

# Réussite scolaire des enfants et des jeunes pris en charge

Pour mettre à profit la législation provinciale...

## Travailler ensemble avec succès

### Travailler ensemble et se soutenir mutuellement :

Amener les membres d'une équipe qui intervient auprès d'un enfant ou d'un jeune pris en charge à travailler ensemble de manière positive et productive et à se soutenir mutuellement est essentiel pour l'aider à réussir à l'école et dans la vie. Construire et entretenir des relations fondées sur la confiance, la connaissance et des buts communs prend du temps, demande des efforts et un certain engagement. Les effets positifs sur toutes les personnes impliquées sont toutefois nombreux et importants.

L'identification des points forts, des besoins, des espoirs et des rêves d'un enfant ou d'un jeune pris en charge aident à déterminer quelles sont les personnes qui doivent participer aux réunions d'équipe. Les adultes entourant l'enfant ou le jeune peut comprendre différentes personnes, par exemple son travailleur social, les membres de son foyer d'accueil, sa famille, la personne-ressource de son école, son directeur

d'école, son conseiller, son enseignant et d'autres personnes encore, s'il y a lieu. Il est possible que certains jeunes veuillent inclure dans l'équipe une personne dont ils se sentent proches, comme un enseignant, un membre de l'équipe de soutien, un entraîneur, un ami ou un membre de la communauté. En aidant les enfants et les jeunes pris en charge de manière positive et proactive, l'équipe qui les entoure les aide non seulement à prévenir les moments de crise qui peuvent survenir dans leur vie, mais elle leur permet également de devenir des personnes indépendantes, compétentes et sûres d'elles, qui réussissent à l'école et dans la vie.

Les stratégies suivantes s'appuient sur des études et des pratiques éprouvées et qui fonctionnent; elles ont pour but d'aider les communautés et les équipes à planifier ensemble le soutien qu'elles doivent apporter aux enfants et aux jeunes pris en charge.

### Construire des relations solides :

- Organisez un rassemblement informel avec les organismes locaux qui offrent des services aux enfants, aux jeunes et aux familles pour partager les rôles et les responsabilités.

- Parlez les uns avec les autres et découvrez quels sont les rôles et les responsabilités de vos partenaires. Confirmez votre engagement à travailler avec les autres membres de l'équipe pour aider les jeunes pris en charge à réussir à l'école.

- Acceptez de vous engager auprès du jeune et de l'écouter. Écoutez les jeunes et fixez des buts précis qui les concernent en discutant avec eux.

- Évaluez les progrès et travaillez à trouver des solutions aux problèmes ou aux conflits qui pourraient survenir.

- Bâissez une confiance avec les jeunes en partageant les succès au moyen de messages, d'appels, de courriels, etc., et en les rencontrant régulièrement pour souligner ces succès.

## Partagez l'information :

- Parlez régulièrement des défis posés par le partage de l'information et les contraintes.
- Discutez en équipe de vos rôles et de vos mandats en ce qui a trait au partage de l'information. Les directives intersectorielles sur le partage de l'information (*Information Sharing Guideline* – <http://infosharing.gov.ab.ca/home/publications.cfm>) sont une excellente ressource pour comprendre et résoudre les questions liées au partage de l'information.
- Partagez des renseignements sur les points forts et les difficultés du jeune pris en charge du point de vue de chaque système ou de chaque personne qui intervient auprès de lui, et déterminez comment partager les renseignements de manière suivie et régulière.
- Partagez des renseignements sur les évaluations, les expériences scolaires, les incidents passés et le diagnostic médical du jeune : cela s'avère primordial pour prendre des décisions éclairées concernant son programme scolaire, ainsi que pour offrir du soutien au jeune à la maison et au sein de la communauté.

- Le cas échéant, partagez les renseignements sur les expériences significatives dans la vie du jeune, afin que l'équipe puisse mieux comprendre ses comportements ou ses besoins.
- Pour garantir des niveaux de supervision et de protection adaptés pour tous, il est important de connaître et de faire part des besoins et des comportements actuels ou passés du jeune pris en charge qui peuvent constituer un risque pour lui ou pour autrui.
- Discutez d'autres ressources communautaires auxquelles faire appel pour soutenir le jeune.
- Informez l'équipe de tout changement de travailleur social ou de foyer d'accueil, et fournissez les nouvelles coordonnées.

## Préparez le jeune pris en charge en vue des réunions d'équipe :

- Faites en sorte qu'un adulte de confiance parle au jeune avant la réunion d'équipe pour lui expliquer le but de celle-ci. Il importe d'insister sur le fait qu'il s'agit d'une réunion visant à planifier sa réussite et que ses commentaires sont importants pour vous aider à faire de l'école une expérience positive pour lui.
- Demandez au jeune ce qu'il aime et ce qu'il trouve difficile à l'école. Questionnez-le sur ses espoirs et ses objectifs, et de quelle manière il considère que l'équipe peut l'aider à les atteindre.
- Demandez au jeune de réfléchir aux renseignements qu'il voudrait divulguer aux membres de l'équipe et à toute question qu'il aimerait leur poser. Il est possible que le jeune préfère les écrire ou qu'un adulte pose les questions pour lui.

