

# PRODUCTION ORALE

- PO1. L'élève sera capable de parler pour transmettre de l'information selon son intention de communication et pour répondre à un besoin d'interaction sociale.*
- PO2. L'élève sera capable de parler pour explorer le langage et pour divertir.*
- PO3. L'élève sera capable de parler clairement et correctement selon la situation de communication.*
- PO4. L'élève sera capable de planifier sa production orale, en analysant la situation de communication.*
- PO5. L'élève sera capable de gérer sa production orale, en tenant compte de la situation de communication.*

# PRODUCTION ORALE

## L'exposé et l'interaction

**PO1. L'élève sera capable de parler pour transmettre de l'information selon son intention de communication et pour répondre à un besoin d'interaction sociale.**

Pour COMMUNIQUER ses différents besoins, l'élève pourra :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>initier une conversation, répéter et s'exprimer à l'aide de quelques mots</li> </ul>	A <sup>m</sup>	↗											
<ul style="list-style-type: none"> <li>produire un court message pour, par exemple, exprimer ses besoins ou décrire son environnement, en situation interactive et non interactive</li> </ul> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>donner quelques caractéristiques d'un objet :               <ul style="list-style-type: none"> <li>à qui appartient l'objet,</li> <li>comment il l'a reçu,</li> <li>comment il l'utilise,</li> <li>en quoi cet objet est spécial, ou</li> </ul> </li> <li>donner quelques caractéristiques d'une photo ou d'un dessin :               <ul style="list-style-type: none"> <li>les circonstances entourant la photo ou le dessin (qui l'a prise ou qui l'a fait, à quelle occasion, etc.),</li> <li>en quoi elle ou il est spécial;</li> </ul> </li> </ul>	→	A <sup>m</sup>	↗										
<ul style="list-style-type: none"> <li>poser des questions et y répondre pour répondre à ses besoins d'information, en situation interactive</li> </ul> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formuler une question qui lui permettra d'obtenir l'information recherchée, d'obtenir des clarifications, etc., ou</li> <li>formuler une réponse qui permettra à son interlocuteur d'obtenir l'information recherchée;</li> </ul>	→	→	A <sup>m</sup>	↗									
<ul style="list-style-type: none"> <li>relater un événement ou une expérience personnelle, en situation interactive et non interactive</li> </ul> <p><u>Exemple :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nommer la ou les personnes en cause. Décrire les moments les plus importants de l'événement ou de l'expérience;</li> </ul>		→	→	A <sup>m</sup>	↗								

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour <b>COMMUNIQUER</b> ses différents besoins, l'élève pourra :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="151 261 873 326">• <b>décrire une réalité selon plusieurs aspects, en situation interactive ou non interactive</b> <i>Exemple :</i> – nommer la personne, l'animal, l'objet ou le lieu en question. Cerner les aspects à comparer tels que les liens qui les unissent, les traits physiques, l'habitat de l'animal, la fonction d'un édifice, etc. Comparer, pour chaque aspect retenu, une ou plusieurs caractéristiques en employant un vocabulaire précis;</li> <li data-bbox="151 509 848 574">• <b>exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions, en situation interactive ou non interactive</b> <i>Exemples :</i> – nommer la personne, l'animal, l'objet ou l'événement en question. Nommer ses sentiments ou ses émotions en utilisant les mots appropriés. Décrire les sensations, les images, les souvenirs qu'éveille ce sentiment ou cette émotion (expliquer ce qui est surprenant, inquiétant, bouleversant, rassurant, etc.), ou – nommer la personne, l'animal, l'objet, l'événement qui suscite une réaction. Préciser cet intérêt ou énoncer son point de vue. Faire ressortir les éléments qui suscitent cet intérêt ou cette opinion;</li> <li data-bbox="151 839 873 872">• <b>donner des explications sur la résolution de problèmes</b> <i>Exemple :</i> – nommer le problème. Décrire le problème en rapportant les faits. Présenter les causes possibles. Présenter les hypothèses permettant de résoudre le problème. Conclure en retenant la solution qui semble la plus favorable;</li> <li data-bbox="151 1024 932 1089">• <b>donner des explications sur une façon de faire ou encore de donner des directives</b> <i>Exemple :</i> – annoncer le sujet et le but de la présentation. Décrire chacune des étapes en utilisant des termes précis. Établir les liens entre les étapes en utilisant des mots ou des expressions qui marquent l'enchaînement (marqueurs de relation);</li> <li data-bbox="151 1242 869 1307">• <b>participer à une discussion de groupe pour réaliser un projet ou pour accomplir une tâche</b> <i>Exemple :</i> – participer activement à la réalisation d'un projet en fournissant de l'information pertinente, en proposant des pistes d'exploitation, en reformulant l'information si nécessaire, etc.;</li> </ul>		→	➔	A <sup>m</sup>	↗								
			→	➔	A <sup>m</sup>	↗							
			→	➔	A <sup>m</sup>	↗							
			→	➔	A <sup>m</sup>	↗							
				→	➔	A <sup>m</sup>	↗						

Pour COMMUNIQUER ses différents besoins, l'élève pourra :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>partager de l'information avec les autres, en situation interactive</b> <i>Exemple :</i> – recueillir de l'information sur un sujet donné et en faire part à ses pairs;</li> <li>• <b>partager de l'information avec les autres en respectant l'ordre logique ou chronologique, en situation non interactive</b> <i>Exemple :</i> – annoncer le sujet de la présentation. Présenter l'information en respectant la séquence des événements ou l'ordre d'importance des idées. Établir des liens entre les éléments d'information en utilisant des mots ou des expressions qui marquent l'enchaînement (marqueurs de relation);</li> <li>• <b>exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions, en situation interactive ou non interactive, en les justifiant à partir d'expériences personnelles</b> <i>Exemple :</i> – énoncer ses goûts, ses sentiments, ses décisions ou ses opinions. Expliquer les circonstances qui l'amènent à réagir ou à penser ainsi (expérience personnelle, lecture, hypothèses, etc.);</li> <li>• <b>décrire un phénomène en établissant des rapports de cause à effet, en situation non interactive</b> <i>Exemple :</i> – nommer le phénomène en question. Décrire le phénomène en rapportant les faits. Établir les causes connues ou probables qui expliquent le phénomène en utilisant des marqueurs de relation qui expriment la cause et des termes qui expriment la probabilité;</li> <li>• <b>présenter une situation en exposant le problème et en proposant des solutions</b> <i>Exemple :</i> – nommer le problème. Décrire le problème en rapportant les faits et en donnant des exemples. Énumérer les causes possibles. Émettre des hypothèses permettant de résoudre le problème. Analyser chaque hypothèse. Conclure en retenant la solution qui semble la plus favorable et donner les raisons qui expliquent ce point de vue;</li> </ul>					→	➔	A <sup>m</sup>	↗					
					→	➔	A <sup>m</sup>	↗					
						→	➔	A <sup>m</sup>	↗				
						→	➔	A <sup>m</sup>	↗				
							→	➔	A <sup>m</sup>	↗			

