> au lieu de « mieux ». « L'ordinateur n'est pas meilleur. » (Jean-Daniel) (Jean-Daniel aurait dû employer le superlatif et non le comparatif.)
◆ Avoir droit à	➤ <i>J'y ai droit.</i> (Jean-Daniel)	• Buanderie	
◆ Mettre à l'envers	➤ <i>C'est toi qui mets tout à l'envers.</i> (Julie)	• Cracheur • Croulant	
◆ Tripant	➤ <i>C'est tripant que vous partagez une maison...</i> (Hippie, expr. populaire)	• Corvée	• <i>Frigidaire</i> au lieu de « réfrigérateur ». « Je me suis fait de la place dans le frigidaire... » (Bridgette)
◆ Coûter une fortune	➤ <i>Ça va nous coûter une fortune.</i> (Julie)	• Superflu • Ombragé	
◆ Retourner à la case départ	➤ <i>Retournons à la case départ.</i> (Julie)	• Estompage • Carrément	<u>Mauvaise syntaxe</u>
◆ Chambre à débarras	➤ <i>Elle te sert de chambre à débarras... ton débarras.</i> (Nicole)	• Lucarne • Haltère	• <i>Se dépêcher à manger</i> au lieu de la forme correcte « Se dépêcher <u>de</u> manger ».  « Je dois me dépêcher à manger... » (Julie) »
◆ Donner un coup de main	➤ <i>Je vais te donner un coup de main avec ça.</i> (Jean-Daniel)	• Échantillon • Se débrouiller	<u>Mauvaise prononciation</u>
◆ Être à sec	➤ <i>Écoute Bridgette, si tu es un peu à sec, je pourrais aider Julie.</i> (Claude)		• « ... tu es <i>tassis</i> sur ton résumé. » (Julie)
◆ Chasseur de têtes	➤ (1 <sup>re</sup> séquence documentaire)		<u>Note</u> : À l'oral, la tournure populaire suivante est toutefois « acceptée » : « T'es tassés... »
◆ Avoir des atomes crochus	➤ (1 <sup>re</sup> séquence documentaire)		

## TABLEAU DES MOTS, EXPRESSIONS ET IMPROPRIÉTÉS

### Vidéo 2

Expressions	Contexte	Vocabulaire	Improprétés
◆ Être à sec	➤ <i>Mais je suis toujours un peu à sec.</i> (Julie)	<u>Mots difficiles</u>	<u>Mauvaises expressions</u>
◆ Niaiser	➤ <i>Tu me niaisas.</i> (Jean-Daniel) (québécoisisme, registre familier)	• Croque-mort (se comprend bien dans le contexte)	• Vidanges dans le sens de « ordures ».
◆ Job	➤ <i>Me trouver un job!</i> (québécoisisme, genre) (Jean-Daniel)	• Cadavre	• Linge dans le sens de « vêtements ».
◆ De quoi je me moque?	➤ <i>De quoi je me moque?</i> (Jean-Daniel)	• Frisson	• Ouais, exactement ce que tu aurais dû faire avec mon linge! (Julie)
◆ Frapper aux portes	➤ <i>Alors tu dois aller frapper aux portes avec ton CV, Jean-Daniel?</i> (Bridgette)	• Émonder (les branches)	<u>Mauvaise syntaxe</u>
◆ Être à jour	➤ <i>De toute façon, y'est plus à jour.</i> (Jean-Daniel)	• Économie	• À tous les jours au lieu de « tous les jours ».
◆ Retarder l'inévitable	➤ <i>Que voulez-vous dire, seulement retarder l'inévitable?</i> (Claude)	• Tri	<i>Ben, c'est pas parce que je porte un habit à tous les jours...</i> (Claude)
◆ Être un amour	➤ <i>Tu es un amour!</i> (Julie)		
◆ Comme ci comme ça	➤ <i>Si ton éducation est comme ci comme ça, mets ton expérience de travail en premier.</i> (Nicole)		
◆ Arriver à la cheville de...	➤ <i>Julie n'arrive même pas à la cheville de mon père.</i> (Jean-Daniel)		
◆ À deux pas de...	➤ <i>Le Manoir, c'est à deux pas de ton hôtel...</i> (Jean-Daniel)		
◆ Se faire griller (par)	➤ <i>... et ensuite je vais me faire griller par mon père.</i> (Jean-Daniel)		
◆ Être sur son 36	➤ <i>Pourquoi es-tu sur ton 36, Jean-Daniel?</i> (Nicole)		
◆ Mettre à pied	➤ <i>La semaine dernière, j'ai été mis à pied.</i> (Jean-Daniel)		

## TABLEAU DES MOTS, EXPRESSIONS ET IMPROPRIÉTÉS

### Vidéo 3

Expressions	Contexte	Vocabulaire	Improprétés
◆ Du siècle	➤ ... <i>c'est le marché du siècle.</i> (Julie)	<u>Mots difficiles</u>	<u>Mauvaises expressions</u>
◆ Tomber dans l'œil de quelqu'un	➤ ... <i>cette belle jeep m'est tombée dans l'œil.</i> (Julie)	• Inévitable	• <i>Pratiquer</i> dans le sens « s'exercer »
◆ Avoir affaire à	➤ <i>C'est là qu'il a découvert à qui il avait affaire.</i> (Julie)	• Quatre roues motrices	« <i>J'ai besoin de pratiquer pour mon entrevue de demain!</i> » (Jean-Daniel)
◆ Faire mal	➤ <i>Cela va vraiment nous faire mal...</i> (Vendeur) (registre familial)	• Fric	• <i>Un truc</i> dans le sens de « un conseil ».
◆ Ne pas avoir une cent	➤ <i>J'ai pas une cent.</i> (Jean-Daniel)	• Gérer	« <i>Non, mais un truc pour toi, reste avec le cours de natation. Tu vas gagner plus d'argent.</i> » (Bridgette)
◆ Sur papier	➤ <i>C'est beau sur papier...</i> (Bridgette)	• Dégueulasse	
◆ Qui ne risque rien n'a rien.	➤ (dicton, Nicole)	• Émonder	
◆ C'est du gâteau!	➤ (Julie) (registre familial)	• Crémation	
◆ Mettre l'accent sur	➤ <i>Mais tu dois mettre l'accent sur ton argent...</i> (Jean-Daniel)	• Bataille	
◆ Je l'ai vu de mes yeux.	➤ (pléonasme, Jean-Daniel)	• Somme	
◆ Bonhomme	➤ <i>Désolé, bonhomme, ton propriétaire nous a dit de couper.</i> (Contracteur) (registre familial)	• Cosigner	
◆ Prendre mal quelque chose	➤ <i>Écoute, prends pas ça mal.</i> (Contracteur)	• Pourboire	
◆ Gagner sa vie	➤ <i>Je ne sais pas comment vous pouvez gagner votre vie comme ça!</i> (Claude)	• Fonds d'urgence	
◆ Monsieur Calme	➤ <i>Monsieur Calme personnifié!</i> (Claude)	• Instance	
◆ En avoir plein son casque	➤ <i>J'en ai plein mon casque.</i> (Claude) (registre familial)	• Compenser	
◆ Être à découvert	➤ <i>Oh! Je suis un peu à découvert en ce moment.</i> (Julie)		
◆ Jour de relâche	➤ <i>Jour de relâche au salon funéraire?</i> (Jean-Daniel)		
◆ Prendre congé	➤ <i>J'ai pris congé pour la matinée.</i> (Claude)		

## TABLEAU DES MOTS, EXPRESSIONS ET IMPROPRIÉTÉS

### Vidéo 4

Expressions	Contexte	Vocabulaire	Improprétés
◆ Laisser la porte ouverte	➤ <i>Au moins, il laisse la porte ouverte.</i> (Claude)	<u>Mots difficiles</u> • Flamboyante	<u>Mauvaises expressions</u> • <i>Vidanges</i> dans le sens de « ordures ».
◆ Conclure un marché	➤ <i>Pendant que je parlais de la façon dont j'ai conclu le marché, elle n'a pas réagi.</i> (Julie)	• Reboisement, coupe à blanc, habitat	<u>Mauvaise prononciation</u> • <i>Suggérer</i> est prononcé « sujérer » au lieu de « suggérer ».
◆ Respirer par le nez	➤ <i>Respire par le nez.</i> (Nicole) (registre familier)	• Placoter (canadianisme, dans le sens de <i>converser</i> )	• « ... je suppose que rappeler quelques stratégies et suggérer, qu'ils en essaient... » (Claude)
◆ Être un sauveur	➤ <i>Bridgette me dit que t'es son sauveur pour garder les choses en ordre ici!</i> (Monica)	• Une (première page)	• « Je vais incorporer vos suggestions. » (Claude)
◆ Volontiers	➤ <i>Volontiers, merci.</i> (Monica)	• Émeute	• <i>Suggestions</i> est prononcé « sujestions » au lieu de « suggestions ».
◆ Ne pas pouvoir sentir quelqu'un ou quelque chose	➤ <i>... même si je ne peux pas sentir comment elle gagne sa vie.</i> (Claude) (registre familier)	• Montage	
◆ Voir les choses du même œil	➤ <i>Mais peut-être que j'aimerais qu'elle voie les choses du même œil que moi.</i> (Claude)	• Hors contexte	
◆ Se sauver	➤ <i>... je dois me sauver.</i> (Claude) (registre familier)	• Aller en ondes	
◆ Être à quelqu'un	➤ <i>Mais jusque là, je suis à toi.</i> (Jean-Daniel)		
◆ Mettre quelqu'un au travail	➤ <i>Super! Je peux te mettre au travail.</i> (Michelle)		
◆ Parler de haut	➤ <i>Je veux pas leur parler de haut.</i> (Claude)		
◆ Sauté	➤ <i>C'était complètement sauté!</i> (Jean-Daniel) (registre familier)		
◆ Capoter	➤ <i>Les gens capotaient.</i> (Julie) (registre familier)		
◆ Faire exprès	➤ <i>Ils n'ont pas fait exprès pour te citer hors contexte.</i> (Michelle)		
◆ Heure de tombée	➤ <i>Mais on a des heures de tombée aussi.</i> (Michelle)		

## TABLEAU DES MOTS, EXPRESSIONS ET IMPROPRIÉTÉS

### Vidéo 5

Expressions	Contexte	Vocabulaire	Improprétés
◆ Feuille de chou	➤ <i>Michelle ne travaille pas pour cette feuille de chou.</i> (Jean-Daniel)	<u>Mots difficiles</u>	<u>Mauvaise expression</u>
◆ Au cœur de...	➤ <i>... de voir le monde au cœur de l'action...</i> (Jean-Daniel)	• Rectifier	• <i>Accrochant</i> au lieu de « accrocheur ».
◆ À but non lucratif	➤ <i>Nous allons à une bonne garderie à but non lucratif.</i> (Michelle)	• Une (première page d'un journal)	« <i>Peut-être quelque chose de plus accrochant...</i> » (Julie)
◆ C'est de la pure poésie...	➤ <i>Mais tu devrais voir ce joueur-là, c'est de la pure poésie sur un terrain de basketball.</i> (Jean-Daniel)	• Clocher (Jean-Daniel)	<u>Mauvaise prononciation</u>
◆ Puer au nez	➤ <i>Ça me pue au nez.</i> (Bridgette) (registre familier)	• Activisme	• <i>Mode</i> est prononcé à l'anglaise <i>môde</i> au lieu de « mode ».
◆ Faire de son mieux	➤ <i>Je fais de mon mieux, là bon!</i> (Jean-Daniel)	• Fraude	« <i>Pas dans les pages de mode et des spectacles.</i> » (Julie)
◆ Mononcle	➤ <i>As-tu un vieux mononcle riche?</i> (Jean-Daniel) (québécoïsme registre familier)	• Effréné	<u>Mauvaise syntaxe</u>
◆ Prendre (les choses) au sérieux	➤ <i>Bridgette prend tout trop au sérieux.</i> (Julie)	• Magnétophone	• <i>À chaque fois</i> au lieu de « chaque fois »
◆ Rêver en couleurs	➤ <i>Tu rêves en couleurs, ma fille...</i> (Jean-Daniel)	• Substitut (nom)	« <i>Ben oui, à chaque fois que je voulais lui parler de quelque chose d'intéressant à mon travail...</i> » (Claude)
◆ Ne pas être un bon signe	➤ <i>C'est pas un bon signe!</i> (Jean-Daniel)	• Panne	• <i>Aller sur les balançoires</i> au lieu de « aller <u>dans</u> les balançoires »
◆ Avoir les mains liées	➤ <i>... les administrateurs qui disent avoir les mains liées.</i> (Jean-Daniel)	• Se débrouiller	« <i>Ça fait longtemps que j'ai pas été sur les balançoires.</i> » (Bridgette)
◆ Être pris dans la circulation	➤ <i>Désolé, Jean-Daniel, J'ai été prise dans la circulation...</i> (Michelle)	• Manchette	• <i>Téléphoner la banque</i> au lieu de « téléphoner <u>à</u> la banque »
◆ Envoyer quelqu'un promener	➤ <i>Michelle t'a envoyé promener?</i> (Bridgette) (registre familier)	• Ravage	« <i>Je vais téléphoner la banque et leur dire que j'ai changé d'idée.</i> » (Julie)
		• Manif (abrév. de manifestation)	• <i>Sortir aux bars</i> au lieu de « sortir <u>dans les</u> bars »
		• Historique	« <i>Tu adores aussi sortir aux bars...</i> » (Bridgette)
		• Loupe	

# BIBLIOGRAPHIE

## RÉFÉRENCES

Alberta Education. **Programme d'études de français langue première.** 1998.

Alberta Education. **Programme d'études de français langue seconde - immersion.** 1998.

## RESSOURCES AUDIOVISUELLES

**Cherchons colocataire!** Vidéocassette VHS 25 minutes, Image Works en collaboration avec ACCESS et Alberta Learning, 1999.

**Du travail! Du travail! Du travail!** Vidéocassette VHS 28 minutes, Image Works en collaboration avec ACCESS et Alberta Learning, 1999.

**Le Prêt,** Vidéocassette VHS 25 minutes, Image Works en collaboration avec ACCESS et Alberta Learning, 1999.

**Grand et petit environnement,** Vidéocassette VHS 25 minutes 30 secondes, Image Works en collaboration avec ACCESS et Alberta Learning, 1999.

**Et maintenant... Les Nouvelles,** Vidéocassette VHS 29 minutes, Image Works en collaboration avec ACCESS et Alberta Learning, 1999.

## RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES SUGGÉRÉES

Alberta Education. **À l'écoute de son écoute. Cahier de réflexion sur le processus d'écoute.** Alberta. 1998, 68 p.

Alberta Education. **Une lecture, mille et une réflexions. Cahier de réflexion sur le processus de lecture.** Alberta. 1998, 63 p.

Alberta Distance Education. 1999. **French 30 Audiocassette Package, Compréhension orale** (incluant 4 cassettes) (Comprend plusieurs entrevues radiophoniques traitant des sujets tels le rôle des journalistes, la recherche d'emploi, l'environnement, etc.)

Alberta Education. **French 30. Guide du facilitateur.** Distance Education. 1999.  
(On y trouve la transcription des entrevues radiophoniques et des suggestions d'activités.)

DUNCAN, Barry. **Médias à la une.** Québec, Les Éditions de la Chenelière inc., 1994. 393 p.  
(Pour le traitement de l'information par les médias et pour les techniques cinématographiques [plans de caméra, etc.]

**Note :** Il est possible de se procurer les documents publiés par *Alberta Learning* auprès du *Learning Resources Centre* (LRC) 12360, 142<sup>e</sup> Rue, Edmonton, Alberta, T5L 4X9.  
Tél. : (780) 427-5775; téléc. : (780) 422-9750; Internet : <http://www.lrc.learning.gov.ab.ca>

# **ANNEXES**

- **Scénarios des cinq vidéos et identification de stratégies**
  - **Présentation**
    - Vidéo 1**
    - Vidéo 2**
    - Vidéo 3**
    - Vidéo 4**
    - Vidéo 5**
- **Réalisation de tâches**
  - **Suggestions de tâches (clientèle francophone)**
  - **Suggestions de tâches (clientèle d'immersion)**
- **L'enseignement explicite d'une stratégie**
  - **Exemple de planification pour la clientèle francophone**
  - **Exemple de planification pour la clientèle d'immersion**
- **Mon côté du message, planification de l'enseignant**
- **Fiche des personnages**
- **Sondage sur la vie en colocation**

# SCÉNARIOS DES CINQ VIDÉOS ET IDENTIFICATION DE STRATÉGIES

## PRÉSENTATION

La première annexe présente les scénarios complets des cinq vidéos de la série « Mon côté du message » ainsi que l'identification de stratégies de communication utilisées par les personnages ou proposées par les experts-conseils.

Sur chaque page de scénario, on retrouve trois colonnes :

- la colonne de gauche présente les stratégies de communication (telles que présentées dans le programme de FLA) pour la clientèle d'immersion;
- la colonne du centre contient les dialogues et didascalies (indications scéniques);
- la colonne de droite présente les stratégies de communication (telles que formulées dans le programme de Français) pour la clientèle francophone. On a identifié, en vert, les stratégies de communication pour les cours de Français 13-23-33.

**Note :** Des stratégies de communication de la maternelle à la douzième année ont été identifiées. Il est important de comprendre qu'une stratégie n'a pas d'âge, et même si l'on est en 10<sup>e</sup>, 11<sup>e</sup> ou 12<sup>e</sup> année, on peut recourir à des stratégies maîtrisées depuis la 4<sup>e</sup> année, par exemple.

Les répliques des personnages sont rapportées dans les scénarios telles que verbalisées par les personnages dans les vidéos. On y retrouve donc :

- des tournures populaires, soit des phrases dont la première partie de la négation est absente (ex. : *Vous pouvez pas faire ça!* [Jean-Daniel]), soit des voyelles escamotées (ex. : *Au moins, t'as essayé!*);
- des impropriétés\*, c'est-à-dire quelques erreurs lexicales, syntaxiques ou sémantiques commises par les personnages (ex. : *Mais j'ai été impressionné avec votre budget.* [Agent de prêts]).

Les scénarios peuvent être reproduits en tout ou en partie, si nécessaire, dans le but de :

- faire découvrir les stratégies « verbalisées » par les personnages ou les experts-conseils;
- faciliter la réalisation de tâches reliées à l'exploitation de la langue;
- faire jouer certaines scènes aux élèves ou pour toute activité reliée à l'exploitation dramatique.

**Note :** Les comptes rendus des documentaires ne rapportent pas textuellement les paroles des experts-conseils, mais résument l'essentiel des propos qu'ils tiennent.

Vidéo 1 : *Cherchons colocataire!*

## ACTE 1

## SCÈNE 1. INTÉRIEUR DE LA MAISON, PRÈS DE LA PORTE PATIO, TARD EN APRÈS-MIDI

*JEAN-DANIEL entre en coup de vent et embrasse rapidement SARAH, une des colocataires qui déménage.*

JEAN-DANIEL  
Bonne chance!

*JULIE dit au revoir à SARAH, le cœur chagrin.*

JULIE  
Tu vas beaucoup me manquer.

*SARAH sort avec son grand portfolio d'artiste et un immense toutou en peluche. JULIE et NICOLE la regardent partir.*

## SCÈNE 2. INTÉRIEUR DE LA MAISON, DANS LE SALON, QUELQUES MINUTES APRÈS LE DÉPART DE SARAH

*NICOLE joue du tambour. JULIE est affaissée dans un fauteuil.*

JULIE  
Jean-Daniel! Viens ici une seconde...

*JEAN-DANIEL arrive précipitamment dans le salon, affairé à chercher des papiers.*

JEAN-DANIEL  
Avez-vous vu mon curriculum vitæ quelque part?

JULIE  
Ton quoi?

JEAN-DANIEL  
Mon curriculum vitæ, mon CV! Tu l'sais, le document dont on a besoin quand on se cherche un emploi!

JULIE  
Jean-Daniel, aurais-tu un vingt?

*JEAN-DANIEL arrête de chercher, il laisse tomber deux dossiers pleins de papiers et s'assoit sur la petite table du salon.*

JEAN-DANIEL  
J'ai perdu ma job.

JULIE  
Quoi?

*NICOLE arrête de jouer du tambour.*

JEAN-DANIEL  
Ouais, y a plus d'argent pour le projet. Je finis de travailler demain.

JULIE  
C'est affreux! Qu'est-ce qu'on va faire?

JEAN-DANIEL  
On?

JULIE  
Ben oui, on... Il y a le loyer et les comptes... et Sarah vient de partir.

JEAN-DANIEL  
Oui, oui, je l'sais, je l'sais.

JULIE  
Et maintenant quoi?

NICOLE  
L'assurance-emploi?

JEAN-DANIEL  
Non, j'ai appelé cet après-midi. J'y ai pas droit.

JULIE  
On doit trouver une solution rapidement. Je pense que tu es assis sur ton « résumé ».

*NICOLE joue une envolée de notes sur son tambour et les deux filles éclatent de rire.*

## EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (5<sup>e</sup>)

## EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (33)

- Rédiger un texte dans lequel il présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)

- Rédiger un curriculum vitæ (20)
- Rédiger un curriculum vitæ en version électronique, sous forme de texte ou de présentation multimédias (23)

## CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (10)

## CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (10) (23)

IMMERSION	SCÈNE 3. INTÉRIEUR LE SOIR, CUISINE, AUTOUR DE LA TABLE NICOLE et JEAN-DANIEL lancent des raisins en l'air et essaient de les attraper avec leur bouche.	FRANCOPHONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20)</li> </ul>	<p>JULIE griffonne sur une tablette de papier parmi les restants du souper.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20) (13)</li> </ul>
<p><u>EXEMPLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE Allons vous deux! Nous devons prendre une décision.</p>	<p><u>EXEMPLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Choisir la structure ou les structures de textes appropriées à son intention de communication [...] (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Trouver un nouveau coloc est notre seule option, hein!</p> <p>JULIE Je suis d'accord, mais pas Harold. Il est juste trop bizarre. Il n'a jamais été capable de garder un emploi plus que quelques mois. On a besoin de quelqu'un qui a un emploi stable, n'est-ce pas?</p> <p>JEAN-DANIEL Et comment penses-tu trouver cette personne parfaite?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Choisir la structure ou les structures de texte appropriées à son intention de communication (7<sup>e</sup>)</li> <li>Choisir la façon de traiter son projet d'écriture en fonction du destinataire en respectant le protocole approprié (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir (ensemble) les paramètres du projet d'écriture et les critères de production (3<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>NICOLE (<i>toujours en lançant des raisins à JEAN-DANIEL</i>) En mettant une annonce.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir (ensemble) les paramètres du projet d'écriture et les critères de production (3<sup>e</sup>)</li> <li>Se procurer un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des modèles disponibles (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à un remue-méninges pour explorer les différents aspects du sujet (2<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Bon, O.K. Julie, tu vérifies combien ça coûte pour mettre une annonce dans le journal. Nicole, tu mets une annonce à la buanderie. Ça, au moins, ça coûte rien. (<i>En mettant un raisin dans la bouche de JULIE.</i>) Tiens!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à un remue-méninges pour explorer les différents aspects du sujet (2<sup>e</sup>)</li> </ul>
<p><u>CONTRE-EXEMPLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier l'utilisation des signes de ponctuation particuliers (10) (En français, il faut mettre une virgule après le numéro de maison.)</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>GRANDE MAISON LOYER À PARTAGER 9883 RUE YOLK TÉLÉPHONE : 555-1837</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>ACTE 2</b></p>	<p><u>CONTRE-EXEMPLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier l'utilisation de la virgule... [dans le protocole de la lettre] (20) (En français, il faut mettre une virgule après le numéro de maison.)</li> </ul>
	<p><b>SCÈNE 4. INTÉRIEUR DE LA MAISON, PENDANT LE JOUR</b> JEAN-DANIEL et NICOLE sont dans la cuisine. JEAN-DANIEL est en train de faire la cuisine. JULIE s'assoit à la table, mange rapidement quelque chose directement d'un contenant en styromousse.</p>	

CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants dans l'emploi des prépositions (8<sup>e</sup>)

JULIE

Je dois me dépêcher à manger si je veux arriver à mon cours à temps.

JEAN-DANIEL (*moqueur*)

En d'autres mots, je n'ai pas le temps de faire ma vaisselle.

JULIE

C'est un contenant jetable. C'est toi qui mets tout à l'envers.

*Le téléphone sonne.*

JEAN-DANIEL

Julie, veux-tu répondre? J'ai pris le dernier appel.

*JULIE, qui allait prendre une autre bouchée, saisit le téléphone sans fil.*

JULIE

Allô! Oui, nous avons une chambre à louer. (*Fait une pause pendant qu'elle prend une bouchée.*) Oui, je vois. Oh! Euh!... Ben... Je suis désolée de vous dire que ce n'est pas un endroit pour les enfants. En tous cas, bonne chance dans votre recherche.*Elle raccroche le combiné et prend une autre bouchée.*

JEAN-DANIEL

Laisse le téléphone décroché pendant qu'on mange, veux-tu?

JULIE (*la bouche pleine*)

Mais si c'était pour moi?

*JEAN-DANIEL s'approche de la table où JULIE et NICOLE sont en train de manger. Sonnerie de la porte.*

JEAN-DANIEL

Nicole fallait-il absolument que tu mettes notre adresse dans l'annonce?

*NICOLE regarde JEAN-DANIEL et lui sourit de façon taquine.*

JEAN-DANIEL

Est-ce que tu pourrais au moins aller voir qui c'est, s.v.p.?

*NICOLE se lève de table.*

JEAN-DANIEL

Merci!

**SCÈNE 5. INTÉRIEUR ET EXTÉRIEUR DE LA MAISON, PLEIN JOUR, PORTE***NICOLE ouvre la porte. Une personne d'allure radicale est sur le seuil.*

NICOLE

Oui?

PERSONNE D'ALLURE RADICALE

Ouais, euh, on a entendu parler de l'annonce.

C'est ici qu'il y a une chambre à louer?

NICOLE

Oh! quel beau chapeau!

PERSONNE D'ALLURE RADICALE

Ouais.

*TROIS AUTRES PERSONNES RADICALES arrivent derrière... NICOLE change d'expression.*

UNE PERSONNE DU GROUPE

C'est bien l'endroit? (*Une autre personne*) Eille!NICOLE (*fait non de la tête*)

Désolée!

PERSONNE D'ALLURE RADICALE

Oh! Peut-être on pourrait rester ici, tsé, une semaine, tsé, jusqu'à ce qu'on trouve autre chose?

NICOLE

Aah! Je n'y pense pas.

*Gros plan de la porte qui se referme.***SCÈNE 6. INTÉRIEUR, DANS LA SALLE À MANGER, PENDANT LE JOUR***NICOLE, JEAN-DANIEL et JULIE. NICOLE sont en train de manger.*CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (33)

- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou plusieurs idées (6<sup>e</sup>)

- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (5<sup>e</sup>) (13)
- Vérifier la pertinence des idées en fonction de son intention de communication et du sujet traité (5<sup>e</sup>)
- Vérifier la formulation des idées en fonction
  - du format de la présentation (23)
  - de la structure de texte choisie (33)

*Sonnerie à la porte.*  
 JEAN-DANIEL  
 Laisse sonner.  
*Ils recommencent à manger.*  
*On frappe sur la vitre de la porte patio.*  
*Gros plan de JULIE, surprise.*  
 JULIE (*en pointant du doigt vers la porte patio*)  
 Oooh! C'est incroyable!  
 JEAN-DANIEL  
 Mais, mais...  
*Ils regardent vers la porte patio. Une femme d'allure excentrique est à la porte patio. Elle est vêtue de châles avec de la frange et a une crinière orange. Elle a un gros chat dans les bras.*

**SCÈNE 7. INTÉRIEUR DE LA MAISON, JOUR, EXTÉRIEUR PATIO, JOUR**

*JEAN-DANIEL se lève et entrouvre lentement la porte.*  
 JEAN-DANIEL  
 Est-ce que vous cherchez quelque chose?  
 FEMME AVEC LE CHAT  
 Allô! Voici Félix. Nous allons rapidement visiter la chambre à louer...  
*Elle essaie d'entrer dans la maison. JEAN-DANIEL réussit à lui bloquer l'entrée.*  
 JEAN-DANIEL (*alarmé*)  
 Un instant, vous pouvez pas faire ça!  
 FEMME AVEC LE CHAT (*étonnée*)  
 Mais pourquoi pas?  
 JEAN-DANIEL (*en continuant de bloquer la porte*)  
 Ben, euh....  
*JULIE vient à son aide.*

JULIE  
 Je suis très allergique aux chats! Si cet animal était plus près, je pourrais en mourir!  
 JEAN-DANIEL (*en éternuant*)  
 Oui.  
*JEAN-DANIEL fait un geste d'excuses à la femme qui reste là debout, l'air grimaçant. Il ferme rapidement la porte et le rideau.*

**SCÈNE 8. INTÉRIEUR ET EXTÉRIEUR DE LA MAISON, JOUR, PORTE D'ENTRÉE**

*Sonnerie à la porte.*  
*La porte s'ouvre sur un motard. Il porte des vêtements noirs, des pendentifs et bracelets en argent. Il a un énorme tatouage sur le bras droit. Son air est imposant. Il crache par terre. JULIE se glisse près de lui pour sortir de la maison.*  
 JULIE (*en s'adressant à son coloc qui répond à la porte*)  
 Bye! Je vais à mon cours.  
 MOTARD  
 Y'a une chambre à louer?  
*Fondue au noir.*

**SCÈNE 9. INTÉRIEUR ET EXTÉRIEUR MAISON, JOUR, PORTE D'ENTRÉE**

*Sonnerie à la porte.*  
*La porte s'ouvre sur un gars, style hippie encore accroché aux années 60.*  
 HIPPIE  
 C'est tripart que vous partagiez une maison, parce que le partage, c'est ce que le monde devrait faire non? Moi, je partage mon talent pour les travaux au lieu du loyer...  
*Fondue au noir.*

**EXEMPLE**

- Mettre à profit la rétroaction fournie [par une tierce personne] sur la concordance des temps (20)

**EXEMPLE**

- Respecter la concordance des temps de verbes dans les cas usuels (9<sup>e</sup>)
  - si + imparfait + conditionnel présent
- Vérifier la concordance des temps des verbes dans l'ensemble de son projet d'écriture (13)

**SCÈNE 10. INTÉRIEUR ET EXTÉRIEUR MAISON, JOUR, PORTE D'ENTRÉE**

*Gros plan de la porte vue de l'intérieur. Sonnerie.*

*La porte s'ouvre. On voit un couple en train de fumer une cigarette.*

*Fondue au noir.*

**SCÈNE 11. INTÉRIEUR MAISON, JOUR, PORTE D'ENTRÉE**

*Gros plan de la porte vue de l'intérieur.*

*Sonnerie de la porte.*

*La porte s'ouvre. On voit un homme très grand vêtu d'une robe de mariée, il fait un grand sourire alors que la porte s'ouvre. NICOLE referme rapidement la porte.*

*Sonnerie de la porte.*

NICOLE

C'est ton tour!

*Le téléphone sonne.*

JEAN-DANIEL (*en voix hors champ*)

D'accord, mais tu réponds au téléphone.

*La porte s'ouvre. C'est JULIE qui est là.*

JULIE

Désolée, j'ai oublié mes clés.

**SCÈNE 12. INTÉRIEUR DE LA MAISON, SOIRÉE**

*JULIE, JEAN-DANIEL et NICOLE sont dans la cuisine. NICOLE fait la vaisselle. JULIE et JEAN-DANIEL, assis à la table de cuisine, essaient de refaire l'annonce.*

JULIE

O.K. La première erreur a été de mettre l'adresse sur l'annonce. Nous ne voulons pas que les gens viennent ici avant de leur avoir parlé au téléphone.

JEAN-DANIEL

On devrait peut-être enlever l'annonce à la buanderie.

NICOLE

C'est déjà fait.

JULIE

Ah! Tant mieux!

JEAN-DANIEL

Bon, on veut pas mettre notre adresse sur l'annonce, mais on doit utiliser les bons mots pour décrire le genre de personne que nous cherchons.

JULIE

Si on disait : « Pas d'enfants, ni d'animaux domestiques, seulement des gens intéressants ».

NICOLE

Tout le monde se pense intéressant.