## Assurez-vous que les réunions restent positives et axées sur le jeune

### Début de la réunion :

- Prévoyez des boissons ou une petite collation, que les membres de l'équipe pourront partager afin de détendre l'atmosphère et de rendre la réunion plus informelle. Le jeune souhaitera peut-être aider à préparer la collation afin d'apporter sa contribution à la réunion.
- Pensez au but de la réunion et n'invitez que les personnes dont la présence est nécessaire. La présence d'un trop grand nombre d'adultes peut devenir intimidant pour le jeune ou entraîner un sentiment de gêne chez lui ou les membres du foyer d'accueil. Plus le nombre de participants est élevé, plus les réunions sont longues et plus rares sont les occasions pour chacun de s'exprimer.
- Avant la réunion, demandez s'il y a des protocoles culturels à suivre et, si tel est le cas, prévoyez du temps pendant le déroulement de la réunion.

- Prenez le temps de présenter chaque membre de l'équipe. Lors de la première réunion, encouragez chaque participant à parler brièvement de lui et de son lien avec le jeune. Assurez-vous que ce dernier sait qui est chaque personne et de quelle manière elle veut l'aider à réussir.
- Parlez du but de la réunion et décrivez le rôle de chacun ainsi que le processus qui sera suivi, y compris qui est la personne qui préside, qui prendra des notes et qui se chargera de faire respecter le temps alloué à la réunion.

### Faire participer le jeune :

- Rappelez aux membres de l'équipe que la réunion porte sur les points forts, les espoirs et les besoins du jeune pris en charge, ainsi que sur les manières dont l'équipe collaborera pour l'aider à atteindre ses objectifs.
- Encouragez le jeune à parler de ses espoirs, de ses rêves et de ses buts concernant ses études et ses activités scolaires. Soyez à son écoute et posez des questions pour clarifier certains points sans réagir négativement ni remettre en cause ce qu'il dit. Concentrez-vous sur les points positifs.
- Encouragez les membres de l'équipe à partager les renseignements dont ils disposent sur les points forts et les talents de l'enfant ou du jeune. Les jeunes confirment qu'ils se sentent épaulés lorsque des adultes dignes de confiance se préoccupent d'eux et reconnaissent leurs points forts et leurs intérêts. Souligner les points forts du jeune contribue à la construction de son estime de soi et de sa capacité de résilience, et lui permet de les consolider.

## Planifier les succès de l'équipe :

- Échangez les coordonnées des membres de l'équipe et donnez-vous divers moyens de vous joindre facilement les uns les autres.
- Consignez par écrit les décisions collectives concernant les mesures à prendre par l'équipe, et notez le nom du responsable du suivi de chaque action. Fournissez une copie de ce document à chaque membre de l'équipe après la réunion.
- À l'issue de la première réunion, fixez les dates des prochaines réunions, s'il y a lieu. Chargez un membre de l'équipe de l'aspect logistique et envoyez des rappels aux autres membres. Cette tâche peut être effectuée par un membre du personnel de soutien.
- Prévoyez du temps à la fin de la réunion pour recevoir les questions ou les commentaires, et pour remercier tous les participants.
- Dans la mesure du possible, combinez les réunions d'équipe avec d'autres réunions, telles que les rencontres jeune/parent/professeur ou les discussions sur le plan d'intervention personnalisé (PIP). Les travailleurs sociaux peuvent veiller à ce que les discussions sur les plans aient lieu juste avant ou juste après la réunion sur la réussite scolaire, par souci de commodité pour les participants. Habituellement, le personnel de l'école ne prend pas part à ces discussions.

## Célébrez les succès :

- Prenez le temps, au moins une fois par an, de célébrer les succès de l'équipe. Dans une ambiance détendue, passez en revue les réalisations de l'année et formulez des suggestions pour le futur. Prenez le temps de souligner les succès des jeunes et l'excellent travail accompli par l'équipe.
- Certains succès peuvent être soulignés simplement par l'envoi d'un message ou par un appel téléphonique. D'autres peuvent être l'occasion d'offrir un petit cadeau ou d'organiser une sortie collective pour un événement spécial.
- Des événements tels que la fin du programme d'études secondaires méritent d'être fêtés d'une manière spéciale et doivent faire l'objet d'un effort de collaboration de la part de l'équipe. Dans certaines régions, on organise un repas ou une cérémonie spéciale et on invite des conférenciers pour honorer chaque jeune pris en charge ayant obtenu son diplôme. Dans d'autres régions, on offre un cadeau significatif pour le jeune. Il peut s'agir d'un cadeau qui se rapporte à la culture du jeune, telle que la participation des aînés ou la remise d'une plume d'aigle ou d'une couverture. Les jeunes pris en charge doivent être encouragés par les membres de leur foyer d'accueil et leur travailleur social à participer aux événements liés à l'obtention du diplôme d'études secondaires.