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour <b>COMMUNIQUER</b> ses différents besoins, l'élève pourra :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="151 261 888 326">• <b>participer à des discussions de groupe pour planifier un projet et le réaliser</b> <i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="184 362 898 500">– préciser ensemble la nature et l'étendue du projet. Discuter de la distribution des rôles et du partage des tâches. Établir ensemble les étapes de production. Déterminer ensemble les critères de réussite du projet. Discuter des divers moyens à prendre pour surmonter les difficultés qui pourraient surgir en cours de réalisation;</li> </ul> </li> <li data-bbox="151 509 898 607">• <b>produire un message contenant des aspects incitatifs tels que le slogan, la caractérisation, la trame sonore ou la technique interactive</b> <i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="184 643 915 699">– produire une annonce publicitaire dans laquelle il utilise des techniques de persuasion;</li> </ul> </li> <li data-bbox="151 709 909 774">• <b>présenter une analyse critique d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation</b> <i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="184 810 898 915">– annoncer le sujet. Présenter les aspects traités. Mettre en relation les différents aspects du sujet traité en utilisant des marqueurs de relation. Faire la synthèse des propos en guise de conclusion ou donner son opinion;</li> </ul> </li> <li data-bbox="151 925 888 1023">• <b>décrire une expérience d'apprentissage en expliquant le contexte, la démarche et les résultats, en situation interactive ou non interactive</b> <i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="184 1058 930 1196">– annoncer le sujet de la situation d'apprentissage. Fournir de l'information sur les circonstances qui l'ont amené à s'engager dans cette situation d'apprentissage. Préciser les démarches entreprises pour y participer. Faire le bilan de ses apprentissages. Expliquer <i>où, quand</i> et <i>comment</i> il utilisera ces nouvelles connaissances;</li> </ul> </li> <li data-bbox="151 1206 898 1271">• <b>présenter et défendre son point de vue avec efficacité, en situation interactive ou non interactive</b> <i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="184 1307 915 1472">– présenter le sujet de l'argumentation. Présenter les éléments de l'argumentation (la thèse et la contre-thèse; les arguments et les contre-arguments). Choisir la ou les stratégies argumentatives : la réfutation, l'explication argumentative ou la démonstration. Établir des liens entre les éléments d'argumentation. Formuler la conclusion (reformuler la thèse ou élargir le débat);</li> </ul> </li> </ul>							→	➔	A <sup>m</sup>	↗			
								→	➔	A <sup>m</sup>	↗		
											→	A <sup>m</sup>	↗
										→	A <sup>m</sup>	↗	
											→	A <sup>m</sup>	↗

Pour <b>COMMUNIQUER</b> ses différents besoins, l'élève pourra :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>faire une présentation à caractère formel, soutenue par des moyens techniques</b></li> </ul> <p><i>Exemple :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– annoncer le sujet de sa présentation. Présenter le plan du contenu pour orienter les auditeurs. Expliquer chacun des points retenus en utilisant de l'équipement audiovisuel ou uniquement audio ou visuel. Conclure sa présentation en donnant un résumé du contenu.</li> </ul>												→	<b>A<sup>m</sup></b>

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

**A<sup>o</sup>** : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

**A<sup>m</sup>** : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages



## L'exposé et l'interaction

**PO3. L'élève sera capable de parler clairement et correctement selon la situation de communication.**

Pour gérer ses projets de communication à l'oral, l'élève utilisera les <b>CONNAISSANCES</b> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>utiliser correctement le vocabulaire de la salle de classe dans des phrases simples</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'utiliser le terme juste pour communiquer son message,</li> <li>– employer des mots précis pour nommer la réalité de la salle de classe (<i>les objets de la classe, les jeux, les activités, les personnes, etc.</i>), pour situer des objets les uns par rapport aux autres (<i>sous, sur, à côté, dans, etc.</i>);</li> </ul> </li> </ul>	→	A <sup>m</sup>	↗										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>utiliser correctement le vocabulaire de ses expériences quotidiennes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'utiliser le terme juste pour communiquer son message,</li> <li>– employer des mots précis : <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour nommer les choses qui l'entourent,</li> <li>• pour décrire une personne, un objet ou un lieu familial,</li> <li>• pour décrire l'action en cours;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	→	A <sup>m</sup>	↗										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>respecter l'intonation dans les structures de phrases interrogatives et exclamatives</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'utiliser la bonne intonation pour permettre une meilleure compréhension de son message,</li> <li>– utiliser l'intonation appropriée pour marquer le questionnement, le doute, la surprise, etc.;</li> </ul> </li> </ul>	→	A <sup>m</sup>	↗										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>utiliser correctement le vocabulaire et les structures de phrases pour exprimer ses besoins</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'utiliser le terme juste et la structure de phrase appropriée pour communiquer son message,</li> <li>– employer les termes précis pour exprimer ses besoins sur le plan de l'organisation de son environnement physique, de l'organisation de son travail ou de la résolution d'un conflit avec ses pairs,</li> <li>– ordonner correctement les mots pour marquer l'interrogation ou la négation;</li> </ul> </li> </ul>	→	A <sup>m</sup>	↗										