*JEAN-DANIEL pointe le journal ouvert devant lui.*

- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (6<sup>e</sup>)

- Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (en particulier, vérifier si l'intention de communication a été respectée à partir des éléments tels que sujet choisi, aspect traité et **choix des mots**) (30)

- Vérifier si l'intention de communication a été respectée à partir des éléments tels que sujet choisi, aspect traité et choix de mots (4<sup>e</sup>)
- Noter ses interrogations quant à l'usage correct et approprié d'un mot (10)

- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (5<sup>e</sup>) (13)

- Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (en particulier, évaluer la possibilité d'apporter des changements en ce qui concerne les **choix lexicaux**, syntaxiques et stylistiques pour maintenir ou pour susciter un intérêt plus grand) (20)
- Modifier son texte pour l'enrichir ou pour créer un effet particulier en utilisant le vocabulaire lié aux sentiments et aux émotions (33)

- Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)
- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)
- Vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché (3<sup>e</sup>)

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Regardons les annonces dans le journal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Noter ses interrogations quant à l'usage correct et approprié d'un mot (20)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><b>SCÈNE 13. DOCUMENTAIRE</b></p> <p><b>Sujet A : Contenu d'une petite annonce pour la recherche d'un colocataire</b></p> <p><b>Expert :</b> François Pageau, directeur du journal <i>Le Franco</i> <u>Conseils de l'expert pour rédiger une petite annonce (la recherche d'un colocataire)</u></p> <p><b>PETITE ANNONCE (RECHERCHE D'UN COLOCATAIRE)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ne pas mettre l'adresse</li> <li>2. Donner le numéro de téléphone où il est plus facile d'être rejoint en soirée</li> <li>3. Ne pas donner le numéro de téléphone au travail pour ne pas nuire à son efficacité au travail.</li> <li>4. Présenter des éléments qui mettent le lieu d'habitation en valeur (avantages) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- décrire l'emplacement (où c'est situé);</li> <li>- décrire la grandeur des lieux;</li> <li>- préciser ce qui est inclus dans le prix de location.</li> </ul> </li> <li>5. Définir les caractéristiques de la personne avec qui on aimerait cohabiter : <ul style="list-style-type: none"> <li>- fumeur ou non-fumeur;</li> <li>- animaux domestiques acceptés ou non, etc.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Sujet B : Contenu d'une petite annonce visant la recherche d'un candidat pour un emploi</b></p> <p><b>Expert :</b> Paul Dumaine, consultant en ressources humaines, <i>Right Management Consultants</i> <u>Conseils de l'expert quant aux petites annonces reliées à la recherche d'un candidat pour un emploi</u></p> <p>Deux problématiques :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Annonce trop générale : résulte en beaucoup de candidatures, donc difficile de faire un tri.</li> <li>2. Annonce trop spécifique : peut ne pas obtenir suffisamment de réponses et éliminer, par le fait même, d'excellents candidats.</li> </ol> <p>Le contenu d'une annonce pour la recherche d'un candidat est toujours difficile à déterminer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture (9<sup>e</sup>) (23)</li> <li>▪ Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information en fonction de son intention de communication et du sujet traité (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><b>SCÈNE 14. INTÉRIEUR DE LA MAISON, SOIRÉE</b></p> <p><i>JULIE, JEAN-DANIEL et NICOLE sont dans le salon. Ils font une liste de colocataires dont ils ne veulent pas.</i></p> <p>JULIE Alors, pas d'animaux domestiques, de fumeurs, de motards, de punks, de croulants... quoi d'autre?</p> <p>JEAN-DANIEL Pas d'enfants.</p> <p>NICOLE Alors, qu'est-ce qu'on veut?</p> <p>JEAN-DANIEL Quelqu'un de normal qui peut s'intégrer dans le groupe.</p> <p><i>JEAN-DANIEL arbore une queue de cheval sur le devant de la tête, JULIE a mis un crayon sous son nez en guise de moustache et NICOLE écrit sur une tablette avec ses pieds.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier la pertinence des idées en fonction de son intention de communication et du sujet traité (5<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Vérifier la formulation des idées en fonction du format de présentation (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>Alors, pas d'animaux domestiques, de fumeurs, de motards, de punks, de croulants... quoi d'autre?</p> <p>Pas d'enfants.</p> <p>Alors, qu'est-ce qu'on veut?</p> <p>Quelqu'un de normal qui peut s'intégrer dans le groupe.</p> <p><i>JEAN-DANIEL arbore une queue de cheval sur le devant de la tête, JULIE a mis un crayon sous son nez en guise de moustache et NICOLE écrit sur une tablette avec ses pieds.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [Rédiger et] modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (30)</li> </ul>	<p>NICOLE (<i>avec un ton marquant l'étonnement</i>)          Quelqu'un de normal?</p> <p>JEAN-DANIEL          Ben oui!</p> <p>JULIE          Et qui a de l'argent. Rédigeons une annonce qui va attirer le genre de personne qu'on veut.</p> <p><i>JULIE retire brusquement l'élastique qui retient la queue de cheval de JEAN-DANIEL.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [Rédiger et] modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (20)</li> <li>▪ Modifier son texte pour l'enrichir et pour créer un effet particulier (23)</li> </ul>
<p><b>SCÈNE 15. DOCUMENTAIRE</b></p> <p><b>Sujet A : Création d'une campagne de publicité visant la vente d'un produit ou d'un service</b></p> <p><b>Experte :</b> Huguette Grenier-Doré, représentante commerciale, <i>Société Radio-Canada</i></p> <p><u>Conseils de l'experte pour créer une campagne de publicité visant la vente d'un produit ou d'un service</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet [...] en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><b>1. Identifier le public cible.</b></p> <p>Déterminer l'âge, le revenu, le niveau d'éducation, le genre d'emploi et les habitudes de consommation du public cible.</p> <p>Une fois le groupe cible identifié, il est plus facile de trouver la façon de le rejoindre. Ex. : vendre une voiture de luxe à une clientèle de 50 ans et plus, nécessite une approche différente que vendre une plus petite voiture à une clientèle de 18 à 34 ans.</p> <p>Il y a toujours deux grandes questions qu'on se pose pour produire une campagne de publicité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À qui s'adresse-t-on?</li> <li>• Quelle est la meilleure façon de les rejoindre?</li> </ul> <p>L'industrie du marketing joue beaucoup sur les émotions des consommateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour les faire changer d'idée;</li> <li>• pour leur faire acheter un produit;</li> <li>• pour leur faire voir quelque chose d'un point de vue différent.</li> </ul> <p>Ex. : Pour parler sécurité en voiture, on va jouer sur les émotions des consommateurs en montrant des images avec des bébés et des enfants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Sélectionner le contenu et la forme finale de son projet [...] en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public cible (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser l'intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pour les faire changer d'idée;</li> <li>• pour leur faire acheter un produit;</li> <li>• pour leur faire voir quelque chose d'un point de vue différent.</li> </ul> <p>Ex. : Pour parler sécurité en voiture, on va jouer sur les émotions des consommateurs en montrant des images avec des bébés et des enfants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser l'intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir la présentation finale de son texte en tenant compte de l'intention de communication (6<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Sélectionner le contenu de son projet [de communication] en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><b>2. Choisir le médium par lequel on veut faire passer son message.</b></p> <p>Le format de la publicité est tout aussi important que le message lui-même.</p> <p>Différents médiums sont possibles : journaux, télé, Internet ou revues spécialisées. Il faut connaître les habitudes du consommateur pour choisir le bon médium.</p> <p>Pour rédiger une bonne annonce, il faut se poser deux questions importantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quels résultats est-ce que je recherche?</li> <li>• Quels mots ou quels moyens dois-je utiliser pour atteindre ces objectifs?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet [de communication] en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (23)</li> </ul>
<p><b>ACTE 3</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser l'intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p><b>SCÈNE 16. INTÉRIEUR DE LA MAISON, SALON, SOIRÉE</b></p> <p><i>JULIE, JEAN-DANIEL et NICOLE sont dans le salon. Julie, atablée au bureau de travail, a un crayon à la main.</i></p> <p>JULIE          Retournons à la case départ. Qu'est-ce qu'on veut mettre dans l'annonce?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser l'intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Disons que trois personnes...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Revenir sur les éléments qui semblaient poser problème lors de la rédaction [en cherchant] des solutions à partir [...] de la consultation de pairs (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tirer profit des mots qui découlent d'un remue-méninges pour exprimer ses idées (2<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Modifier sa phrase pour l'enrichir en utilisant un complément ou un groupe du complément (3<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Modifier son texte pour le rendre plus précis ou pour l'enrichir en utilisant des adjectifs qualificatifs ou des déterminants plus précis (4<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Modifier son texte pour faciliter l'enchaînement des idées en <b>coordonnant</b> deux phrases (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE <i>l'interrompt</i> Il faut dire trois jeunes adultes, ils devraient savoir cela...</p> <p>JEAN-DANIEL O.K. Trois jeunes colocs qui louent une maison et... cherchent quelqu'un pour partager les dépenses...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tirer profit des mots qui découlent d'un remue-méninges pour exprimer ses idées (2<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Modifier une phrase pour apporter des précisions ou pour l'enrichir en utilisant un complément ou un groupe du complément (3<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Vérifier la formulation des idées... en fonction du format de présentation (23)</li> <li>▪ Modifier son texte pour le rendre plus précis ou pour l'enrichir en utilisant des adjectifs qualificatifs ou des déterminants plus précis (4<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Modifier son texte pour faciliter l'enchaînement des idées en <b>coordonnant</b> ou en <b>subordonnant</b> deux phrases (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (préciser le message) (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE Donnons des détails au sujet de la maison... Par exemple, qu'il y a quatre chambres et deux salles de bains.</p> <p>JEAN-DANIEL Disons aussi que c'est un quartier tranquille... ça devrait nous débarrasser des bruyants...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tirer profit de la consultation avec ses pairs pour clarifier sa pensée (préciser le message) (6<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser divers moyens pour inclure les participants dans la conversation (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE Ça, c'est une bonne idée... (<i>pause</i>) Nicole, voudrais-tu ajouter quelque chose?</p> <p>NICOLE (<i>en se levant et s'approchant de Julie</i>) Euh! Doit être emporté par les sons de la musique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser les expressions d'usage pour inclure un participant dans la conversation (9<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Utiliser divers moyens pour inclure les participants dans la conversation (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier la qualité et la quantité de l'information en fonction [...] de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL (<i>souriant</i>) Ça, c'est important Nicole, mais... qu'est-ce que t'en penses si on garde ça pour l'entrevue?</p> <p>NICOLE <i>soupire</i>.</p> <p>JULIE Devrait-on mentionner le montant du loyer?</p> <p>JEAN-DANIEL Euh! On pourrait leur dire lorsqu'ils téléphonent.</p> <p>NICOLE Eum... Peut-être pourrions-nous dire que le loyer est raisonnable... et que la maison est située dans un quartier central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier la qualité/pertinence et la quantité de l'information en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Vérifier la quantité et l'utilité de l'information en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adopter un comportement langagier qui appuie et encourage ses partenaires pour assurer le bon déroulement d'une discussion (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE C'est ça, on avance.</p> <p><b>SCÈNE 17. INTÉRIEUR DE LA MAISON, VIVOIR, PLUS TARD LE MÊME JOUR</b></p> <p>JEAN-DANIEL, JULIE et NICOLE se retrouvent autour de l'ordinateur de la maison.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appuyer et encourager ses interlocuteurs (5<sup>e</sup>)</li> </ul>

CONTRE-EXEMPLE

- Établir un plan de travail qui tient compte de la tâche, du temps alloué, des contraintes imposées par la présentation finale et des ressources disponibles (9<sup>e</sup>)

JEAN-DANIEL

Cette imprimante est un dinosaure. J'ai dû essayer trois fois.

JULIE

L'ordinateur n'est pas meilleur.

JEAN-DANIEL *tient une feuille imprimée. JULIE et NICOLE lisent par-dessus l'épaule de JEAN-DANIEL. Ce dernier prend une voix d'annonceur radio :*

Bon!

Cherchons colocataire!  
Soyez le/la bienvenu(e) dans notre grande maison à deux étages. Trois jeunes adultes cherchent une personne responsable pour partager la maison, les corvées et le loyer. La maison est située dans un quartier tranquille et central à proximité des magasins. Propre et bien décorée avec une grande cour arrière ombragée. Non-fumeurs et pas d'animaux domestiques. Occupation immédiate. Loyer raisonnable. Composez le 555-1837 après 18 h.

JEAN-DANIEL

Eum, ça devrait aller.

JULIE

Attends une minute. Il y a bien trop de mots. Ça va nous coûter une fortune.

JEAN-DANIEL (*pause*)

Tu as raison. Il va falloir couper.

*Chacun fait des commentaires sur les modifications à apporter au texte. JEAN-DANIEL enlève des parties de phrases à mesure qu'ils discutent.*

JULIE

On n'a pas besoin de dire : « Soyez les bienvenus... »

JEAN-DANIEL *le rature.*

JEAN-DANIEL

O.K., quoi d'autre?

NICOLE

Enlève les « est » et les articles.

JEAN-DANIEL

Hein?

JULIE

Ce qu'elle veut dire, c'est... Il faut garder les mots essentiels et enlever le superflu. Genre télégraphique. Comme dans : « La maison est située dans un quartier tranquille et central. » remplace cela par « Quartier central ».

JEAN-DANIEL *écrit.*

JEAN-DANIEL

O.K. Donc « propre et bien décorée » peut partir aussi.

JULIE

Et le « arrière ombragée » dans la « grande cour arrière ombragée ».

JEAN-DANIEL

Mais les arbres sont la meilleure partie!

*JULIE lui fait comprendre que c'est la meilleure chose à faire.*

*JEAN-DANIEL se résigne et rature les mots superflus.*

JULIE

Excellent! Voyons ce qui va arriver cette fois.

NICOLE

Mettons-la dans le journal du collège.

JEAN-DANIEL

N'oublions pas le journal communautaire.

CONTRE-EXEMPLE

- Établir un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des ressources disponibles (9<sup>e</sup>)
- Se procurer un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des modèles disponibles (13)

- Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)

- Vérifier la formulation des idées en fonction du format de la présentation (23)
- Vérifier la façon de s'adresser au destinataire (23)
- Modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou en enlevant des phrases ou des propositions (8<sup>e</sup>)

- Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)
- Modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou en enlevant des phrases ou des propositions (10)

- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires (10)  
(Ce RAS est tiré du domaine de la compréhension écrite.)

- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires ou superflues (8<sup>e</sup>)  
(Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)

Présentation à l'écran de la petite annonce :

**Avant les modifications**

Cherchons colocataire!

Soyez le/la bienvenu(e) dans notre grande maison à deux étages. Trois jeunes adultes cherchent une personne responsable pour partager la maison, les corvées et le loyer. La maison est située dans un quartier tranquille et central à proximité des magasins. Propre et bien décorée avec une grande cour arrière ombragée. Non-fumeurs et pas d'animaux domestiques. Occupation immédiate. Loyer raisonnable. Composez le 555-1837 après 18 h.

- Tenir compte de son schéma ou de son plan pour rédiger une ébauche de son texte (13)

**Après les modifications**

Cherchons coloc responsable!

Grande maison. Quartier central. Pas de fumeurs, ni d'animaux domestiques. Occupation immédiate. Loyer raisonnable. 555-1837 après 18 h.

- S'assurer que la forme de présentation est appropriée au type de texte (23)

**SCÈNE 18. INTÉRIEUR DE LA MAISON, UN AUTRE JOUR**

*Montage d'images rapides.*

NICOLE, JULIE et JEAN-DANIEL. *On les voit tout à tour au téléphone en train de discuter avec de potentiels colocataires.*

JULIE

Désolé! Un boa constricteur demeure un animal domestique dans ou en dehors d'une cage. *(Elle frissonne.)*

*Coupe à :*

JEAN-DANIEL

Comme le dit l'annonce, c'est une maison non-fumeurs.

NICOLE

C'est 300 dollars par mois avec les charges.

*Coupe à :*

JEAN-DANIEL

Non, pas même dans les chambres. C'est ça, merci. Salut!

*Coupe à :*

NICOLE

*(pause)* Allô? *(Elle secoue le téléphone.)* Allô! →

- Utiliser les expressions d'usage pour faire face aux situations les plus courantes au téléphone (6<sup>e</sup>)

*Coupe à :*

JEAN-DANIEL *(souriant)*

Ah! deux mois? Ah! C'est dommage! Non, on ne peut pas attendre aussi longtemps.

*Coupe à :*

JULIE

C'est parfait! On vous attend.

*Coupe à :*

JEAN-DANIEL

C'est ça, rue YOLK Non, pas Oak. Yolk, Y-O-L-K. *(pause)* D'accord, à demain.

*Coupe à :*

JULIE

C'est super! Alors, quand pouvez-vous venir nous rencontrer? *(pause)* →

- Employer le *tu* ou le *vous* selon la situation (4<sup>e</sup>)
- Ajuster son registre de langue en fonction de ses interlocuteurs et de la situation de communication (23)

NICOLE

Demain soir. C'est ça.

JULIE *(sur un ton dubitatif)*

Elle doit savoir que c'est six heures du... soir.

**SCÈNE 19. INTÉRIEUR DE LA MAISON, SALON, LE LENDEMAIN SOIR**

*Un des candidats est arrivé. C'est BRIDGETTE. Elle est assise dans le salon en face des trois colocataires. Elle porte des vêtements confortables et de bon goût. JULIE et JEAN-DANIEL posent des questions alors que NICOLE est occupée à tambouriner avec des baguettes, son baladeur sur les oreilles.*

- Respecter les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication (30)

- Utiliser des mots et des expressions qui expriment des nuances (20)

JULIE  
La criminologie? Ça a l'air très intéressant! À l'université ou au collège?

BRIDGETTE  
Au collège. Je viens de finir ma première année. Je sais que cela va prendre du temps, mais j'aimerais devenir détective un jour.

*Coupe à :*  
*Maintenant le deuxième candidat est assis dans le salon. C'est CLAUDE. CLAUDE est vêtu de façon très formelle, il porte un complet et une cravate.*

CLAUDE  
Alors, puisqu'il va se marier, je dois déménager. Je ne peux pas me permettre de vivre seul. De toute façon, j'en ai assez de vivre en appartement.

*Coupe à :*  
*Maintenant le troisième candidat, JUSTINE. Elle est habillée de façon plutôt chic. Elle est jeune et amicale.*

JUSTINE  
J'ai une bourse pour étudier à la Faculté Saint-Jean. Enseigner aux enfants, c'est ce que j'ai toujours voulu faire.

*JEAN-DANIEL et JULIE se regardent impressionnés.*  
*De retour à l'entrevue avec BRIDGETTE.*

BRIDGETTE  
Mais je ne peux pas me concentrer. Avec trois frères qui se disputent tout le temps. Et la ferme est loin de tout. Être en ville va m'épargner du temps.

*De retour à l'entrevue avec CLAUDE.*

JEAN-DANIEL  
Est-ce que tu travailles Claude?

CLAUDE  
Je travaille en esthétique dans l'entreprise de mon oncle.

JULIE (*avec beaucoup d'enthousiasme*)  
Tu sais, j'ai toujours eu envie de faire ce genre de travail.

CLAUDE  
C'est un travail agréable. J'aime le *look* naturel. La clé est l'estompage.

*De retour à l'entrevue avec JUSTINE.*

JUSTINE  
Non, je ne travaille pas. Ma mère paie toutes mes dépenses. Elle pense que vivre dans une maison avec des jeunes de mon âge sera une bonne expérience pour moi.

*De retour à l'entrevue de BRIDGETTE.*

JEAN-DANIEL  
Est-ce que payer le loyer sera un problème pour toi, Bridgette, ou...?

BRIDGETTE (*en riant*)  
Le temps et l'argent sont toujours des problèmes pour moi. Mais ne vous inquiétez pas. Je peux payer ma part de loyer. Je travaille comme serveuse au restaurant du quartier. J'y travaille depuis que j'ai commencé mes études.

*Images des trois candidats.*

- Utiliser des mots ou des expressions appropriés pour analyser une situation (20)
- Employer des mots ou des expressions appropriés pour analyser une situation (23)

## SCÈNE 20. DOCUMENTAIRE

### Sujet A : Choix d'un candidat pour un poste

**Expert 1 :** Paul Dumaine, consultant en ressources humaines, *Right Management Consultants*

**Experte 2 :** Huguette Grenier-Doré, représentante commerciale, *Société Radio-Canada*

#### Conseils des experts quant aux qualités recherchées chez un employé(e)

#### Expert 1

En général, ce n'est pas tant l'intelligence de la personne qui est privilégiée que son sens du jugement.

Pour un secrétaire par exemple, les grandes qualités recherchées sont :

- le sens de la loyauté;
- le sens de la discrétion envers son patron et envers la compagnie;
- l'intégrité;
- l'honnêteté;
- comment il interagit avec les autres;
- sa capacité d'écouter et de comprendre;
- la flexibilité.

### Experte 2

Pour un poste en publicité, les qualités recherchées chez un employé sont :

- le sens de l'initiative;
- la créativité (de penser en dehors du conventionnel);
- le sens de l'humour (voir le bon côté d'une situation, même difficile);
- le sens de la coopération (être quelqu'un qui « embarque »);
- l'honnêteté.

### Sujet B : Choix d'images et type de montage pour une séquence télévisuelle

Expert : Marc Doré, *Société Radio-Canada*

#### Conseils de l'expert quant au choix des images et du type de montage à privilégier

Il faut faire un choix judicieux des images :

- pour rendre le discours plus intéressant par une présentation visuelle attrayante;
- pour donner visuellement de l'ampleur aux propos d'une personne;
- pour différencier les interventions d'une personne par rapport à d'autres séquences d'images.

- Discuter de certaines techniques cinématographiques utilisées pour mettre en relief les effets désirés et les valeurs qu'elles véhiculent tels le plan ou le mouvement de caméra (20)

- Discuter des moyens linguistiques, techniques et visuels utilisés dans des produits médiatiques pour transmettre un message (6<sup>e</sup>)
- Discuter des moyens utilisés par les médias pour transmettre un message (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)(23)

### SCÈNE 21. INTÉRIEUR DE LA MAISON, SOIRÉE

*NICOLE se joint à ses deux autres colocataires pour poser des questions aux trois candidats qui veulent louer la chambre.*

*De retour à l'entrevue de BRIDGETTE.*

JULIE

On se rencontre le dimanche soir et on décide qui fait quoi pendant la semaine qui vient.

BRIDGETTE

Ouais, ça me semble raisonnable.

*Coupe à l'entrevue avec CLAUDE.*

CLAUDE

O.K., si ça marche.

*Coupe à l'entrevue avec JUSTINE.*

JUSTINE

D'habitude, je passe mes dimanches avec ma mère. Nous sommes très proches. Elle sera ici souvent, vous allez l'adorer!

*Coupe à l'entrevue avec BRIDGETTE.*

NICOLE

Musique?

BRIDGETTE

La musique? Oui, j'aime la musique.

*Coupe à l'entrevue avec CLAUDE.*

CLAUDE

Oui, bien sûr. Le jazz et le classique.

*Coupe à l'entrevue avec JUSTINE.*

JUSTINE  
J'écoute Yanni parfois.  
*Les trois colocos font un soupir... nouvel âge.*

**SCÈNE 22. INTÉRIEUR DE LA MAISON, CUISINE, PLUS TARD CE SOIR-LÀ**

*Les trois colocataires sont maintenant dans la cuisine en train de prendre un café. JEAN-DANIEL et JULIE ont le monopole de la conversation pendant que Nicole se sert de sa cuiller et de sa tasse pour faire de la musique, le baladeur sur la tête.*

JEAN-DANIEL  
Je pense que « mademoiselle ma mère et moi sommes inséparables » est carrément hors de question.

JULIE  
Ah! Mais je dirais Bridgette. Elle a l'air gentille et j'aime le fait qu'elle se consacre à ce qu'elle fait.

JEAN-DANIEL  
Claude aussi... et il travaille à temps plein.

JULIE  
Les gens peuvent perdre leur emploi, Jean-Daniel.

JEAN-DANIEL (*soupire*)  
Je l'sais... Mais, dans son cas, c'est l'entreprise de son oncle. Il devrait avoir plus de sécurité d'emploi, non!

JULIE  
Tu ne penses pas qu'il est... trop vieux pour nous?

JEAN-DANIEL  
Voyons, y'est pas tellement plus vieux que nous!

JEAN-DANIEL (*qui commence à être irrité par la musique de Nicole*)  
Nicole, pourrais-tu arrêter ça juste une minute?

*NICOLE arrête aussitôt sa musique et enlève son baladeur.*

JULIE (*céda*nt)  
Mais, ce n'est pas seulement à moi de décider. Écoutez, nous sommes trois. Si on vote?

JEAN-DANIEL  
C'est une bonne idée. (*En s'adressant à Nicole*) Nicole, qu'en penses-tu? Est-ce qu'elle te plaît Bridgette?

NICOLE  
(*pause*) Bridgette est correcte.

JULIE (*triumphante*)  
Voilà, c'est Bridgette!!

*JEAN-DANIEL regarde NICOLE.*

JEAN-DANIEL  
Attends un peu, Julie. Nicole, es-tu en train de dire que t'aimes pas Claude?

*NICOLE réfléchit.*

NICOLE  
Claude est bien aussi.

JEAN-DANIEL  
Bien comme dans meilleur que Bridgette ou...?

NICOLE  
Je pense que je les aime tous les deux.

JULIE  
C'est brillant! On ne peut pas avoir deux nouveaux colocos quand même!

*JEAN-DANIEL met sa tête dans ses mains.*

NICOLE (*murmure*)  
Un en haut, l'autre en bas.

*JEAN-DANIEL sourit et devient tout excité vis-à-vis la proposition de Nicole.*

JEAN-DANIEL (*excité*)  
Nicole a raison! On peut prendre les deux.

JULIE  
Mais il y a que quatre chambres!

- Utiliser divers moyens pour inclure les participants dans la conversation (9<sup>e</sup>)

- Utiliser les expressions d'usage pour inclure un participant dans la conversation (9<sup>e</sup>) (13)

- Poser des questions pour obtenir des clarifications (2<sup>e</sup>)

- Poser des questions pour obtenir des clarifications (2<sup>e</sup>)
- Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (33)

EXEMPLE

- Mettre à profit la rétroaction fournie par [une tierce personne] sur la concordance des temps (20)

NICOLE

Cinq, si on compte la lucarne. Elle sert de chambre à débarras... ton débarras. Si on la vidait, elle pourrait servir de chambre.

JULIE (*plaintive*)

Mais où vais-je mettre mes affaires?

JEAN-DANIEL

En dessous de ton lit, comme tout le monde. C'est là que je mets mes haltères et mes articles de sport. (*Pause*) Penses-y Julie, si on prend deux nouveaux colocs, notre part de loyer va être réduite.

JULIE (*soudainement excitée*)

C'est vrai! (*Pause*) J'aurais peut-être moins de difficultés à arriver à la fin du mois.

JEAN-DANIEL (*qui la taquine*)

Te connaissant, j'en doute. Mais ça va tous nous aider. Marché conclu?

*Ils se regardent l'un l'autre, se sourient et font oui de la tête.*

JULIE

Oui. (*Pause*). Ç'a vraiment valu la peine de refaire l'annonce.

JEAN-DANIEL

Si jamais on doit se trouver un nouveau coloc, on saura quoi faire.

JULIE

Si on avait été plus précis la première fois, on aurait pu s'éviter bien des ennuis.

JEAN-DANIEL

Ouais. Il faut décider à l'avance de ce qu'on veut dire et le dire clairement.

**SCÈNE 23. INTÉRIEUR DE LA MAISON, SALON, UN AUTRE JOUR**

*BRIDGETTE arrive avec ses affaires. Tout est bien empaqueté dans des boîtes. JEAN-DANIEL, JULIE et NICOLE aident à monter toutes ses choses à l'étage.*

BRIDGETTE

Merci vous autres! C'est la dernière, je promets.

JULIE

Wow! Étiquetées et numérotées!

BRIDGETTE

Mais j'aime pas perdre mon temps à chercher mes choses. Oh! ce qui me rappelle... quelle armoire est-ce que je prends?

*JEAN-DANIEL et JULIE sont un peu pris au dépourvu par la question.*

JEAN-DANIEL

N'importe laquelle, je pense...

*BRIDGETTE se dirige vers la cuisine avec une boîte.*

BRIDGETTE

Merci. Je vais ranger ceci et je reviens tout de suite pour le reste.

*JULIE s'adresse aux autres en murmurant.*

JULIE

Une maniaque de l'ordre.

*CLAUDE arrive par l'escalier avec une boîte contenant des vases. Il la pose près d'autres boîtes qui contiennent plusieurs cartables.*

CLAUDE

Voilà, c'est le reste de mes affaires.

*JULIE regarde dans la boîte.*

JULIE

À quoi servent ces vases?

CLAUDE

Urnes.

JULIE

Quoi?

CLAUDE

Ce sont des urnes. Je les collectionne.

JULIE

Oh! des urnes. Elles sont jolies.

*BRIDGETTE revient dans la pièce.*

EXEMPLE

- Respecter la concordance des temps des verbes dans les cas usuels tels :  
- Si + imparfait + conditionnel présent (9<sup>e</sup>)

- Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3<sup>e</sup>)

- Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3<sup>e</sup>)

- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture (5<sup>e</sup>)

- Discuter de la réalisation de son projet d'écriture (1<sup>re</sup>)

- Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3<sup>e</sup>)

- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture (5<sup>e</sup>)

- Évaluer sa capacité à faire la recherche de modèles pertinents (formulaires, formats de présentation, etc.) au projet d'écriture et les utiliser de façon adéquate (33)

BRIDGETTE  
Je me suis fait de la place dans le frigidaire. J'espère que ça ne vous dérange pas.

JEAN-DANIEL  
Non.  
*JEAN-DANIEL se penche pour ramasser une des boîtes de CLAUDE en disant :*

JEAN-DANIEL  
Je vais te donner un coup de main avec ça.  
*En déplaçant la boîte, deux cartables tombent par terre. Ils renferment des échantillons de satin épais.*

JEAN-DANIEL  
Excuse-moi!  
*CLAUDE ramasse rapidement les deux cartables qui se sont ouverts.*

CLAUDE  
Ce sont des échantillons pour le travail. Je dois les classer selon leur prix et leur qualité.

JULIE  
Eh! les copains, je me demandais si l'un d'entre vous pouviez [pourrait] me rendre un petit service.  
*BRIDGETTE lève la tête.*

BRIDGETTE  
Bien sûr, Julie, qu'est-ce que tu veux?

JULIE  
Pourrais-tu me prêter vingt dollars? Je veux dire, jusqu'à mon jour de paye. Je te le rendrai samedi, je te le promets.

BRIDGETTE  
O.K., O.K. Je vais chercher mon porte-monnaie.

CLAUDE  
Écoute Bridgette, si tu es un peu à sec, je pourrais aider Julie.

BRIDGETTE  
Non, non c'est correct! Je peux me débrouiller jusqu'à samedi.  
*JULIE rayonne de joie pendant qu'elle regarde les gens autour d'elle.*

JULIE  
Vous savez, je crois que nous cinq ensemble comme colocs, ça va très bien marcher!  
*NICOLE joue quatre notes sur sa guitare qui montrent qu'elle n'est peut-être pas totalement de cet avis.*

- Ordonner correctement les mots dans la séquence suivante :
  - nom sujet ou pronom
  - sujet + pronom
  - complément + verbe

FIN

**Vidéo 2 : Du travail! Du travail! Du travail!****ACTE 1****SCÈNE 1. INTÉRIEUR DE LA MAISON, JOUR, CUISINE**

*On voit JEAN-DANIEL qui sort de la cuisine, met son chapeau, étire sa jambe droite et emprunte l'escalier pour sortir de la maison.*

**SCÈNE 2. MAISON, COULOIR, MATIN**

*JULIE intercepte CLAUDE qui s'apprêtait à descendre les escaliers.*

JULIE

Claude, as-tu une seconde?

*CLAUDE lui répond distraitement.*

CLAUDE

Fais ça vite, Julie! J'veux pas être en retard.

JULIE

Tu te souviens de m'avoir dit que tu pourrais me prêter des sous?

*CLAUDE la regarde.*

CLAUDE

Le jour où j'ai emménagé..., oui. Bridgette t'a aidé, n'est-ce pas?

*JULIE lui fait un grand sourire.*

JULIE

Oh! oui! Mais je suis toujours un peu à sec. Penses-tu que je pourrais t'emprunter un petit 25 jusqu'à mon jour de paye. Je suis sérieuse.

*CLAUDE fait signe que oui.*

CLAUDE

O.K. (pause) Tu sais, si tu as des problèmes financiers, je pourrais t'aider à faire un budget mensuel.

*JULIE feint l'enthousiasme en hochant la tête.*

JULIE

Oh! ça, c'est une bonne idée! Certain. Merci. Aussitôt que j'ai une minute. (Pause) Euh, penses-tu que je pourrais avoir l'argent maintenant?

*CLAUDE dépose son attaché-case, prend son porte-monnaie et tend l'argent à Julie.*

JULIE

Merci Claude!

JULIE (en pensée)

Super! Assez pour payer Bridgette et cinq pour m'aider à finir ma semaine.

**SCÈNE 3. EXTÉRIEUR DANS LA RUE**

*JEAN-DANIEL court dans le quartier. Il arrête près d'une distributrice à journaux, met la monnaie dans la fente et en sort un journal. Il reprend sa course en tenant son journal à la main, il accélère.*

**SCÈNE 4. EXTÉRIEUR DE LA MAISON**

*CLAUDE sort de la maison, habillé pour le travail. JEAN-DANIEL entre dans le cadrage en courant et s'écroule sur l'herbe, mort de fatigue. Il est étendu sur le ventre et essaie de reprendre son souffle.*

CLAUDE

Veux-tu que j'appelle une ambulance?

JEAN-DANIEL

Appelle plutôt un croque-mort. →

CLAUDE (Il fait une pause.)

Pas besoin. Je suis un croque-mort.

*JEAN-DANIEL lève la tête et le regarde l'air surpris.*

JEAN-DANIEL

Tu me niaisés!

CLAUDE

Enfin, presque un croque-mort! Je suis apprenti dans l'entreprise de pompes funèbres de mon oncle.

- Dégager les éléments qui créent des effets [...] d'exagération (33) (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)

- Développer une compétence interculturelle (30)

JEAN-DANIEL (*Il rit*)  
Un apprenti croque-mort. (*Il arrête de rire.*) Mais de quoi je me moque? Au moins, t'as une job!

CLAUDE *le regarde, impassible.*

JEAN-DANIEL  
Avec un avenir assuré... La demande ne meurt jamais!

JEAN-DANIEL *rit à gorge déployée de sa propre blague.*

JEAN-DANIEL  
Ben, tu dois être tanné d'entendre des blagues, hein!

CLAUDE *hausse les épaules.*

CLAUDE  
Des corps morts, les vieilles blagues... cela vient avec l'emploi. On s'habitue... (*Il se dirige vers sa voiture.*) Salut Jean-Daniel!

JEAN-DANIEL  
Bye!

CLAUDE *monte dans sa voiture. JEAN-DANIEL saisit son journal sur le gazon et jette un coup d'œil à la une en se relevant. JULIE sort de la maison, habillée pour le travail.*

JULIE (*ton clair*)  
Allô Jean-Daniel! As-tu des projets pour la journée?

JEAN-DANIEL (*Il montre le journal.*)  
Oui, trouver une job. Est-ce que tu sais ce que Claude fait comme travail?

JULIE  
Je pense qu'il a dit qu'il est une sorte d'esthéticien. J'espère que ça veut dire qu'il est coiffeur. Ça serait super!

JEAN-DANIEL  
Je suis certain qu'il peut coiffer, en autant que ta tête ne bouge plus. C'est un apprenti croque-mort!

JULIE  
C'est pas sérieux! Il travaille avec des cadavres?

JEAN-DANIEL *fait oui de la tête.*

JULIE (*Elle fait une pause*)  
Ça me donne des frissons.

JEAN-DANIEL  
Ben, c'est une job.

JULIE  
Tant qu'il paie sa part de loyer, c'est tout ce qui compte vraiment. (*Elle lui fait un signe de la main.*) Bonne journée!

JEAN-DANIEL (*en grognant*)  
Oui, toi aussi. Bonne journée à ta job. Hein!

JULIE *se dirige vers la rue mais se retourne subitement.*

JULIE  
Eh! Jean-Daniel, si tu vas à la buanderie aujourd'hui, ferais-tu une brassée de lavage pour moi? Mon linge sale est dans un sac dans ma chambre.

JEAN-DANIEL *lève les yeux au ciel et lui répond sur un ton un peu exacerbé.*

JEAN-DANIEL (*en grognant*)  
Ouais, ouais. Ouais, ouais...

JULIE  
Merci!

JULIE *reprend sa marche en direction de la rue et JEAN-DANIEL se dirige vers la maison.*

#### SCÈNE 5. INTÉRIEUR, MAISON, COULOIR, UN PEU PLUS TARD LE MATIN

Deux hommes, coiffés de casques de sécurité, cognent à la porte. L'un d'eux tient une scie à chaîne. BRIDGETTE vient répondre.

BRIDGETTE  
Bonjour!

- Comprendre l'humour créé par le contexte, les glissements de sens, les calembours et l'utilisation du sens littéral pour le sens figuré ou l'inverse (7<sup>e</sup>)

- Comprendre l'humour créé par le contexte, les glissements de sens, les calembours et l'utilisation du sens littéral pour le sens figuré ou l'inverse (7<sup>e</sup>)

CONTRACTEUR 1  
C'est bien la maison Randall?

BRIDGETTE  
Bill Randall, c'est notre propriétaire, mais il ne vit pas ici.  
*Le CONTRACTEUR 1 se tourne vers le CONTRACTEUR 2 en souriant.*

CONTRACTEUR 1  
C'est bien la bonne place.  
*Au moment où BRIDGETTE allait parler, CLAUDE contourne les contracteurs et entre dans la maison.*

CLAUDE  
J'ai oublié mes échantillons de tissu.  
*BRIDGETTE regarde toujours le CONTRACTEUR.*

BRIDGETTE  
La place, pour quoi?  
*CLAUDE s'arrête, intrigué par la question de Bridgette.*

CONTRACTEUR 1  
Monsieur Randall veut faire couper un vieux peuplier. Il ne vous l'a pas dit?  
*CLAUDE enlève ses lunettes de soleil et laisse voir un visage étonné.*

CLAUDE  
Absolument pas! Pourquoi voudrait-il faire une chose pareille?

CONTRACTEUR 1  
Il dit que les branches touchent presque les fils électriques. En plus, l'arbre est tellement vieux, il pourrait casser à la prochaine tempête de vent.

CLAUDE (*véhément*)  
C'est pas vrai! Le peuplier est en bon état. Je ne peux pas croire que vous allez couper un arbre en parfait état.  
*BRIDGETTE regarde Claude avec surprise.*

BRIDGETTE  
Je vois que tu aimes les arbres, Claude.

CLAUDE (*un peu sarcastique*)  
J'aime les choses vivantes.  
*BRIDGETTE le regarde avec ironie que CLAUDE perçoit.*

CLAUDE  
C'est possible d'être un croque-mort et un environnementaliste, Bridgette.  
*Les CONTRACTEURS s'impatientent.*

CONTRACTEUR 1  
Écoutez, nous devons nous mettre au travail.

CLAUDE  
Vous ne pouvez pas juste émonder les branches? Ça suffirait.

CONTRACTEUR 1  
Ce n'est pas moi à décider. C'est l'arbre de Monsieur Randall et il veut le couper. Point.  
*CLAUDE est indigné.*

CLAUDE  
Personne n'a le droit de penser qu'il possède des arbres ou une chose qui est en vie.

BRIDGETTE  
Voyons Claude, c'est juste un vieux peuplier.

CLAUDE  
Alors, tu penses que certains arbres peuvent vivre et d'autres non?

BRIDGETTE  
Non, j'ai pas dit ça. C'que j'veux dire, c'est juste... (*soupir*) Écoute, c'est quoi le problème? Il y a plein d'autres arbres dehors.

CLAUDE  
Pas si les choses continuent comme cela. Je viens d'apprendre que le parc de la rue Baynore sera rezone pour permettre le développement commercial!

BRIDGETTE  
Oh! non, ils ne peuvent jamais rien laisser tranquille!

*NICOLE apparaît à l'entrée de la porte.*

- Développer une compétence interculturelle (30)

- Comprendre l'humour créé par le sarcasme, l'humour noir ou l'absurde (20)

- Exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions en situation interactive ou non interactive en les justifiant à partir d'expériences personnelles (7<sup>e</sup>)

- Présenter les raisons qui appuient ses décisions, ses opinions ou ses réactions (6<sup>e</sup>)
- Réagir à un discours en faisant part de ses sentiments... (23)  
(Ce RAS est tiré du domaine de l'écoute.)

NICOLE  
Qu'est-ce qui se passe?

BRIDGETTE  
Le propriétaire veut faire couper le vieux peuplier en arrière.

NICOLE  
Oh! non! J'aime cet arbre. Le vent le joue comme une flûte. →

*Entre-temps, CLAUDE a eu le temps de réfléchir.*

CLAUDE  
Écoutez les gars, pourriez-vous attendre un peu? Juste assez pour que je demande à Monsieur Randall s'il se contenterait d'émonder les branches? →

CONTRACTEUR 1  
Nous avons une autre job à deux rues d'ici. Je vais vérifier avec Monsieur Randall après cela. Mais s'il dit : « Coupez », je vais couper.

CLAUDE  
Correct. Merci.

*JULIE, BRIDGETTE et CLAUDE les regardent partir.*

JULIE  
Vas-tu vraiment appeler le propriétaire?

CLAUDE  
Ben sûr!

*NICOLE lui sourit et s'en retourne d'où elle était arrivée.*

BRIDGETTE  
Je suis vraiment étonnée que tu réagisses si fort. Ça me surprend beaucoup venant de toi.

CLAUDE  
Ben, c'est pas parce que je porte un habit à tous les jours et que j'aime les choses à leur place que je suis un robot sans émotions ou sans cause. (Pause légère) Pis toi? Tout le monde pense que t'es *straight*. Y a pas quelque chose qui te passionne?

BRIDGETTE (*l'air ailleurs*)  
Ah! oui il y en a! C'est juste que... j'essaie de les garder sous contrôle.

CLAUDE  
Je sais ce que tu veux dire. Mais je peux pas laisser ça passer.

BRIDGETTE  
Ben, bonne chance Claude. Tu vas en avoir besoin.

*Ils entrent tous les deux dans la maison.*

### SCÈNE 6. INTÉRIEUR DE LA MAISON, LE JOUR, SALLE À MANGER

*BRIDGETTE et NICOLE sont assises à la table. NICOLE est toujours en train de déjeuner alors que BRIDGETTE révise ses notes tout en sirotant un café avant d'aller en classe. BRIDGETTE a fait aussi ses exercices matinaux et elle porte un tee-shirt et des shorts. Elle n'a pas encore pris sa douche. Le journal de JEAN-DANIEL est sur la table. JEAN-DANIEL entre dans la pièce en bâillant. Il est fraîchement habillé, mais ses cheveux sont encore mouillés et il a une serviette autour du cou. BRIDGETTE lève la tête et le regarde. JEAN-DANIEL ouvre le couvercle du mélangeur.*

BRIDGETTE  
Tiens, y'est enfin sorti de la douche! As-tu laissé de l'eau chaude?

JEAN-DANIEL (*l'air hésitant*)  
Il en reste encore un peu...

*BRIDGETTE n'a pas l'air contente.*

JEAN-DANIEL (*joyeusement*)  
Bon, ben là, je vais me faire à déjeuner... (*En se frappant dans les mains*)  
pis me trouver une job.

*JEAN-DANIEL continue à se préparer un frappé santé. Il casse un œuf dans le mélangeur.*

BRIDGETTE  
Ça me fait de la peine de te dire ça, Jean-Daniel, mais tu ne trouveras pas de job dans les annonces.

JEAN-DANIEL  
Pourquoi pas?

- Employer des expressions idiomatiques basées sur la comparaison avec des objets familiers (4<sup>e</sup>)
- Utiliser les expressions d'usage pour négociateur (33)

BRIDGETTE  
Ben, je veux dire, tu peux regarder, mais il faut faire plus que cela. La plupart des emplois disponibles ne sont pas annoncés.

JEAN-DANIEL (*de façon affirmative*)  
Tu veux dire, c'est qui tu connais qui compte.

BRIDGETTE *fait oui de la tête.*

NICOLE  
Qui connais-tu?

JEAN-DANIEL  
Personne qui peut me donner un emploi.

JEAN-DANIEL *ajoute du yogourt nature dans le mélangeur.*

BRIDGETTE  
Alors, tu dois aller frapper aux portes avec ton CV, Jean-Daniel. Et rencontrer les gens qui pourraient t'en donner un. Faut aller à la chasse à l'emploi.

JEAN-DANIEL  
Oui, mais je peux pas trouver mon CV. De toute façon, y'est plus à jour. Un de mes amis m'a trouvé ma dernière job.

BRIDGETTE  
Ah! c'est ce que je disais!

NICOLE  
Tu dois avoir un CV, Jean-Daniel. C'est essentiel.

JEAN-DANIEL (*triste*)  
P't-être que mon père avait raison. Il voulait que je rentre à la maison pour vendre des tracteurs.

BRIDGETTE  
Qu'est-ce que tu veux?

JEAN-DANIEL (*frustré*)  
Je veux ma vieille job : coordonnateur d'activités au centre récréatif. Pourquoi qu'y ont perdu leur financement pis ruiné ma vie?

NICOLE  
Aller travailler pour ton père va ruiner ta vie. Et la sienne aussi.

JEAN-DANIEL  
Quin, c'est vrai. On se rend fous.

NICOLE  
Jean-Daniel, décide ce que tu veux faire et pars de là.

JEAN-DANIEL  
Je sais ce que j'aime faire. Mais je n'ai pas de projets à long terme. Je l'sais pas ce que je vas faire quand je vas être plus grand. J'ai besoin de gagner ma vie.

BRIDGETTE  
Un CV, Jean-Daniel. C'est ce qu'il te faut en premier. Sans CV, tu peux rien faire.

- Rédiger un texte dans lequel il présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)
- Choisir la ou les structure(s) de texte appropriée(s) à son intention de communication [...] (7<sup>e</sup>)

- Rédiger un curriculum vitae (20)
- Rédiger un curriculum vitae en version électronique, sous forme de texte ou de présentation multimédias (23)
- Choisir la ou les structure(s) de texte appropriée(s) à son intention de communication (7<sup>e</sup>)
- Sélectionner la ou les structures textuelles appropriées à son intention de communication... (23)

**SCÈNE 7. DOCUMENTAIRE**

**Sujet : Comment développer le marché caché de l'emploi**

**Experte : Nathalie Lavigne, conseillère à l'emploi**

Conseils de l'experte pour exploiter le marché caché de l'emploi

La raison pour laquelle une compagnie ne mettra pas de petites annonces dans les journaux pour la recherche d'un candidat, est la suivante :

- pour réduire le nombre de candidatures, car cela rend le processus de sélection trop long. La sélection exige du temps, de l'énergie et de l'argent.

Souvent, les compagnies vont demander aux gens aux alentours dans la compagnie s'ils connaissent quelqu'un qui serait apte à combler un poste. Tenant compte de ce fait, il faut donc qu'une personne à la recherche d'un emploi apprenne à exploiter le marché caché le plus possible par des contacts.

Il est bon :

- d'informer la famille, les amis, l'entourage que l'on est à la recherche d'un emploi dans un domaine précis. Ainsi par le bouche à oreille, on peut décrocher un emploi.

- de faire du bénévolat dans des domaines parallèles ou connexes à l'emploi que l'on cherche. De plus, le bénévolat s'inscrit bien dans un CV et permet de rencontrer des gens qui pourraient éventuellement nous aider dans notre recherche d'emploi.
- d'appeler des compagnies et s'informer sur leurs possibilités d'emploi.
- d'avoir sa carte de visite (carte professionnelle). Les éléments qui devraient se retrouver sur la carte sont : l'objectif de carrière et un résumé très bref du domaine dans lequel on aimerait travailler ainsi que trois ou quatre habiletés que l'on possède. Échanger sa carte de visite avec d'autres personnes et des professionnels.
- Rappeler les professionnels avec qui vous avez échangé votre carte et s'informer des possibilités d'emploi dans leur compagnie.

## ACTE 2

### SCÈNE 8. INTÉRIEUR, LE JOUR, BUANDERIE

*JEAN-DANIEL est à la buanderie, il y a un autre client, un jeune homme qui ne se préoccupe pas de lui, même si JEAN-DANIEL se parle seul à voix haute.*

*JEAN-DANIEL vide un premier sac de vêtements sales sur la machine à laver et met le contenu dans la machine à laver. Il vide le sac de vêtements sales de Julie et remplit finalement la machine avec tous les vêtements contenus dans le deuxième sac. Il met les pièces de monnaie pour faire fonctionner la machine. On le retrouve ensuite assis à une petite table de la buanderie, avec crayon et papier. Il poursuit sa réflexion sur le contenu de son CV et écrit des notes sur le papier.*

*Le dialogue dans cette scène est composé de commentaires à haute voix et de bulles de pensées.*

JEAN-DANIEL

Bon, qu'est-ce qu'y a dans un CV? L'expérience de travail, l'éducation, les passe-temps, les aptitudes, les intérêts et les références.

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)
- Choisir la façon de traiter le sujet de son projet d'écriture en fonction du destinataire en respectant le protocole approprié (23)

- [Voir à] l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (7<sup>e</sup>)

Commençons avec l'éducation. Fini l'école secondaire. Complété trois cours au niveau collégial en récréation... (*Soupir*) Ouais, l'éducation, c'est pas mon point fort, hein!

- [Voir à] l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (8<sup>e</sup>)
- Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (33)

- [Organiser les idées] selon la chronologie des événements ou l'ordre des faits (6<sup>e</sup>)

Expérience de travail. Bon, commencer avec le plus récent. Coordonnateur d'activités au centre récréatif d'Elmwood.

- [Organiser les idées] selon la chronologie des événements ou l'ordre des faits (6<sup>e</sup>)

- Vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché (3<sup>e</sup>)
- Vérifier si l'intention de communication a été respectée à partir des éléments tels que sujet choisi, aspect traité et choix des mots (4<sup>e</sup>)

Après ça, j'ai ... travail... planifier les tra... non, planification et mise en œuvre... oui, oui, ça sonne mieux! Planification et mise en œuvre de programmes pour différents groupes d'âges, incluant...

*JEAN-DANIEL grogne après le sac de vêtements que Julie a tassé.*

JEAN-DANIEL

Ah! Julie! Bon! (*Et poursuivant sa réflexion*) ... Incluant...

*On voit JEAN-DANIEL assis à une table.*

- Vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché (3<sup>e</sup>)
- Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (30)

- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (6<sup>e</sup>)

JEAN-DANIEL

Ensuite, j'ai passé un été à vendre de la machinerie agricole... et aussi l'emploi de vendeur au magasin qui n'a pas duré... Conseiller bénévole au camp d'été... Je me demande si c'est de l'expérience de travail? Aptitudes. Voyons voir... Je pourrais dire que je suis bilingue... presque...

- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (5<sup>e</sup>) (13)

- Reconnaître les avantages du bilinguisme dans sa vie culturelle, sociale et professionnelle (30)

*On voit JEAN-DANIEL qui vérifie dans la sècheuse si les vêtements sont secs. Il poursuit toujours sa réflexion.*

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (6<sup>e</sup>)

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

JEAN-DANIEL

Bon, j'ai du talent pour la plupart des sports : de la natation, du hockey, du base-ball, de la gymnastique... Quoi d'autre? Ah! ben! je peux marcher sur mes mains. Ben, c'est important... oui, si je veux un emploi dans un cirque.

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)
- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (6<sup>e</sup>)

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)

*JEAN-DANIEL trie ensuite chaque vêtement pour les placer dans son sac ou le sac de Julie. Il tient en l'air des vêtements qui appartiennent évidemment à Julie comme des sous-vêtements et des bas-culottes.*

JEAN-DANIEL (à haute voix mais doucement)

Julie... Ça, c'est à moi. Ça, c'est à... Julie... Un autre pour Julie. Ça, c'est à... Julie. Ça, c'est à moi...

### SCÈNE 9. INTÉRIEUR, MAISON, TARD EN APRÈS-MIDI, SALLE DE SÉJOUR

*JEAN-DANIEL est assis au bureau de travail, il lit son CV qu'il a maintenant imprimé. NICOLE est occupée à griffonner sur une tablette de papier. BRIDGETTE entre.*

BRIDGETTE

Allô Nicole! Salut Jean-Daniel, ça va?

- Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (5<sup>e</sup>)

JEAN-DANIEL

Pas mal. J'ai fini mon curriculum vitae. Tu veux le voir?

- Tirer profit de la consultation avec ses pairs pour clarifier sa pensée (pour améliorer son produit) (6<sup>e</sup>)

- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet (5<sup>e</sup>)

BRIDGETTE

Peut-être plus tard, je dois aller au travail. (*Elle regarde JEAN-DANIEL et fait une pause.*) Eille, tu sais, c'est mieux de faire des corrections avant de faire les copies.

- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture (5<sup>e</sup>)

JEAN-DANIEL

J'ai pas encore fait de copies. Mais j'm'en allais le faire...

JULIE (*voix hors champ*)

Salut tout le monde!

JEAN-DANIEL, BRIDGETTE, NICOLE

Salut Julie! Allô Julie! Salut!

JEAN-DANIEL

J'ai fait ton lavage. C'est sur ton lit!

JULIE

Merci Jean-Daniel!

*BRIDGETTE grimace en voyant le nombre de pages que JEAN-DANIEL a entre les mains.*

- Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>).

BRIDGETTE

C'est un CV? Jean-Daniel, combien de pages?

JEAN-DANIEL

Six... non, sept. C'est vraiment complet.

NICOLE

La modération a meilleur goût.

BRIDGETTE

Jean-Daniel, un CV n'est pas supposé d'être plus de deux pages. C'est un résumé, pas l'histoire de ta vie!

- Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)

JEAN-DANIEL

Mais je peux pas tout dire en deux pages.

*JULIE hurle du haut de sa chambre.*

- Vérifier la formulation des idées en fonction du format de la présentation (8<sup>e</sup>) (23)

*JEAN-DANIEL et BRIDGETTE relèvent la tête avec étonnement.*  
*JULIE se précipite en bas de l'escalier à l'entrée du vivoir. Elle tient son sac de linge propre. Elle le laisse tomber par terre, en tire un tout petit chandail tout rétréci et le montre à tout le monde. Elle engueule JEAN-DANIEL.*

**JULIE**  
 Regarde mon plus beau chandail. Je vais devoir le donner à la garderie. Mes sous-vêtements sont complètement gris. Ma blouse en soie a des taches grises partout. Jean-Daniel, tu as assassiné ma garde-robe!

*JEAN-DANIEL est mal à l'aise.*

**JEAN-DANIEL**  
 Tu m'as demandé de faire ton lavage!

**JULIE**  
 Parce que je pensais que tu savais comment faire. Qu'est-ce que tu as fait? Tu as tout mis ensemble avec tes jeans et tes chaussettes?

*JEAN-DANIEL a l'air confus.*

**JEAN-DANIEL**  
 Oui.

**JULIE**  
 C'est pas comme ça qu'on fait le lavage.

**JEAN-DANIEL**  
 Oui, mais j'ai essayé d'être économe et efficace. Tu sais, pas perdre de temps, dépenser le moins possible.

**JULIE**  
 Efficace! Ç'aurait été plus vite de tout mettre dans les vidanges.

**JEAN-DANIEL (contrit)**  
 Avec mon CV.

*BRIDGETTE regarde JULIE puis JEAN-DANIEL.*

**BRIDGETTE**  
 Je dois partir. Écoute, Jean-Daniel tu peux toujours arranger ton CV. Ça prend de l'organisation, fais un tri.

**JULIE**  
 Ouais, exactement ce que tu aurais dû faire avec mon linge!

*JEAN-DANIEL est découragé. Il prend son chapeau, se cache le visage et croise les bras sur sa tête en soupirant d'exaspération.*

▪ Dégager les éléments qui créent des effets [...] d'exagération (33) (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)

▪ Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (7<sup>e</sup>)

▪ Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (8<sup>e</sup>) (13)

**SCÈNE 10. DOCUMENTAIRE**  
**Sujet : Contenu d'un CV**  
**Expert : Fredrick Hislop, Options Plus**  
Conseils de l'expert quant aux éléments à inclure dans un CV

Dans un CV, il faut mettre de la belle publicité, ce qui est d'intérêt pour un employeur.

Les éléments à inclure sont :

- Nom
- Adresse
- Téléphone (ou autres coordonnées pour entrer en contact avec vous)
- Objectif de carrière
- Expérience
- Cinq à sept précisions sur vos compétences
- Études

Il faut organiser l'ordre de ces composantes selon l'emploi pour lequel on postule.

▪ Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

▪ Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

▪ Vérifier la chronologie des événements ou l'ordre des faits (6<sup>e</sup>)  
 ▪ Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)

▪ Vérifier la chronologie des événements ou l'ordre des faits (6<sup>e</sup>)  
 ▪ Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible (8<sup>e</sup>)

**SCÈNE 11. INTÉRIEUR MAISON, SALLE À MANGER, APRÈS-MIDI, SOIRÉE**

*JEAN-DANIEL travaille à son CV. NICOLE et CLAUDE entrent et sortent de la pièce... ils mangent... se préparent à sortir... répondent au téléphone... cherchent quelque chose. JULIE entre et sort une ou deux fois, mais elle ne parle pas à JEAN-DANIEL parce qu'elle est en colère contre lui. Elle porte un vêtement rétréci, probablement juste pour rappeler à JEAN-DANIEL ce qu'il a fait.*

*NICOLE, assise à côté de JEAN-DANIEL jette un coup d'œil au CV de ce dernier.*

NICOLE

Fais de ton mieux, Jean-Daniel. Si ton éducation est comme ci comme ça, mets ton expérience de travail en premier.

*CLAUDE entre avec son assiette et s'assoit pour manger.*

CLAUDE

J'espère que ça ne te dérange pas que je mange dans la salle à manger?

*NICOLE éclate de rire. JEAN-DANIEL, totalement concentré sur son CV, ne remarque pas le sarcasme.*

JEAN-DANIEL

Est-ce que le travail bénévole compte comme une expérience de travail?

CLAUDE

Bien sûr! Voyons! (*Il prend la feuille des mains de JEAN-DANIEL et lit.*)

Laisse tomber les deux semaines au magasin. Ça ne va pas t'aider.

*(pause)* Ton bénévolat est vraiment impressionnant! C'est super!

JEAN-DANIEL (*sur un ton dubitatif*)

Vraiment?

*JULIE entre, un contenant en plastique à la main.*

CLAUDE

Absolument! (*Il lève la tête.*) Salut Julie! Pensez-vous qu'on aura le temps de se réunir ce soir pour parler de l'arbre?

*JULIE (froidement)*

J' pense pas que je suis prête à parler à Jean-Daniel.

*JULIE sort de la pièce. CLAUDE a l'air un peu déconcerté. NICOLE va dans la cuisine, pour prendre une fourchette.*

CLAUDE

Nicole, aurais-tu cinq minutes pour parler du peuplier?

NICOLE

Bien sûr, Claude. Quand tu veux.

*JEAN-DANIEL travaille encore sur son CV.*

JEAN-DANIEL

C'est encore trop long!

NICOLE

Montre. (*Elle prend le CV.*) Jean-Daniel, tu ne peux pas tout dire. Mets seulement le nécessaire.

**SCÈNE 12. INTÉRIEUR MAISON, SALLE À MANGER, FIN D'APRÈS-MIDI, SOIRÉE**

*Coupe à JEAN-DANIEL seul à la table. (Le temps s'est écoulé.)*

JEAN-DANIEL

Ça y est! Deux pages!

*CLAUDE entre dans la salle à manger.*

CLAUDE

Bravo, Jean-Daniel. Maintenant, tu dois rédiger ta *lettre d'accompagnement*. Il en faut une différente pour chaque compagnie où tu fais une demande.

*JEAN-DANIEL le regarde, bouche bée.*

- Noter ses interrogations quant à l'ordre des idées dans le texte (20)

- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (6<sup>e</sup>)

- Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (5<sup>e</sup>)
- Vérifier la qualité/ pertinence de l'information et la quantité d'information en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)

- Vérifier la qualité/pertinence et la **quantité de l'information** (pour améliorer son produit) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)

- Rédiger un texte dans lequel il présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)

- Noter ses interrogations quant à l'ordre des idées dans le texte (30)
- Revenir sur les éléments qui semblaient poser problème lors de la rédaction (13)

- Noter ses interrogations quant à la pertinence d'une ou de plusieurs idées (5<sup>e</sup>) (13)

- Tirer profit de la consultation de ses pairs pour clarifier sa pensée (pour améliorer son produit) (6<sup>e</sup>)
- Vérifier la (qualité) pertinence des idées en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)
- Vérifier la quantité et l'utilité de l'information... en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (13)

- Vérifier la qualité/pertinence et la **quantité de l'information** (pour améliorer son produit) en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (9<sup>e</sup>)
- Vérifier la quantité et l'utilité de l'information... en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (13)

- Rédiger une lettre de demande d'emploi (10)
- Rédiger des lettres de présentation (demandes d'emploi formelles) en fonction de divers types d'emploi en utilisant le traitement de texte (23)

- CONTRE-EXEMPLE**
- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (On dit lettre de présentation ou lettre de demande d'emploi et non *lettre d'accompagnement*.)

- CONTRE-EXEMPLE**
- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (10) (23) (On dit « lettre de présentation » ou « lettre de demande d'emploi » et non *lettre d'accompagnement*.)

- Sélectionner le contenu et la forme finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)

CLAUDE  
Pas complètement différente. Une fois que ta lettre est rédigée, tu... l'ajustes.

- Sélectionner le contenu et la forme finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (6<sup>e</sup>)
- Vérifier la formulation des idées en fonction du format de la présentation (23)

**SCÈNE 12A. DOCUMENTAIRE**  
**Sujet : Contenu de la lettre de présentation\***

**Expert :** Fredrick Hislop, *Options Plus*  
Conseils de l'expert quant aux éléments à inclure dans la lettre de présentation

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

La lettre de présentation doit :

- cibler le poste pour lequel vous faites une demande;
- être très reliée au CV, mais ne doit pas répéter la même information que celle contenue dans le CV;
- cerner les besoins de l'employeur en faisant le lien entre ses compétences pertinentes et les exigences du poste à combler.

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

- Sélectionner le contenu et la forme finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)

Pour rédiger une bonne lettre de présentation, il faut faire des recherches sur :

- le genre de travail offert;
- le genre de compagnie en question;
- la mentalité de l'employeur;
- les besoins de la compagnie.

- Sélectionner le contenu et la forme finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)

- Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (20)

Il faut rédiger une lettre spécifique à chaque emploi (et non pas une lettre générique, car chaque employeur a des besoins spécifiques).

Il faut choisir le ton de la lettre en fonction du genre de compagnie, d'organisme ou d'association où vous postulez. Il faut voir si on peut avoir recours à l'humour (être drôle, être fantastique) ou avoir recours à un format ou un style créatif. Par exemple, si l'on postule pour un poste dans une compagnie ou un organisme qui a un esprit conservateur, le style humoristique n'est peut-être pas approprié.

- Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (20)

**\* Il faut dire « lettre de présentation » ou « lettre de demande d'emploi » et non pas *lettre d'accompagnement* qui est un calque de l'anglais.**

**SCÈNE 12B. INTÉRIEUR, MAISON, SOIRÉE, SALLE À MANGER**

*JEAN-DANIEL est toujours assis à la table de la salle à manger. CLAUDE entre dans la pièce alors que le téléphone sonne. CLAUDE répond.*

CLAUDE  
Allô? Oui, bien sûr, il est juste là. (*Tend le récepteur à JEAN-DANIEL.*)  
Jean-Daniel!

JEAN-DANIEL (*fatigué*)  
Oui, bonjour! (*Il écarquille les yeux et commence à parler avec un surcroît d'enthousiasme.*) Salut p'pa! Ça va très bien! Tu t'en viens ici? Non, non, c'est super! Déjeuner, dîner, ce qui te convient. Mon horaire est très flexible. Non, ça dépend du tien. Ah ben!, c'est parfait! À bientôt!

*JEAN-DANIEL raccroche.*

## ACTE 3

## SCÈNE 13. INTÉRIEUR, MAISON, JOUR, CUISINE ET SALLE À MANGER

CLAUDE est dans la cuisine, prêt à partir pour le travail. Il est en train de laver sa vaisselle du petit déjeuner. JULIE et BRIDGETTE sont dans la salle à manger et on les entend en premier.

JULIE (*Elle parle à CLAUDE de l'autre pièce.*)

Alors Claude, aimes-tu ça que tes clients ne te parlent jamais?

CLAUDE (*avec un rire ironique*)

Je te l'ai déjà dit Julie, je les connais toutes les farces plates. Celle-là je l'ai entendue 800 fois déjà. 801 fois maintenant.

JULIE

Je suis juste curieuse. Je n'ai jamais rencontré un vrai croque-mort avant.

BRIDGETTE

Julie, vieillis donc un peu. C'est juste une job. Les médecins légistes passent leur temps à travailler avec les cadavres aussi.

JEAN-DANIEL entre dans la cuisine, habillé très proprement.

BRIDGETTE

Eh! Déjà sorti de la douche? En quel honneur?

JEAN-DANIEL

Je vais porter trois CV et lettres d'accompagnement... spécifiques à l'emploi... et adressées à la personne responsable.

BRIDGETTE

Et vas-tu demander à parler à cette personne, en personne?

JEAN-DANIEL

Si elle est disponible. Sinon, je vais appeler demain pour prendre rendez-vous. Ensuite, je vais lui dire comment sa compagnie pourrait bénéficier de mes talents... (*Il continue à parler pendant que le téléphone sonne et que Julie répond.*)

JULIE

Allô! Jean-Daniel? (*froidement*) Oui, j' pense qu'il est ici. Un moment, s'il vous plaît.

JEAN-DANIEL

C'est qui?

JULIE (*agacée*)

Mon avocat! Poursuite civile pour le lavage. (*Avec un regard inquisiteur*) Tu vas te faire laver!

JEAN-DANIEL prend le combiné. Il sourit vaguement à JULIE.

JEAN-DANIEL

Allô! Salut p'pa. (*Pause*) Ça va très bien. À dîner? Oui, oui, oui. *Le Manoir*, c'est à deux pas de ton hôtel. Oui. À midi. C'est parfait! À tantôt!

*Il raccroche.*

JEAN-DANIEL (*à ses coloc*)

O.K., je vais porter ces trois CV et mes lettres et ensuite, je vais me faire griller par mon père.

BRIDGETTE

Au moins, t'es habillé pour l'occasion. Ça devrait lui faire plaisir.

JEAN-DANIEL

Tant qu'il ne sait pas pourquoi je suis bien habillé.

NICOLE entre dans la cuisine.

NICOLE

Pourquoi es-tu sur ton 36 Jean-Daniel?

JEAN-DANIEL

Au cas où quand j'apporte mon CV et ma lettre, quelqu'un ait le temps de me rencontrer.

NICOLE

Tu sais quoi dire s'ils ont le temps?

JEAN-DANIEL

Quoi?

- Développer sa compétence interculturelle (30)

## CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (9<sup>e</sup>)

- Utiliser correctement les marqueurs de relation usuels dans la phrase et entre les phrases (7<sup>e</sup>)

- Respecter les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication (30)

- Développer sa compétence interculturelle (30)

- Poursuivre de façon autonome son apprentissage du français (en cherchant à comprendre l'usage des expressions courantes en français) (9<sup>e</sup>)

- Comprendre l'humour créé par le sarcasme, l'humour noir ou l'absurde (20)

## CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (10) (23)

- Utiliser des mots et des expressions appropriés pour établir des relations telles que la cause, la conséquence, la manière, le but et le temps (7<sup>e</sup>)

- Utiliser les expressions d'usage pour faire face aux situations les plus courantes au téléphone (6<sup>e</sup>)

- Comprendre l'humour créé par le contexte, les glissements de sens, les calembours et l'utilisation du sens littéral pour le sens figuré ou l'inverse (7<sup>e</sup>)

- Employer des expressions idiomatiques caractérisées par un certain degré d'abstraction (6<sup>e</sup>)
- Employer des expressions idiomatiques (et des jeux de mots) (23)

**CONTRE-EXEMPLE**

- Réfléchir à l'importance de bien se préparer pour réaliser son projet [de communication orale] (3<sup>e</sup>) (Ce RAS est tiré et adapté du domaine de l'écoute.)

NICOLE  
Je te demande si tu es prêt pour une entrevue.

JEAN-DANIEL  
Ah! plus ou moins! Je vais improviser. Je peux faire ça.  
NICOLE *hoche de la tête de façon pensive.*

**CONTRE-EXEMPLE**

- Réfléchir à l'importance de bien se préparer pour réaliser son projet [de communication orale] et verbaliser le produit de cette réflexion (2<sup>e</sup>) (Ce RAS est tiré et adapté du domaine de l'écoute.)

**SCÈNE 14. DOCUMENTAIRE**

**Sujet : L'entrevue pour un emploi**

**Experte :** Nathalie Lavigne, conseillère à l'emploi

L'entrevue, c'est la phase critique pour décrocher l'emploi. Il est donc important de bien s'y préparer. Il faut se documenter :

- Prévoir les questions du public pour y répondre (30)
- Sélectionner le contenu de son [exposé] en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)
- Respecter les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication (30)

- sur les questions type posées lors d'entrevues (voir clubs de recherches d'emplois pour obtenir des listes de questions type);

- Prévoir les questions du public pour y répondre (10) (23)

- sur la manière de répondre aux questions.

- Sélectionner le contenu de son [exposé] en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)
- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (23)

Cette préparation va jouer pour vous lors de l'entrevue.

Lors de l'entrevue, il faut toujours retenir que la première impression est très importante.