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

<b>Pour gérer ses projets de communication à l'oral, l'élève utilisera les <i>CONNAISSANCES</i> suivantes :</b>	<b>M</b>	<b>1<sup>re</sup></b>	<b>2<sup>e</sup></b>	<b>3<sup>e</sup></b>	<b>4<sup>e</sup></b>	<b>5<sup>e</sup></b>	<b>6<sup>e</sup></b>	<b>7<sup>e</sup></b>	<b>8<sup>e</sup></b>	<b>9<sup>e</sup></b>	<b>10<sup>e</sup></b>	<b>11<sup>e</sup></b>	<b>12<sup>e</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>faire les liaisons les plus courantes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la liaison :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• entre le déterminant et le nom (un animal),</li> <li>• entre l'adjectif et le nom (un bon ami),</li> <li>• entre le pronom et le verbe (ils ont);</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser correctement, dans les cas usuels, le déterminant approprié au genre du nom auquel il se rapporte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître qu'en français le choix du déterminant est lié au genre du nom qu'il détermine,</li> <li>– utiliser, dans les cas usuels, le genre du déterminant qui s'accorde avec le nom auquel il se rapporte;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser correctement le temps présent des verbes usuels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que le temps présent indique une action en cours,</li> <li>– reconnaître que le temps présent est une forme particulière du verbe conjugué,</li> <li>– utiliser la forme correcte du verbe au présent, conjugué à la personne qui fait l'action;</li> </ul> </li> <li>• <b>employer des mots ou des expressions appropriés pour rapporter un événement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nommer l'événement par son nom (une visite, un voyage, un accident, etc.),</li> <li>– nommer le lieu, le temps, les personnes en cause en employant les termes justes (le centre culturel, en face de l'hôpital, la semaine dernière, le pompier, etc.);</li> </ul> </li> <li>• <b>mettre à profit la rétroaction fournie par l'enseignant sur la forme de son message</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que la rétroaction de l'enseignant a pour but de l'aider à rendre son message plus facile à comprendre,</li> <li>– établir des liens entre sa façon d'exprimer son idée et celle proposée par l'enseignant (choix des mots, structures de phrases),</li> <li>– utiliser les changements proposés par l'enseignant dans les situations ultérieures semblables de manière à intégrer ses nouvelles connaissances de la langue dans son langage courant;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser correctement le vocabulaire et les structures de phrases appropriés pour exprimer ses émotions, ses goûts, ses sentiments et ses opinions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'utiliser les termes justes et les structures de phrases appropriées pour une meilleure compréhension de son message,</li> </ul> </li> </ul>		→	➔	A <sup>m</sup>	↗								
		→	➔	A <sup>m</sup>	↗								
		→	➔	A <sup>m</sup>	↗								
		→	➔	A <sup>m</sup>	↗								
		→	➔	A <sup>o</sup>	↗								
		→	➔			A <sup>m</sup>	↗						

Pour gérer ses projets de communication à l'oral, l'élève utilisera les <b>CONNAISSANCES</b> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser les termes justes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour exprimer ce qu'il ressent sur le plan émotif (<i>j'ai de la peine, je suis fâché, je suis content</i>, etc.),</li> <li>• pour exprimer ce qu'il ressent sur le plan physique (<i>je suis malade, j'ai faim, j'ai mal</i>, etc.),</li> <li>• pour exprimer ses goûts et ses préférences (<i>j'aime, je choisis, je préfère</i>, etc.);</li> </ul> </li> <li>• <b>employer des mots ou des expressions appropriés pour établir des ressemblances et des différences entre deux réalités</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– employer les mots qui servent à comparer : <i>plus gros que, plus loin que, aussi petit que, pareil à</i>, etc.;</li> </ul> </li> <li>• <b>employer des mots ou des expressions appropriés pour rapporter un événement comportant une séquence d'actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– employer les mots qui marquent la chronologie pour établir des liens entre les différentes étapes : <i>et, puis, ensuite, et après, premièrement, enfin, finalement, pour finir</i>, etc.;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser correctement le vocabulaire et les structures de phrases appropriés pour décrire un problème ou une façon de faire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'utiliser les termes justes et les structures de phrases appropriées pour une meilleure compréhension de son message,</li> <li>– utiliser un terme précis pour nommer le problème ou les actions à entreprendre,</li> <li>– utiliser les marqueurs de relation qui permettront d'établir des liens entre le problème et la ou les solutions possibles ou pour établir des liens entre les actions,</li> <li>– utiliser les structures de phrases appropriées pour indiquer clairement les étapes d'une tâche (recette, bricolage, étapes de production, processus de révision, etc.);</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser les temps de verbes usuels pour exprimer clairement ses expériences passées, présentes et à venir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que les temps de verbes indiquent à quel moment l'action se déroule,</li> <li>– choisir le temps de verbe approprié pour exprimer une action passée (passé composé ou imparfait), une action en cours (présent) ou une action à venir (futur proche);</li> </ul> </li> </ul>		→	➔	➔	A <sup>m</sup>	↗							
			→	➔	A <sup>m</sup>	↗							
			→	➔	A <sup>m</sup>	↗							
		→	➔		A <sup>m</sup>	↗							

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour gérer ses projets de communication à l'oral, l'élève utilisera les <i>CONNAISSANCES</i> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>utiliser correctement le vocabulaire et les structures de phrases relatifs aux thèmes étudiés dans diverses matières</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'utiliser les termes justes et les structures de phrases appropriées pour parvenir à une meilleure compréhension de son message dans toutes les activités de la salle de classe,</li> <li>– utiliser les termes spécifiques à chacune des matières;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser l'auxiliaire <i>être</i> ou <i>avoir</i> dans les cas usuels tels que <i>je suis allé, je suis arrivé, j'ai fini, etc.</i></b></li> <li>• <b>utiliser correctement les expressions qui indiquent la possession</b> ex. : <i>Je veux le crayon de Lucie/Je veux son crayon; C'est le crayon de Lucie/C'est à elle/C'est son crayon;</i></li> <li>• <b>reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que sa façon de parler en français est le calque de l'anglais,</li> <li>– vérifier si sa façon de formuler ses propos en français est juste,</li> <li>– reformuler ses propos si nécessaire : ex. : <i>Quand j'étais SUR l'autobus (DANS), J'ai vu Céline Dion SUR la télévision (À LA), Je cherche POUR mon livre (Je cherche mon livre), les premiers trois jours/les trois premiers jours, etc.;</i></li> </ul> </li> <li>• <b>ordonner correctement les séquences suivantes contenant un adjectif usuel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>déterminant + adjectif + nom</b> ex. : <i>un grand chapeau,</i></li> <li>– <b>déterminant + nom + adjectif</b> ex. : <i>un chapeau noir;</i></li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser correctement le pronom personnel sujet approprié au genre et au nombre du nom qu'il remplace</b></li> <li>• <b>respecter l'accord des verbes usuels avec leur sujet</b></li> </ul>			→	➔	A <sup>m</sup>	↗							
			→	➔	A <sup>m</sup>	↗							
				→	➔	A <sup>m</sup>	↗						
				→	➔	A <sup>m</sup>	↗						
				→	➔	A <sup>m</sup>	↗						
				→	➔	A <sup>m</sup>	↗						
				→	➔	A <sup>m</sup>	↗						