- Déterminer le registre de langue approprié à la situation (30)
- Déterminer le registre de langue à employer en fonction du public cible (33)

- Regarder le public durant sa présentation (4<sup>e</sup>)

- Toujours regarder la personne qui fait passer les entrevues dans les yeux lorsqu'on lui parle.
- Rester calme.
- Démontrer que vous avez le contrôle de vous-même (même si l'intervieweur met de la pression).
- Être franc (dire la vérité).
- Démontrer vos qualités (pourquoi vous êtes le meilleur candidat pour le poste).
- Adopter une tenue vestimentaire appropriée au genre d'emploi pour lequel vous postulez et à l'image que le commerce ou l'entreprise veut projeter.

- Regarder le public durant sa présentation (4<sup>e</sup>)

- Questionner pour [demander de l'information complémentaire] (20)

- Prendre l'initiative de poser des questions en fin d'entrevue lorsqu'on vous en donne l'occasion.
- Prendre l'initiative de rajouter de l'information pertinente, mais ne pas donner trop d'information.

- Questionner pour [demander de l'information complémentaire] (20)
- Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (33)

**SCÈNE 15. INTÉRIEUR, JOUR, RESTAURANT**

*JEAN-DANIEL est assis à la table d'un restaurant. Son père vient le rejoindre. Il l'accueille d'une poignée de main. Ensuite, on voit de gros plans de JEAN-DANIEL alors qu'il essaie d'éviter les questions de son père. Il a l'air nerveux et il gigote.*

*Pendant cette scène, nous voyons des expressions en surimpression à l'écran qui reprennent des points du documentaire sur l'entrevue de la scène 14 :*

**COMPORTEMENTS À ADOPTER LORS DE L'INTERACTION :**

Soyez calme  
Souriez et ayez l'air d'avoir confiance en vous  
Regardez la personne dans les yeux  
Répondez aux questions  
Soyez franc

*JEAN-DANIEL fait exactement le contraire de ce qui est en surimpression. Mais à la fin, il dit la vérité. Les images montrent des prises de vue de JEAN-DANIEL qui parle. Ces images sont entrecoupées de divers gros plans. La musique est proéminente et les commentaires de JEAN-DANIEL sont tirés de la conversation avec son père pendant le repas.*

JEAN-DANIEL

Salut! (*Le serveur lui donne un menu.*) Merci!

Ah! le travail va bien. Y'a des compressions budgétaires, mais c'est partout pareil, hein!

Non, je n'ai pas de problème à prendre un congé... c'est juste que... (*il prend une grande respiration*) la semaine dernière, j'ai été mis à pied.

**SCÈNE 17. EXTÉRIEUR, MAISON, JOUR**

*NICOLE tond le gazon avec une tondeuse manuelle. Elle a chaud et est de mauvaise humeur. JEAN-DANIEL rentre à la maison en marchant, après une journée passée à chercher du travail et à déjeuner avec son père.*

JEAN-DANIEL

Nicole, tu as l'air super aujourd'hui!

NICOLE (*d'un ton impatient*)

Jean-Daniel, tu sais où tu peux aller...

JEAN-DANIEL

Vas-tu me demander comment ç'a été aujourd'hui?

NICOLE (*d'un air taquin*)

Comment?

JEAN-DANIEL

C'était super! Y'a même pas essayé de m'offrir une job!

*NICOLE réagit... elle ne comprend pas.*

NICOLE

Qui?

JEAN-DANIEL

Mon père. Tu sais, je pense pas qu'il veut vraiment que j'aille vendre des tracteurs avec lui.

*NICOLE comprend maintenant et hoche de la tête.*

NICOLE

Tu as probablement raison.

*CLAUDE crie de l'intérieur.*

CLAUDE

Jean-Daniel, ... téléphone!

JEAN-DANIEL

J'arrive!

*Il court à l'intérieur.*

**SCÈNE 16. INTÉRIEUR, MAISON, JOUR, SALON**

*JEAN-DANIEL entre dans le salon où BRIDGETTE est à moitié endormie sur une chaise et CLAUDE travaille au bureau.*

JEAN-DANIEL

Écoutez ça! J'vas porter mon CV à matin et ils m'appellent cet après-midi pour me dire qu'ils veulent me rencontrer jeudi.

CLAUDE

Ça c'est rapide! Quel genre d'emploi?

▪ Utiliser le présent du subjonctif dans les cas usuels (8<sup>e</sup>) ←

→ ▪ Utiliser le présent du subjonctif dans les cas usuels (8<sup>e</sup>)

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déterminer le registre de langue approprié à la situation (30) (registre populaire lors d'une discussion entre amis)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Je pense qu'ils ont besoin rapidement d'un entraîneur de natation. Mais y'ont aussi besoin d'un coordonnateur d'activités à temps plein. Exactement ce que je veux. La natation, c'est ben correct, mais c'est juste une couple d'heures par semaine, pis c'est temporaire.</p> <p>BRIDGETTE (<i>murmure, endormie</i>) L'argent c'est de l'argent.</p> <p>JEAN-DANIEL C'est mieux que de vendre des tracteurs avec mon père. Je déteste la vente... c'est assez...</p> <p>CLAUDE Tous les emplois comprennent de la vente. Même le mien.</p> <p>BRIDGETTE Tu dois être un excellent vendeur demain, Jean-Daniel.</p> <p>JEAN-DANIEL Pourquoi?</p> <p>BRIDGETTE (<i>Elle finit en le taquinant.</i>) Parce que tu dois te vendre et ce sera peut-être pas facile dans ton cas...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déterminer le registre de langue approprié à la situation (30) (registre populaire lors d'une discussion entre amis)</li> <li>▪ Ajuster son registre de langue en fonction de ses interlocuteurs et de la situation de communication (23) (registre populaire lors d'une discussion entre amis)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer sa compétence interculturelle (30)</li> </ul>	<p><b>FIN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre l'humour créé par le sarcasme, l'humour noir ou l'absurde (20)</li> </ul>

## Vidéo 3 : Le Prêt

**SCÈNE 1. INTÉRIEUR, MATIN, CUISINE**

*Les colocs font leur routine matinale habituelle excepté JULIE qui regarde soudain sa montre et qui pose brutalement son assiette et sa tasse sur la table et sort en courant de la pièce en disant :*

JULIE

C'est incroyable! Je vais encore manquer l'autobus.

*Ses colocs regardent lugubrement sa vaisselle sale.*

**SCÈNE 2. INTÉRIEUR MAISON, SALLE DE SÉJOUR, PLUS TARD EN MATINÉE**

*CLAUDE est au téléphone avec le propriétaire de la maison, Monsieur Randall.*

CLAUDE

Oui, je sais que vous pouvez faire ce que vous voulez, mais pourriez-vous juste émonder les branches qui vont toucher les fils électriques?

*(Longue pause)*

CLAUDE

Que voulez-vous dire, seulement retarder l'inévitable? Je suis sûr que l'arbre peut vivre encore longtemps. Et les oiseaux, eux?

*(Pause)*

CLAUDE

C'est pas une belle chose à dire au sujet des oiseaux. *(pause)* Écoutez, Monsieur Randall, que diriez-vous si on payait pour juste couper les branches?

*(Pause)*

CLAUDE

Et l'année prochaine aussi.

CLAUDE

Je suis sûr qu'ils vont payer. Oui. *(Pause)* Mais je dois attendre à ce soir pour leur demander à tous. Allez-vous retarder les bûcherons au moins jusqu'à demain matin?

*(Pause)*

CLAUDE

C'est bien. Merci beaucoup.

*Il raccroche le téléphone.*

CLAUDE *(à lui-même, mais à voix haute)*

Il ne reste plus qu'à trouver combien ça coûte pour couper les branches et c'est fait!

**SCÈNE 3. INTÉRIEUR, MAISON, SALON, MÊME JOUR, SOIRÉE**

*BRIDGETTE est assise dans le grand fauteuil du salon, elle tient une calculatrice à la main. Elle pousse un grognement et se secoue la tête. JEAN-DANIEL arrive dans la pièce.*

JEAN-DANIEL

Problème?

BRIDGETTE

Oui, je ne pourrai absolument pas payer mes frais de scolarité l'année prochaine.

JEAN-DANIEL

Ah! c'est plate! Je sais à quel point tu fais attention à ton argent.

*Nicole arrive sur l'entrefait avec un tambour dans les mains.*

BRIDGETTE

Mais ça disparaît quand même.

*Au même moment, JULIE entre en courant dans la pièce. Lorsqu'elle approche, elle dit avec emportement :*

JULIE

Devinez quoi! Je viens de m'acheter une jeep!

*Réactions de choc de chacun des colocs.*

- Déterminer le registre de langue approprié à la situation (30) (Emploi du « vous » pour parler au propriétaire de la maison)

- Déterminer le registre de langue approprié à la situation (30) (Emploi du « vous » pour parler au propriétaire de la maison)
- Ajuster son registre de langue en fonction de ses interlocuteurs et de la situation de communication (23) (Emploi du « vous » pour parler au propriétaire de la maison)

NICOLE (*à elle-même, mais à voix haute*)

Je n'y crois pas! Ou peut-être que oui.

BRIDGETTE

Julie, es-tu devenue folle?

JEAN-DANIEL

Mais, où est-ce que t'as trouvé l'argent?

JULIE

Ah! ben, je ne l'ai pas encore! Le vendeur m'a dit qu'il était certain que la jeep serait encore là la semaine prochaine. Je la paierai à ce moment-là.

JEAN-DANIEL

Comment?

*JULIE a l'air complètement surprise, comme si elle n'avait pas pensé à cela, ensuite hausse les épaules.*

JULIE

Oh, je vais m'arranger. Je veux dire, ben voyons les amis, vous savez que j'ai vraiment besoin d'une auto pour me rendre au travail et à mes cours, n'est-ce pas?

*Elle regarde ses colocs un après l'autre.*

JULIE (*encore*)

N'est-ce pas? (*Elle n'a pas de réponse, elle continue.*)

En plus, c'est le marché du siècle. C'est une « Jeep Cherokee » et je l'ai eue pour seulement 10 mille dollars. Croyez-vous ça?

JEAN-DANIEL

Oui, je pense que je peux.

*Dans son excitation, JULIE ne fait pas attention à la façon dont ses colocs la regardent et elle continue.*

JULIE

Je passais à côté du parc de voitures en allant prendre l'autobus et cette belle jeep m'est tombée dans l'œil. Alors j'me suis arrêtée une minute, vous savez, juste pour regarder. Le vendeur est arrivé. Il m'a demandé si j'étais intéressée. Bien sûr, j'ai dit que non, que je regardais seulement.

#### SCÈNE 4. EXTÉRIEUR, LOT, JOUR (STYLE RETOUR EN ARRIÈRE)

*JULIE et le vendeur d'autos usagées sont à côté de la jeep.*

VENDEUR

C'est dommage... elle vous irait très bien.

*JULIE sourit, satisfaite.*

JULIE

Vous pensez?

JULIE (*en voix hors champ*)

Alors j'ai pensé, je vais lui poser une couple de questions. Cela ne peut pas nuire.

*Le vendeur ouvre la portière et Julie se penche pour examiner l'intérieur.*

VENDEUR

Regardez-moi cet intérieur. C'est comme neuf.

*JULIE hoche la tête, aux anges. Elle touche la banquette avant et regarde partout.*

JULIE

Première classe.

*On avance dans le temps coupe à :*

#### SCÈNE 4A. EXTÉRIEUR, LOT DE VOITURES, JOUR

*JULIE et le vendeur sont assis dans la jeep. JULIE est au volant alors que le vendeur fait son baratin sur les qualités de la voiture.*

JULIE (*voix hors champ, retour en arrière*)

Je l'ai vraiment questionné sur l'ancien propriétaire, l'économie d'essence, les normes de sécurité comme ceci...

JULIE (*à la caméra*)

Qu'est-ce qu'il y a comme moteur?

VENDEUR

Je pouvais voir que vous êtes le genre de haute performance. C'est un V-6.

▪ Questionner [pour demander de l'information complémentaire] (20)

▪ Questionner [pour demander de l'information complémentaire] (20)

▪ Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (33)

*JULIE fait démarrer la voiture et appuie sur l'accélérateur.*

JULIE  
Super!

VENDEUR  
Vous avez l'air d'aimer l'aventure.

JULIE (*surprise*)  
En plein ça! Comment le savez-vous?

VENDEUR  
Pourquoi acheter un quatre roues motrices autrement?

JULIE (*avec un ton marquant l'incompréhension*)  
Oui... quatre roues motrices.

VENDEUR  
Ce véhicule va vous amener partout où vous voulez aller. Partout Madame!

JULIE  
Wow!

*Un autre saut dans le temps. Coupe à :*

#### **SCÈNE 4B. EXTÉRIEUR, LOT DE VOITURES D'OCCASION, JOUR**

*JULIE et le vendeur sortent de la Jeep et se tiennent debout à l'avant de la voiture.*

JULIE (*en voix hors champ*)  
Alors après l'avoir essayée, j'ai demandé le prix. C'est là qu'il a découvert avec qui il avait affaire.

VENDEUR  
Le prix du catalogue est de 10 999 \$.

JULIE  
Oh! J'peux pas me permettre cela.

VENDEUR  
Qu'est-ce qu'il y a que vous ne pouvez pas vous permettre? Je veux dire, cette jeep, c'est une occasion unique!

JULIE  
Je sais, je sais. Je pense que je pourrais payer... disons... dix.

VENDEUR  
Ayoye! Ouuh! Ça va être ben difficile! (*Pause*) Mais si vous pouvez me donner une minute, je dois aller en parler à mon gérant des ventes.

*Un autre saut en avant. Coupe à :*

#### **SCÈNE 4C. EXTÉRIEUR, LOT DE VOITURES D'OCCASION, JOUR**

*JULIE est un peu sur les nerfs, mais se calme en caressant de la main la carrosserie de la jeep. Le vendeur revient. Lorsqu'il est près d'elle, il lui fait un grand sourire et lui tend la main.*

VENDEUR  
Ça va vraiment nous faire mal... mais... marché conclu.

*Enchantée, JULIE lui serre la main en éclatant de joie.*

#### **SCÈNE 4D. INTÉRIEUR, DE RETOUR DANS LE SALON**

*Les colocs regardent JULIE comme s'ils n'en croyaient pas leurs oreilles.*

JULIE  
Alors maintenant, je n'ai qu'à trouver l'argent et je roulerai. Cool, hein?  
*Les trois colocs secouent la tête pour marquer leur scepticisme et leur dépassement.*

#### **SCÈNE 5. DOCUMENTAIRE**

**Sujet : Établir un bon rapport avec un client**

**Expert : Greg Boucher, gérant des ventes**

Conseils de l'expert pour rentabiliser une interaction avec un client

Les différentes actions à poser pour avoir une bonne interaction avec un client :

- Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (20)
- Prêter attention à l'interlocuteur pour démontrer son intérêt et capter les indices du paralangage (2<sup>e</sup>)

- poser des questions au client pour déterminer ce qui est important pour lui;
- écouter le client et interpréter ce qu'il veut dire, non pas seulement ce qu'il dit;
- tenir compte du langage non verbal du client;
- rassurer le client sur le fait qu'il a pris la bonne décision;
- bâtir sa relation avec le client à partir de ce que le client a identifié comme objet désiré.

- Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (20) (33)
- Prêter attention à l'interlocuteur pour démontrer son intérêt et capter les indices du paralangage (1<sup>re</sup>)

### SCÈNE 6. INTÉRIEUR, MAISON, SOIRÉE, MÊME JOUR

*Les cinq colocos sont dans le salon. C'est évidemment une réunion organisée par Claude qui est debout au milieu d'eux. Les quatre autres sont affaissés dans un fauteuil ou par terre.*

CLAUDE

Que c'est que tu veux dire « non »?

JULIE

Claude, je suis cassée. Je peux pas me permettre de dépenser un sou, au moins jusqu'à mon jour de paye.

CLAUDE

Mais ça va être trop tard! Pis toi, Jean-Daniel?

JEAN-DANIEL

Je voudrais beaucoup t'aider Claude. Tu l'sais ça. Mais rappelle-toi que je suis au chômage. J'ai pas une cent.

CLAUDE

Comment voulais-tu que je sache combien ça coûtait l'émondage? (Pause) Écoutez, quand j'ai emménagé, je pensais que vous étiez le genre de personne qui se souciait de l'environnement.

NICOLE

Oui, ça nous préoccupe, Claude. Mais on a des comptes à payer. De toute façon, rappelle-toi ce que Monsieur Randall a dit au sujet de retarder l'inévitable? Même si on arrive à ramasser assez d'argent, l'arbre va être coupé éventuellement.

*CLAUDE a l'air complètement désolé. Il jette un regard vers Bridgette.*

CLAUDE

J'aimerais ça trouver une façon de vous faire changer d'idée au sujet du peuplier.

JEAN-DANIEL

J'suis désolé Claude, mais je suis d'accord avec Nicole. L'arbre est perdu, peu importe ce qu'on fait.

*CLAUDE hoche la tête et hausse les épaules sachant qu'il a perdu la bataille.*

### SCÈNE 7. EXTÉRIEUR, PATIO, UN AUTRE JOUR

*BRIDGETTE est sur la véranda. JULIE est assis dans une chaise longue, elle feuillette une revue. NICOLE et JEAN-DANIEL viennent rejoindre les deux filles sur la véranda. CLAUDE se pointe dans l'embrasure de la porte patio.*

CLAUDE

Un prêt étudiant?

BRIDGETTE

On m'a refusé. Mon père gagne trop.

JEAN-DANIEL

Alors, il pourrait t'aider?

BRIDGETTE

C'est beau sur papier, mais tout son fric est réinvesti dans son commerce. En plus, il y a toujours mes deux frères à la maison. Je ne peux pas lui demander plus d'argent.

*JULIE lève le nez de sa revue.*

JULIE

J'ai demandé à ma grand-mère de l'argent pour la jeep. Elle m'a dit que cela ne serait pas juste pour les huit autres petits-enfants. (Pause) De toute façon, il y a encore l'affaire du mobilier de chambre.

- Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (20)

- Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (20) (33)

- Utiliser le subjonctif présent dans les cas usuels (8<sup>e</sup>)

- Utiliser le subjonctif présent dans les cas usuels (8<sup>e</sup>)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Tu l'as pas encore remboursée, hein?</p> <p>JULIE Pas tout à fait. Mais elle sait que je vais le faire. <i>NICOLE ne peut s'empêcher de sourire. Elle se tourne vers BRIDGETTE.</i></p> <p>NICOLE Tu as une job et tu fais attention. Je dirais un prêt personnel. <i>BRIDGETTE réfléchit pendant un moment.</i></p> <p>BRIDGETTE Ouais... Je pense que je pourrais faire les paiements mensuels. Si par miracle, ils approuvent le prêt. Mais, je ne sais pas... Le service aux tables ne paie pas beaucoup.</p> <p>NICOLE Qui ne risque rien n'a rien.</p> <p>BRIDGETTE T'as raison Nicole. Ouais, ça vaut la peine d'essayer. <i>JULIE réagit à l'idée de Nicole, tout excitée.</i></p> <p>JULIE Mon travail paie assez bien. Ouiii... c'est vrai! Obtenir un prêt à la banque pour moi, c'est du gâteau! <i>Les autres colocos ont des réactions bien éloquentes vis-à-vis les propos de JULIE.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)</li> <li>Analyser de façon critique un fait, un phénomène, une situation (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20)</li> <li>Présenter et défendre son point de vue avec efficacité, en situation interactive ou non interactive (30)</li> </ul>	<p><b>SCÈNE 8. INTÉRIEUR, JOUR, SALLE DE SÉJOUR</b></p> <p><i>BRIDGETTE ET JEAN-DANIEL sont assis devant le bureau. BRIDGETTE prend des notes (alors qu'elle discute avec Jean-Daniel de l'information qu'elle doit fournir à un agent de prêts pour le convaincre de lui accorder un prêt personnel).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20) (13)</li> <li>Présenter et défendre son point de vue (30)</li> <li>Défendre son point de vue (33)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (Dire « mettre l'accent sur » au lieu de l'emploi fautif <i>mettre l'emphase sur.</i>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Je crois que c'est comme un CV. Mais tu dois mettre l'accent sur ton argent, les biens, les choses comme ça.</p> <p>BRIDGETTE Ben, je n'ai pas beaucoup de biens ou encore argent...</p> <p>JEAN-DANIEL Peut-être pas, mais ce que t'as, tu le gères bien. Je l'ai vu de mes yeux, tu ne dépenses quasiment rien sur toi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>BRIDGETTE Je ne peux pas me le permettre, Jean-Daniel. <i>(Pause)</i> Bon, ben, j pense que si je fais un budget très détaillé qui montre ce que je gagne, ce que je dépense et ce qui me reste... ce serait peut-être la meilleure façon de procéder.</p> <p>JEAN-DANIEL Si ça montre que tu peux faire tes paiements, oui. <i>BRIDGETTE griffonne.</i></p> <p>JEAN-DANIEL (continuant) Écris aussi les possibilités d'emploi quand tu vas avoir après ton diplôme.</p> <p>BRIDGETTE Ah! Bonne idée!... Il me reste qu'un an.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> <li>Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir les questions du public pour y répondre (30)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Comment qu'il est ton crédit?</p> <p>BRIDGETTE Bien, je pense. Je paie mes cartes de crédit à temps et y a personne qui court après moi pour de l'argent.</p> <p>JEAN-DANIEL Ben, t'auras pas de problèmes lorsqu'ils vont vérifier ton crédit. <i>JULIE entre dans la pièce, se penche pour voir ce que BRIDGETTE est en train d'écrire. Elle croque dans une tomate en faisant un bruit d'aspiration.</i></p> <p>BRIDGETTE Ah! Julie, c'est dégueulasse! Je déteste ça quand tu fais ça.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir les questions du public pour y répondre (10) (23)</li> </ul>

CONTRE-EXEMPLE

- **Ne pas se préparer** (Julie ne croit pas nécessaire de prévoir les questions de l'agente de prêts avant de la rencontrer.)

JULIE  
Fais quoi?

BRIDGETTE

Oublie ça. Eh! nous préparons ce qu'il me faut pour parler au gérant de banque. Veux-tu qu'on t'aide?

JULIE

Merci quand même. Je pense que j'ai la situation sous contrôle.

*JULIE sort de la pièce en reprenant une autre bouchée dans sa tomate juteuse.*

**SCÈNE 9. INTÉRIEUR, MAISON, TARD EN APRÈS-MIDI, LE LENDEMAIN**

*CLAUDE est assis à la table de la salle à manger. Il boit un verre de jus et s'apprête à grignoter un biscuit lorsqu'il entend le bruit de la scie à chaîne qui démarre. Il se précipite vers la porte patio, regarde à l'extérieur, crie et court dehors.*

**SCÈNE 10. EXTÉRIEUR, MAISON, COUR, TARD EN APRÈS-MIDI**

*Le CONTRACTEUR tient bien la scie à chaîne près du peuplier. CLAUDE se précipite vers lui.*

CLAUDE

Eh! Est-ce que vous émondez ou vous coupez?

*Le CONTRACTEUR 1 éteint le moteur de la scie à chaîne.*

CONTRACTEUR 1

Désolé, bonhomme, ton propriétaire nous a dit de couper.

CLAUDE

Y a rien à faire pour vous faire changer d'idée?

CONTRACTEUR 1

Écoute, prends pas ça mal. C'est juste un vieux peuplier. On en a coupé des centaines.

CLAUDE (*doucement*)

Je ne comprends pas comment vous pouvez gagner votre vie comme ça!

*CLAUDE s'en retourne dans la maison sous le bruit de la scie à chaîne.*

**SCÈNE 11. INTÉRIEUR MAISON, TARD EN APRÈS-MIDI, SALON**

*CLAUDE entre dans la maison, l'air complètement déprimé. JEAN-DANIEL, NICOLE et BRIDGETTE sont en train de se détendre avant le dîner. On entend le bruit de la scie à chaîne en bruit de fond.*

CLAUDE

Je ne peux pas supporter ça!

*NICOLE regarde CLAUDE.*

NICOLE (*doucement*)

Si on lui faisait des funérailles?

CLAUDE

Très drôle!

BRIDGETTE (*bas*)

Dans ce cas-là, j'pense que la crémation serait plus appropriée.

JEAN-DANIEL

On pourrait planter un autre arbre. Avec une plaque à la base.

BRIDGETTE (*bas*)

Ah! oui!

CLAUDE

Laissez faire! Laissez donc tous faire!

*BRIDGETTE regarde Claude qui est, de toute évidence, sous pression.*

BRIDGETTE

Écoute, Claude, je sais que t'es pas content de ce que j'ai dit hier, mais tu penses pas que t'exagères un p'tit peu?

CLAUDE

Je suis le gars qui ne s'excite jamais, n'est-ce pas? Monsieur Calme personnifié? J'en ai plein mon casque. Chaque fois que je veux changer quelque chose, il y a personne qui s'en aperçoit.

CONTRE-EXEMPLE

- **Ne pas se préparer** (Julie ne croit pas nécessaire de prévoir les questions de l'agente de prêts avant de la rencontrer.)

- Développer sa compétence interculturelle (30)

- Comprendre l'humour créé par le contexte, les glissements de sens, les calembours et l'utilisation du sens littéral pour le sens figuré ou l'inverse (7<sup>e</sup>)

- Poursuivre de façon autonome son apprentissage du français (en acquérant une banque d'expressions idiomatiques) (9<sup>e</sup>)

- Utiliser des expressions idiomatiques décrivant des états d'âme, des attitudes ou des relations interpersonnelles (7<sup>e</sup>)

	<p>JEAN-DANIEL Comme quoi, par exemple?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réagir à un discours en faisant part de ses sentiments, de ses émotions ou de ses souvenirs (23)</li> <li>▪ Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue (33)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions, en situation interactive ou non interactive, en les justifiant à partir d'expériences personnelles (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE M'a t'en donner des exemples. Quand j'étais au collège, ils voulaient mettre de l'asphalte sur un jardin sauvage qui était là depuis des années. J'ai écrit des lettres à l'administration et ils ne m'ont même pas répondu!</p> <p>JEAN-DANIEL As-tu demandé à d'autres personnes d'écrire des lettres?</p> <p>CLAUDE Non, je leur ai juste dit ce que je pensais d'eux autres et j'ai pensé que ça serait suffisant pour les faire changer d'idée.</p> <p>NICOLE La colère seule, c'est pas assez!</p> <p>JEAN-DANIEL Plus de monde, plus de force.</p> <p>CLAUDE Ben oui, juste comme quand je vous ai demandé de m'aider à sauver le peuplier.</p> <p>BRIDGETTE Il y a encore le parc sur la rue Baynore.</p> <p>CLAUDE Oui, pour le moment en tout cas.</p> <p>BRIDGETTE Ben, si tu veux vraiment faire quelque chose, pourquoi ne pas t'impliquer là-dedans?</p> <p>CLAUDE Bien sûr, comme s'ils allaient m'écouter moi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présenter les raisons qui appuient ses décisions, ses opinions ou ses réactions (6<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son (exposé) en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>NICOLE Claude, si tu veux sauver le parc, tu dois utiliser ta tête, pas juste tes émotions. Fais-les travailler ensemble pour trouver les mots qui vont convaincre les gens de s'impliquer.</p> <p>JEAN-DANIEL Fais-le, Claude. Je vais t'aider comme je peux... même si je sais pas par où commencer.</p> <p><i>CLAUDE commence à relâcher ses nerfs et sourit.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son (exposé) en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (6<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser son intention de communication (4<sup>e</sup>) (Claude décide de convaincre son auditoire pour la sauvegarde du parc Baynore.)</li> </ul>	<p>CLAUDE Merci, je vais compter sur toi. Mais, ça c'est ma bataille. Et cette fois, je vais trouver ce qu'il faut faire pour la gagner!</p> <p><b>SCÈNE 12. INTÉRIEUR, BANQUE, BUREAU DE L'AGENTE DE PRÊTS</b> <i>JULIE est assise en face de l'agente de prêts. Cette dernière a un crayon à la main et la regarde de façon attentive.</i></p> <p><i>JULIE (bulle de pensée)</i> Après les dépenses? Wow! Y a-t-il jamais eu quelque chose qui reste après les dépenses? <i>Elle sourit courageusement à l'agente de prêts.</i></p> <p>JULIE Bien, je ne sais pas combien exactement, mais je pense que c'est une somme raisonnable. <i>Elle pense à autre chose.</i></p> <p>JULIE Et si j'ai la jeep, je vais beaucoup épargner sur les billets d'autobus et les choses comme ça.</p> <p>AGENTE DE PRÊTS Je vois. Bien, Julie, combien as-tu dans ton compte de banque maintenant?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser son intention de communication (4<sup>e</sup>) (Claude décide de convaincre son auditoire pour la sauvegarde du parc Baynore.)</li> </ul>

*Le visage de JULIE s'illumine et elle prend son sac à main.*  
 JULIE  
 C'est ici dans mon livret. Voyons... Oh! je suis un peu à découvert en ce moment. Mais je suis payée mercredi, alors ce n'est pas vraiment un problème. Je vous ai dit combien je gagne, n'est-ce pas?  
 AGENTE DE PRÊTS (*un peu ennuyée*)  
 Oui.  
 JULIE (*suggestive*)  
 Je suis sûre que vous êtes d'accord pour dire que l'offre est trop bonne pour être refusée!

**CONTRE-EXEMPLE**

- Prêter attention à l'interlocuteur pour démontrer son intérêt et **capter les indices du paralangage** (2<sup>e</sup>)

*L'agente de prêts pianote avec son crayon sur son bureau maintenant.*  
 AGENTE DE PRÊTS  
 JULIE, avez-vous quelqu'un qui pourrait cosigner le prêt avec vous?  
 JULIE a l'air défaite, ses expériences de crédit défilent devant ses yeux.

**CONTRE-EXEMPLE**

- Prêter attention à l'interlocuteur pour démontrer son intérêt et **capter les indices du paralangage** (1<sup>re</sup>)

**SCÈNE 13. DOCUMENTAIRE**

**Sujet : La demande de prêt personnel dans une institution bancaire**

**Experte : Yvette Pederson, Royal Financial Group**

Conseils de l'experte pour se préparer à une rencontre avec un agent de prêts

La banque est souvent intimidante.

- Pour un client non connu, on pose davantage de questions pour le connaître et pour prendre une décision quant à sa qualification pour l'obtention d'un prêt.
- Pour un client connu, il n'y a qu'à vérifier la nouvelle information obtenue.

- Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)
- Prévoir les questions du public pour y répondre (30)

Avant de se présenter à la banque :

- prendre un rendez-vous
- se préparer à la rencontre (savoir quelles qualifications sont nécessaires, quel genre d'information il faut fournir).

Ainsi, il est possible de **faire les choses plus rapidement** et de **faciliter la démarche**. (buts de la préparation)

Les informations à fournir comme client sont :

- le lieu actuel de résidence et le nombre d'années de résidence dans ce lieu;
- l'emploi exercé (salaire et stabilité);
- une liste d'autres dettes contractées;
- l'épargne réalisée.

Ce qui n'impressionne pas un agent de prêts pour un prêt pour une voiture, c'est la couleur de la voiture ou les options incluses.

Ce qui est important c'est votre capacité à rembourser le prêt.

Avant de consentir un prêt, la banque doit s'assurer :

- que le client ne se retrouve dans une situation pénible pour effectuer ses paiements (montant du paiement doit être bien calculé.).
- que le prêt permet au client de conserver un bon crédit auprès de la banque et pour lui-même.

- Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)
- Prévoir les questions du public pour y répondre (30) (23)

**SCÈNE 13. INTÉRIEUR, BANQUE, BUREAU DE L'AGENT DE PRÊTS**

*BRIDGETTE est assise en face de l'agent de prêts. Elle est nerveuse mais directe lorsqu'elle présente le budget qu'elle a préparé et que l'agent de prêts scrute scrupuleusement.*

BRIDGETTE

Comme vous pouvez le voir, mon salaire n'est pas très élevé, mais je fais de bons pourboires. J'ai fait une moyenne et c'est environ 60 dollars par jour de travail. Voyez ici. Je l'ai additionné là.

AGENT DE PRÊTS

C'est serré, mais vos dépenses ne sont pas élevées.

- Déterminer le registre de langue approprié à la situation de communication (30)
- Tirer profit de son schéma (ses notes) ou de son plan comme aide-mémoire (6<sup>e</sup>)

- Prévoir les questions du public pour y répondre (23)

- Employer le « tu » ou le vous selon la situation (4<sup>e</sup>)
- Maintenir et au besoin ajuster le registre de langue choisi (33)

- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

BRIDGETTE (*bulle de pensée*)

Ah! mon doux! J'espère qu'il pense que la différence est suffisante.

AGENT DE PRÊTS

Bridgette, est-ce que je peux te demander pourquoi est-ce que tu penses que tu ne pourras pas épargner assez pour payer tes frais de scolarité?

BRIDGETTE (*bulle de pensée*)

Ça y est, je suis faite! Attends, Bridgette! Il faut que tu penses à quelque chose qui va revirer la situation.

Concentre-toi. Bon, j'ai besoin de deux choses : du temps et un fond d'urgence. C'est vrai! Allons-y!

BRIDGETTE *continue vaillamment.*

BRIDGETTE (*à l'agent de prêts*)

Vous voulez savoir si je serais capable d'y arriver sans emprunter? Mais je pourrais si je mettais tout ce que j'avais pour les frais de scolarité. Mais si quelque chose arrivait, quelque chose d'inattendu, je ne pourrais pas y faire face. Mais si le prêt était sur dix-huit mois, je sais que je pourrais faire les paiements et vivre.

AGENT DE PRÊTS

D'accord, Bridgette. Je crois que j'ai tout ce qu'il me faut maintenant. (*Il regarde sa montre.*) J'ai bien peur qu'il soit trop tard pour avoir accès à l'ordinateur à Toronto. J'aurai une réponse pour toi demain.

BRIDGETTE *réfléchit à quelque chose tout à coup.*

BRIDGETTE

Il y a autre chose... Si vous pensez que j'ai besoin d'un cosignataire, je pense que mon père pourrait être capable de m'aider. Mais j'aimerais mieux m'arranger toute seule.

*L'agent de prêts tend la main à BRIDGETTE qui la serre avec assurance.*

AGENT DE PRÊTS

Merci d'être venue, Bridgette.