Pour gérer ses projets de communication à l'oral, l'élève utilisera les <i>CONNAISSANCES</i> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>reconnaître et corriger les anglicismes phonétiques les plus courants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que la façon de prononcer les mots en français est différente de l'anglais,</li> <li>– vérifier si sa façon de prononcer est juste : ex. : le <i>S</i> muet à la fin des mots, le <i>H</i> muet au début de certains mots, prononciation anglaise d'un mot identique dans les deux langues, etc.;</li> </ul> </li> <li>• <b>mettre à profit la rétroaction fournie par l'enseignant sur la prononciation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que la rétroaction de l'enseignant a pour but de l'aider à rendre son message plus facile à comprendre,</li> <li>– établir des liens entre sa façon de prononcer un mot et celle proposée par l'enseignant,</li> <li>– utiliser les changements proposés par l'enseignant dans des situations ultérieures semblables de manière à intégrer ses nouvelles connaissances sur la langue dans son langage courant;</li> </ul> </li> <li>• <b>respecter les règles de l'accord en genre et en nombre dans l'usage des expressions et des mots courants</b></li> <li>• <b>utiliser correctement les marqueurs de relation usuels dans la phrase et entre les phrases</b> ex. : <i>Je dois téléphoner à Justin POUR lui dire d'apporter son gant de baseball; PREMIÈREMENT, je cherche le verbe conjugué dans la phrase. ENSUITE, je cherche le sujet du verbe. PUIS...</i>;</li> <li>• <b>utiliser des verbes et des expressions qui expriment clairement ses goûts, ses sentiments et ses opinions</b> ex. : <i>selon moi, je pense que..., je trouve que..., à mon avis, etc.</i>;</li> <li>• <b>utiliser la forme correcte du participe passé des verbes usuels</b> ex. : <i>courir : j'ai couru</i>;</li> <li>• <b>respecter la forme des verbes pronominaux dans les cas usuels</b> ex. : <i>je me brosse les dents</i> et non <i>je brosse mes dents</i>;</li> </ul>					→	➔	A <sup>m</sup>	↗					
					→	➔	A <sup>o</sup>	↗					
					→	➔	A <sup>m</sup>	↗					
					→	➔	A <sup>m</sup>	↗					
						→	➔	A <sup>m</sup>	↗				
						→	➔	A <sup>m</sup>	↗				
						→	➔	A <sup>m</sup>	↗				

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour gérer ses projets de communication à l'oral, l'élève utilisera les <i>CONNAISSANCES</i> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants dans l'emploi des prépositions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que certaines structures de phrases sont le calque de l'anglais,</li> <li>– vérifier si la construction de la phrase respecte celle de la langue française,</li> <li>– la reformuler si nécessaire : ex. : aller <i>AU</i> dentiste (CHEZ le), lire <i>SUR</i> le journal (DANS), être fâché <i>APRÈS</i> lui (CONTRE), on n'a pas été permis d'y aller (on ne nous a pas permis d'y aller), etc.;</li> </ul> </li> <li>• <b>ordonner correctement les mots dans la séquence suivante :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>nom sujet ou pronom sujet + pronom complément + verbe</b> ex. : je <i>TE</i> donne mon crayon;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser le présent du subjonctif dans les cas usuels,</b> ex. : <i>il faut que...</i>, <i>je veux que...</i>, <i>j'aimerais que...</i>;</li> <li>• <b>reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants</b> ex. : <i>appointements/rendez-vous, forme/formulaire</i>, etc.;</li> <li>• <b>utiliser les temps verbaux nécessaires pour exprimer ses expériences passées, présentes et à venir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– présent + présent,</li> <li>– passé composé + imparfait,</li> <li>– futur simple + présent;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser correctement les pronoms possessifs et démonstratifs</b> ex. : <i>Je veux le sien/Je veux celui-là; C'est le sien/C'est celui de Lucie;</i></li> <li>• <b>mettre à profit la rétroaction fournie par ses pairs sur la forme de son message</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que la rétroaction d'un pair a pour but de l'aider à rendre son message plus facile à comprendre,</li> <li>– établir des liens entre sa façon d'exprimer son idée et celle proposée par le pair (choix des mots, choix des temps de verbes, structures de phrases),</li> <li>– utiliser les changements proposés par le pair dans des situations ultérieures semblables de manière à intégrer ses nouvelles connaissances de la langue dans son langage courant;</li> </ul> </li> </ul>							→	➔	A <sup>m</sup>	↗			
							→	➔	A <sup>m</sup>	↗			
							→	➔	A <sup>m</sup>	↗			
								→	➔	A <sup>m</sup>	↗		
								→	➔	A <sup>m</sup>	↗		
								→	➔	A <sup>m</sup>	↗		
								→	➔	A <sup>m</sup>	↗		
									→	➔	A <sup>o</sup>	↗	

Pour gérer ses projets de communication à l'oral, l'élève utilisera les <i>CONNAISSANCES</i> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>utiliser des verbes et des expressions qui marquent clairement son point de vue</b> <i>ex. : aux dires de..., en dépit de ce qu'un tel dit, je pense que..., contrairement à ce qu'un tel dit, je trouve que..., etc.;</i></li> <li>• <b>utiliser des mots et des expressions qui expriment des nuances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser des adverbes de quantité et des locutions (d'une part..., d'autre part..., par contre, parallèlement à..., même si, etc.);</li> </ul> </li> <li>• <b>mettre à profit la rétroaction fournie par l'enseignant et par ses pairs sur la concordance des temps</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que la rétroaction de l'enseignant ou d'un pair a pour but de l'aider à rendre son message plus facile à comprendre,</li> <li>– établir des liens entre sa séquence de choix de temps de verbe et celle proposée par l'enseignant ou par le pair,</li> <li>– utiliser les changements proposés par l'enseignant ou par le pair dans des situations ultérieures semblables de manière à intégrer ses nouvelles connaissances de la langue dans son langage courant;</li> </ul> </li> <li>• <b>respecter les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– adapter le registre de langue à la situation d'emploi des mots : <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser un langage populaire ou familier lors de l'insertion de dialogues ou d'anecdotes,</li> <li>• utiliser un langage courant lors des présentations.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>										→	➔	A <sup>o</sup>	↗
											→	A <sup>o</sup>	↗
										→	➔	A <sup>o</sup>	↗
												→	A <sup>o</sup>

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

**L'exposé et  
l'interaction**

**PO4. L'élève sera capable de planifier sa production orale, en analysant la situation de communication.**

Pour préparer sa production orale, l'élève mettra en application les <b>STRATÉGIES</b> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prévoir l'application de solutions identifiées pour surmonter les difficultés survenues antérieurement lors d'expériences de présentation similaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– se remémorer ses expériences de présentation antérieures,</li> <li>– analyser le potentiel des solutions envisagées pour surmonter les difficultés rencontrées,</li> <li>– choisir la ou les solutions qui permettraient de résoudre des problèmes susceptibles de se reproduire;</li> </ul> </li> <li>• <b>participer à un remue-ménings pour explorer le vocabulaire relié au sujet à traiter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance du remue-ménings pour explorer un sujet à traiter,</li> <li>– faire ressortir les mots qui viennent en tête lorsqu'on mentionne le sujet à traiter;</li> </ul> </li> <li>• <b>participer à un remue-ménings pour explorer les divers aspects du sujet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– faire ressortir différents aspects du sujet et le vocabulaire correspondant;</li> </ul> </li> <li>• <b>établir, avec l'enseignant, les paramètres du projet de communication et les critères de présentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– préciser les conditions de production telles que :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les règles de fonctionnement du groupe :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– la distribution des rôles,</li> <li>– l'application à la tâche,</li> <li>– le droit de parole,</li> <li>– le milieu de travail (volume de la voix et rangement),</li> </ul> </li> <li>• les étapes de production,</li> <li>• l'échéancier (le temps alloué pour chaque étape),</li> <li>• le calendrier des présentations,</li> </ul> </li> <li>– préciser les critères de production qui assureront la compréhension du message :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• quantité minimum d'information requise,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	→	A <sup>o</sup>	↗		→	➔	A <sup>o</sup>	↗					

Pour préparer sa production orale, l'élève mettra en application les <b>STRATÉGIES</b> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• les éléments de la prosodie auxquels il faut prêter une attention spéciale,</li> <li>• l'utilisation de supports visuels pour appuyer sa présentation, etc.;</li> <li>• <b>préciser son intention de communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– déterminer la raison qui l'amène à vouloir communiquer un message, à partir du sujet à traiter, du contexte dans lequel s'inscrit la communication ou des choix qui s'offrent à lui;</li> </ul> </li> <li>• <b>identifier son public cible</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– choisir à qui il adressera son message, ou</li> <li>– s'informer afin de savoir à qui il adressera son message;</li> </ul> </li> <li>• <b>prévoir le matériel qui appuierait sa présentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sélectionner le matériel susceptible : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de lui servir d'accessoires pour une démonstration ou pour une saynète,</li> <li>• d'aider le public à mieux comprendre (illustrations, graphiques, etc.),</li> <li>• de lui servir d'aide-mémoire;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cerner l'intention de communication,</li> <li>– établir les paramètres du sujet à traiter à partir des idées résultant d'un remue-méninges, d'une discussion avec un pair, de la consultation d'un matériel de référence, etc.,</li> <li>– retenir les idées qui permettront de mieux transmettre son message;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser un moyen tel que le schéma ou le plan pour organiser le contenu de son exposé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître les avantages et les limites de chaque moyen,</li> <li>– préciser ses besoins en fonction de son projet d'écriture (intention de communication, sujet et public),</li> <li>– retenir le moyen qui semble le plus approprié à la situation;</li> </ul> </li> <li>• <b>annoter son schéma ou son plan comme aide-mémoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analyser les facteurs qui peuvent affecter son aisance lors de la présentation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,</li> <li>• la complexité du sujet,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			→	➔	A <sup>o</sup>	➤							
			→	➔	A <sup>o</sup>	➤							
			→	➔	A <sup>o</sup>	➤							
				→	➔	A <sup>o</sup>	➤						
					→	➔	A <sup>o</sup>	➤					
						→	➔	A <sup>o</sup>	➤				

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

➤ : consolidation des apprentissages

<b>Pour préparer sa production orale, l'élève mettra en application les <i>STRATÉGIES</i> suivantes :</b>	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intérêt par rapport au sujet,</li> <li>• la présentation seul ou avec un ou plusieurs partenaires,</li> <li>– évaluer la nécessité d'ajouter des notes,</li> <li>– se donner des points de repère pour pouvoir consulter rapidement ses notes en cas de besoin :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• surligner les parties essentielles,</li> <li>• utiliser de petits feuillets autocollants amovibles de différentes couleurs, etc.;</li> </ul> </li> <li>• <b>sélectionner le contenu de son exposé en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cerner les intérêts du public cible :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• en fonction de l'âge,</li> <li>• en fonction de leur expérience personnelle,</li> <li>• en fonction de leur connaissance du sujet traité,</li> </ul> </li> <li>– retenir, parmi les idées suggérées, celles qui sont susceptibles de les intéresser le plus,</li> <li>– cerner les besoins du public cible :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• besoin de confirmer ce qu'ils savent déjà,</li> <li>• besoin d'en apprendre davantage,</li> <li>• besoin de confronter leur opinion à celle des autres,</li> <li>• besoin de se divertir, etc.,</li> </ul> </li> <li>– retenir, parmi les idées suggérées celles qui répondront le mieux aux besoins du public cible;</li> </ul> </li> <li>• <b>sélectionner la ou les structures textuelles appropriées à son intention de communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que les structures de texte représentent l'organisation de l'information et que cette organisation est directement reliée à l'intention de communication,</li> <li>– identifier la structure de texte qui répond le mieux à ses besoins,</li> <li>– prévoir les indices de signalement associés à la structure choisie (marqueurs organisationnels);</li> </ul> </li> <li>• <b>sélectionner le contenu en tenant compte de la familiarité du public avec le sujet et le vocabulaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cerner les connaissances du public sur le sujet traité,</li> <li>– déterminer s'ils ont les connaissances de base pour comprendre le message,</li> </ul> </li> </ul>						→	➔	A <sup>o</sup>	↗				
						→	➔	A <sup>o</sup>	↗				
						→	➔	A <sup>o</sup>	↗				