#### SCÈNE 14. INTÉRIEUR, MAISON, JOUR, SALON

*JULIE, BRIDGETTE et CLAUDE sont assis dans le salon, captivés par la dramatique à la télé. La musique indique que c'est le moment crucial de l'émission. JULIE porte un vêtement rétréci qu'elle a tiré de la lessive gâchée par JEAN-DANIEL. JEAN-DANIEL entre, portant une chaise. Il place sa chaise devant l'écran et s'assoit.*

JEAN-DANIEL

Excusez-moi de vous déranger, mais c'est une urgence.

*Les colocs réagissent violemment. Les filles lui font des gestes secs et CLAUDE lui donne un coup de coussin pour qu'il se tasse.*

JEAN-DANIEL (*criant parmi leurs protestations*)

Mais j'ai besoin de pratiquer pour mon entrevue de demain.

JULIE

Va te pratiquer devant ton miroir!

BRIDGETTE (*plus raisonnable*)

Attends au moins que l'émission soit finie.

JULIE, CLAUDE, BRIDGETTE

Va! Va! Va! On peut pas voir! Merci!

JEAN-DANIEL *tasse sa chaise, boudeur.*

*(Un peu plus loin dans le temps) On entend le thème musical final de l'émission. CLAUDE baisse un peu le volume de la télé à l'aide de la télécommande. Il se tourne vers JEAN-DANIEL.*

CLAUDE

OK, Jean-Daniel. Tu as exactement deux minutes. (*Il prend une voix d'intervieweur.*) Dites-moi, Jean-Daniel, pourquoi êtes-vous intéressé à travailler pour notre compagnie?

- Tirer profit des notes ou de son plan comme aide-mémoire (7<sup>e</sup>)
- Tirer profit de son schéma ou de son plan (13)

- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

- Modifier certains aspects de sa présentation selon l'impression de son degré d'efficacité à transmettre le message (30)

- Proposer des pistes qui permettent de faire avancer la discussion en cas d'impasse [...] (10) (23)

- Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (5<sup>e</sup>)

- Tirer profit de la consultation avec ses pairs pour clarifier sa pensée (6<sup>e</sup>)

CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants dans l'emploi des prépositions (8<sup>e</sup>) (On doit dire « s'impliquer dans » et non pas *s'impliquer en.*)

JEAN-DANIEL

Bien, j'ai toujours été impliqué en loisirs et j'adore les sports, ... les gens, ... les gens qui font du sport.

*Coupe à JULIE.*

JULIE

Décrivez une situation où vous avez trouvé une manière d'être plus efficace. Si vous ne pouvez penser à un exemple au travail, donnez un exemple (*en tirant sur son chandail rétréci*) dans votre vie personnelle... Aahh!

*Coupe à JEAN-DANIEL qui ne sait pas quoi dire.*

*Coupe à BRIDGETTE.*

BRIDGETTE

Comment décririez-vous vos forces... et quelles sont vos faiblesses?

*Coupe à JEAN-DANIEL qui réfléchit.*

*Coupe à CLAUDE.*

CLAUDE

Dites-moi, Jean-Daniel, que pensez-vous accomplir d'ici cinq ans? Quels sont vos rêves, vos ambitions?

*Coupe à JEAN-DANIEL qui réfléchit.*

BRIDGETTE

Pouvez-vous nous dire pourquoi vous passez tellement de temps dans la douche?

JULIE

Et expliquez pourquoi, vous devez prendre une douche après avoir enseigné un cours de natation?

*BRIDGETTE et JULIE rient. JEAN-DANIEL quitte la pièce en se grattant la tête.*

BRIDGETTE

Prends la chaise, au moins!

**SCÈNE 15. INTÉRIEUR, CHAMBRE DE JULIE, NUIT**

*Gros plan de JULIE qui rêve devant le télé. On l'entend murmurer.*

JULIE

V-6, intérieur avec options. Rouge vif... Merci, je l'ai eu aujourd'hui. Bien sûr, je passe te prendre à huit heures.

**SCÈNE 16. INTÉRIEUR, MAISON, MATIN, CUISINE**

*JEAN-DANIEL croise CLAUDE en traversant la salle à manger. CLAUDE ne porte pas son complet habituel.*

JEAN-DANIEL

Jour de relâche au salon funéraire?

CLAUDE

J'ai pris congé pour la matinée. J'ai des appels importants à faire.

**SCÈNE 17 INTÉRIEUR DE LA MAISON, UN PEU PLUS TARD**

*CLAUDE est au téléphone.*

CLAUDE

... alors puisque c'est quelque chose qui va affecter tout le monde dans le quartier, j'ai pensé que votre association communautaire serait la meilleure place pour commencer...

*(Pause)*

CLAUDE

C'est vrai. Je suis content que vous pensiez que c'est important aussi. Pouvez-vous me dire s'il est encore temps de me mettre à l'ordre du jour pour votre prochaine réunion?

*(Pause plus longue)*

CLAUDE (*emballé*)

Vous pouvez? C'est merveilleux! Pourriez-vous me dire quel genre de personne assiste à vos réunions et combien viennent? *(Pause. Claude prend des notes.)* Et vous en parlerez dans votre prochain bulletin? *(Petite pause)* Super! Mille fois merci!

CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (33) (On doit dire « s'impliquer dans » et non pas *s'impliquer en.*)

- Préciser son intention de communication (4<sup>e</sup>)

- Préciser son intention de communication (4<sup>e</sup>)

- Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)
- Établir un plan de travail tout en tenant compte des conditions de présentation (9<sup>e</sup>)

- Identifier son public cible (4<sup>e</sup>)
- Examiner les conditions de présentation (20)

*Il raccroche l'air pensif avec un demi-sourire.*

**SCÈNE 18. INTÉRIEUR, MAISON, JOUR, CUISINE**

*JEAN-DANIEL regarde dans le frigo, ferme la porte, n'y trouvant apparemment rien d'alléchant. NICOLE entre dans la pièce.*

NICOLE

Eh! Jean-Daniel, il y a quelque chose de bon là-dedans?

JEAN-DANIEL (*tristement*)

Non.

NICOLE

Ça va?

JEAN-DANIEL

J'ai raté l'entrevue.

NICOLE

Tu ne peux pas être sûr!

JEAN-DANIEL

Je pouvais le voir. Ils m'ont engagé pour donner deux cours de natation. Ils vont me donner des nouvelles au sujet du poste de coordonnateur de loisirs. Je l'sais que je l'ai pas eu.

NICOLE

Pourquoi dis-tu ça?

JEAN-DANIEL

Ben durant l'entrevue, ils m'ont posé beaucoup de questions par rapport à la formation. Les compétences exigées comprennent un diplôme. J'ai juste une couple de cours de complétés... Pis j'ai pas assez d'expérience pour compenser mon manque de formation.

NICOLE

Au moins tu as les cours de natation.

JEAN-DANIEL

Ouais. Une couple d'heures par semaine, ça va pas payer le loyer ça.

NICOLE

Une entrevue. Ce n'est pas la seule que tu vas avoir.

JEAN-DANIEL

C'est maintenant que je me rends compte que c'est important d'avoir un diplôme en loisirs pour avoir une bonne job.

*BRIDGETTE entre dans la pièce et prends une tasse dans l'armoire.*

NICOLE

Tu as fini quelques cours. C'est pas comme si tu commençais au début.

JEAN-DANIEL

Oui, mais ça va me prendre du temps, ça va me coûter beaucoup d'argent.

BRIDGETTE

C'est une triste histoire... mais étrangement familière.

*JEAN-DANIEL a l'air rassuré.*

JEAN-DANIEL

As-tu une job à ton restaurant familial?

BRIDGETTE

Non, mais un truc pour toi. Reste avec les cours de natation. Tu vas gagner plus d'argent.

**FIN**

▪ Évaluer l'efficacité de ses interventions (10)

▪ Évaluer l'efficacité de ses interventions (10) (33)

Vidéo 4 : *Petit et grand environnement*

## SCÈNE 1. INTÉRIEUR, MAISON, JOUR, CUISINE

BRIDGETTE est debout dans la cuisine, elle regarde la poubelle qui déborde.

BRIDGETTE  
Jean-Daniel!

JEAN-DANIEL est dans la salle à manger, il partage une pizza avec NICOLE.

JEAN-DANIEL  
Quoi?

BRIDGETTE  
C'est toi qui t'occupes des vidanges cette semaine!

JEAN-DANIEL  
Oui, oui! O.K. J'vais les sortir aussitôt que j'ai fini de manger.

BRIDGETTE  
C'est pas comme si t'étais débordé avec tes cours de natation à temps partiel.

JEAN-DANIEL  
Tu te trompes. Je suis très occupé. Le cours de natation, plus entraîneur de basket-ball à la garderie après l'école, plus journaliste pour les Jeux francophones au journal.

NICOLE  
Ah! oui! Et depuis quand?

JEAN-DANIEL  
Depuis hier. Ben, c'est juste le journal communautaire.

NICOLE  
C'est payé?

JEAN-DANIEL  
C'est bénévole.

BRIDGETTE  
Qu'est-ce que tu connais au journalisme?

JEAN-DANIEL  
Ben, pas grand-chose, mais je vais apprendre. Mon amie Michelle me laisse la suivre au journal pour quelques jours... ben, quand que je peux.

BRIDGETTE  
Elle travaille pour le journal communautaire?

JEAN-DANIEL (*de façon théâtral*)  
Non! C'est la *star* du *beat* municipal.

NICOLE  
Belle affaire pour ton CV.

JEAN-DANIEL  
Ouais. Ben, quand tu veux travailler en loisirs, il faut savoir comment faire travailler les médias pour toi.

BRIDGETTE  
Les médias ne vont pas sortir les poubelles pour toi.

NICOLE  
Ou aller chercher les affaires pour le party de ce soir.

JEAN-DANIEL  
Non, mais les médias m'amènent voir le Festival de musique intégrale.

NICOLE  
Ah! vraiment?

JEAN-DANIEL  
Ouais! Les journalistes ont des billets pour les gros événements. Et Michelle m'amène avec elle.

NICOLE  
Tu parles d'expérience de travail! Ou y a-t-il autre chose entre toi et elle?

JEAN-DANIEL (*en se levant de sa chaise*)  
Non, mais j'vais p't-être changer ça.

▪ Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3<sup>e</sup>)

▪ Discuter de la réalisation de son projet d'écriture (1<sup>re</sup>)

**SCÈNE 2. INTÉRIEUR, MAISON, SALLE À MANGER, LE MATIN**

CLAUDE est assis à la table de la cuisine, un cahier devant lui. JULIE entre avec un verre de jus à la main. Elle a vraiment l'air déprimée.

CLAUDE

Laisse-moi deviner. Ça ne s'est pas bien passé!

JULIE

Ils veulent que je leur donne de l'information plus détaillée.

CLAUDE

Au moins, ils laissent la porte ouverte. C'est déjà quelque chose.

JULIE

Tu sais, j'ai vraiment eu l'impression qu'elle ne m'écoutait pas. Pendant que je parlais de la façon dont j'ai conclu le marché, elle n'a pas réagi. Je pensais qu'elle serait impressionnée.

CLAUDE

Julie, je ne pense pas que le marché soit important pour la banque. C'est si tu peux ou non te le permettre.

JULIE

Oui, mais je fais un bon salaire!

CLAUDE

Mais ça ne te dure pas jusqu'à la fin du mois.

*JULIE regarde CLAUDE.*

JULIE

Claude, de quel bord es-tu?

CLAUDE

Julie, je suis désolé. Mais es-tu vraiment sûre d'avoir besoin de la jeep?

JULIE

Absolument! Ça faciliterait tellement les choses!

*(Longue pause)*

*JULIE (pensivement)*

Claude, veux-tu savoir pourquoi j'ai vraiment besoin de la jeep?

CLAUDE a l'air surpris.

CLAUDE

Bien sûr, si tu veux me le dire.

JULIE

La vérité, c'est que c'est embarrassant pour un agent culturel d'avoir à prendre l'autobus pour se rendre aux *shows*.

CLAUDE

Je n'aurais jamais pensé à cela.

JULIE

Tu vois, dans mon domaine, tu dois avoir une certaine image, tu sais. Et une auto *cool* fait partie de ça. C'est peut-être curieux pour toi, mais c'est comme ça.

CLAUDE

Pas vraiment. Il y a une certaine image à maintenir dans mon domaine aussi.

JULIE

Ben, au moins je n'essaie pas d'acheter un corbillard.

*Il sourit et met la main sur l'épaule de JULIE pour la réconforter.*

CLAUDE

Ne t'en fais pas trop, Julie. Tu vas t'arranger.

**SCÈNE 3. EXTÉRIEUR, MAISON, PATIO**

NICOLE est assise sur une chaise de jardin, sa guitare sur elle. BRIDGETTE va et vient sur le patio, en parlant de son expérience à la banque.

BRIDGETTE

Je repasse constamment le scénario dans ma tête et je n'ai pas une bonne impression. *(Pause)* Comme quand il m'a demandé pourquoi je ne pouvais pas épargner l'argent moi-même. Je suis sûre qu'il n'a pas aimé ma réponse.

- Évaluer l'efficacité de ses interventions (10)

- Évaluer l'efficacité de ses interventions (10) (33)

- Développer sa compétence interculturelle (30)

- Reconnaître et corriger les anglicismes lexicaux les plus courants (13)

- Comprendre l'humour créé par le contexte, les glissements de sens, les calembours et l'utilisation du sens littéral pour le sens figuré ou l'inverse (7<sup>e</sup>)

- Évaluer l'efficacité de ses interventions (10)

- Évaluer l'efficacité de ses interventions (10) (33)

NICOLE  
C'était la vérité?

BRIDGETTE  
Quoi?

NICOLE  
Ta réponse, c'était la vérité?

BRIDGETTE (*elle s'arrête*)  
Oui, mais quelle différence?

NICOLE  
La vérité, c'est tout ce qui compte!

*BRIDGETTE recommence son va-et-vient.*

BRIDGETTE  
Nicole, ceci est la vraie vie... le monde des affaires. Je veux dire, le gérant avait l'air sympathique, mais ça ne veut rien dire. (*Elle s'arrête.*) Tu sais, peut-être qu'il pensait que j'étais trop flamboyante.

*BRIDGETTE s'assoit près de NICOLE.*

NICOLE (*en réprimant son sourire*)  
Toi... flamboyante?

BRIDGETTE  
Ben, je veux dire... pas assez professionnelle.

NICOLE  
Bridgette.

BRIDGETTE  
Quoi?

NICOLE  
Respire par le nez. (*Pause*) Les choses vont se passer comme elles le doivent.

*BRIDGETTE se relève et recommence son va-et-vient, mue par sa nervosité.*

BRIDGETTE  
Oh! Je sais, Nicole, mais je veux juste savoir d'une façon ou d'une autre.

**SCÈNE 4. DOCUMENTAIRE**

**Sujet : La préparation à une présentation (exposé)**

**Experte :** Lyne Lemieux, *Association canadienne-française de l'Alberta (ACFA)*

Conseils de l'experte pour la préparation à une présentation publique

Les éléments importants à considérer pour un exposé et les étapes à suivre pour bien se préparer à une présentation sont :

- Établir avec (une personne-ressource), les paramètres du projet de communication et **les critères de présentation** (3<sup>e</sup>)
- Établir un plan de travail tout en tenant compte des conditions de présentation (9<sup>e</sup>)
- Prévoir une introduction qui expose le sujet et une conclusion qui fait la synthèse (10)
- [Tenir compte de] l'organisation du contenu en regroupant les arguments et en les ordonnant [...] (20)

- S'informer sur l'équipement technique disponible sur place (micro, estrade, etc.).

- Tenir compte du fait que les cinq premières minutes et les cinq dernières minutes sont les parties les plus importantes lors d'une présentation.

- Présenter ses arguments de façon logique.

- Établir avec (une personne-ressource), les paramètres du projet de communication et **les critères de présentation** (3<sup>e</sup>)
- Examiner les conditions de présentation (20)
- Prévoir une introduction qui expose le sujet et une conclusion qui fait la synthèse (10)
- Utiliser un moyen fourni par l'enseignant tel que le schéma ou le plan pour organiser le contenu de son exposé (13)
- [Tenir compte du] choix et de l'organisation du contenu de son exposé [...] (8<sup>e</sup>)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Débuter la présentation par une anecdote ou une expérience personnelle pour capter l'attention des auditeurs. Envisager la possibilité de faire de l'humour aussi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public (9<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public cible (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choisir la façon de traiter le sujet de sa présentation tout en tenant compte de la sensibilité du public cible sur le sujet (10)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir ses propos de manière à conserver sa crédibilité auprès de l'auditoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choisir la façon de traiter le sujet de sa présentation tout en tenant compte de la sensibilité du public cible sur le sujet (20)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apporter les changements nécessaires au vocabulaire et à la structure de phrase, après s'être exercé (10)</li> <li>▪ Apporter des changements à l'organisation du contenu en regroupant les arguments et en les ordonnant, après s'être exercé (20)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exercer avec quelqu'un.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apporter les changements nécessaires à son analyse à la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence, (20)</li> <li>▪ À la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence, apporter les changements nécessaires à son analyse (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir les questions du public pour y répondre (30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se préparer aux questions de l'auditoire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir les questions du public pour y répondre (10) (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenir compte des réactions du public et s'ajuster en conséquence (20)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être prêt à affronter toutes sortes de réactions de la part du public.</li> <li>• Garder la maîtrise de soi et de la situation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'affirmer en prenant la parole devant ses pairs et des adultes (9<sup>e</sup>)</li> <li>▪ S'affirmer en prenant la parole dans diverses situations de la vie scolaire et sociale (30)</li> <li>▪ Parler d'événements ou d'expériences avec ses pairs francophones (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évaluer son utilisation de stratégies de communication orale dans une variété de contextes (30)</li> </ul>	<p>L'experte conclut qu'en étant bien préparé et en ayant une bonne « pratique », on met toutes les chances de notre côté pour faire une bonne présentation.</p>	
	<p><b>SCÈNE 5. INTÉRIEUR, MAISON, SALON, EN SOIRÉE</b></p> <p><i>Les colocos ont organisé une soirée. Tous les colocos sont là, excepté Julie. Il y a six ou sept autres personnes. Il y a des choses à grignoter et des boissons gazeuses. Le monde parle et rit. On entend de la musique...</i></p> <p><i>BRIDGETTE s'amène avec MONICA, une de ses amies. Elle la présente à CLAUDE, JEAN-DANIEL et NICOLE qui sont debout dans un coin de la pièce.</i></p>	
<p><b>EXEMPLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (Dire « présenter » au lieu d'introduire une personne.)</li> </ul>	<p>BRIDGETTE Mes amis, je vous présente Monica. Monica, voici mes colocos : Nicole, Jean-Daniel et Claude.</p> <p>MONICA (<i>elle sourit.</i>) Allô! Enchantée de vous rencontrer.</p> <p><i>Les colocos l'accueillent d'un signe de tête et d'un sourire.</i></p> <p>JEAN-DANIEL On a pensé que c'était une bonne idée de faire un party pour rencontrer les amis de nos colocos.</p> <p>MONICA Je suis contente que Bridgette m'ait appelée. Avec nos horaires, cela fait des années qu'on ne s'est pas vues.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser les expressions d'usage pour présenter une personne (5<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Utiliser les expressions d'usage pour présenter les participants (33)</li> </ul>

BRIDGETTE  
Notre cinquième coloc, c'est Julie. Elle est à son cours du soir. Elle est furieuse d'avoir manqué le party. *(Pause)* Attends-moi un moment, je vais te chercher quelque chose à boire.

*BRIDGETTE va vers la cuisine.*

JEAN-DANIEL  
Ça fait longtemps que tu connais Bridgette?

MONICA  
Pas mal. On est allées à l'école ensemble.

NICOLE  
En criminologie?

MONICA *(rit)*  
Non, au secondaire. Après ça, on est allées chacune de notre côté. Moi, j'ai choisi les relations publiques.

CLAUDE *(intéressé)*  
Je travaille à un projet de relations publiques ces jours-ci. Es-tu toujours au collège?

MONICA  
Non, je travaille.

JEAN-DANIEL  
Pour une agence ou quoi?

MONICA  
Non, une compagnie forestière!

*CLAUDE a l'air d'avoir été frappé par une massue.*

CLAUDE  
Euh... j'm'excuse une minute.

*Il agrippe BRIDGETTE qui se dirige vers la cuisine. Il la regarde vertement.*

CLAUDE *(siffle entre ses dents)*  
Une forestière! Ton amie est une forestière!

BRIDGETTE  
Écoute Claude, si tu mettais de côté tes préjugés.

CLAUDE  
J'en doute fortement.

*CLAUDE quitte subitement la pièce, laissant BRIDGETTE totalement dépassée par la situation.*

### SCÈNE 5A. INTÉRIEUR MAISON, PLUS TARD DANS LA SOIRÉE

*La plupart des gens sont toujours là. MONICA voit CLAUDE et s'approche pour lui parler. Il lui répond avec froideur.*

MONICA  
C'est un bon party.

*CLAUDE regarde devant lui.*

CLAUDE  
Si tu veux.

MONICA  
Bridgette me dit que t'es son sauveur pour l'aider à garder les choses en ordre ici.

CLAUDE *(toujours réticent)*  
Ah! vraiment!

MONICA  
Ouais, elle dit aussi que les forestières ne t'intéressent pas beaucoup.

CLAUDE  
C'est une façon de parler.

MONICA  
Nous récoltons des arbres, Claude, nous ne les détruisons pas. En fait, avec les développements en reboisement, nous pourrions même les sauver.

CLAUDE  
Peut-être que ta compagnie est meilleure que les autres!... Je n'sais pas. Mais le fait est que les petits arbres ne compensent pas pour la coupe à blanc, la pollution des cours d'eau et la destruction de l'habitat.

- Présenter et défendre son point de vue avec efficacité, en situation interactive ou non interactive (20)

- Présenter et défendre son point de vue (30)
- Défendre son point de vue (33)

MONICA  
Voyons, Claude. Si on changeait de sujet, hein? Et si jamais t'as le goût d'un bon débat, un jour, appelle-moi. Cela pourrait être amusant de voir ce que tu peux faire.

*JEAN-DANIEL et BRIDGETTE arrivent au moment où Claude allait réagir à l'intérêt de MONICA.*

BRIDGETTE  
Oh! Mais je ne vois pas de sang! Êtes-vous sûrs que vous devriez vous parler?

MONICA  
Ne t'en fais pas. On est assez vieux pour passer par-dessus des petites différences d'opinion.

*Claude regarde Monica et se détend un petit peu.*

CLAUDE  
O.K., temps mort. Prends-tu quelque chose à boire Monica?

MONICA  
Volontiers, merci.

*CLAUDE et MONICA se dirigent vers la cuisine. BRIDGETTE et JEAN-DANIEL les regardent s'éloigner.*

BRIDGETTE  
J'ai souvent entendu dire que les contraires s'attirent, mais ça c'est ridicule.

**SCÈNE 6. INTÉRIEUR, MAISON, SALLE DE SÉJOUR, DÉBUT DE SOIRÉE**

*CLAUDE sort de sa chambre vêtu de vêtements chics. Il a évidemment une soirée spéciale de prévue. JULIE est dans la salle de séjour.*

JULIE  
Un rendez-vous doux, Claude?

*CLAUDE a l'air vraiment mal à l'aise.*

CLAUDE  
Non, juste un souper avec une amie.

*JULIE peut voir qu'il n'ajoutera rien d'autre, alors elle change de sujet.*

JULIE  
Comment va la présentation?

CLAUDE  
Ah! pas mal je pense. J'ai fait un tri des points importants que je veux couvrir. *(Pause)* Dis donc, aurais-tu le temps d'écouter le premier jet quand j'aurai fini?

JULIE  
Bien sûr, ça me ferait plaisir.

*Le téléphone sonne et Nicole répond. Après une pause :*

NICOLE *(elle crie)*  
Claude, c'est Monica. Elle dit qu'elle arrivera au restaurant une demi-heure plus tard que prévu.

*CLAUDE a l'air coincé.*

JULIE  
Monica, hein? Tu penses pas que tu compromets tes principes un petit peu?

CLAUDE *(sur la défensive)*  
C'est juste un souper. De toute façon, c'est une fille sympathique, même si je ne peux pas sentir comment elle gagne sa vie.

JULIE  
Je suis sûre que c'est une fille « smatte », mais il me semble que si tu ne peux pas sentir quelque chose au sujet de quelqu'un, ça commence mal.

CLAUDE  
Je ne commence rien, Julie.

JULIE  
T'es sûr de ça?

CLAUDE  
Écoute, je m'amuse bien avec elle. Mais peut-être que j'aimerais qu'elle voie les choses du même œil que moi.

- Sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)
- Consulter ses pairs pour clarifier ou pour valider sa pensée (5<sup>e</sup>)

- Utiliser des expressions qui expriment des nuances (20)

- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)
- Tirer profit de la consultation de ses pairs pour clarifier sa pensée (pour améliorer son produit) (6<sup>e</sup>)

- Utiliser des mots ou des expressions pour analyser une situation (20)
- Employer des mots ou des expressions idiomatiques et des jeux de mots (23)

JULIE  
C'est ça et peut-être qu'elle pense la même chose à ton sujet.  
*CLAUDE ne sait pas quoi répondre à cela. Finalement...*

CLAUDE  
J'aimerais bien rester pour placoter, mais je dois me sauver.  
*Il se dirige rapidement vers la porte.*

JULIE (*avec sarcasme*)  
Amuse-toi bien!

JULIE (*à elle-même, mais à voix haute*)  
Au moins, moi, j'aime tout de mes chums. Au début en tout cas!

### SCÈNE 7. BUREAU D'UN GRAND QUOTIDIEN, INTÉRIEUR, LE LENDEMAIN

*JEAN-DANIEL et MICHELLE entrent dans la salle de nouvelles. Ils s'arrêtent pour prendre un café et continuent à marcher et à parler.*

MICHELLE  
Combien de temps peux-tu passer ici, Jean-Daniel?

JEAN-DANIEL  
J'enseigne le basket-ball à 4 heures et ensuite je donne des cours de natation. Mais jusque-là, je suis à toi. Je peux revenir un bout de temps demain et après-demain aussi. J'ai beaucoup de temps libre. Je suis au chômage à 90 pour cent.

MICHELLE  
Super... je peux te mettre au travail.

JEAN-DANIEL  
Ça me convient parfaitement. Je veux apprendre. J'veux pouvoir impressionner tout le monde lorsque je vais couvrir les Jeux francophones pour le journal communautaire.

MICHELLE  
Ah! oui c'est vrai! Est-ce qu'ils te payent pour ça?

JEAN-DANIEL  
Non, mais c'est une bonne expérience. Pis, je vais me faire des « contacts ».

MICHELLE  
Certainement.

JEAN-DANIEL  
Est-ce que tu vas prendre beaucoup de notes au concert ce soir?

MICHELLE  
Ça ne vaut pas la peine. Nous couvrons surtout les sports professionnels et il y a une partie de base-ball ce soir. Toute grosse partie fait la une... surtout si notre équipe gagne.

JEAN-DANIEL  
Oui, mais mettons si un avion s'écrase le même soir qu'une grosse partie?

MICHELLE  
Cela fera la une aussi avec la partie.

JEAN-DANIEL  
Qui décide de ce que vous mettez en première page?

MICHELLE  
Les éditeurs. Ils décident de tout ce qui va dans le journal. Moi, je ne fais que rédiger la copie. Et tu peux m'aider à faire ça.

JEAN-DANIEL  
Ah! Oui?

### SCÈNE 8. INTÉRIEUR, MAISON, SALLE DE SÉJOUR, TARD EN APRÈS-MIDI

*JULIE et JEAN-DANIEL écoutent CLAUDE qui lit sa première ébauche de texte. Il est en train de présenter le dernier point de sa présentation.*

- Discuter de l'utilité de prendre des notes [...] (20)

- Réfléchir sur l'utilité de prendre des notes [...] (20)

- Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)

- Apporter les changements nécessaires à son argumentation, à la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence (30)
- À la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages

<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir une introduction qui expose le sujet et une conclusion [...] (10)</li> </ul>	<p>CLAUDE Et ensuite, j'ai pensé que je finirais en demandant à chaque personne de la communauté de faire quelque chose immédiatement pour sauver le parc.</p>	<p>de référence, apporter les changements nécessaires à son argumentation (33)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à profit la rétroaction fournie par (une tierce personne) sur la forme de son message (10)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Attends une seconde, Claude. J'aime la façon dont tu présentes les faits, mais ça me semble un petit peu... sec.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser l'information selon un plan : introduction, développement et <b>conclusion</b> (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apporter les changements nécessaires au <b>vocabulaire</b> et à la structure de phrase, après s'être exercé (10)</li> </ul>	<p>CLAUDE Ben, tu te souviens, Nicole m'a dit que je devais utiliser ma tête. Ça veut dire présenter les faits de façon logique.</p> <p>JEAN-DANIEL C'est correct, mais elle voulait pas dire que ta présentation devait manquer entièrement d'émotions. Tu pourrais te laisser aller un peu plus... surtout après avoir dit ce que la ville propose de faire et comment nous devrions les arrêter... Dis-leur ce que tu penses d'une communauté où y a juste des centres d'achats... où y a pas de place pour les enfants où jouer, tu sais ce que je veux dire...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)</li> <li>À la suite d'une discussion, d'une consultation d'experts ou d'ouvrages de référence, apporter les changements nécessaires à son analyse (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à profit la rétroaction fournie par (une tierce personne) sur la forme de son message (10)</li> </ul>	<p>JULIE C'est vrai! Peins un tableau avec des mots, un tableau qui montre aux gens ce que la communauté pourrait devenir s'ils ne font rien.</p> <p>CLAUDE <i>écoute avec attention...</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apporter les changements nécessaires au <b>vocabulaire</b> et à la construction des phrases, après s'être exercé (9<sup>e</sup>)</li> <li>Apporter les changements nécessaires pour améliorer sa présentation après s'être exercé, en ce qui touche le <b>vocabulaire</b> et la construction des phrases (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir le matériel qui appuierait sa présentation (4<sup>e</sup>)</li> <li>Modifier certains aspects de sa présentation selon l'impression de son degré d'efficacité à transmettre le message (30)</li> </ul>	<p>CLAUDE Vous avez raison. J'étais tellement occupé à rassembler les faits que j'ai oublié les moyens de capter l'attention du public.</p> <p>JEAN-DANIEL Qu'est-ce que tu veux dire... capter l'attention du public?</p> <p>CLAUDE Ben, tsé pour que ça soit pas ennuyant : les anecdotes, les statistiques, p't-être des diapositives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public cible (9<sup>e</sup>) (13)</li> <li>Prévoir des moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public cible (9<sup>e</sup>) (13)</li> <li>Apporter des changements nécessaires au choix et à l'utilisation de <b>supports visuels</b>, des éléments prosodiques et du langage non verbal, après s'être exercé (10)</li> <li>Apporter des changements nécessaires pour améliorer sa présentation, après s'être exercé, en ce qui touche les <b>supports visuels</b>, les éléments prosodiques et le langage non verbal (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE Une autre chose. Je pense que tu devrais donner des exemples de ce que les gens peuvent faire.</p> <p>CLAUDE Bien, je suis sûr que tout le monde sait quoi faire. Je veux pas leur parler de haut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé (8<sup>e</sup>)</li> </ul>

- Utiliser les moyens nécessaires pour rendre ses propos plus accessibles, tels que le choix des mots, les **exemples** et la répétition (5<sup>e</sup>) (Ce RAS est tiré du domaine de l'interaction.)

JULIE

Je ne pense pas que suggérer des options aux gens est leur parler de haut. Comme... disons que quelqu'un pense seulement à écrire une lettre de protestation quand il y a beaucoup d'autres choses que quelqu'un pourrait faire.

CLAUDE

D'accord, je suppose que rappeler quelques stratégies et suggérer qu'ils en essaient autant que possible serait une bonne idée.

JEAN-DANIEL

Euh... c'est quoi aussi l'expression?... « l'appel aux arbres », « l'appel aux armes ». Ça ferait une bonne conclusion.

CLAUDE

Une conclusion punchée... Bonne idée! Merci de votre aide. Je vais incorporer vos suggestions et continuer à m'exercer.

JEAN-DANIEL

Es-tu nerveux?

CLAUDE

Un peu, mais si je me prépare assez, je suis sûr que j'aurai moins le trac. Je veux m'organiser des notes assez claires pour pouvoir m'y référer sans en être esclave.

JULIE

En passant, Claude, comment ça va avec Monica?

CLAUDE

On s'entend bien quand on se chicane pas. Monica a tendance à être têtue.

*CLAUDE quitte la pièce. JEAN-DANIEL et JULIE se font un sourire entendu.*

### SCÈNE 9. INTÉRIEUR, SALLE COMMUNAUTAIRE, EN SOIRÉE

*CLAUDE est debout devant un groupe de personnes assises sur des chaises. Il a un micro. Il tient ses notes à la main et il est un peu nerveux lorsqu'il commence.*

CLAUDE

J'aimerais vous remercier de m'avoir consacré du temps ce soir. Je voudrais vous faire part de ma position sur le parc Baynore, vous exposer les raisons pour lesquelles il faut agir et vous suggérer quelques pistes de solution.

*Avance dans le temps à :*

CLAUDE

La ville pense que le développement commercial est une bonne chose. Je ne suis pas ici pour discuter de cela. Mais comme je vous l'ai dit plus tôt, nous avons déjà plusieurs centres d'achat dans le quartier. En fait, le parc Baynore est le seul parc dans un rayon de huit kilomètres.