Pour préparer sa production orale, l'élève mettra en application les <b>STRATÉGIES</b> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer si le message comportera des mots nouveaux ou des mots avec lesquels le public est peu familier,</li> <li>- retenir les aspects du sujet qui répondent aux caractéristiques du public cible;</li> <li>• <b>prévoir des modalités d'intervention pour pallier un bris de compréhension chez le public cible</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relever les passages susceptibles de poser problème à cause du degré d'abstraction ou du degré de familiarité du public cible avec le sujet ou le vocabulaire,</li> <li>- choisir le ou les moyens les plus appropriés pour fournir le support nécessaire à la compréhension de son message :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en relief l'information importante à l'aide des répétitions, en jouant avec l'intonation, le volume, les gestes,</li> <li>• donner des exemples et faire des analogies,</li> <li>• comparer l'information nouvelle à des éléments connus,</li> <li>• utiliser des illustrations, des graphiques, une démonstration, etc.;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>établir un plan de travail tout en tenant compte des conditions de présentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les conditions de présentation telles que le temps alloué, la disponibilité des supports techniques, l'ordre des présentations, la période de questions et la forme finale du discours,</li> <li>- évaluer leur impact sur la présentation,</li> <li>- prendre les dispositions nécessaires;</li> </ul> </li> <li>• <b>prévoir une introduction qui expose le sujet et une conclusion qui fait la synthèse</b></li> <li>• <b>choisir la façon de traiter le sujet de sa présentation tout en tenant compte de la sensibilité du public cible sur le sujet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerner les caractéristiques du public cible en fonction du sujet traité,</li> <li>- relever les éléments susceptibles de causer un malaise chez un ou plusieurs auditeurs,</li> <li>- choisir la formulation qui permettra le mieux de respecter leurs sensibilités;</li> </ul> </li> </ul>								→	➔	A <sup>o</sup>	↗		
								→	➔	A <sup>o</sup>	↗		
									→	➔	A <sup>o</sup>	↗	
									→	➔	A <sup>o</sup>	↗	

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

<b>Pour préparer sa production orale, l'élève mettra en application les <i>STRATÉGIES</i> suivantes :</b>	<b>M</b>	<b>1<sup>re</sup></b>	<b>2<sup>e</sup></b>	<b>3<sup>e</sup></b>	<b>4<sup>e</sup></b>	<b>5<sup>e</sup></b>	<b>6<sup>e</sup></b>	<b>7<sup>e</sup></b>	<b>8<sup>e</sup></b>	<b>9<sup>e</sup></b>	<b>10<sup>e</sup></b>	<b>11<sup>e</sup></b>	<b>12<sup>e</sup></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>déterminer le registre de langue approprié à la situation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cerner les caractéristiques du public cible et de la situation,</li> <li>– reconnaître la valeur sociolinguistique liée à chacun des registres,</li> <li>– choisir le registre de langue qui correspond le mieux à la situation de communication;</li> </ul> </li> <li>• <b>prévoir les questions du public pour y répondre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– examiner les caractéristiques du public cible,</li> <li>– identifier les éléments d'information susceptibles de susciter une réaction,</li> <li>– décider :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'en tenir compte dans la situation du contenu de l'exposé par l'ajout d'une information complémentaire, ou</li> <li>• de recueillir de l'information permettant de répondre à leurs questions au cours de la période réservée à cet effet;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>participer à l'établissement des règles de fonctionnement du groupe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– préciser les règles en ce qui concerne :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'application à la tâche et le droit de parole,</li> <li>• le milieu de travail (volume des discussions, rangement, etc.),</li> <li>• l'attribution des rôles;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>participer à la répartition des tâches</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– examiner le projet de communication pour en délimiter les tâches,</li> <li>– reconnaître les intérêts et les besoins d'apprentissage de chaque membre du groupe,</li> <li>– répartir les tâches en tenant compte des forces de chaque membre et en tenant compte de la nécessité de développer diverses habiletés chez tous les membres;</li> </ul> </li> <li>• <b>apporter les changements nécessaires au choix et à l'organisation du contenu de son exposé, après s'être exercé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s'exercer,</li> <li>– reconnaître les passages à améliorer,</li> <li>– décider des changements à apporter pour améliorer sa présentation,</li> <li>– prendre les dispositions nécessaires;</li> </ul> </li> <li>• <b>apporter les changements nécessaires au vocabulaire et à la structure de phrase, après s'être exercé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s'exercer,</li> <li>– reconnaître les passages à améliorer,</li> </ul> </li> </ul>				→	➔	A <sup>o</sup>	↗				→	➔	A <sup>o</sup>		
													→	➔	A <sup>o</sup>
				→	➔	A <sup>o</sup>	↗								
					→	➔	A <sup>o</sup>	↗							
							→	➔	A <sup>o</sup>	↗					
											→	➔	A <sup>o</sup>	↗	

Pour préparer sa production orale, l'élève mettra en application les <b>STRATÉGIES</b> suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- décider des changements à apporter pour améliorer sa présentation,</li> <li>- prendre les dispositions nécessaires;</li> <li>• <b>apporter des changements à l'organisation du contenu en regroupant les arguments et en les ordonnant, après s'être exercé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'exercer,</li> <li>- reconnaître les passages à améliorer,</li> <li>- décider des changements à apporter pour améliorer la force de son argumentation,</li> <li>- prendre les dispositions nécessaires.</li> </ul> </li> </ul>										→	➔	A <sup>o</sup>	↗

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

<b>L'exposé</b>
-----------------

**PO5. L'élève sera capable de gérer sa production orale, en tenant compte de la situation de communication.**

<b>Pour GÉRER SA PRÉSENTATION, l'élève mettra en application les stratégies et les connaissances suivantes :</b>	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>s'assurer que le public pourra bien voir les supports visuels et les gestes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manipuler l'objet, l'illustration de manière à mettre en évidence les caractéristiques qu'il veut présenter,</li> <li>– se placer devant le public de manière à ce que les gestes nécessaires à la compréhension soient visibles par tous;</li> </ul> </li> <li>• <b>tirer profit du remue-méninges sur le sujet et sur le vocabulaire</b></li> <li>• <b>tirer profit de la discussion portant sur les paramètres du projet et sur les critères de présentation</b></li> <li>• <b>utiliser efficacement les supports visuels pour appuyer sa présentation</b></li> <li>• <b>regarder le public durant sa présentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'assurer un contact visuel avec le public durant la présentation,</li> <li>– profiter des passages où il se sent plus à l'aise avec le contenu, ou lorsqu'il présente le matériel, pour regarder le public;</li> </ul> </li> <li>• <b>ajuster le débit de parole et le volume de la voix pour se faire comprendre en tenant compte des consignes de l'enseignant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance d'utiliser un débit de parole et un volume de la voix qui répondent aux besoins du public,</li> <li>– utiliser le débit de parole et le volume de la voix qui répondent le mieux aux besoins du public,</li> <li>– à l'occasion, jeter un regard vers l'enseignant afin de s'assurer que le débit de parole et le volume de la voix conviennent,</li> <li>– faire des ajustements, si nécessaire;</li> </ul> </li> <li>• <b>répondre aux questions du public à la suite de sa présentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dégager l'essentiel de la question posée,</li> <li>– reformuler la question si nécessaire,</li> <li>– juger de la réponse à donner : un fait, un commentaire, un point de vue, une opinion, etc.;</li> </ul> </li> </ul>	→	A <sup>o</sup>	↗										
	→		A <sup>o</sup>	↗									
	→		→	A <sup>o</sup>	↗								
	→		→	→	A <sup>o</sup>	↗							
	→		→	→	A <sup>o</sup>	↗							
	→		→	→	A <sup>o</sup>	↗							
				→	→	A <sup>o</sup>	↗						