*Saut dans le temps. La voix de CLAUDE devient plus forte.*

- Prévoir une introduction qui expose le sujet et une **conclusion** qui fait la synthèse (10)

- Annoter son schéma ou son plan comme aide-mémoire (7<sup>e</sup>)

- S'assurer que le public pourra bien voir les supports visuels et les gestes (1<sup>re</sup>)

- Ajuster le débit de parole et le volume de sa voix pour se faire comprendre (3<sup>e</sup>)
- Utiliser efficacement les supports visuels pour appuyer sa présentation (4<sup>e</sup>)
- Regarder le public durant sa présentation (4<sup>e</sup>)
- Tirer profit de son schéma ou de son plan comme aide-mémoire (6<sup>e</sup>)
- Soigner la prononciation, l'articulation et l'intonation (7<sup>e</sup>)
- Tenir compte des réactions du public et s'ajuster en conséquence (20)
- Respecter les mécanismes de la langue à l'oral (vocabulaire, structure de la phrase, liaisons, etc.) (1<sup>re</sup> à 30)

- Prévoir une introduction qui expose le sujet et une **conclusion** qui fait la synthèse (20)

- Annoter son schéma ou son plan comme aide-mémoire (7<sup>e</sup>)
- Utiliser un moyen fourni par l'enseignant tel que le schéma ou le plan pour organiser le contenu de son exposé (13)

- S'assurer que le public pourra bien voir les supports visuels et les gestes (1<sup>re</sup>)

- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public (13)

- Ajuster le débit de parole et le volume de sa voix pour se faire comprendre (3<sup>e</sup>)

- Tirer profit du matériel choisi pour appuyer sa présentation (4<sup>e</sup>)
- Regarder le public durant sa présentation (4<sup>e</sup>)
- Maintenir une posture appropriée tout au long de sa présentation (4<sup>e</sup>)
- Soigner la prononciation, l'articulation et l'intonation (6<sup>e</sup>)
- Tirer profit des notes et de son plan comme aide-mémoire (7<sup>e</sup>)
- Tirer profit de son plan ou de son schéma (13)

CLAUDE  
Je sais que je n'ai pas été consulté lorsque la ville a pris cette décision. Et vous?  
*On montre un plan de foule. Gros plan d'un couple qui hoche la tête.*

- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt (9<sup>e</sup>) (13)

CLAUDE  
Si vous pensez comme moi qu'il faut que les enfants aient un endroit où jouer, un endroit où nous pouvons nous promener, un endroit où faire des pique-niques, un endroit où profiter de la nature ou tout simplement, un endroit pour exister, je vous prie d'agir immédiatement pour mettre fin à ce projet. C'est notre communauté. Montrons à la ville que nous ne tolérerons pas la destruction de notre parc!  
*Changement de plan vers l'auditoire. Les gens applaudissent.*

- Respecter les mécanismes de la langue à l'oral (vocabulaire, structure de la phrase, liaisons, etc.) (3<sup>e</sup> - 11<sup>e</sup> [Français 20])
- Utiliser des expressions appropriées pour présenter des arguments (33)

CLAUDE (continue)  
Je suis sûr que beaucoup d'entre vous avez vos moyens de pression. Mais j'ai ici des photocopies d'une liste des noms et des adresses d'employés municipaux ainsi qu'une lettre échantillon que vous pouvez utiliser si vous voulez.

CLAUDE  
Je crois aussi qu'il faudrait une lettre officielle de notre association au maire. Allons-y ensemble!  
*Tout l'auditoire applaudit.*

CLAUDE  
Merci! Merci!

#### SCÈNE 10. DOCUMENTAIRE

**Sujet : Les relations publiques**

**Expert :** Olivier Richer, *Alberta Pacific Forest Industries*

Conseils de l'expert par rapport au rôle de chaque employé d'une compagnie vis-à-vis les relations publiques

L'expert explique comment, comme employé d'une entreprise qui n'a pas de responsable désigné pour les relations publiques, il doit être en mesure de défendre lui-même les positions et visées de la compagnie pour laquelle il travaille. Il doit être capable de répondre aux questions de sa famille, de ses amis, d'une personne dans une municipalité. On est tous un peu ambassadeurs et responsables de fournir l'information pertinente aux gens qui nous questionnent sur la compagnie où on travaille.

#### SCÈNE 11. CONCERT À L'EXTÉRIEUR, SOIRÉE

*Le concert est terminé et une foule s'est rassemblée. JEAN-DANIEL et MICHELLE se font un chemin à travers la foule. Les lumières clignotantes bleu et rouge de voitures de police brillent pendant la scène et on entend le bruit des sirènes. Un journaliste télé est là, accompagné de son cameraman. JEAN-DANIEL et MICHELLE s'arrêtent pour regarder le journaliste qui fait un plateau.*

JOURNALISTE

Le Festival intégral de musique a attiré une grande foule ce soir, mais les spectateurs se sont précipités sur la scène à la fin du concert, et il y a eu au moins deux blessés. La police a dû intervenir et un jeune spectateur a été transporté à l'hôpital en ambulance.

*Le journaliste regarde la foule autour de lui et arrête JEAN-DANIEL pour l'interviewer.*

JOURNALISTE

Pouvez-vous décrire à nos téléspectateurs ce qui s'est passé ici ce soir?

*JEAN-DANIEL est content d'être interviewé et répond avec enthousiasme.*

JEAN-DANIEL

Ah! eh bien!, vous savez, tous ces gens rassemblés au même endroit... Ah! quelques-uns se sont laissés un peu emporter. Mais j'espère que personne n'a été blessé.

JOURNALISTE

Mais est-ce que les spectateurs ont l'impression qu'ils peuvent tout faire durant ce genre de concert?

*JEAN-DANIEL (parle sincèrement et a l'air sérieux, pas de sourire).*

- Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)

- Parler d'événements ou d'expériences portant sur le monde de l'actualité ou sur le monde des arts, des sports et des loisirs (10)
- Parler d'événements ou d'expériences portant sur l'actualité francophone ou sur le monde des arts, des sports et des loisirs (23)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser correctement le vocabulaire et les structures de phrases appropriés pour exprimer ses émotions, ses goûts, ses sentiments et ses opinions (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Ah! ben, je l'sais pas... Mais c'est triste pour les personnes blessées. Mais à propos du concert... c'était vraiment incroyable! C'était fantastique! Ce qui s'est passé ce soir... avec tous ces musiciens... c'était complètement sauté! La musique était super, inoubliable!</p> <p>JOURNALISTE (à Jean-Daniel) Merci beaucoup de vos impressions des événements de ce soir. (À la caméra) Comme vous pouvez voir, la foule se disperse maintenant...</p> <p><i>Coupe à un plus gros plan alors que JEAN-DANIEL et MICHELLE continuent à avancer dans la foule.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer des mots ou des expressions appropriés pour communiquer des réactions personnelles telles que la surprise, l'enthousiasme et l'incrédulité (5<sup>e</sup>)</li> </ul>
<p><b>SCÈNE 12. INTÉRIEUR MAISON, SALON, TARD EN SOIRÉE</b> <i>CLAUDE décrit avec enthousiasme son expérience de la soirée alors que NICOLE travaille à son mural.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Répondre aux questions du public à la suite de sa présentation (4<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>CLAUDE Alors, j'ai été bien accueilli et lorsque j'ai fini, t'aurais dû entendre les questions!</p> <p>JEAN-DANIEL T'as l'air de vouloir refaire l'expérience.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Répondre aux questions à la suite de la présentation (4<sup>e</sup>)</li> <li>Répondre aux questions du public (33)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer son utilisation des stratégies de communication orale dans une variété de contextes (30)</li> </ul>	<p>CLAUDE Demain matin. Ça fait du bien de savoir qu'en parlant aux gens, je peux les rejoindre. De plus en plus, je me rends compte que je réussis à faire passer mon message.</p> <p>NICOLE C'est important de trouver la forme d'expression qui convient au message.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer l'efficacité des moyens utilisés pour réaliser son projet de communication (30) (33)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer une compétence interculturelle (30)</li> </ul>	<p>CLAUDE C'est vrai! En passant, Nicole, je pense qu'on devrait planter un autre arbre. Mais loin des fils.</p> <p>NICOLE Veux-tu une plaque commémorative?</p> <p>CLAUDE Oui! (Pause) Euh!... non... Ce serait peut-être exagéré... (Une pause plus longue) Il y a une autre chose que je dois faire.</p> <p>NICOLE Pas quitter ta job, j'espère.</p> <p>CLAUDE Non, ça c'est personnel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre l'humour créé par le sarcasme, l'humour noir ou l'absurde (20)</li> </ul>
<p><b>SCÈNE 13. INTÉRIEUR, MAISON, SALON, LE SOIR</b> <i>NICOLE, BRIDGETTE et JULIE sont dans le salon. Elles mangent du maïs soufflé. JULIE est elle aussi allée au concert et le décrit avec enthousiasme à ses coloc. On entend, en bruit de fond la télé. BRIDGETTE a l'air intéressée, mais NICOLE est déprimée parce qu'elle n'y est pas allée.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions en situation interactive, en les justifiant à partir d'expériences personnelles (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JULIE Alors quand ils sont revenus sur scène à la fin pour faire un autre rappel après le rappel final, la foule était tellement électrisée! Les gens capotaient. C'était super!</p> <p>BRIDGETTE Ah! j'aurais tellement aimé avoir l'argent pour le billet.</p> <p>NICOLE (souple) Moi aussi!</p> <p>JULIE Parfois il faut oser et se soucier des comptes plus tard.</p> <p>BRIDGETTE Tu sais de quoi tu parles. (Pause) Oh! je me demande si c'est Jean-Daniel?</p> <p><i>La porte qui s'ouvre et les voix de JEAN-DANIEL et de MICHELLE. MICHELLE et JEAN-DANIEL entrent dans le salon.</i></p> <p>MICHELLE Comment t'as aimé le spectacle, Julie?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parler d'événements ou d'expériences portant sur le monde des arts, des sports et des loisirs (10)</li> <li>Parler d'événements ou d'expériences portant sur l'actualité francophone ou le monde des arts, des sports et des loisirs (23)</li> </ul>

JULIE  
Ah! j'ai adoré chaque minute.

BRIDGETTE (à Michelle)  
Voudrais-tu quelque chose à boire? Du café ou...?

MICHELLE  
Ah! non merci. On vient d'en prendre un. Je suis là pour regarder les nouvelles.

JEAN-DANIEL  
Ouais, je pourrais passer à la télé ce soir.

NICOLE  
Oh! oh! qu'est-ce que t'as fait, Jean-Daniel?

MICHELLE  
Il y a eu un peu de grabuge. Rien de trop sérieux.

JEAN-DANIEL prend la télécommande et change de poste.

BRIDGETTE  
Et Jean-Daniel était au beau milieu, à déclencher les émeutes?

JEAN-DANIEL  
Ah! Chut! Ils vont parler du concert!

*Coupe à un gros plan de tous les colocos qui regardent la télé. L'annonceur commence à parler du concert. Les colocos et Michelle font des commentaires pendant qu'il parle, il y a un peu de confusion.*

ANNONCEURE  
On nous indique que le concert du Festival de musique intégrale de ce soir s'est mal terminé. Notre journaliste était sur place.

*Coupe à la télé. Nous voyons le journaliste qui a interviewé JEAN-DANIEL.*

JOURNALISTE (à la télé)  
Le Festival intégral de musique a attiré une grande foule, mais les spectateurs se sont précipités sur la scène à la fin du concert, et il y a eu au moins deux blessés. La police a dû intervenir et un jeune spectateur a été transporté à l'hôpital en ambulance.

*On voit ensuite le visage de JEAN-DANIEL en gros plan sur l'écran.*

JOURNALISTE  
Pouvez-vous décrire à nos téléspectateurs ce qui s'est passé ici ce soir?

JEAN-DANIEL (à la télé)  
Ah! ben, vous savez, tous ces gens rassemblés au même endroit. Quelques-uns se sont laissés un peu emporter. C'était complètement sauté.

ANNONCEURE (à la télé)  
Complètement sauté et complètement inacceptable pour plusieurs personnes...

*Pendant que l'annonceur parle, nous passons à JEAN-DANIEL, qui a l'air sous le choc. Coupe aux autres qui regardent JEAN-DANIEL.*

*Le son de ce qui se passe dans le salon couvre le bruit de la télévision.*

JEAN-DANIEL fixe l'écran, bouche bée.

JEAN-DANIEL (indigné)  
Mais j'ai jamais dit ça!

BRIDGETTE  
Mais pourquoi t'es à la télé le disant?

JEAN-DANIEL  
Mais je parlais de la musique. Je disais que la musique était complètement sautée. Ils ont changé ce que j'ai dit!

NICOLE  
C'est du montage.

JEAN-DANIEL  
Oui, mais ils ont changé le sens de mes paroles!

MICHELLE  
Ils ont pris tes commentaires hors contexte. Cela arrive dans les nouvelles.

JEAN-DANIEL  
Mais oui, mais ils ont fait de moi une autre personne. Comment qui peuvent s'en tirer avec ça?

- Développer une compétence interculturelle (30)

- Réagir de façon critique à la pertinence de l'information donnée et à la cohérence des idées dans des... [bulletins de nouvelles] (20)

- Comprendre l'humour créé par le contexte, les glissements de sens, les calembours et l'utilisation du sens littéral pour le sens figuré ou l'inverse. (7<sup>è</sup>)

- Discuter des moyens linguistiques techniques et visuels employés par l'émetteur pour transmettre son message (7<sup>è</sup>)
- Discuter des moyens utilisés par les médias pour transmettre un message (23) (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)

- Discuter de l'image que le locuteur donne de lui-même ou de l'organisme qu'il représente (30)

MICHELLE

C'était un concert en soirée. Le pauvre monteur a probablement eu cinq minutes pour faire le montage avant que ça aille en ondes. Ils n'ont pas fait exprès pour te citer hors contexte.

JEAN-DANIEL

Est-ce que ça arrive au journal?

MICHELLE (*Elle rit.*)

Bien, pas souvent. Mais on a des heures de tombée aussi. Parfois, on fait des erreurs. (*Elle lève les deux mains en signe d'impuissance.*) C'est ça, les nouvelles!

**SCÈNE 14. INTÉRIEUR, CHAMBRE DE JULIE, LE SOIR**

*JULIE est bien endormie dans son lit. Elle rêve à sa jeep.*

JULIE (*Bulle de pensée*)

V6, Intérieur avec options. Rouge vif. Merci! Je l'ai eue aujourd'hui. Bien sûr, je passe te prendre à 8 heures.

**FIN**

- Identifier l'image véhiculée par le locuteur ou l'organisme qu'il représente (23)
- Discuter de la qualité de l'information : bien-fondé, pertinence, cohérence, impartialité ou source (30)
- Évaluer la source et la légitimité de l'information (33) (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)

## Vidéo 5 : Et maintenant... Les Nouvelles

### SCÈNE 1. INTÉRIEUR MAISON, JOUR, CUISINE

*Les colocos font leur routine du matin. JEAN-DANIEL lit le journal et s'arrête brusquement, dégoûté.*

JEAN-DANIEL

*(En montrant l'article à CLAUDE)* Regarde-moi ça. Une personne légèrement blessée, l'article donne l'impression que c'est une grosse émeute.

BRIDGETTE

Eille, tu peux rectifier ça quand tu suis Michelle au journal aujourd'hui.

*JEAN-DANIEL fait référence au journal qu'il a entre les mains.*

JEAN-DANIEL

Michelle ne travaille pas pour cette feuille de chou. Dieu merci!

BRIDGETTE

Ils sont tous les mêmes.

JEAN-DANIEL

J'pense pas.

CLAUDE

Chaque journal a son angle pour rapporter les nouvelles.

NICOLE

Mais ils aiment tous le sang et la violence.

JULIE

Pas dans les pages de la mode et des spectacles... les pages que je lis.

BRIDGETTE

Julie, es-tu sûre de vouloir admettre ça en public?

JULIE

Et pourquoi pas? Ce sont les nouvelles qui m'intéressent. C'est mieux que la une n'importe quand.

### SCÈNE 2. INTÉRIEUR, MAISON, SALLE À MANGER, MATIN

*CLAUDE prend un café avec BRIDGETTE.*

BRIDGETTE

Alors, ça y est! Tu ne verras plus Monica?

CLAUDE

Ça me fait de la peine, mais on est trop différents de toutes les façons.

BRIDGETTE

Comme quoi?

CLAUDE

Ben, par exemple... elle est toujours tellement de bonne humeur.

BRIDGETTE

Bah! c'est triste. Et bien sûr, elle est toujours tellement entêtée au sujet de son travail. *(Sur un ton sérieux)* Tu sais, Claude, il n'y a pas que ton opinion qui compte.

CLAUDE

Oui, mais ses valeurs ne coïncident pas avec mes valeurs. Je ne veux pas l'admettre, mais Julie avait raison. Si on commence avec des valeurs qui clochent, il n'y a pas beaucoup de chance pour l'avenir.

BRIDGETTE

Je n'ai jamais compris pourquoi vous vous êtes retrouvés ensemble vous deux. *(Pause)* Alors, comment est-ce qu'elle a pris cela quand tu lui as dit?

- Réagir de façon critique à la pertinence de l'information donnée et à la cohérence des idées dans les (médias) (20)

- Discuter des moyens linguistiques, techniques et visuels employés par l'émetteur pour transmettre son message (7<sup>e</sup>)
  - Discuter des moyens utilisés par les médias pour transmettre un message (23) (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)
  - Discuter de la qualité de l'information : bien-fondé, pertinence, cohérence, impartialité ou sources (30)
  - Évaluer la source et la légitimité de l'information (33) (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)

- Discuter du traitement d'un même sujet dans des médias semblables ou différents (20)
- Discuter du traitement d'un même sujet, dans des médias semblables ou différents selon les personnages francophones qui en font le discours (23)

- Discuter de l'impact de la violence dans les produits médiatiques (9<sup>e</sup>)

- Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)

- Parler d'événements ou d'expériences portant (...) sur les relations interpersonnelles avec les jeunes de son âge (8<sup>e</sup>)
- Parler d'événements ou d'expériences avec ses pairs francophones (13)

(*Claude reste muet.*) Eille, Claude, c'est mon amie.  
 CLAUDE  
 Elle avait l'air plus surprise qu'en colère. Et après qu'on se soit parlé un petit peu, je pense qu'elle s'est rendu compte qu'elle était de mon avis.  
 BRIDGETTE  
 Moi, j'suis sûre que ton activisme la dérangeait.  
 CLAUDE  
 À vrai dire, je pense que c'était plutôt mon travail.  
 BRIDGETTE  
 Oh!  
 CLAUDE  
 Ben oui, à chaque fois que je voulais lui parler de quelque chose d'intéressant à mon travail... tu sais, mes techniques de maquillage, etc. elle avait toujours un drôle d'air...  
 BRIDGETTE (*qui réprime un sourire*)  
 C'est bizarre... Je ne comprends pas pourquoi...  
 CLAUDE (*complètement sérieux*)  
 Moi non plus.  
 BRIDGETTE *prend sa tasse et fait un toast à CLAUDE.*  
 BRIDGETTE  
 En tout cas, meilleure chance la prochaine fois.  
 CLAUDE  
 Merci Bridgette. Et j'essaierai de trouver quelqu'un avec qui t'es pas allée à l'école.  
 BRIDGETTE  
 J'apprécierais ça.

- Utiliser correctement le vocabulaire et les structures de phrases appropriés pour exprimer ses émotions, ses goûts, ses sentiments et ses opinions (4<sup>e</sup>)

Employer des mots ou des expressions appropriés pour analyser une situation (23)

Employer des mots ou des expressions appropriés pour communiquer des réactions personnelles telles que la surprise, l'enthousiasme et l'incrédulité (5<sup>e</sup>)

**SCÈNE 3. SCÈNES DE RUE, JOUR**

*JEAN-DANIEL et MICHELLE sont en reportage, MICHELLE essaie de compléter ses affectations pour la journée. La scène débute dans l'auto de Michelle. On entend la circulation en bruit de fond. MICHELLE est une conductrice agressive et elle se préoccupe de se rendre à sa destination sans retard. Elle pense presque tout haut pendant qu'elle parle et ne s'occupe pas trop de JEAN-DANIEL.*

JEAN-DANIEL  
 Merci de m'avoir fait visiter le journal hier, Michelle. C'est ça qui est intéressant, de voir le monde au cœur de l'action. Où est-ce qu'on s'en va, là?

MICHELLE  
 J'essaie de faire un reportage sur les gangs d'adolescents du nord de la ville, alors si on a le temps, on va s'arrêter à la station de police du quartier. Je dois faire des entrevues au sujet de ces fraudes en rénovation qui frappent les personnes âgées. Et il y a ce bambin de trois ans qui s'est échappé de la garderie. Qu'est-ce qu'il y a d'autres sur la liste?

- Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20)

Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20) (13)

JEAN-DANIEL *consulte la liste.*

JEAN-DANIEL  
 Attends un peu... Mort d'un quartier... un groupe communautaire qui s'oppose à l'élargissement de la rue King. Ensuite, y a une manifestation d'étudiants contre la hausse des frais de scolarité... et... c'est un bon sujet ça : plan d'agrandissement et de rénovation pour le centre aquatique.

MICHELLE  
 Je ferai celui-là au téléphone, du bureau.

JEAN-DANIEL  
 Et... il y a encore environ six autres sujets. Comment qu'on va faire pour se rendre à toutes ces places-là?

- Établir un plan de travail qui tient compte de la tâche, du temps alloué, des ressources disponibles et des contraintes imposées par la présentation finale (9<sup>e</sup>)

Établir un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des ressources disponibles (9<sup>e</sup>)

MICHELLE  
 Ah! Nous n'irons pas. Nous allons faire l'histoire de la garderie en premier. Nous allons à une bonne garderie à but non lucratif... pour avoir un autre angle sur cette affaire, quelque chose sur les règlements sur les garderies. Ensuite, nous irons voir la personne âgée qui pensait qu'elle faisait rénover son toit. Ces rénovations sont un gros sujet. On verra ce qu'on peut faire après ça.

JEAN-DANIEL  
Mais le gamin qui s'est éloigné de la garderie... ils l'ont retrouvé presque immédiatement. C'est sûrement pas une grosse histoire?

MICHELLE  
C'est pour les gens qui ont des enfants en garderie. Il faut penser à nos lecteurs. Ils sont nos clients. (*Envers la circulation*) Allons, allons, avançons!

#### SCÈNE 4. EXTÉRIEUR, SCÈNES DE RUE, LE JOUR

*JEAN-DANIEL et MICHELLE continuent leur tournée. La scène commence dans l'auto de MICHELLE. MICHELLE stationne et on les voit sortir de l'auto et se diriger rapidement vers la garderie. JEAN-DANIEL essaie de faire la conversation avec MICHELLE. Elle a l'air préoccupée mais elle reste aimable envers lui.*

*JEAN-DANIEL commence à parler dans l'auto.*

JEAN-DANIEL  
Tu sais, Michelle, il y a un garçon que j'ai rencontré au centre récréatif... le meilleur joueur de basket-ball que j'ai jamais vu.

MICHELLE  
Ah! oui! (*Pause*) Ah! Nous voici à la garderie.

*MICHELLE tourne et stationne la voiture.*

JEAN-DANIEL  
Il a tout ce qu'il faut pour se rendre chez les pros. Un vrai talent!

MICHELLE  
C'est quoi le nom du propriétaire ici déjà? Ah! oui, je l'ai!

*MICHELLE se prépare à sortir de la voiture et JEAN-DANIEL s'aperçoit qu'elle se préoccupe très peu de ses propos.*

JEAN-DANIEL  
Il joue pour l'équipe de l'université. C'est un réfugié de Bosnie ou de Serbie. Son histoire est incroyable.

*MICHELLE est descendue de voiture et se dirige vers la garderie. JEAN-DANIEL se retrouve seul dans la voiture, un peu décontenancé.*

#### SCÈNE 5. INTÉRIEUR, BANQUE, JOUR

*BRIDGETTE est avec son agent de prêts. Elle sourit de toutes ses dents.*

BRIDGETTE  
Ah! Ah! Mon doux! C'est super! Merci beaucoup. J'ai presque pas y croire.

AGENT DE PRÊTS  
Vous savez, c'était un peu serré parce que vous n'avez pas beaucoup de biens. Mais j'ai été impressionné avec votre budget et votre crédit. Je suis sûr, vous pouvez faire les paiements.

BRIDGETTE  
Je sais que je peux. Me donner dix-huit mois pour repayer va beaucoup m'aider.

AGENT DE PRÊTS  
Je le pense aussi. Bien Bridgette... Il ne reste qu'à signer le formulaire et c'est fait.

*L'agent de prêts tourne les formulaires et BRIDGETTE appose sa signature avec satisfaction.*

#### SCÈNE 6. EXTÉRIEUR, SCÈNE DE RUE

*(Saut dans le temps)*

▪ Se procurer un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des modèles disponibles (13)

▪ Sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (7<sup>e</sup>)

▪ Sélectionner le contenu et la forme finale de son projet en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible (6<sup>e</sup>)  
▪ Choisir la façon de traiter le sujet de son projet d'écriture en fonction du destinataire en respectant le protocole approprié (23)

CONTRE-EXEMPLE  
▪ Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants dans l'emploi des prépositions (8<sup>e</sup>) (On doit dire « être impressionné par » et non être impressionné avec qui est un calque de l'anglais.)

CONTRE-EXEMPLE  
▪ Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (33) (On doit dire « être impressionné par » et non être impressionné avec qui est un calque de l'anglais.)

JEAN-DANIEL et MICHELLE ressortent de la garderie et se dirigent vers la voiture. Michelle regarde ses notes pendant qu'elle marche.

MICHELLE

Bon, la garderie est faite. On est proches de la station de police, alors on va arrêter...

JEAN-DANIEL

En tous cas, à propos de ce gars-là, son nom, c'est Srdjan...

MICHELLE

Ah! oui le joueur de basket-ball!

JEAN-DANIEL

Penses-tu que ton journal pourrait faire un profil sur lui? Tu sais, si on parlait de lui dans le journal, peut-être que quelqu'un voudrait l'aider financièrement... lui donner une petite poussée vers le haut.

MICHELLE

Tu sais, Jean-Daniel, le journal s'occupe plus de sports professionnels.

JEAN-DANIEL

Mais tu devrais voir le gars. Ce joueur-là, c'est de la pure poésie sur un terrain de basket-ball!

MICHELLE

T'es un ange, Jean-Daniel. Je vais te faire une faveur. Je vais te présenter au rédacteur des pages du sport quand nous retournerons au journal et tu pourras lui demander si tu peux écrire un article sur ton gars.

MICHELLE remonte dans la voiture et JEAN-DANIEL s'occupe de refermer la portière, tout enthousiasmé par la proposition de Michelle.

JEAN-DANIEL

C'est bien parfait!

Coupe à vue de l'extérieur de l'auto alors qu'ils se dirigent rapidement vers le poste de police. MICHELLE conduit en se concentrant sur la circulation. Elle se stationne brusquement devant le poste de police.

#### SCÈNE 7. EXTÉRIEUR, JOUR, SCÈNES DE RUE

Montage rapide sur de la musique de JEAN-DANIEL et MICHELLE qui font leur tournée. Nous les voyons dans l'auto, qui montent et descendent de l'auto, qui se précipitent de l'auto vers leur destination pour une entrevue, Michelle qui utilise son téléphone cellulaire, MICHELLE qui prend des notes dans un calepin, JEAN-DANIEL qui a l'air fatigué, les deux en train de manger un bagel sur une terrasse alors que MICHELLE téléphone, MICHELLE qui fait des signes d'impatience aux autres conducteurs sur la route. On finit avec une image de l'auto qui s'arrête rapidement sur le bord du trottoir, MICHELLE qui sort rapidement de la voiture alors que JEAN-DANIEL traîne derrière.

#### SCÈNE 8. INTÉRIEUR MAISON, SALON, TARD EN APRÈS-MIDI

NICOLE, JEAN-DANIEL et JULIE. (JULIE arrive plus tard.)

NICOLE est dans le salon en train de composer de la musique. JEAN-DANIEL entre et se laisse tomber sur le sofa.

NICOLE

Journée difficile au reportage?

JEAN-DANIEL

(Grogne) Et ensuite j'ai dirigé la pratique de basket-ball et donné mon cours de natation. Une chance que c'était dans l'eau peu profonde, j'espère que je me serais noyé. (Pause) Je me pensais en forme... Mais Michelle, elle, n'arrête jamais.

NICOLE

Comment c'est, être journaliste? As-tu découvert les secrets de notre ville?

JEAN-DANIEL

Non, mais j'ai vu beaucoup de circulation. C'était complètement effréné. Toutes les heures qu'elle fait, toujours à la course.

NICOLE

Tu vas y retourner?

JULIE entre, elle tient un quartier de melon d'eau dans la main.

JEAN-DANIEL

Oui, j'ai dit à Michelle que j'allais faire de la recherche sur l'article sur les frais de scolarité. Ils nous augmentent.

- Mettre à profit la rétroaction fournie par [une tierce personne] sur la concordance des temps (20)

- Respecter la concordance des temps des verbes dans les cas usuels :
  - si + imparfait + conditionnel présent (9<sup>e</sup>)

- Dégager les éléments qui créent des effets [...] d'exagération (33)

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

JULIE  
Es-tu sûr que c'est une nouvelle? Je pense que j'en ai entendu parler l'année passée.

JEAN-DANIEL  
Je sais, ça arrive chaque année. *(Pause)* Mais j'essaie de développer mon propre sujet. J'ai parlé aussi au rédacteur des sports au sujet d'un article sur un gars que je connais, un joueur de basket-ball extraordinaire.

JULIE  
Et?

JEAN-DANIEL  
Ah! il m'a dit d'écrire quelque chose et qu'il va le lire... mais j pense pas qu'il est intéressé. Je pense qu'il aime plus les articles sur les joueurs professionnels. Mais les joueurs amateurs devraient avoir plus d'attention de la part des médias.

JULIE  
Même chose avec les musiciens qui commencent. Essaie d'attirer les médias pour des petits groupes. Si tu n'es pas déjà établi, tu vaux rien.

NICOLE  
Les gros groupes ont l'argent... et le pouvoir.

JEAN-DANIEL  
Pourquoi qu'ils devraient avoir toute l'attention aussi? C'est pas correct!

JULIE  
Leur cachet est pas correct, non plus...surtout comparé au mien. De toute façon, t'es mieux d'écrire ton histoire. Des fois, ils parlent des inconnus.

*JEAN-DANIEL fait oui de la tête.*

JEAN-DANIEL  
Ouais, ça vaut la peine d'essayer.

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)

- Discuter du rôle des médias et de la technologie de l'information dans la société (30) (33)

## SCÈNE 9. DOCUMENTAIRE

**Sujet : Les médias et la publicité**

**Expert : Claude Denis, professeur de sociologie**

Observations de l'expert sur le phénomène de la publicité et des médias

- Discuter de certaines techniques utilisées par le locuteur pour appuyer la transmission de son message : répétitions, exemples, illustrations, éléments de prosodie et gestes (6<sup>e</sup>)

Les médias en Amérique du Nord vendent des consommateurs aux annonceurs.

Le prix d'un journal est bas parce que la vente de publicité (les annonceurs) couvre les frais de roulement d'un journal.

Les annonceurs achètent de la publicité dans un journal ou à la télé pour qu'elle soit vue par le plus grand nombre possible de personnes. Les médias doivent donc faire tout en leur pouvoir pour que leurs journaux se retrouvent entre les mains du plus grand nombre de personnes possible.

Le public lecteur et l'auditoire ont une capacité d'écoute ou de lecture et un intérêt plus limité que par la passé, donc il faut que la publicité soit saisissante pour attirer les gens.

Certains journaux sont plus axés sur la présentation visuelle que sur le contenu. Parfois cela porte ombrage à la qualité de l'information.

- Discuter des moyens linguistiques, techniques et visuels employés par l'émetteur pour transmettre son message (7<sup>e</sup>)
- Discuter des moyens utilisés par les médias pour transmettre un message (23) (Ce RAS est tiré du domaine de la lecture.)

## ACTE 2

### SCÈNE 10. EXTÉRIEUR, RUE, TARD EN SOIRÉE

*BRIDGETTE sort du restaurant où elle travaille à la fin de son quart de travail. Elle dit au revoir aux autres employés de la porte.*

BRIDGETTE  
Salut! À demain! ... *(En se parlant à elle-même.)* Quelle journée plate! Ça ne valait même pas la peine de rentrer.

*JEAN-DANIEL surgit derrière elle.*

JEAN-DANIEL  
Allô!

BRIDGETTE  
Eille, Jean-Daniel, qu'est-ce que tu fais ici, toi?

CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (On doit dire « faire une marche » et non *prendre une marche* qui est un calque de l'anglais.)

JEAN-DANIEL

C'est une belle soirée pour prendre une marche.

*Ils marchent sur le trottoir ensemble.*

BRIDGETTE

Ouais, t'as raison, mais t'as pas répondu à ma question.

JEAN-DANIEL

Ben, j'savais que tu sortais ce soir et c'est la seule place où j'pouvais t'attraper!

BRIDGETTE

Ça aussi, c'est vrai... et?

JEAN-DANIEL

Ben, t'sais, j'aide Michelle au journal. Je lui ai dit que j'allais interviewer deux ou trois étudiants sur la hausse des frais de scolarité. C'est pour un article.

BRIDGETTE

Ah! Et tu dois faire une entrevue avant demain matin...

JEAN-DANIEL

Si ça te dérange pas...

BRIDGETTE

Ah! Jean-Daniel, j'ai passé toute la journée à servir du monde. J'ai pas envie de parler d'argent, c'est trop déprimant.

*JEAN-DANIEL a l'air déçu.*

JEAN-DANIEL

C'est correct, je comprends ça!

*BRIDGETTE se sent tout à coup coupable d'être aussi bête.*

BRIDGETTE

O.K., d'abord, à condition d'avoir fini avant de rentrer à maison.

- [Préparer des questions] pour amener un interlocuteur à clarifier ou approfondir son point de vue (20)

*JEAN-DANIEL redevient serein. Il sort son calepin et un crayon. Il lit les questions sur une page. Quand BRIDGETTE répond, il change de page pour écrire la réponse.*

JEAN-DANIEL

Pas de problème. C'est quoi ta réaction à l'augmentation de neuf pour cent des frais de scolarité cette année?

BRIDGETTE

Ça me pue au nez.

- Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20)

*JEAN-DANIEL prend en note la réponse de BRIDGETTE.*

JEAN-DANIEL

O.K. Ça me pue au nez.

*BRIDGETTE est agacée par le temps que ça prend.*

- Discuter de l'utilité de prendre des notes et de l'**efficacité des moyens utilisés** (20)

BRIDGETTE

Jean-Daniel, peux-tu écrire plus vite ou chercher les mots clés ou... utiliser le magnétophone?

JEAN-DANIEL

Je fais de mon mieux, là bon! D'où doit venir l'argent, selon toi?

BRIDGETTE

Les impôts, les grosses compagnies. N'importe où, sauf pas de mon petit salaire et pourboires.

*JEAN-DANIEL s'arrête pour écrire, reprend la marche et pose la question suivante.*

JEAN-DANIEL

Vas-tu aller à la manifestation étudiante prévue pour demain?

BRIDGETTE

Oui, même si ça ne fera pas aucune différence.

JEAN-DANIEL

Comment tu sais ça?

BRIDGETTE

Parce que ça n'a pas fait de différence l'année passée.

*JEAN-DANIEL s'arrête pour écrire et regarder la question suivante.*CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants (10) (23) (On doit dire « faire une marche » et non *prendre une marche* qui est un calque de l'anglais.)

- Consulter divers ouvrages de référence [ou personnes] pour explorer le sujet de son projet d'écriture (9<sup>e</sup>) (23)

- [Préparer des questions] pour amener un interlocuteur à clarifier ou approfondir son point de vue (20)
- Questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou approfondir son point de vue (33)

- Prendre des notes pour soutenir sa compréhension ou pour retenir l'information (20)
- Annoter le texte ou prendre des notes pour retenir l'information essentielle (13)

- Réfléchir sur l'utilité de prendre des notes et sur l'**efficacité des moyens utilisés** et verbaliser le produit de cette réflexion (20)

- Reformuler l'information [...] pour vérifier sa compréhension (5<sup>e</sup>)

**CONTRE-EXEMPLE**

- Reconnaître et corriger les anglicismes les plus courants [...] (8<sup>e</sup>)  
(On doit dire « les six ou sept prochaines années » et non pas *les prochaines six ou sept années* qui est une structure calquée de l'anglais.)

JEAN-DANIEL  
Et qu'est-ce que ça veut dire pour toi, comme étudiante, la hausse des frais de scolarité?

*BRIDGETTE s'arrête et réfléchit.*

BRIDGETTE  
Pour moi, personnellement, comme étudiante?

*BRIDGETTE recommence à marcher pendant que JEAN-DANIEL reste immobile à prendre des notes.*

BRIDGETTE  
Bon, au lieu de passer les prochaines quatre ou cinq années de ma carrière à repayer mes dettes, j'vas passer les prochaines six ou sept années à repayer mes dettes.

*JEAN-DANIEL et BRIDGETTE passent près d'un parc où se trouvent des balançoires. JEAN-DANIEL regarde BRIDGETTE et l'invite à y aller.*

JEAN-DANIEL  
Viens, je vais te pousser.

BRIDGETTE  
Non.

JEAN-DANIEL  
Tu peux te permettre des vacances. Pis ça, c'est un bon substitut. Viens-t'en!

*BRIDGETTE hésite, mais se décide enfin.*

BRIDGETTE  
D'accord, mais juste pour une minute. Jimmy m'attend.

JEAN-DANIEL  
Jimmy, il attendra.

*Ils se dirigent vers les balançoires. JEAN-DANIEL saute par-dessus la clôture. BRIDGETTE s'arrête d'abord pour regarder les balançoires.*

BRIDGETTE  
Mon doux! Ça fait longtemps que j'ai pas été sur les balançoires.

*BRIDGETTE doit passer par une petite ouverture pratiquée dans la clôture avec sa jupe. JEAN-DANIEL la regarde faire en riant.*

BRIDGETTE  
Oooh! Eille, ne ris pas, tu ne portes pas de jupe, toi! (Pause) Ah! J'aimerais ça que quelqu'un m'amène en vacances aux Bahamas ou à Cuba.

JEAN-DANIEL  
Tu pourrais marier un gars riche.

*BRIDGETTE agrippe une balançoire.*

BRIDGETTE  
J'pense pas. J'aimerais mieux hériter d'un vieil oncle. L'argent serait tout à moi.

JEAN-DANIEL  
As-tu un vieux mononcle riche?

BRIDGETTE  
Non, pas que je sache. L'entrevue est finie?

JEAN-DANIEL  
Oui, mais entre nous... partagerais-tu tes millions avec moi?

*BRIDGETTE commence à se balancer et JEAN-DANIEL lui donne des poussées.*

BRIDGETTE  
Ah oui! Oui, je donnerais même de l'argent au collègue pour une bourse d'études. Mais tu sais-tu ce que je ferais en premier?

JEAN-DANIEL  
Quoi?

BRIDGETTE (Elle crie, heureuse.)  
Je lâcherais ma job.

**SCÈNE 11. INTÉRIEUR, SALLE À MANGER, TARD EN SOIRÉE**

*JEAN-DANIEL, JULIE et CLAUDE sont dans la cuisine et la salle à manger. JULIE prend sa dernière collation de la journée. CLAUDE toujours vêtu de son complet, repasse ses sous-vêtements et ses chaussettes, les plie et les met en belles piles ordonnées. JEAN-DANIEL relit ses notes dans son calepin.*

- Reformuler l'information pour vérifier sa compréhension (5<sup>e</sup>)

**CONTRE-EXEMPLE**

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants [...] (9<sup>e</sup>) (33)  
(On doit dire « les six ou sept prochaines années » et non pas *les prochaines six ou sept années* qui est une structure calquée de l'anglais.)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter de l'influence des produits médiatiques sur sa façon de penser et sur son comportement (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL P't-être que mon article sur la hausse des frais de scolarité va brasser les choses. P't-être que les frais vont pas augmenter autant. C'est pas mal difficile pour Bridgette.</p> <p>JULIE Ah! Bridgette prend tout trop au sérieux.</p> <p>CLAUDE Au contraire de... <i>(Il regarde directement JULIE)</i></p> <p>JEAN-DANIEL <i>sourit.</i></p> <p>JULIE Attends-toi pas à ce que ton article ait beaucoup d'impact. C'est pas un sujet sympathique.</p> <p>JEAN-DANIEL Qu'est-ce que tu veux dire?</p> <p>JULIE Ça ne retient pas l'attention du monde. C'est une question d'argent et l'argent, c'est pas mal ennuyant. À moins de gagner à la loterie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter du rôle [impact] des médias et de la technologie de l'information dans la société (30) (33)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulter divers ouvrages de référence [ou personnes] pour explorer le sujet de son projet d'écriture (9<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Demain, j'ai des entrevues avec deux administrateurs de collège, je veux voir ce qu'ils ont à dire.</p> <p>CLAUDE Je peux te dire ce qu'ils vont te dire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulter divers ouvrages de référence [ou personnes] pour explorer le sujet de son projet d'écriture (9<sup>e</sup>)</li> <li>Consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer une compétence interculturelle (30)</li> </ul>	<p><i>Il s'éclaircit la voix et se donne un air d'administrateur de collège.</i></p> <p>CLAUDE Après avoir sérieusement considéré toutes les options, c'était la meilleure solution de compromis que nous pouvions atteindre...</p> <p><i>(Plus rapidement) D'autant plus que ce n'est pas ma faute, mais celle du gouvernement.</i></p> <p>JEAN-DANIEL Merci Claude. J'ai qu'à trouver un seul administrateur maintenant. <i>(Pause)</i> Bon, j'avais aller regarder les nouvelles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre l'humour créé par le sarcasme, l'humour noir ou l'absurde (20)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser le contexte de l'environnement et les illustrations pour soutenir sa compréhension (M)</li> </ul>	<p><b>SCÈNE 12. INTÉRIEUR, MAISON , SALON , TARD EN SOIRÉE</b></p> <p><i>JEAN-DANIEL entre dans le salon, le bulletin de nouvelles télé est commencé. NICOLE est assise sur le sofa, elle a des écouteurs, elle écoute de la musique en regardant la télé. JULIE entre plus tard.</i></p> <p><i>JEAN-DANIEL s'assoit. Il regarde la télé et jette un coup d'œil à Nicole. Il refait le même mouvement une autre fois.</i></p> <p>Voix de l'ANNONCEURE ... l'incendie qui a détruit presque la moitié d'un pâté de maisons a duré plus de trois heures. Un pompier a été blessé et deux édifices historiques ont été complètement détruits. Quatre autres immeubles ont été endommagés par le feu et la fumée. Les pompiers font enquête sur la cause du sinistre...</p> <p><i>NICOLE remarque que JEAN-DANIEL la regarde.</i></p> <p>NICOLE Baisse le son et tu verras...</p> <p>JEAN-DANIEL Quoi?</p> <p>NICOLE Regarde juste les nouvelles, sans son.</p> <p><i>JEAN-DANIEL se sert de la télécommande pour baisser le son.</i></p> <p>NICOLE Tu vois? Les images racontent l'histoire.</p> <p><i>JULIE entre dans la pièce.</i></p> <p>JULIE Les incendies sont sexy... <i>(pause)</i> Ce pompier n'est pas mal non plus...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les illustrations pour soutenir sa compréhension (M)</li> </ul>

- Établir des liens entre l'information contenue dans le discours et ses connaissances antérieures sur le sujet pour soutenir son écoute et pour reconstruire le sens du message (3<sup>e</sup>)
- Discuter des techniques non linguistiques utilisées par les médias pour transmettre leur message [...] (10)

- Faire appel à ses connaissances antérieures sur le sujet [...] pour soutenir sa compréhension (3<sup>e</sup>)
- Faire appel à ses connaissances de l'émetteur et du contexte pour soutenir sa compréhension (23)
- Discuter des réalités véhiculées par l'image dans des produits médiatiques (5<sup>e</sup>)

### SCÈNE 13. DOCUMENTAIRE

**Sujet : Les bons et les mauvais côtés des médias télévisés**

**Expert 1** : Claude Denis, professeur de sociologie

**Expert 2** : Denis-Martin Chabot, *Société Radio-Canada*

Observations des experts sur les nouvelles télévisées

**Expert 1**

L'expert parle de l'éventail et de la diversité des canaux télévisés à notre disposition pour regarder les nouvelles en français et en anglais.

**Expert 2**

L'expert affirme que les canaux télévisés présentent les nouvelles à peu près tous de la même façon.

**Expert 1**

Ce n'est pas le poste de télévision le plus « responsable » qu'on regarde. On est souvent attiré par le poste qui offre le plus de sensationnalisme.

**Expert 2**

On a plus d'information qu'on n'en a jamais eu. On présente souvent cette information de façon superficielle. On opte de plus en plus pour le direct, ce qui fait que les journalistes n'ont pas beaucoup de temps pour se préparer. On fait carrément des erreurs en ondes. On tend beaucoup vers le sensationnalisme et il y a un danger à cela...

L'information à la télé est basée non seulement sur des faits, mais sur des émotions et des impressions. Et on peut laisser des impressions contraires à ce que la nouvelle était, même si dans les faits, on rapporte la vérité.

**Expert 1**

Les médias encouragent-ils la violence dans la société? Ou les médias reflètent-ils la violence qui existe déjà dans la société? La télévision influence-t-elle la société. Il n'y a pas de réponse. La seule assertion que je puisse faire : on a la télévision qu'on mérite.

**Expert 2**

On a la possibilité de bien s'informer si on se donne la peine d'aller plus loin et de développer son esprit critique. Oui, il y a de la mauvaise information, des choses insensées, mais il y a tellement de choix qu'on devrait être en mesure de trouver la vraie information. C'est une grosse responsabilité que d'informer, mais c'est aussi une grosse responsabilité que de vouloir s'informer.

### SCÈNE 14. INTÉRIEUR, CHAMBRE DE JULIE, NUIT

*Gros plan de Julie qui dort. On l'entend murmurer.*

JULIE (*voix hors champ*)

V-6, intérieur avec options. Rouge vif... merci je l'ai eue aujourd'hui. Bien sûr, je passe te prendre à huit heures.

### SCÈNE 15. INTÉRIEUR, MAISON, CUISINE, LE MATIN

*BRIDGETTE est dans la cuisine. JULIE entre dans la cuisine. Elle a l'air fatiguée et songeuse.*

BRIDGETTE

Eille, Julie, as-tu donné à la banque toute l'information qu'elle t'avait demandée?

- Réagir de façon critique à la pertinence de l'information donnée et à la cohérence des idées dans [les médias] (20)

- Discuter du traitement d'un même sujet dans des médias semblables ou différents (20)
- Discuter du traitement d'un même sujet, dans des médias semblables ou différents selon des personnages francophones qui en font le discours (33)

- Discuter des techniques linguistiques [et non linguistiques] utilisées par les médias [...] pour transmettre leur message (10)

- Discuter de la qualité de l'information : bien-fondé, pertinence, cohérence, impartialité ou sources (30)
- Évaluer la source et la légitimité de l'information (33)

- Réagir de façon critique [...] en confrontant ses idées à celles de l'auteur (20)

- Discuter de l'impact de la violence dans les produits médiatiques (9<sup>e</sup>)
- Réagir de façon critique aux valeurs et aux points de vue présentés dans les discours (30)
- Réagir aux valeurs véhiculées dans le discours (33)

JULIE  
Ah! je ne sais plus quoi leur donner! Qu'est-ce qu'ils veulent de moi?  
L'histoire de ma vie?

*BRIDGETTE fait une pause avant de répondre.*

BRIDGETTE  
Julie, as-tu vraiment pensé à tout ce qu'il faut pour avoir une voiture?

JULIE  
Quoi? Tu veux dire l'essence et tout ça? Bien sûr... mais je ne vais plus payer pour l'autobus et...

BRIDGETTE  
C'est plus que l'essence, Julie. Il faut penser aux pannes, aux réparations et...

*JEAN-DANIEL entre à son tour dans la cuisine.*

JEAN-DANIEL  
Et à l'assurance...

*JULIE s'arrête net.*

JULIE  
L'assurance? Oh! non! Combien penses-tu que ça peut coûter?

*JEAN-DANIEL fouille dans le frigo mais il continue à parler.*

BRIDGETTE  
À notre âge, beaucoup.

JEAN-DANIEL  
Julie, tu penses pas que tu devrais oublier la jeep? Il y a d'autres moyens de se déplacer.

*Il sort du frigo avec du lait, du miel, etc. Il va vers le mélangeur.*

BRIDGETTE  
Oui, comme partager une voiture. Non, la voiture de quelqu'un d'autre.

JULIE  
Mais j'adore cette jeep!

BRIDGETTE  
Tu adores aussi sortir aux bars, acheter les vêtements, lire des revues.

*JULIE réfléchit l'air sombre.*

JULIE  
Je ne sais pas, tu as peut-être raison.

*Elle redevient sereine, sa bonne humeur revenant.*

JULIE  
Ben, je me suis débrouillée sans auto jusqu'à maintenant. Je vais téléphoner la banque et leur dire que j'ai changé d'idée. Je veux dire, je vais avoir besoin d'un prêt pour me lancer en affaires, alors je ne veux pas me les mettre à dos.

*BRIDGETTE est surprise des propos réfléchis de JULIE. JULIE se rapproche de JEAN-DANIEL.*

JULIE  
Jean-Daniel, penses-tu que tu pourrais me prêter...

JEAN-DANIEL  
Tu rêves en couleurs, ma fille, mais tu pourrais m'aider...

*NICOLE entre dans la cuisine.*

JEAN-DANIEL  
Je dois faire les entrevues et rédiger l'article pour demain. Michelle couvre présentement la manifestation étudiante. Elle va me donner les détails pour mon article. J'ai besoin d'une manchette.

NICOLE  
Que dirais-tu de : « La hausse crée des ravages »?

JEAN-DANIEL  
Eh! c'est pas mal!

CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants dans l'emploi des prépositions (8<sup>e</sup>) (On doit dire « sortir *dans* les bars » et non **sortir aux bars** qui est un calque de l'anglais.)

CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants dans l'emploi des prépositions (8<sup>e</sup>) (On doit dire « téléphoner *à* la banque » et non pas **téléphoner la banque** qui est un calque de l'anglais.)

CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (33) (On doit dire « sortir *dans* les bars » et non **sortir aux bars** qui est un calque de l'anglais.)

CONTRE-EXEMPLE

- Reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (9<sup>e</sup>) (33) (On doit dire « téléphoner *à* la banque » et non pas **téléphoner la banque** qui est un calque de l'anglais.)

CONTRE-EXEMPLE		CONTRE-EXEMPLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (30) (Le titre suggéré ne colle pas au genre d'article.)</li> </ul>	<p>NICOLE Peut-être quelque chose de plus accrochant : « Étudiant cambriole une banque pour des livres ».</p> <p><i>JEAN-DANIEL soupire d'exaspération...</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modifier son texte pour susciter les réactions souhaitées chez le lecteur (20) (Le titre suggéré ne colle pas au genre d'article.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modifier son texte pour créer des effets de style (20)</li> </ul>	<p>JULIE « Étudiant affamé dévore ses livres ».</p> <p><i>JEAN-DANIEL lui tourne le dos. Julie abandonne.</i></p> <p>JULIE Alors, trouve ton titre tout seul! Au revoir!</p> <p><i>JULIE sort.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modifier son texte pour l'enrichir ou pour créer un effet particulier en utilisant le sens figuré des mots (30)</li> <li>▪ Modifier son texte pour l'enrichir ou pour créer un effet particulier en utilisant des expressions courantes et des jeux de mots (23)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL Quand je vais parler aux administrateurs, je vais leur poser les mêmes questions que celles que j'ai posées à Bridgette pour avoir leurs réactions. J'espère que Michelle va aimer mon article.</p> <p>NICOLE Tu aimes bien Michelle?</p> <p>JEAN-DANIEL Ouais...</p> <p>NICOLE Et elle, elle t'aime?</p> <p>JEAN-DANIEL Elle dit que je suis fin. C'est pas un bon signe!</p> <p>JEAN-DANIEL Je suis mieux de partir. À tantôt!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>
<p><b>SCÈNE 16. AU CAFÉ, EXTÉRIEUR, EN APRÈS-MIDI</b></p> <p><i>JEAN-DANIEL est assis à une table sur la terrasse d'un café. Il a son sac à dos et ses papiers. On voit son carnet de notes et un bloc de papier à écrire. Il a l'air songeur. Il se prépare à rédiger son article.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser son intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Choisir la ou les structures de texte appropriées à son intention de communication [...] (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>JEAN-DANIEL (<i>bulle de pensée</i>) Bon, récapitulons. Je fais un article sur la manif étudiante d'aujourd'hui. Bon, Michelle m'a dit que les articles de journaux sont écrits selon un modèle. La nouvelle au début, un historique, ensuite les réactions. Bon, essayons ça pour voir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser son intention de communication (4<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Choisir la ou les structures de texte appropriées à son intention de communication [...] (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>C'est quoi la nouvelle aujourd'hui? Ah! la manif... alors... où, quand, comment, pourquoi..., combien d'étudiants sont venus?</p> <p><i>Il écrit rapidement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication et du sujet à traiter (5<sup>e</sup>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (7<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>Et ensuite je vais enchaîner avec les étudiants... Je pourrais dire pourquoi ils sont en colère... et pourquoi qu'ils veulent des changements...</p> <p><i>Il cherche dans ses papiers. Il feuillette son calepin. Il fait une pause et ensuite recommence à écrire.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (8<sup>e</sup>) (33)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenir compte de son schéma, de son plan ou de ses notes pour rédiger une ébauche du texte (6<sup>e</sup>)</li> </ul>	<p>Où sont mes notes d'entrevue, là? J'ai parlé à des étudiants, des administrateurs...</p> <p><i>Il écrit rapidement sur sa feuille.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenir compte de son schéma, de son plan ou de ses notes pour rédiger une ébauche du texte (6<sup>e</sup>)</li> <li>▪ Tenir compte de son schéma ou de son plan pour rédiger une ébauche de son texte (13)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir les éléments qui créeront des effets particuliers (30)</li> </ul>	<p>Ensuite, je pourrais donner le point de vue de l'administration... Ben oui, c'est ça ... Les administrateurs qui disent avoir les mains liées.</p> <p><i>Il réfléchit et se remet à écrire.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier la pertinence des moyens tels [...] la citation en fonction des effets recherchés (30)</li> </ul>

- Vérifier la cohérence du texte en prêtant une attention particulière à l'introduction au développement et à la **conclusion** (7<sup>e</sup>)
- Rédiger un texte [...] dans lequel il présente de façon objective l'information factuelle et met en relief la relation entre les différents aspects traités (8<sup>e</sup>)

En fin de compte ... les étudiants et l'administration sont dans le même bateau... à cause des compressions budgétaires du gouvernement... Ben oui, c'est ça, je l'ai! Ah! c'est une bonne conclusion... Mais il faut quand même que j'essaie d'être objectif.

**SCÈNE 17. EXTÉRIEUR, JOUR, TARD EN APRÈS-MIDI**

*JEAN-DANIEL est toujours assis à la terrasse du café. Il a l'article qu'il vient d'écrire devant lui. MICHELLE arrive à toute vitesse et s'assoit.*

MICHELLE

Désolé, Jean-Daniel, j'ai été prise dans la circulation et pendant ma dernière entrevue, le gars a commencé à me raconter sa vie.

JEAN-DANIEL

C'est correct. J'ai rédigé l'article.

MICHELLE

Excellent! Montre pour voir.

*Elle prend les papiers de JEAN-DANIEL et parcourt rapidement le texte.*

MICHELLE

C'est du bon travail, Jean-Daniel! (pause) *MICHELLE prend un crayon dans sa serviette et commence à rayer des paragraphes et à encercler des phrases. JEAN-DANIEL grimace.*

Il faut juste qu'on coupe un peu.

*JEAN-DANIEL perd subitement son sourire.*

MICHELLE

Regarde, tu as l'administrateur qui parle pendant trois paragraphes, cela devrait seulement être une couple de phrases. On va juste prendre les phrases clés.

JEAN-DANIEL

Mais on ne va pas avoir le sens de ce qu'il dit.

MICHELLE

Il faut résumer ou paraphraser ce qu'ils te disent. C'est la même chose pour les entrevues avec les étudiants. On ne peut pas laisser les gens faire des discours. Souviens-toi de la pyramide inversée. La grosse nouvelle au début... et les détails les moins importants à la fin. Comme ça, l'éditeur peut couper ce qui ne rentre pas.

JEAN-DANIEL

Oui, c'est une grosse manif. Cet article mérite beaucoup d'espace...

MICHELLE

T'en fais pas, on va lui donner de l'espace...

JEAN-DANIEL

Mais si les gens lisent comment les étudiants se sentent, peut-être que ça va changer les choses? J'aimerais ça écrire quelque chose qui pourrait aider à Bridgette, tu sais?

*MICHELLE lève les yeux du texte pour regarder JEAN-DANIEL.*

MICHELLE

T'es vraiment fin, Jean-Daniel.

*JEAN-DANIEL la regarde et soupire.*

JEAN-DANIEL

Fin!

**SCÈNE 18. DOCUMENTAIRE**

**Sujet : L'idéologie de l'objectivité dans les médias**

**Expert : Claude Denis, professeur de sociologie**

Observations de l'expert sur le contrôle des médias par les « puissants »

- Modifier son texte pour varier la façon de rapporter les paroles ou les pensées de quelqu'un [...] (10)
- Vérifier la présence de l'information nécessaire à la clarté du message (6<sup>e</sup>)
- Vérifier l'organisation en fonction de la structure de texte choisie (7<sup>e</sup>)

En Amérique, on a la prétention de croire que les médias sont au-dessus des intérêts de la société et qu'ils présentent les nouvelles, l'information, de façon équilibrée, rationnelle, de manière à ce que le lecteur (ou l'auditeur) puisse se faire une opinion éclairée. Ce n'est pas vrai, car les puissants ont le micro et il font passer LEUR message qui cherche ou non à manipuler les gens.

- Vérifier la cohérence du texte en prêtant une attention particulière aux liens entre l'introduction, le développement et la **conclusion** (7<sup>e</sup>)
- Rédiger un texte sur un sujet qui prête à discussion dans lequel il fait preuve d'un souci d'objectivité en recourant à des exemples et des références (9<sup>e</sup>)
- Rédiger un texte dans lequel il fait preuve d'un souci d'objectivité en recourant à des exemples et des références (13)

- Modifier son texte pour varier la façon de rapporter les paroles ou les pensées de quelqu'un [...] (10) (23)
- Vérifier la quantité d'information nécessaire à la clarté du message (6<sup>e</sup>)

- Vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie (8<sup>e</sup>) (33)

- Réagir de façon critique à la pertinence de l'information et à la cohérence des idées dans [les médias] (20)

- Discuter du rôle [et de l'impact] des médias et de la technologie de l'information dans la société (30) (33)

Dans l'ensemble, la population est généralement en désaccord avec les idées que les puissants veulent propager. Mais les médias transmettent les messages des puissants à Monsieur Tout-le-Monde. Et ce n'est pas la faute aux journalistes. C'est le système qui est organisé de cette façon.

### SCÈNE 19. INTÉRIEUR, MAISON, JOUR SUIVANT, MATIN

NICOLE, BRIDGETTE et JEAN-DANIEL.

*Le déjeuner est fini. NICOLE et BRIDGETTE préparent leur lunch. JEAN-DANIEL arrive le journal à la main. Il le lance sur le comptoir.*

BRIDGETTE

Eille, ç'a l'air sérieux.

JEAN-DANIEL

J'ai été poignardé directement au cœur.

NICOLE

Michelle t'a envoyé promener?

JEAN-DANIEL

Michelle? J'oserais jamais lui demander de sortir avec moi. *(Pause)* Est toujours en train de travailler. Non, c'est l'article sur les frais de scolarité. Y'est minuscule.

*BRIDGETTE et NICOLE se penchent pour lire l'article.*

NICOLE

Montre donc.

JEAN-DANIEL

T'as besoin d'une loupe.

NICOLE

C'est où? Oh!... minuscule.

BRIDGETTE

Au moins t'as essayé, Jean-Daniel. Et de toute façon, t'as eu ce que tu voulais.

JEAN-DANIEL

Ah oui?

BRIDGETTE

Ben, oui! Tu voulais prendre de l'expérience avant de couvrir les Jeux francophones.

JEAN-DANIEL *(souriant)*

C'est drôle, j'avais complètement oublié.

NICOLE

Et qu'est-ce qui arrive à ton article sur le joueur de basket-ball? C'est quoi son nom encore?

JEAN-DANIEL

Srdjan, j'ai presque fini, pis je vais essayer de le faire publier. J'abandonnerai pas comme ça.

BRIDGETTE

Ça c'est ben dit! Salut!

*BRIDGETTE sort.*

NICOLE

À plus tard, Bridgette!

*JEAN-DANIEL regarde le journal.*

JEAN-DANIEL

Mais cet article-là va pas aider Bridgette.

*NICOLE le regarde.*

NICOLE

T'es vraiment fin, Jean-Daniel.

JEAN-DANIEL

Ouais, je voulais changer le monde, mais présentement, je suis fin. J'ai vraiment travaillé fort là-dessus.

NICOLE

Ben, c'est ça les nouvelles!

FIN

▪ Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3<sup>e</sup>)

▪ Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte (3<sup>e</sup>)

## RÉALISATION DE TÂCHES

### PRÉSENTATION

Vous trouverez dans les prochaines pages des **Suggestions de tâches** telles que présentées dans les programmes de Français/FLA.

On retrouve deux tableaux, soit :

- un tableau de tâches pour la clientèle francophone dans lequel les modifications/ajouts en vert concernent précisément la clientèle 13-23-33;
- un tableau de tâches pour la clientèle d'immersion.

Chaque tableau comprend quatre colonnes :

- 1<sup>re</sup> colonne : Suggestions quant au **moment propice pour la réalisation** de la tâche telle que proposée.
- 2<sup>e</sup> colonne : Suggestions d'**activités** pour les vidéos 1 à 5.
- 3<sup>e</sup> colonne : Identification du ou des **domaines** touchés par la tâche, soit l'écriture (production écrite), l'écoute, la lecture, l'exposé et l'interaction.
- 4<sup>e</sup> colonne : Correspondance des activités suggérées avec les **RAS de TÂCHES** tels que présentés dans les programmes de français/FLA.

Il revient à l'enseignant de choisir les projets qui répondent le mieux aux besoins et aux intérêts des élèves.

Pour réaliser des tâches à l'écrit ou à l'oral, l'enseignant s'assurera d'identifier les **stratégies de planification, de gestion et d'évaluation** dont les élèves auront besoin pour mener leurs projets à terme. L'enseignant devra aussi considérer, lors de sa planification, la nécessité de faire **l'enseignement explicite** de quelques-unes de ces stratégies. Voir exemples d'enseignement explicite d'une stratégie, page 148 (clientèle francophone) et page 154 (clientèle d'immersion). Par exemple, pour participer à une discussion ou pour produire un exposé sur un sujet controversé, les élèves de 12<sup>e</sup> année en français langue première devront savoir **pourquoi**, **quand** et **comment** utiliser la stratégie suivante

(**quoi**) : « Employer des mots ou des expressions appropriés pour présenter des arguments ». (30)  
« Utiliser des mots et des expressions pour présenter des arguments ». (33)

De leur côté, les élèves de 11<sup>e</sup> année en français langue seconde - immersion devront savoir **pourquoi**, **quand** et **comment** utiliser la stratégie suivante (**quoi**) : « Utiliser des verbes et des expressions qui marquent clairement son point de vue ».

L'enseignement explicite de ces deux stratégies est illustré dans des exemples de leçons types présentées après les tableaux de suggestions de tâches (pour la clientèle francophone et pour la clientèle d'immersion) en vue de l'enseignement explicite d'une stratégie.