<b>Pour GÉRER SA PRÉSENTATION, l'élève mettra en application les stratégies et les connaissances suivantes :</b>	<b>M</b>	<b>1<sup>re</sup></b>	<b>2<sup>e</sup></b>	<b>3<sup>e</sup></b>	<b>4<sup>e</sup></b>	<b>5<sup>e</sup></b>	<b>6<sup>e</sup></b>	<b>7<sup>e</sup></b>	<b>8<sup>e</sup></b>	<b>9<sup>e</sup></b>	<b>10<sup>e</sup></b>	<b>11<sup>e</sup></b>	<b>12<sup>e</sup></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>tirer profit de son schéma ou de son plan comme aide-mémoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– consulter son plan ou ses notes pour suivre l'ordre de présentation des propos,</li> <li>– utiliser ses notes pour citer correctement un auteur, pour donner des statistiques, etc.;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser les indices non verbaux pour appuyer son message</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser les gestes et la mimique pour pallier un bris de compréhension ou pour rendre sa présentation plus animée;</li> </ul> </li> <li>• <b>soigner la prononciation, l'articulation et l'intonation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître l'importance de bien prononcer, de bien articuler et d'utiliser la bonne intonation pour assurer une meilleure compréhension de son message,</li> <li>– prêter une attention particulière à la prononciation des mots clés essentiels à la compréhension, et des mots qui peuvent poser problème tels que le <i>H</i> muet, la finale des mots, les liaisons fautives, etc.,</li> <li>– détacher les mots afin d'être bien compris,</li> <li>– utiliser l'intonation pour marquer le doute, l'insistance, l'émotion, les sentiments, etc., selon l'intention poursuivie;</li> </ul> </li> <li>• <b>tenir compte des réactions du public et s'ajuster en conséquence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– observer les réactions du public,</li> <li>– utiliser, s'il y a lieu, les moyens prévus pour pallier un bris de communication (modifier le débit de parole ou le volume de la voix, clarifier une information ou un terme, etc.);</li> </ul> </li> <li>• <b>modifier certains aspects de sa présentation selon l'impression de son degré d'efficacité à transmettre le message</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– observer régulièrement les réactions du public,</li> <li>– observer l'aisance avec laquelle il fait passer son message,</li> <li>– faire des ajustements si nécessaire (modifier le débit de parole, le volume de la voix, clarifier une information ou un terme, etc.);</li> </ul> </li> </ul>					→	➔	A <sup>o</sup>	↗						
					→	➔	A <sup>o</sup>	↗						
						→	➔	A <sup>o</sup>	↗					
										→	➔	A <sup>o</sup>	↗	
											→	➔	A <sup>o</sup>	

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

<b>Pour <i>GÉRER SA PRÉSENTATION</i>, l'élève mettra en application les stratégies et les connaissances suivantes :</b>	<b>M</b>	<b>1<sup>re</sup></b>	<b>2<sup>e</sup></b>	<b>3<sup>e</sup></b>	<b>4<sup>e</sup></b>	<b>5<sup>e</sup></b>	<b>6<sup>e</sup></b>	<b>7<sup>e</sup></b>	<b>8<sup>e</sup></b>	<b>9<sup>e</sup></b>	<b>10<sup>e</sup></b>	<b>11<sup>e</sup></b>	<b>12<sup>e</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>évaluer son utilisation des stratégies de communication orale dans une variété de contextes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– déterminer si la démarche utilisée pour préparer son exposé lui a permis de répondre à son intention de communication,</li> <li>– déterminer si les moyens utilisés pour faire passer son message se sont avérés efficaces,</li> <li>– cerner les difficultés rencontrées et chercher des solutions appropriées.</li> </ul> </li> </ul>											→	➔	A <sup>0</sup>

## L'interaction

**PO5. L'élève sera capable de gérer sa production orale, en tenant compte de la situation de communication.**

<b>Pour GÉRER SES INTERVENTIONS, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :</b>	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>utiliser la mimique et le volume de la voix pour soutenir sa compréhension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– établir des liens entre le message entendu et l'interprétation, de la mimique (surpris, fâché, etc.) et du volume (chuchotement, cri, etc.);</li> </ul> </li> </ul>	A <sup>o</sup>	↗											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>utiliser les indices du paralangage de l'émetteur pour soutenir sa compréhension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– établir des liens entre le message entendu et l'interprétation des gestes, du débit (rapide, entrecoupé de pauses, etc.) et de l'intonation (qui traduit le doute, le questionnement, l'affirmation et l'insistance);</li> </ul> </li> </ul>	→	A <sup>o</sup>	↗										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prêter attention à l'interlocuteur pour démontrer son intérêt et capter les indices du paralangage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prêter une oreille attentive,</li> <li>– regarder le locuteur si nécessaire;</li> </ul> </li> </ul>	→	➔	A <sup>o</sup>	↗									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>poser des questions pour obtenir des clarifications</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que ce qu'il entend n'est pas clair,</li> <li>– cerner l'élément qui pose problème,</li> <li>– formuler une question qui lui permettra de rétablir la communication;</li> </ul> </li> </ul>	→	➔	A <sup>o</sup>	↗									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>établir des liens entre l'information contenue dans les propos et ses connaissances antérieures sur le sujet pour soutenir son écoute et pour reconstruire le sens du message</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– se remémorer ses connaissances antérieures sur le sujet et tenir compte des prédictions effectuées lors de la planification,</li> <li>– comparer la nouvelle information avec ses connaissances,</li> <li>– modifier sa représentation du sujet si nécessaire;</li> </ul> </li> </ul>	→	➔		A <sup>o</sup>	↗								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>respecter ses interlocuteurs lorsqu'ils prennent la parole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– attendre son tour pour parler, ou</li> <li>– demander la parole s'il veut ajouter son idée aux propos des autres participants;</li> </ul> </li> </ul>	→	➔		A <sup>o</sup>	↗								