## SUGGESTIONS DE TÂCHES

### Clientèle francophone

Moment propice pour la réalisation de la tâche	Activité suggérée	Domaine	Correspondance avec les RAS de TÂCHES telles que décrites dans le programme de Français langue première
<b>Vidéo 1</b>			
(Fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger une petite annonce.</li> </ul>	Écr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte dans lequel l'information est factuelle [...] (8<sup>e</sup>)</li> </ul>
<b>Vidéo 2</b>			
(Fin de la scène 12 ou fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bâtir un CV selon les critères et les conseils donnés par les experts et les colocs.</li> <li>Discuter en grand groupe des emplois en français ou bilingues dans son milieu.</li> <li>Écrire une lettre de présentation spécifique à l'emploi.</li> <li>Simuler une entrevue pour un emploi.</li> </ul>	<p>Écr</p> <p>Int</p> <p>Écr</p> <p>Exp et Int</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un curriculum vitæ (20)</li> <li>Rédiger un curriculum vitæ en version électronique, sous forme de texte ou de présentation multimédias (23)</li> <li>Parler d'événements, d'expériences ou de projets portant sur le monde du travail (20)</li> <li>Parler d'événements, d'expériences ou de projets en français portant sur le monde du travail (23)</li> <li>Rédiger une lettre de demande d'emploi (10)</li> <li>Rédiger des lettres de présentation (demandes d'emploi formelles) en fonction de divers types d'emploi en utilisant le traitement de texte (23)</li> <li>Parler d'événements ou d'expériences portant sur le monde du travail (20) (23)</li> </ul>
<b>Vidéo 3</b>			
(Fin de la scène 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire le genre de voiture usagée qu'on pourrait et aimerait s'acheter.</li> </ul>	Écr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte descriptif (8<sup>e</sup>)</li> <li>Rédiger un court texte descriptif (13)</li> </ul>
(Fin de la scène 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire un message électronique à Julie pour l'encourager ou la dissuader d'acheter sa jeep.</li> </ul>	Écr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte argumentatif (30)</li> <li>Rédiger un texte argumentatif en s'appuyant sur la structure qui caractérise ce genre de texte (33)</li> </ul>
(Au milieu de la scène 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire un mot d'encouragement à Claude pour le reconforter par rapport à la coupe de l'arbre.</li> </ul>	Écr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger de courts messages tels que des invitations, des cartes de vœux ou de remerciement (4<sup>e</sup>)</li> <li>Rédiger un texte dans lequel il exprime ses souhaits ou ses sentiments (ex. : carte de vœux) à partir d'un modèle en ayant recours ou non à l'ordinateur (13)</li> </ul>
(Fin de la scène 11 ou à la fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire la cause environnementale que l'élève aimerait défendre dans sa communauté, sa province ou son pays et pourquoi il veut s'y engager.</li> </ul>	Écr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte descriptif (8<sup>e</sup>)</li> <li>Rédiger un court texte descriptif (13)</li> <li>Rédiger un texte argumentatif (30)</li> <li>Rédiger un texte argumentatif en s'appuyant sur la structure qui caractérise ce texte (33)</li> </ul>

Moment propice pour la réalisation de la tâche	Activité suggérée	Domaine	Correspondance avec les RAS de TÂCHES telles que décrites dans le programme de Français langue première
<b>Vidéo 3 (suite)</b>			
(Scène 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Répondre aux trois premières questions que les colocs posent à Jean-Daniel pour lui permettre de s'exercer pour son entrevue (manière d'être plus efficace, forces et faiblesses, rêves et ambitions).</li> </ul>	Écr ou Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parler d'événements, d'expériences ou de projets portant sur le monde du travail (20) (23)</li> </ul>
<b>Vidéo 4</b>			
(Avant le visionnement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire une activité bénévole dans laquelle l'on s'est déjà engagé ou qui nous intéresserait.</li> </ul>	Exp ou Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parler d'événements, d'expériences ou de projets portant sur le monde du travail (20) (23)</li> </ul>
(On peut ajouter le traitement télévisuel à cette analyse.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudier les premières pages de divers journaux pour déterminer quels genres de sujets font la une et comment ils sont présentés.</li> </ul>	Lec ou Éco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter du traitement d'un même sujet dans des médias semblables ou différents (20)</li> <li>Discuter du traitement d'un même sujet, dans des médias semblables ou différents selon les personnages francophones qui en font le discours (23)</li> </ul>
(Fin de la scène 9 ou à la fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bâtir un exposé sur un sujet d'actualité en tenant compte des conseils des experts et des colocs.</li> </ul>	Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20)</li> <li>Analyser de façon critique un fait, un phénomène ou une situation (23)</li> </ul>
(Fin de la scène 13 ou à la fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire la lettre ouverte ou le message électronique qu'écrirait Jean-Daniel à un journal ou à la station de télévision INFORMOI pour dénoncer le montage « inconvenant » que font parfois les médias.</li> </ul>	Écr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger une lettre à caractère officiel telle qu'une lettre de réclamation, de plainte, de remerciement, d'appui tout en respectant le protocole de la lettre (vedette, salutation, etc.) (9<sup>e</sup>)</li> <li>Rédiger un texte argumentatif (30)</li> <li>Rédiger un texte argumentatif en s'appuyant sur la structure qui caractérise ce genre de texte (33)</li> </ul>
<b>Vidéo 5</b>			
(Fin de la scène 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter de la couverture journalistique de divers journaux ou revues publiés en français et en anglais.</li> </ul>	Lec	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter des moyens linguistiques, techniques et visuels employés par l'émetteur pour transmettre son message (6<sup>e</sup>)</li> <li>Discuter des moyens utilisés par les médias pour transmettre un message (23)</li> </ul>
(Fin de la scène 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dresser la liste des sujets que l'on couvrirait et quel genre d'article l'on rédigerait si l'on était journaliste pour <i>Le Franco</i>, pour le journal de l'école, pour une revue (<i>Châtelaine</i>, <i>Filles d'aujourd'hui</i>, etc.) et justifier ses choix pour vendre ses idées au rédacteur en chef.</li> </ul>	Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter les raisons qui appuient ses décisions, ses opinions ou ses réactions (6<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la scène 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire le profil d'une personne ou d'une personnalité que l'on aimerait faire connaître et donner les raisons de ce choix.</li> </ul>	Écr ou Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter les raisons qui appuient ses décisions, ses opinions ou ses réactions (6<sup>e</sup>)</li> </ul>

Moment propice pour la réalisation de la tâche	Activité suggérée	Domaine	Correspondance avec les RAS de TÂCHES telles que décrites dans le programme de Français langue première
(Scène 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionner différentes nouvelles télé sans le son et tenter de décrire ce que racontent les images (en équipe de deux ou trois).</li> </ul>	Éco	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Discuter des moyens linguistiques, techniques et visuels employés par l'émetteur pour transmettre son message (7<sup>e</sup>)</li> <li>– Discuter des moyens utilisés par les médias pour transmettre un message (23)</li> </ul>
(Scène 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter de la force des images dans divers médias et les impressions et émotions qu'elles laissent chez le spectateur.</li> </ul>	Lec et Éco	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Discuter des réalités véhiculées par l'image dans des produits médiatiques (5<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la scène 17 ou fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Écrire un article sur un sujet d'actualité d'intérêt public, communautaire, scolaire, etc.</li> </ul>	Écr	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation (20) (Ce RAS est tiré du domaine de la production orale – exposé.)</li> <li>– Analyser de façon critique un fait, un phénomène ou une situation (20) (Ce RAS est tiré du domaine de la production orale – exposé.) (23)</li> <li>– Rédiger un texte analytique (20)</li> <li>– Résumer un texte analytique en s'appuyant sur la structure qui caractérise ce genre de texte (23)</li> </ul>

## SUGGESTIONS DE TÂCHES

### Clientèle d'immersion

Moment propice pour la réalisation de la tâche	Activité suggérée	Domaine	Correspondance avec les RAS de TÂCHES telles que décrites dans le programme de FLA
<b>Vidéo 1</b>			
Moment propice pour la réalisation de l'activité (Fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger une petite annonce.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte dans lequel il présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)</li> </ul>
<b>Vidéo 2</b>			
(Fin de la scène 12 ou fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bâtir un CV selon les critères et les conseils donnés par les experts et les colocs.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte dans lequel il présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter en grand groupe des emplois en français ou bilingues dans son milieu.</li> </ul>	Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaître les avantages du bilinguisme dans sa vie culturelle, scolaire et professionnelle (30) (Ce RAS est tiré du domaine de la « Valorisation de l'apprentissage du français ».)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire une lettre de présentation spécifique à l'emploi.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte dans lequel il présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simuler une entrevue pour un emploi.</li> </ul>	Exp et Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire une présentation à caractère formel, soutenue par des moyens techniques (30)</li> </ul>
<b>Vidéo 3</b>			
(Fin de la scène 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire le genre de voiture usagée qu'on pourrait et aimerait s'acheter.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte dans lequel il précise le sujet choisi, en élabore les aspects en fournissant quelques caractéristiques et conclut en un court paragraphe qui donne son impression générale sur le sujet (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la scène 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire un message électronique à Julie pour l'encourager ou la dissuader d'acheter sa jeep.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte dans lequel il présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)</li> </ul>
(Au milieu de la scène 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire un mot d'encouragement à Claude pour le reconforter par rapport à la coupe de l'arbre.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger de courts messages tels que des invitations, des cartes de vœux ou de remerciement (4<sup>e</sup>)</li> </ul>
(Fin de la scène 11 ou à la fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire la cause environnementale que l'élève aimerait défendre dans sa communauté, sa province ou son pays et pourquoi il veut s'y engager.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte dans lequel il exprime ses sentiments, ses intérêts et ses opinions et en donne les raisons (6<sup>e</sup>)</li> </ul>

Moment propice pour la réalisation de la tâche	Activité suggérée	Domaine	Correspondance avec les RAS de TÂCHES telles que décrites dans le programme de FLA
(Scène 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Répondre aux trois premières questions que les colocos posent à Jean-Daniel pour lui permettre de s'exercer pour son entrevue (manière d'être plus efficace, forces et faiblesses, rêves et ambitions).</li> </ul>	PÉ ou Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partager de l'information avec les autres, en situation interactive (6<sup>e</sup>)</li> </ul>
<b>Vidéo 4</b>			
(Avant le visionnement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire une activité bénévole dans laquelle l'on s'est déjà engagé ou qui nous intéresserait.</li> </ul>	Exp ou Int	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions, en situation interactive ou non interactive, en les justifiant à partir d'expériences personnelles (7<sup>e</sup>)</li> </ul>
(On peut ajouter le traitement télévisuel à cette analyse.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudier les premières pages de divers journaux pour déterminer quels genres de sujets font la une et comment ils sont présentés.</li> </ul>	CÉ ou Éco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter des techniques non linguistiques utilisées par les médias pour transmettre leur message telles la mise en page, la caricature, le graphisme et la photographie (10)</li> </ul>
(Fin de la scène 9 ou à la fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bâtir un exposé sur un sujet d'actualité en tenant compte des conseils des experts et des colocos.</li> </ul>	Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire une présentation à caractère formel, soutenue par des moyens techniques (30)</li> </ul>
(Fin de la scène 13 ou à la fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire la lettre ouverte ou le message électronique qu'écrirait Jean-Daniel à un journal ou à la station de télévision INFORMOI pour dénoncer le montage « inconvenant » que font parfois les médias.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un texte dans lequel il présente des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication (10)</li> <li>Rédiger des textes argumentatifs et/ou analytiques en respectant les caractéristiques propres à ces textes (30)</li> </ul>
<b>Vidéo 5</b>			
(Fin de la scène 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter de la couverture journalistique de divers journaux ou revues publiés en français et en anglais.</li> </ul>	CÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuter des techniques linguistiques utilisées par les médias pour transmettre leur message telles les qualifications et les jeux de mots (6<sup>e</sup>)</li> <li>Discuter des techniques non linguistiques utilisées par les médias pour transmettre leur message telles la mise en page, la caricature, le graphisme et la photographie (10)</li> </ul>
(Fin de la scène 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dresser la liste des sujets que l'on couvrirait et quel genre d'article l'on ferait si l'on était journaliste pour <i>Le Franco</i>, pour le journal de l'école, pour une revue (<i>Châtelaine</i>, <i>Filles d'aujourd'hui</i>, etc.) et justifier ses choix pour vendre ses idées au rédacteur en chef.</li> </ul>	PÉ et Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter et défendre son point de vue avec efficacité, en situation interactive ou non interactive (20)</li> </ul>
(Fin de la scène 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire le profil d'une personne ou d'une personnalité que l'on aimerait faire connaître et donner les raisons de ce choix.</li> </ul>	PÉ ou Exp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter et défendre son point de vue avec efficacité, en situation interactive ou non interactive (20)</li> </ul>

<b>Moment propice pour la réalisation de la tâche</b>	<b>Activité suggérée</b>	<b>Domaine</b>	<b>Correspondance avec les RAS de TÂCHES telles que décrites dans le programme de FLA</b>
(Scène 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionner différentes nouvelles télé sans le son et tenter de décrire ce que racontent les images (en équipe de deux ou trois).</li> </ul>	Éco	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Discuter de certaines techniques cinématographiques pour mettre en relief les effets désirés et les valeurs qu’elles véhiculent tels le plan ou le mouvement de caméra (20)</li> </ul>
(Scène 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter sur la force des images dans divers médias et les impressions et émotions qu’elles laissent chez le spectateur.</li> </ul>	CÉ et Éco	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Discuter des techniques non linguistiques utilisées par les médias pour transmettre leur message tels la mise en page, la caricature, le graphisme et la photographie (10)</li> </ul>
(Fin de la scène 17 ou fin de la vidéo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Écrire un article sur un sujet d’actualité d’intérêt public, communautaire, scolaire, etc.</li> </ul>	PÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rédiger des textes argumentatifs et/ou analytiques en respectant les caractéristiques propres à ces textes (30)</li> </ul>

# L'ENSEIGNEMENT EXPLICITE D'UNE STRATÉGIE

## Exemple de planification pour la clientèle francophone

Activité : Énumérer les avantages et les inconvénients reliés à l'ajout de deux colocs au lieu d'un\*.

DOMAINE(S)  
VISÉ(S) :

Interaction (Discussion)

### Planification de l'objet d'apprentissage

Identifier l'objet d'apprentissage sélectionné à partir des besoins des élèves\*\*

Pour que les apprenants puissent bien réussir leur projet de discussion, leur fournir des outils pour mieux exprimer leurs idées.

#### Quoi

- Quelle est la stratégie sélectionnée?
- **Employer des mots ou des expressions appropriés pour présenter des arguments (Français 30)**
- **Utiliser des expressions appropriées pour présenter des arguments (33)**

#### Quand et Pourquoi

- À quel moment et sous quelles conditions cette stratégie est-elle efficace?

Quand : – lors de discussions ou d'exposés;  
– lors de débats;  
– lors de la production de textes d'opinion (lettre, texte argumentatif, etc.).

Pourquoi : – pour transmettre un message clair;  
– pour construire des phrases qui respectent la syntaxe française;  
– pour exprimer son point de vue tout en respectant les autres interlocuteurs;  
– pour faire des liens avec les propos des autres interlocuteurs.

#### Comment

- Quelles sont les **étapes** à suivre pour appliquer la stratégie?
  1. **Analyser la situation.**
  2. **Préciser, dans sa tête, l'argument (l'idée) qu'on veut énoncer.**
  3. **Identifier le verbe qui présenterait le mieux cette idée.**
  4. **Choisir l'expression qui colle au type d'argument qu'on veut énoncer ou à la nuance qu'on veut apporter (Ex. : *selon moi, à mon avis, considérant, étant donné, parce que*)**
  5. **Faire le lien, de préférence, avec les propos d'un des interlocuteurs.**  
(Ex. : *Contrairement à ce que tu viens de dire, je crois que l'ajout de deux colocs ne changera pas les habitudes... Comme Josée l'a précisé tout à l'heure, je pense que l'ajout d'un seul coloc est plus avantageux parce que...*)
  6. **Donner son point de vue en utilisant des phrases complètes (Ex. : *Moi, je trouve qu'un des grands désavantages d'avoir deux colocs, c'est le manque de calme occasionné par un plus grand nombre de personnes habitant sous un même toit.*)**
  7. **Vérifier si les interlocuteurs ont bien compris l'argument et le reformuler si nécessaire.**

\* Cette activité est tirée du tableau *Pistes d'exploitation du traitement dramatique et suggestions de RAS à exploiter – Clientèle francophone* (p. 57)

\*\* **Note** : On délimite un objet d'apprentissage à partir de l'identification d'une difficulté rencontrée par un apprenant dans un domaine donné ou à partir du désir de faire avancer un apprenant dans l'appropriation de nouvelles connaissances ou de nouvelles stratégies afin d'augmenter son degré d'autonomie.

- **Analyser la complexité de l'objet d'apprentissage** (la stratégie d'interaction)  
Les élèves peuvent avoir de la difficulté :
  - à formuler correctement en français des expressions qui marquent leur point de vue (interférence de l'anglais). (On entendra des traductions littérales telles *Dans mon opinion*, au lieu de « À mon avis, selon moi, etc. »);
  - à recourir à divers types d'arguments et à choisir les expressions qui collent aux types d'arguments présentés;
  - à faire des liens avec les propos déjà énoncés par d'autres interlocuteurs lors d'une discussion à cause du manque d'écoute active.

**Motivation à  
l'apprentissage  
d'un RAS**

Je susciterai l'intérêt à l'apprentissage de cette STRATÉGIE en présentant les **retombées** de l'acquisition de la stratégie et en proposant une **activité** pour faire réaliser aux élèves l'utilité d'une telle stratégie :

- Retombées de l'acquisition de la stratégie
  - permettre d'élargir son vocabulaire et trouver les mots et expressions appropriés pour exprimer ses idées;
  - éviter les blocages.
- Activité proposée : présenter une reproduction, une illustration et en demandant aux élèves de donner leur opinion sur l'œuvre (faire un commentaire pour dire s'ils aiment ou non ce qu'ils voient en justifiant leurs réactions).

**Activation des  
connaissances  
antérieures**

Je permettrai aux élèves de prendre conscience de ce qu'ils savent déjà sur cette STRATÉGIE en :

- relevant les expressions et les formulations employées par les élèves lors de l'activité de motivation et d'exploration;
- demandant aux élèves s'ils connaissent d'autres expressions pour exprimer leurs opinions (monter une liste d'expressions\*);
- répertoriant le genre de raisons invoquées ou arguments pour justifier leurs réactions (monter une liste de raisons\*);
- faisant ressortir si les élèves ont fait des liens ou non entre leurs opinions et celles exprimées par les interlocuteurs et la façon dont ils s'y sont pris pour le faire (monter une liste d'expressions\*).

**Exploration  
des caractéristiques  
de l'objet  
d'apprentissage**

Premièrement, je présenterai des exemples d'application correcte de l'objet d'apprentissage.

- Demander aux élèves d'observer comment leurs pairs et l'enseignant expriment leurs opinions. Présenter un deuxième dessin et inviter les élèves à réagir au dessin et formuler leurs commentaires à voix haute. À la suite de chaque intervention des élèves, je ferai des commentaires sur la formulation de l'opinion de l'élève, s'il y a lieu. Je présenterai aussi mon opinion en utilisant des expressions et des mots appropriés, tout en faisant des liens avec les propos énoncés par les élèves.

Ex. :

- Interlocuteur élève : *J'aime cette peinture parce qu'il y a beaucoup de rouge et j'adore le rouge.*
- Enseignant : *Contrairement à Bernard, je n'aime pas le rouge. Moi, ce sont plutôt les différentes formes présentées dans cette peinture qui m'attirent.*
- Demander aux élèves de tirer des conclusions sur les façons d'exprimer oralement son opinion.
- Visionner une vidéo présentant une table ronde ou écouter l'échange d'un groupe de discussion sur cassette audio. Évaluer la qualité des interventions des interlocuteurs.

\* Cette liste peut être revue et augmentée au fil des activités et des observations faites.

Deuxièmement, je présenterai des exemples d'application fautive pour aider les élèves à observer et à dégager les caractéristiques de la STRATÉGIE et pour les aider à identifier les connaissances erronées et les idées préconçues par rapport à cette stratégie.

- Présenter, sur transparent, quatre contre-exemples d'application de la stratégie et les commenter. Demander aux élèves d'y réagir au préalable, si cela s'y prête. Le thème présenté : le transport en commun.

Traduction littérale

– **Dans mon opinion**, un des avantages du transport en commun, c'est la diminution du nombre de voitures sur nos routes.

Pas de lien avec le locuteur précédent

– **1<sup>er</sup> interlocuteur** : Un des inconvénients du transport en commun, à mon avis, c'est l'attente à l'extérieur à des températures de –30 °C.

– **2<sup>e</sup> interlocuteur** : Moi, je trouve qu'attendre l'autobus à –30 °C, c'est un grand désavantage.

Pas d'expressions qui marquent clairement son opinion

– Les avantages du transport en commun sont nombreux, mais les gens en général préfèrent prendre leur voiture.

– **1<sup>er</sup> interlocuteur** : Je considère que le transport en commun gruge beaucoup de notre temps.

Ne montre pas de respect envers l'interlocuteur précédent.

– **2<sup>e</sup> interlocuteur** : C'est complètement faux. On n'a qu'à voir le temps perdu par des conducteurs qui cherchent un stationnement.

<b>Modelage</b>	Je démontrerai de façon explicite comment j'utilise cette stratégie en faisant le modelage suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>• À partir d'exemples de formulations correctes d'opinions, faire ressortir la démarche utilisée pour exprimer clairement son opinion (voir les 7 grandes étapes présentées à la section « comment » à la première page).</li></ul>
<b>Pratique guidée</b>	Je guiderai les élèves dans l'apprentissage de la stratégie visée en : <ul style="list-style-type: none"><li>• les invitant à donner leur opinion sur un sujet, en se posant les quatre questions suivantes AVANT D'INTERVENIR :<ol style="list-style-type: none"><li>A. Quelle est mon opinion sur le sujet?</li><li>B. Quelle est ma perspective par rapport à l'opinion qui vient d'être émise ou par rapport à toute autre intervention qui s'est faite pendant l'échange?</li><li>C. Quelle serait la meilleure façon de faire des liens avec ce qui a déjà été dit? Quelle(s) expression(s) choisir?</li><li>D. Comment formuler mon point de vue clairement dans une phrase complète?</li></ol></li></ul>
<b>Pratique coopérative</b>	Je placerai les élèves en situation de pratique coopérative en leur proposant la ou les activité(s) suivante(s) : <ul style="list-style-type: none"><li>• Placer les élèves en équipes de deux. Leur demander de présenter deux avantages et deux inconvénients reliés à la formule de « l'école à longueur d'année ». Formuler les arguments en phrases complètes.</li><li>• Inviter chaque groupe de deux à échanger sur le sujet avec un autre groupe. Un des groupes de deux devient alors observateur. Les deux élèves observent comment leurs pairs forment leur point de vue, font des liens avec ce qui a été dit et démontrent du respect envers un interlocuteur.</li><li>• Revenir en grand groupe pour évaluer sa capacité à exprimer clairement et correctement son opinion.</li></ul>
<b>Pratique autonome</b>	Pour permettre aux élèves d'appliquer ce qu'ils connaissent (agir en toute sécurité) et de voir la force des acquis (degré de difficulté surmontable en tenant compte de la stratégie travaillée et de celles déjà acquises par l'élève), je leur proposerai la tâche suivante : <ul style="list-style-type: none"><li>• Placer les élèves en petits groupes de discussion (équipes de quatre ou cinq).</li><li>• Les faire discuter sur un thème controversé. Enregistrer leur échange (sur cassette ou vidéocassette).</li><li>• Faire évaluer l'efficacité de leurs interventions (clarté du message, capacité de faire des liens, utilisation d'expressions appropriées, variété dans la formulation, écoute active).</li></ul>

### **Transfert des connaissances**

Pour que les élèves puissent appliquer les nouvelles connaissances acquises et en effectuer le transfert, je proposerai la nouvelle situation complète (et un peu plus complexe) qui suit :

- Faire voir aux élèves comment la stratégie peut être utilisée :
  - lors de discussions dans d'autres cours (matières);
  - lors de productions écrites à caractère argumentatif. (En profiter pour montrer les différences qui peuvent exister dans la rigueur de la syntaxe et du choix du vocabulaire entre l'oral et l'écrit ainsi que les formules plus spécifiques à l'un ou l'autre des deux domaines, s'il y a lieu.)

# L'ENSEIGNEMENT EXPLICITE D'UNE STRATÉGIE

## Exemple de planification pour la clientèle d'immersion

Activité : Énumérer les avantages et les inconvénients reliés à l'ajout de deux colocs au lieu d'un\*.

DOMAINE(S)  
VISÉ(S) :

Interaction (Discussion)

Planification de  
l'objet  
d'apprentissage

Identifier l'objet d'apprentissage sélectionné à partir des besoins des élèves\*\*

Pour que les apprenants puissent bien réussir leur projet de discussion, leur fournir des outils pour mieux exprimer leurs idées.

Quoi

- Quelle est la stratégie sélectionnée?
- **Employer des mots ou des expressions appropriés pour présenter des arguments (FLA 20)**

Quand  
et

Pourquoi

- À quel moment et sous quelles conditions cette stratégie est-elle efficace?

Quand : – lors de discussions ou d'exposés;  
– lors de débats;  
– lors de la production de textes d'opinion (lettre, texte argumentatif, etc.).

Pourquoi : – pour transmettre un message clair;  
– pour construire des phrases qui respectent la syntaxe française;  
– pour exprimer son point de vue tout en respectant les autres interlocuteurs;  
– pour faire des liens avec les propos des autres interlocuteurs.

Comment

- Quelles sont les **étapes** à suivre pour appliquer la stratégie?
  1. **Analyser la situation.**
  2. **Préciser, dans sa tête, l'argument (l'idée) qu'on veut énoncer.**
  3. **Identifier le verbe qui présenterait le mieux cette idée.**
  4. **Choisir l'expression qui colle au type d'argument qu'on veut énoncer ou à la nuance qu'on veut apporter** (Ex. : *selon moi, à mon avis, considérant, étant donné, parce que*)
  5. **Faire le lien, de préférence, avec les propos d'un des interlocuteurs.** (Ex. : *Contrairement à ce que tu viens de dire, je crois que l'ajout de deux colocs ne changera pas les habitudes... Comme Josée l'a précisé tout à l'heure, je pense que l'ajout d'un seul coloc est plus avantageux parce que...*)
  6. **Donner son point de vue en utilisant des phrases complètes** (Ex. : *Moi, je trouve qu'un des grands désavantages d'avoir deux colocs, c'est le manque de calme occasionné par un plus grand nombre de personnes habitant sous un même toit.*)
  7. **Vérifier si les interlocuteurs ont bien compris l'argument et le reformuler si nécessaire.**

\* Cette activité est tirée du tableau *Pistes d'exploitation du traitement dramatique et suggestions de RAS à exploiter – Clientèle d'immersion* (p. 60)

\*\* **Note** : On délimite un objet d'apprentissage à partir de l'identification d'une difficulté rencontrée par un apprenant dans un domaine donné ou à partir du désir de faire avancer un apprenant dans l'appropriation de nouvelles connaissances ou de nouvelles stratégies afin d'augmenter son degré d'autonomie.

- **Analyser la complexité de l'objet d'apprentissage** (la stratégie d'interaction)  
Les élèves peuvent avoir de la difficulté :
  - à formuler correctement en français des expressions qui marquent leur point de vue (interférence de l'anglais). (On entendra des traductions littérales telles *Dans mon opinion*, au lieu de « À mon avis, selon moi, etc. »);
  - à recourir à divers types d'arguments et à choisir les expressions qui collent aux types d'arguments présentés;
  - à faire des liens avec les propos déjà énoncés par d'autres interlocuteurs lors d'une discussion à cause du manque d'écoute active.

### Motivation à l'apprentissage d'un RAS

Je susciterai l'intérêt à l'apprentissage de cette STRATÉGIE en présentant les **retombées** de l'acquisition de la stratégie et en proposant une **activité** pour faire réaliser aux élèves l'utilité d'une telle stratégie :

- Retombées de l'acquisition de la stratégie
  - permettre d'élargir son vocabulaire et trouver les mots et expressions appropriés pour exprimer ses idées;
  - éviter les blocages.
- Activité proposée : présenter une reproduction, une illustration et en demandant aux élèves de donner leur opinion sur l'œuvre (faire un commentaire pour dire s'ils aiment ou non ce qu'ils voient en justifiant leurs réactions).

### Activation des connaissances antérieures

Je permettrai aux élèves de prendre conscience de ce qu'ils savent déjà sur cette STRATÉGIE en :

- relevant les expressions et les formulations employées par les élèves lors de l'activité de motivation et d'exploration;
- demandant aux élèves s'ils connaissent d'autres expressions pour exprimer leurs opinions (monter une liste d'expressions\*);
- répertoriant le genre de raisons invoquées ou arguments pour justifier leurs réactions (monter une liste de raisons\*);
- faisant ressortir si les élèves ont fait des liens ou non entre leurs opinions et celles exprimées par les interlocuteurs et la façon dont ils s'y sont pris pour le faire (monter une liste d'expressions\*).

### Exploration des caractéristiques de l'objet d'apprentissage

Premièrement, je présenterai des exemples d'application correcte de l'objet d'apprentissage.

- Demander aux élèves d'observer comment leurs pairs et l'enseignant expriment leurs opinions. Présenter un deuxième dessin et inviter les élèves à réagir au dessin et formuler leurs commentaires à voix haute. À la suite de chaque intervention des élèves, je ferai des commentaires sur la formulation de l'opinion de l'élève, s'il y a lieu. Je présenterai aussi mon opinion en utilisant des expressions et des mots appropriés, tout en faisant des liens avec les propos énoncés par les élèves.

Ex. :

- Interlocuteur élève : *J'aime cette peinture parce qu'il y a beaucoup de rouge et j'adore le rouge.*
- Enseignant : *Contrairement à Bernard, je n'aime pas le rouge. Moi, ce sont plutôt les différentes formes présentées dans cette peinture qui m'attirent.*
- Demander aux élèves de tirer des conclusions sur les façons d'exprimer oralement son opinion.
- Visionner une vidéo présentant une table ronde ou écouter l'échange d'un groupe de discussion sur cassette audio. Évaluer la qualité des interventions des interlocuteurs.

\* Cette liste peut être revue et augmentée au fil des activités et des observations faites.

Deuxièmement, je présenterai des exemples d'application fautive pour aider les élèves à observer et à dégager les caractéristiques de la STRATÉGIE et pour les aider à identifier les connaissances erronées et les idées préconçues par rapport à cette stratégie.

- Présenter, sur transparent, quatre contre-exemples d'application de la stratégie et les commenter. Demander aux élèves d'y réagir au préalable, si cela s'y prête. Le thème présenté : le transport en commun.

Traduction littérale

– **Dans mon opinion**, un des avantages du transport en commun, c'est la diminution du nombre de voitures sur nos routes.

Pas de lien avec le locuteur précédent

– **1<sup>er</sup> interlocuteur** : Un des inconvénients du transport en commun, à mon avis, c'est l'attente à l'extérieur à des températures de  $-30^{\circ}\text{C}$ .

– **2<sup>e</sup> interlocuteur** : Moi, je trouve qu'attendre l'autobus à  $-30^{\circ}\text{C}$ , c'est un grand désavantage.

Pas d'expressions qui marquent clairement son opinion

– Les avantages du transport en commun sont nombreux, mais les gens en général préfèrent prendre leur voiture.

– **1<sup>er</sup> interlocuteur** : Je considère que le transport en commun gruge beaucoup de notre temps.

Ne montre pas de respect envers l'interlocuteur précédent.

– **2<sup>e</sup> interlocuteur** : C'est complètement faux. On n'a qu'à voir le temps perdu par des conducteurs qui cherchent un stationnement.

<b>Modelage</b>	Je démontrerai de façon explicite comment j'utilise cette stratégie en faisant le modelage suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>• À partir d'exemples de formulations correctes d'opinions, faire ressortir la démarche utilisée pour exprimer clairement son opinion (voir les 7 grandes étapes présentées à la section « comment » à la première page).</li></ul>
<b>Pratique guidée</b>	Je guiderai les élèves dans l'apprentissage de la stratégie visée en : <ul style="list-style-type: none"><li>• les invitant à donner leur opinion sur un sujet, en se posant les quatre questions suivantes AVANT D'INTERVENIR :<ul style="list-style-type: none"><li>E. Quelle est mon opinion sur le sujet?</li><li>F. Quelle est ma perspective par rapport à l'opinion qui vient d'être émise ou par rapport à toute autre intervention qui s'est faite pendant l'échange?</li><li>G. Quelle serait la meilleure façon de faire des liens avec ce qui a déjà été dit? Quelle(s) expression(s) choisir?</li><li>H. Comment formuler mon point de vue clairement dans une phrase complète?</li></ul></li></ul>
<b>Pratique coopérative</b>	Je placerai les élèves en situation de pratique coopérative en leur proposant la ou les activité(s) suivante(s) : <ul style="list-style-type: none"><li>• Placer les élèves en équipes de deux. Leur demander de présenter deux avantages et deux inconvénients reliés à la formule de « l'école à longueur d'année ». Formuler les arguments en phrases complètes.</li><li>• Inviter chaque groupe de deux à échanger sur le sujet avec un autre groupe. Un des groupes de deux devient alors observateur. Les deux élèves observent comment leurs pairs formulent leur point de vue, font des liens avec ce qui a été dit et démontrent du respect envers un interlocuteur.</li><li>• Revenir en grand groupe pour évaluer sa capacité à exprimer clairement et correctement son opinion.</li></ul>
<b>Pratique autonome</b>	Pour permettre aux élèves d'appliquer ce qu'ils connaissent (agir en toute sécurité) et de voir la force des acquis (degré de difficulté surmontable en tenant compte de la stratégie travaillée et de celles déjà acquises par l'élève), je leur proposerai la tâche suivante : <ul style="list-style-type: none"><li>• Placer les élèves en petits groupes de discussion (équipes de quatre ou cinq).</li><li>• Les faire discuter sur un thème controversé. Enregistrer leur échange (sur cassette ou vidéocassette).</li><li>• Faire évaluer l'efficacité de leurs interventions (clarté du message, capacité de faire des liens, utilisation d'expressions appropriées, variété dans la formulation, écoute active).</li></ul>

### **Transfert des connaissances**

Pour que les élèves puissent appliquer les nouvelles connaissances acquises et en effectuer le transfert, je proposerai la nouvelle situation complète (et un peu plus complexe) qui suit :

- Faire voir aux élèves comment la stratégie peut être utilisée :
  - lors de discussions dans d'autres cours (matières);
  - lors de productions écrites à caractère argumentatif. (En profiter pour montrer les différences qui peuvent exister dans la rigueur de la syntaxe et du choix du vocabulaire entre l'oral et l'écrit ainsi que les formules plus spécifiques à l'un ou l'autre des deux domaines, s'il y a lieu.)

## MON CÔTÉ DU MESSAGE PLANIFICATION DE L'ENSEIGNANT

VIDÉO(S) \_\_\_\_\_

Durée de la tâche	Tâche choisie (description)	Domaine	Correspondance avec le RAS de tâche tel que présenté dans le programme	Stratégies pertinentes pour la réalisation de la tâche	*

\* Indiquer d'un astérisque les stratégies dont vous voulez faire l'enseignement explicite.

## FICHE DE PERSONNAGE

**Nom :** \_\_\_\_\_

Traits physiques :

---

---

---

---

Traits psychologiques (qualités, défauts) :

---

---

---

---

---

---

Particularités :

---

---

---

Valeurs :

---

---

---

Langage : \_\_\_\_\_

---

---

Autres détails : \_\_\_\_\_

---

---

## SONDAGE SUR LA VIE EN COLOCATION

Vous décidez de voler de vos propres ailes, de quitter la maison familiale, ou vos études vous obligent à partir de chez vos parents. Vos revenus sont bas ou vous choisissez délibérément de partager un appartement pour pouvoir vous payer davantage de sorties, de voyages ou encore une voiture. Vous devez donc, entre autres, vous trouver des colocataires pour partager les frais de logement.

Complétez le sondage suivant pour déterminer quel genre de contexte de cohabitation vous aimeriez, considérant votre situation économique, vos besoins et... votre caractère!

1. Tout d'abord, préféreriez-vous vivre

- en appartement
- dans un condo
- dans une maison
- dans une maison mobile
- dans un chalet habitable l'hiver
- dans une chambre avec cuisine commune

\_\_\_\_\_ autre (préciser)

2. Partageriez-vous un lieu d'habitation avec :

- une autre personne
- deux autres personnes
- trois autres personnes
- quatre autres personnes
- cinq personnes ou plus
- peu importe

Justifiez le choix que vous avez fait.

---

---

---

---

3. Votre (ou vos) colocataire(s)

- seraient probablement des gens de la famille (sœur, frère, cousin, cousine, beau-frère, belle-sœur, etc.)
- seraient probablement des amis proches
- serait uniquement votre ami(e) de cœur
- seraient des personnes qui vous sont familières (gens de la communauté, connaissances du milieu scolaire ou du milieu de travail, etc.)
- pourraient être des inconnus
- peu importe

4. Vous préféreriez des colocataires

- du même sexe que vous
- de sexe différent de vous
- peu importe

5. Vous choisiriez probablement des colocataires

- plus jeune que vous
- du même âge que vous
- plus vieux que vous
- peu importe

6. Précisez les autres critères que vous aimeriez que vos colocataires possèdent : (fumeur/non fumeur, francophone, étudiant, travailleur, fêtard, tranquille, aimant les animaux, etc.)

---

---

---

7. Quels seraient les cinq règlements principaux qui, selon vous, devraient assurer l'entente entre les colocataires?

---

---

---

---

---

8. Quelle serait la formule que vous utiliseriez pour résoudre les problèmes qui pourraient survenir comme colocataires?

---

---

---

---

---

9a. Lorsqu'on vole de ses propres ailes, il faut savoir se débrouiller soi-même. Selon vous, quelles seraient les habiletés qu'il vous faudrait acquérir pour vous installer en appartement? Établissez une priorité parmi les habiletés ci-dessous que vous ne possédez pas et qu'il vous apparaît nécessaire d'acquérir. (Le 1 représentant l'habileté primordiale et ainsi de suite...)

- faire la cuisine
- faire l'épicerie
- faire le lavage
- faire le repassage
- faire un budget
- faire des transactions bancaires (payer le téléphone, l'électricité, etc.)
- faire des travaux ménagers (ménage, vaisselle, etc.)
- faire des travaux manuels (peinture, menuiserie, réparations diverses, etc.)
- faire de la décoration
- faire des concessions, compromis
- faire confiance à vous-même
- faire confiance aux autres

\_\_\_\_\_ autre (préciser)

9b. Comment vous y prendriez-vous pour acquérir ces habiletés?

---

---

---

---

10. D'après vous, quels sont les avantages ou les plaisirs de vivre en cohabitation?

---

---

---

---

11. D'après vous, quels sont les grands désavantages de vivre en colocation?

---

---

---

---