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

<b>Pour GÉRER SES INTERVENTIONS, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :</b>	<b>M</b>	<b>1<sup>re</sup></b>	<b>2<sup>e</sup></b>	<b>3<sup>e</sup></b>	<b>4<sup>e</sup></b>	<b>5<sup>e</sup></b>	<b>6<sup>e</sup></b>	<b>7<sup>e</sup></b>	<b>8<sup>e</sup></b>	<b>9<sup>e</sup></b>	<b>10<sup>e</sup></b>	<b>11<sup>e</sup></b>	<b>12<sup>e</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>tirer profit des mots clés, des exemples, des comparaisons et de la répétition pour soutenir son écoute</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les mots clés guident (mots reliés au sujet),</li> <li>• les exemples illustrent les propos,</li> <li>• les comparaisons présentent des similitudes et des différences,</li> <li>• les répétitions marquent l'insistance,</li> </ul> </li> <li>– repérer ces indices dans les discours,</li> <li>– utiliser ces indices pour en reconstruire le sens du discours;</li> </ul> </li> <li>• <b>reformuler l'information ou demander une reformulation de l'information pour vérifier sa compréhension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître que ce qui a été entendu prête à confusion,</li> <li>– cerner l'élément qui pose problème,</li> <li>– redire à sa façon la partie du discours qui pose problème;</li> </ul> </li> <li>• <b>respecter les règles établies et intervenir de façon appropriée pour assurer le bon déroulement de la discussion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– observer son comportement afin de déterminer s'il respecte les règles établies par son groupe de travail et apporter les ajustements nécessaires,</li> <li>– juger s'il convient ou non d'intervenir :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenir compte de ce qui a été dit précédemment,</li> <li>• déterminer si ses propos sont pertinents,</li> <li>• déterminer si ses propos présentent un intérêt pour l'ensemble du groupe ou pour lui seul;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>ajuster les éléments prosodiques et le contact visuel avec ses interlocuteurs pour assurer le bon déroulement de la discussion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– observer la réaction des membres du groupe,</li> <li>– appuyer ses propos de gestes, de mimiques, varier le débit ou le volume pour assurer la compréhension de son message;</li> </ul> </li> <li>• <b>adopter un comportement langagier qui appuie et encourage ses partenaires pour assurer le bon déroulement de la discussion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître la valeur des propos de ses interlocuteurs,</li> <li>– utiliser des mots d'encouragement tels que : <i>ça c'est intéressant, ça c'est une bonne idée</i>, etc.;</li> </ul> </li> </ul>			→	➔	A <sup>o</sup>	↗							
				→	➔	A <sup>o</sup>	↗						
			→	➔	A <sup>o</sup>	↗							
						→	➔	A <sup>o</sup>	↗				
						→	➔	A <sup>o</sup>	↗				

<b>Pour GÉRER SES INTERVENTIONS, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :</b>	<b>M</b>	<b>1<sup>re</sup></b>	<b>2<sup>e</sup></b>	<b>3<sup>e</sup></b>	<b>4<sup>e</sup></b>	<b>5<sup>e</sup></b>	<b>6<sup>e</sup></b>	<b>7<sup>e</sup></b>	<b>8<sup>e</sup></b>	<b>9<sup>e</sup></b>	<b>10<sup>e</sup></b>	<b>11<sup>e</sup></b>	<b>12<sup>e</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>utiliser les moyens nécessaires pour rendre ses propos plus accessibles, tels que le choix des mots, les exemples et la répétition</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– observer ses interlocuteurs,</li> <li>– noter leurs réactions à ses propos à partir d'indices verbaux ou non verbaux en cas d'incompréhension,</li> <li>– modifier au besoin le débit ou le volume,</li> <li>– choisir le meilleur moyen pour clarifier ses propos :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• donner des exemples,</li> <li>• expliquer un mot,</li> <li>• comparer l'élément qui semble poser problème à quelque chose de connu,</li> <li>• utiliser un mot plus familier;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>reprendre la parole suite à une interruption</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– exprimer le fait qu'il a été interrompu,</li> <li>– utiliser une expression d'usage lui permettant de reprendre la parole tout en respectant ses interlocuteurs (ex. : <i>Est-ce que je peux terminer? Je n'avais pas fini de donner mon idée, Est-ce que je peux continuer?, etc.</i>);</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser divers moyens pour inclure les participants dans la conversation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– résumer les propos pour un nouvel arrivant, ou</li> <li>– inciter une personne à parler en lui posant une question, en rapportant ses propos et en lui demandant de développer un point particulier;</li> </ul> </li> <li>• <b>utiliser divers moyens pour recentrer la discussion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lorsque le groupe s'est éloigné du sujet :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconnaître que le groupe est engagé sur une tangente,</li> <li>• inviter les interlocuteurs à revenir au sujet initial,</li> </ul> </li> <li>– lorsque le sujet s'est étendu inutilement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• faire la synthèse,</li> <li>• délimiter le champ de discussion,</li> <li>• hiérarchiser les propos;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>					→	➔	A <sup>o</sup>	↗					
						→	➔	A <sup>o</sup>	↗				
								→	➔	A <sup>o</sup>	↗		
								→	→	➔	A <sup>o</sup>	↗	

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

Pour <b>GÉRER SES INTERVENTIONS</b> , l'élève mettra en application les stratégies suivantes :	M	1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	7 <sup>e</sup>	8 <sup>e</sup>	9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>	12 <sup>e</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>questionner pour amener un interlocuteur à clarifier ou à approfondir son point de vue</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cerner le point de vue de ses interlocuteurs,</li> <li>– identifier un élément qui mérite d'être approfondi dans l'intérêt de tous,</li> <li>– demander de l'information complémentaire;</li> </ul> </li> <li>• <b>proposer des pistes qui permettent de faire avancer la discussion en cas d'impasse ou de conflit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– en cas d'impasse :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• cerner le problème,</li> <li>• présenter le problème sous un autre angle,</li> </ul> </li> <li>– en cas de conflit :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• écouter ce que les intervenants ont à dire,</li> <li>• reformuler leurs interventions pour leur donner un ton neutre,</li> <li>• amener les intervenants à faire des compromis, si nécessaire;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>évaluer l'efficacité de ses interventions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– déterminer, à partir de l'intention de communication et de la situation de communication, si les buts ont été atteints,</li> <li>– évaluer l'efficacité des moyens qu'il a utilisés pour assurer la progression de la discussion,</li> <li>– cerner les éléments à améliorer lors de sa participation,</li> <li>– chercher des solutions qui pourront être mises en application lors de situations semblables.</li> </ul> </li> </ul>										→	➔	A <sup>o</sup>	↗
											→	➔	A <sup>o</sup>
									→	➔	A <sup>o</sup>	↗	

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

➔ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A<sup>o</sup> : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A<sup>m</sup> : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages