

## 4

## Faire de la classe un milieu favorable

*« Lorsque vous plantez de la laitue, si elle ne pousse pas bien, vous ne blâmez pas la laitue. Vous cherchez à savoir pourquoi elle ne pousse pas bien. Elle a peut-être besoin d'engrais, de plus d'eau ou de moins de soleil. Vous ne blâmez jamais la laitue. Par contre, lorsque nous avons des problèmes avec nos amis ou des membres de notre famille, nous blâmons l'autre personne. Mais si nous prenons bien soin d'eux, ils grandiront bien, comme la laitue. » [Traduction]*

– Thich Nhat Hanh, 1991, p. 78

Les élèves ayant un TDA/H ont besoin d'un milieu d'apprentissage favorable pour réussir à l'école. Souvent, ils ont les connaissances et les habiletés nécessaires pour suivre le programme, mais leurs problèmes d'inattention et d'impulsivité, leur niveau d'activité et leur difficulté à organiser et à planifier leurs activités les empêchent d'avoir un rendement uniforme.

Les suggestions proposées dans ce chapitre doivent être appliquées conjointement avec les stratégies dont traitent les autres chapitres. Les besoins des élèves ayant un TDA/H varient beaucoup. Aucun élève n'aura besoin de toutes ces stratégies et mesures de soutien.

## MYTHE

Le TDA/H est le résultat d'un enseignement inefficace ou d'une mauvaise éducation par les parents.

## RÉALITÉ

Le TDA/H est d'origine biologique et génétique. Il n'est pas causé par des influences externes. Des facteurs liés au milieu peuvent toutefois minimiser ou intensifier les difficultés des personnes aux prises avec le TDA/H.

Un grand nombre des stratégies et des mesures de soutien proposées dans ce chapitre seront également avantageuses pour les autres élèves de la classe, non seulement pour ceux qui ont des troubles de l'attention.

### Attitude de l'enseignant

Pour faire de la classe un milieu favorable, il est essentiel que l'enseignant soit disposé à établir des relations d'entraide avec chacun des élèves, à connaître les besoins et les points forts de chacun et

à leur offrir le soutien et l'encouragement dont ils ont besoin pour réussir à l'école. Les élèves ayant un TDA/H fonctionneront mieux si leur enseignant est très organisé, planifie en fonction des défis à relever et établit des routines efficaces et prévisibles en classe. Étant donné que les élèves ayant un TDA/H ont souvent de la difficulté à rester motivés et concentrés, leurs enseignants doivent être enthousiastes et les faire participer au processus d'apprentissage. Leurs enseignants doivent être flexibles et disposés à essayer de nouvelles façons d'enseigner et d'évaluer. Ils doivent également avoir des attentes élevées et être convaincus que tous les élèves sont capables d'apprendre et de bien fonctionner.

Le professeur Ross Greene cite les caractéristiques additionnelles suivantes chez les enseignants, comme indicateurs potentiels de résultats d'apprentissage positifs pour les élèves ayant un TDA/H :<sup>11</sup>

- sensibilité;
- cordialité;
- patience;
- humour;
- attitude positive envers l'inclusion;
- connaissance des élèves ayant des besoins exceptionnels et volonté de travailler avec eux;
- connaissance des différents types d'interventions efficaces;

11. Cité dans Fowler, 1992.

- volonté de travailler en collaboration avec d'autres enseignants (p. ex., partager des renseignements, demander de l'aide au besoin, participer aux conférences concernant les élèves).

Les enseignants qui possèdent ces traits sont un modèle positif pour ces élèves et montrent comment comprendre et accepter les élèves ayant un TDA/H. Les enseignants jouent un rôle clé pour ce qui est d'aider les élèves ayant un TDA/H à vivre une expérience positive à l'école.

### S'organiser pour réussir

Lorsqu'ils aménagent la salle de classe, les enseignants peuvent avoir recours à un certain nombre de stratégies préventives afin de réduire les distractions et faciliter la supervision.

#### EXEMPLES DE STRATÉGIES

#### ■ Aménager la salle de classe de manière à réduire les distractions

- Faites asseoir les élèves ayant un TDA/H près du pupitre de l'enseignant ou dans la partie de la classe où l'enseignant passe le plus de temps.
- Entourez l'élève d'autres élèves qui peuvent servir de modèles positifs.
- Évitez les stimuli pouvant causer des distractions. Essayez de ne pas placer l'élève près des appareils d'air climatisé ou de chauffage, près des zones à haute circulation, et près des portes, des fenêtres ou des taille-crayons.
- Aménagez un coin d'étude à faible stimulus accessible à tous les élèves. Créez par exemple un « bureau » avec une cabine d'étude ou un écran de carton pour que les élèves aient un endroit tranquille où ils peuvent travailler sans être interrompus. Ce bureau doit uniquement être utilisé pour des tâches précises et à des moments précis ou lorsque l'élève choisit de l'utiliser. Il ne doit pas être vu comme une punition ou une aire de retrait.
- Écouter de la musique avec un casque d'écoute aide parfois les élèves à ignorer les autres distractions.

### ■ Organiser le matériel de manière à ce qu'il soit facile à trouver et à ranger

- Assurez-vous que les noms des élèves sont affichés bien en vue sur tous leurs effets personnels.
- Placez des étiquettes sur les pupitres ou les casiers et prévoyez des espaces réservés à certains articles.
- Établissez un horaire régulier indiquant aux élèves quand ils doivent nettoyer et ranger leur pupitre et leur casier. Fournir aux élèves ayant un TDA/H une « image » ou une photo représentant l'apparence que devrait avoir leur pupitre ou leur casier une fois organisé.
- Encouragez les élèves à utiliser des cartables et des chemises de différentes couleurs ou munis d'étiquettes avec des images pour séparer les sujets ou le matériel de chaque cours.
- Encouragez les élèves à utiliser des pochettes et à placer le nouveau travail à faire d'un côté et les notes de cours et les travaux corrigés de l'autre.
- Avant de passer d'un local à un autre, les élèves doivent se poser la question suivante : Ai-je tout ce dont j'ai besoin?
- Soyez prêt à fournir des exemplaires additionnels des documents distribués ou du matériel dont ils auront besoin.

### ■ Établir des routines pour prendre en note et remettre les devoirs

- Donnez plusieurs points de référence aux élèves pour qu'ils puissent noter les détails sur les devoirs. Par exemple, utilisez toujours la même partie du tableau pour inscrire les devoirs, inscrivez toutes les dates de remise des travaux sur un calendrier en classe, affichez les devoirs sur le site web de l'école et notez tous les devoirs dans un cahier que les élèves peuvent consulter en classe.
- Établissez une routine uniforme pour remettre les travaux et les devoirs. Utilisez par exemple des paniers clairement marqués et demandez que les devoirs soient toujours remis au début du cours. Établissez des routines pour les dates de remise en donnant toujours les devoirs le lundi et en demandant aux élèves de les remettre le jeudi.

## Prenez des mesures préventives concernant les comportements

Des règles, des attentes en matière de comportement et de routines clairement établies aideront tous les élèves, mais surtout ceux qui sont aux prises avec un TDA/H.

### EXEMPLES DE STRATÉGIES

#### ■ Établir de trois à cinq règles de base qui doivent être respectées en classe

- Énoncez les règles en termes positifs, dans un langage adapté aux élèves. Affichez-les et parlez-en fréquemment. Par exemple :

Dans notre classe, tous les élèves :

- seront prêts à apprendre;
  - traiteront les autres avec gentillesse;
  - garderont mains et pieds près de leur corps;
  - feront des choix sécuritaires.
- Donnez des exemples concrets reliés au respect des règles.
  - Donnez aux élèves l'occasion de faire des jeux de rôle sur la manière de respecter les règles pour les aider à mieux comprendre les attentes.

#### ■ Utiliser des stratégies de surveillance pour minimiser les comportements perturbateurs ou dérangeants

- Déplacez-vous dans la classe durant les séances d'enseignement et les périodes de travail en silence.
- Parlez aux élèves et aux groupes d'élèves pour établir un rapport. Utilisez le contact personnel pour accroître la compréhension de nouveaux concepts et de nouvelles compétences.
- Commentez immédiatement et de manière précise les comportements positifs.
- Établissez un contact visuel avec les élèves ayant un TDA/H avant de donner des instructions à la classe.

- Placez-vous près des élèves lorsque des rappels verbaux sont nécessaires. Parlez d'une voix ferme, mais douce pour décrire le comportement requis.
- Éliminez les objets qui nuisent. Certains objets (comme des élastiques ou les jouets bruyants) peuvent monopoliser l'attention en classe des élèves ayant un TDA/H. Lorsque ces articles nuisent à l'apprentissage, demandez à l'élève de les ranger immédiatement. S'il ne le fait pas, enlevez-lui l'article, placez-le dans une enveloppe portant son nom et redonnez-lui l'enveloppe à la fin de la journée pour qu'il le rapporte à la maison.

### Offrir des commentaires positifs

Utilisez un langage précis pour décrire les comportements positifs des élèves. Prenez également le temps de décrire les comportements qu'ils doivent adopter plus souvent. Assurez-vous de maintenir un rapport de quatre contre un : *faites au moins quatre commentaires positifs pour chaque commentaire négatif*.

Soyez conscient de la façon dont vous utilisez le nom d'un élève durant la journée d'école. Si certains élèves doivent constamment être rappelés à l'ordre (surtout si le ton de voix utilisé trahit l'impatience et la frustration), ils risquent d'associer leur nom à des facteurs négatifs. Ces sentiments peuvent miner leur confiance en soi et ils ne se sentiront pas à l'aise dans la classe.

### Structurer les périodes de transition

Beaucoup d'élèves aux prises avec un TDA/H ont de la difficulté à passer d'une activité à une autre. Ils peuvent avoir de la difficulté à se souvenir des étapes et de ce qu'il faut faire ensuite ou à contrôler leurs impulsions durant ces périodes moins structurées.

#### EXEMPLES DE STRATÉGIES

#### ■ Développer des routines pour faciliter la transition entre les activités

- Avertir les élèves qu'un changement est sur le point de se produire. Inclure un aperçu de la journée dans la routine régulière de la classe afin que les élèves soient au courant des changements et puissent s'y préparer mentalement.

- Utilisez des indices sonores, tels qu'une cloche ou une minuterie, pour indiquer lorsqu'il faut prendre une pause ou recommencer à travailler.
- Incorporez des indices à la routine d'enseignement pour indiquer les changements d'activité. Par exemple, lorsque vous parlez à la classe, arrêtez-vous et indiquez quels renseignements les élèves devraient prendre en note.
- Certaines périodes de transition sont accompagnées de bruit et de mouvements et peuvent être une source de distraction et de stimulation. Si un élève est susceptible d'être distrait, songez à l'envoyer faire une course à l'extérieur de la classe jusqu'à ce que la période de transition soit terminée et que tous les élèves soient au travail.
- Travaillez un à un avec les élèves afin d'établir des paramètres pour les transitions habituelles. Par exemple :
  - la vitesse à laquelle ils marcheront (en silence et à quel rythme);
  - avec qui (seul ou avec un partenaire désigné, au milieu ou au bout de la file);
  - où (du côté droit du corridor).

Les élèves peuvent pratiquer cette routine à l'avance. Grâce aux rappels amicaux réguliers des enseignants, cette routine peut faciliter les transitions entre les activités et prévenir les incidents.

- Au besoin, offrir un soutien additionnel durant les transitions. Par exemple, lorsque vous vous déplacez d'un endroit à l'autre, donnez un but aux élèves pour qu'ils puissent se concentrer sur quelque chose de positif durant le trajet. Vous pouvez par exemple demander à un élève de transporter le bloc-notes de l'enseignant jusqu'au gymnase ou des livres à la bibliothèque.
- Passez en revue les attentes en matière de comportement avant une présentation spéciale ou l'arrivée d'un conférencier invité. Les grands regroupements et les spectacles peuvent être difficiles pour les élèves aux prises avec un TDA/H.

## Utiliser des indices discrets

Avec chaque élève individuellement, cherchez à trouver un indice pour leur indiquer qu'un comportement donné fait obstacle à l'apprentissage. Ces indices doivent être simples et discrets, comme placer une main sur son pupitre ou sur son épaule. Cette technique fonctionne pour les comportements mineurs, comme les interruptions ou les changements de sujet. Un geste simple et discret

rappelle à l'élève qu'il doit se remettre au travail sans attirer l'attention des autres sur lui.

Dans certains cas, il faudra expliquer clairement la manière d'utiliser ces indices discrets. Ils doivent servir de rappel amical et non de réprimande et être communiqués à voix basse, sur un ton positif.

#### EXEMPLES DE STRATÉGIES

##### ■ Établir un système d'indices discrets

- Apposez des rappels sur les pupitres des élèves. Lorsque cela est possible, encouragez-les à concevoir et à fabriquer des cartes de rappel. Au besoin, allez jusqu'au pupitre de l'élève et pointez du doigt le rappel. Cela fonctionne pour des habiletés comme :
  - demander de l'aide poliment;
  - se concentrer sur le travail;
  - attendre son tour.
- Utilisez des cartes de couleur portant des messages clés tels que « parler à voix basse » ou « continuer à travailler ». Si l'élève a besoin d'un rappel, placez la carte sur son pupitre, sans commenter. Après cinq minutes, si le comportement s'est amélioré, retirez la carte sans bruit. Si le comportement se poursuit, ajoutez une seconde carte.
- L'élève peut également utiliser des signaux pour indiquer à l'enseignant qu'il a besoin d'aide ou d'explications sur les instructions. Dans les classes plus avancées, vous pouvez utiliser des cartes de couleur (un ou deux bloc-sujet) que les élèves peuvent poser sur leur pupitre pour indiquer qu'ils ont besoin de l'aide de l'enseignant ou d'un camarade.

##### Utiliser une technique de résolution de problèmes

Faites participer les élèves à la résolution des problèmes afin de les aider à mieux comprendre leur comportement et pourquoi ils sont responsables de trouver les solutions appropriées. Vous pourriez adopter la stratégie en six étapes suivantes :

**Résolution des problèmes**

1. Définir le problème. Faire des commentaires descriptifs au sujet du comportement scolaire ou social de l'élève afin de le sensibiliser à ce qu'il fait et aux répercussions de ses actions sur les autres.
2. Chercher ensemble des solutions possibles. L'élève peut avoir besoin d'aide pour trouver des idées.
3. Évaluer les options. Aider l'élève à réfléchir aux résultats ou aux conséquences possibles de chaque option.
4. Choisir une option et établir un plan.
5. Exécuter le plan.
6. Évaluer les résultats. Le plan a-t-il réussi? Dans la négative, pourquoi? Que peut-on faire d'autre? Si le plan est couronné de succès, féliciter l'élève et célébrer!

**Aider les élèves à gérer leur impulsivité**

Attendre d'obtenir l'aide d'un enseignant peut être difficile pour certains élèves ayant un TDA/H et peut mener à des comportements impulsifs. Un grand nombre d'entre eux ont besoin d'aide pour canaliser leur trop-plein d'énergie physique vers des comportements plus acceptables.

**EXEMPLES DE STRATÉGIES****■ Enseigner aux élèves des stratégies à adopter pendant qu'ils attendent d'obtenir de l'aide**

- Encouragez les élèves à passer aux parties les plus faciles de la tâche pendant qu'ils attendent d'obtenir de l'aide. Par exemple, ils pourraient souligner, surligner ou paraphraser les instructions avant de commencer une tâche.
- Montrez-leur des façons de noter les mots-clés ou leurs questions en attendant leur tour, afin de ne pas oublier ce qu'ils veulent dire. Les papillons adhésifs peuvent être d'excellents outils pour marquer une page dans un livre ou pour noter des mots clés.

- Donnez aux élèves des réponses verbales ou motrices de rechange à utiliser pendant qu'ils attendent. Ils pourraient par exemple chanter une chanson ou réciter tout bas un poème ou utiliser un chapelet de relaxation.
- Récompensez les périodes d'attente brèves et augmentez-en progressivement la durée.

### ■ Offrez des occasions de bouger

- Utilisez des réponses actives dans le cadre des activités d'enseignement. Les élèves pourraient par exemple se tourner et parler à un partenaire, se lever pour indiquer qu'ils sont d'accord ou se rendre dans différentes parties de la pièce pour utiliser du matériel. Permettez aux élèves de travailler à différents endroits, comme sur une grande table, au tableau, sur un chevalet ou sur de grandes feuilles de papier sur le mur.
- Cherchez des façons non dérangeantes de permettre aux élèves de bouger pendant que la classe travaille. Vous pourriez par exemple remplacer la chaise de l'élève par un gros ballon. L'élève peut ainsi rebondir sans bruit à son pupitre tout en faisant son travail. De petits coussins gonflables permettent également aux élèves de bouger dans leur siège sans déranger les autres. Certains élèves trouvent plus facile de se tenir debout. D'autres sont plus à l'aise devant un comptoir ou sur un tabouret.
- Permettez aux élèves d'avoir des objets calmants, tels que des balles souples, une gomme à effacer, des billes de bois, qu'ils peuvent garder dans leurs poches et utiliser au besoin, sans faire de bruit.
- Prévoyez des pauses pour faire des étirements ou des mouvements ou intégrez-les à la routine de la classe. Prévoyez un endroit dans la classe où les élèves peuvent bouger sans déranger les autres. Offrez-leur d'y aller lorsqu'ils ont besoin de s'étirer.
- Si l'espace le permet, donnez deux places à l'élève et permettez-lui de changer de place durant la journée.
- Confiez aux élèves des tâches à exécuter régulièrement en classe, comme distribuer des documents ou ranger le matériel afin de leur permettre de bouger de façon appropriée et utile pendant les heures de classe.
- Si un élève a souvent besoin de pauses durant la journée, vous pourriez établir un système lui permettant d'utiliser des cartes imprimées pour

signaler qu'il a besoin d'une pause et doit se rendre dans un espace supervisé déterminé à l'avance. Cette stratégie exige un travail d'équipe et de la planification pour élaborer une routine semblable à la suivante :

1. L'élève a des cartes à son pupitre où on a inscrit « J'ai besoin d'une pause. »
2. Lorsqu'il a besoin d'une pause, l'élève place la carte sur son pupitre pour attirer l'attention de l'enseignant.
3. L'enseignant signale qu'il a vu la carte et si le moment est approprié, il échange la carte pour une autre carte qui dit par exemple « Jean a besoin d'une pause de cinq minutes. »
4. L'élève emporte la carte avec lui jusqu'au bureau ou la bibliothèque et la remet à un adulte, tel que la secrétaire de l'école ou la bibliothécaire.
5. L'élève passe les cinq prochaines minutes à faire une activité relaxante déterminée à l'avance, comme faire un casse-tête ou regarder un livre qu'il aime.
6. Une fois la période terminée, l'adulte remercie l'élève de sa visite, le complimente sur son comportement positif, puis lui remet une carte qu'il doit donner à son enseignant. La carte peut comporter le message suivant : « J'ai aimé recevoir la visite de Jean au bureau pour une pause de cinq minutes. »

Cette stratégie peut être modifiée pour aider les élèves à planifier leurs pauses durant la journée. Les élèves pourraient par exemple recevoir, au début de la journée, un certain nombre de cartes avec l'inscription « J'ai besoin d'une pause » et être responsables de planifier comment ils les utiliseront durant la journée. Cette stratégie permet de répondre aux besoins de bouger de l'élève et ne doit pas être associée à des récompenses ou à des punitions.

- Assurez-vous que les élèves sortent durant la récréation, prennent des pauses ou font de l'activité physique. Ils seront peut-être plus attentifs et productifs après une pause parce qu'ils auront dépensé leur surplus d'énergie. Si vous notez que certains élèves ont de la difficulté à supporter la stimulation liée au fait de sortir en même temps que toute l'école, vous pourriez retarder leur sortie d'une minute ou deux.
- Aidez les élèves à bien gérer la récréation ou d'autres activités moins structurées en prenant quelques minutes chaque jour, juste avant l'activité, pour répéter une expérience positive. Par exemple, juste avant

la récréation, l'élève pourrait passer en revue une série de questions de planification avec un enseignant ou un camarade, par exemple :

1. Avec qui vas-tu jouer pendant la récréation?
2. Quel type d'activité vas-tu faire?
3. Si tu as des problèmes, que vas-tu faire?

### Appuyer les interactions sociales positives

Certains élèves aux prises avec un TDA/H peuvent avoir des difficultés d'ordre social avec leurs camarades, tandis que d'autres ont d'excellentes habiletés sociales et se font des amis facilement et sont appréciés. Dans le cas des élèves qui ont besoin d'aide pour établir et maintenir des interactions sociales positives, planifiez des activités d'apprentissage dont le succès dépendra de la collaboration mutuelle. Pour favoriser les interactions sociales positives, ces activités doivent être structurées, surveillées et comprendre des tâches précises et des attentes claires. Il pourrait être nécessaire de donner les instructions par petits groupes, alors que d'autres activités peuvent faire participer toute la classe.

Certains élèves ont besoin d'instructions détaillées sur les habiletés sociales et les moyens les plus efficaces de les apprendre, d'y réfléchir et de les mettre en pratique en classe et dans des situations réelles. Aidez les élèves à apprendre des comportements de rechange en discutant des interactions sociales appropriées. Utilisez des scénarios de situations typiques qui se déroulent en classe et donnez aux élèves l'occasion d'« essayer de nouveau » ou de la « faire mieux ». Utilisez des scénarios hypothétiques (« que se passerait-il si ») et des jeux de rôle pour représenter les comportements à adopter dans des situations complexes. Faites des commentaires utiles afin que les élèves puissent s'améliorer. Aidez-les à réfléchir à l'effet que leurs comportements ont sur les autres.

Tenez compte des forces et des besoins individuels des élèves et de leurs effets sur leurs interactions sociales. Par exemple, certains élèves ayant un TDA/H ont de la difficulté à gérer l'attention qu'exigent les sports d'équipe et réussissent mieux dans les activités physiques individuelles, comme la natation, la gymnastique, le karaté, le vélo, le ski ou l'athlétisme.

Lorsque les élèves travaillent deux par deux ou en petits groupes, utilisez des stratégies discrètes, telles que vous déplacer autour de la pièce, rediriger l'attention des élèves qui sont distraits et suggérer des solutions de rechange aux élèves qui ont de la difficulté. Faites en sorte que chaque élève puisse jouer

tous les rôles dans le groupe, y compris celui d'observateur. Les élèves pourraient profiter du fait qu'on les encourage à observer les indices sociaux qu'ils risqueraient autrement de manquer.

Aidez les élèves à résoudre les conflits à l'aide d'une méthode structurée en cinq étapes, telle que celle qui est proposée ci-dessous.

#### Résolution des conflits

1. Relever chaque point de vue (« Tu dis que... »).
2. Présenter le problème comme un problème commun afin d'atténuer l'attitude défensive (« C'est un problème » et non « Tu as un problème »).
3. Faire participer les élèves à la recherche de solutions (« Qu'allons-nous faire à ce sujet? »).
4. Trouver des solutions de rechange avec l'aide d'un adulte.
5. Essayer de trouver une solution que chaque élève accepte et fait sienne.

### Constituez un réseau de soutien

Gérer une classe où les besoins des élèves sont variés peut représenter un défi, mais la tâche est encore plus exigeante lorsqu'il y a aussi des élèves aux prises avec un TDA/H. Il est donc important que les enseignants établissent un réseau de soutien sur lequel ils peuvent compter.

#### EXEMPLES DE STRATÉGIES

- Demandez de l'aide au besoin. Obtenez le soutien des collègues et de l'administrateur de l'école.<sup>12</sup>
- Essayez de trouver une personne bien informée que vous pouvez consulter lorsque vous avez besoin de conseils, comme un consultant en matière de comportement ou d'éducation ou un psychologue. Faites appel à des

12. Hallowell et Ratey, 1994.

professionnels qui comprennent le TDA/H, qui ont travaillé avec un grand nombre d'enfants ayant un TDA/H et qui sont familiers avec la classe.<sup>12</sup>

- Apprenez tout ce que vous pouvez au sujet du TDA/H. Lisez des livres, participez à des ateliers de perfectionnement professionnel et discutez avec les enfants et les parents des effets du TDA/H sur l'apprentissage et la réussite à l'école.

### Établir des plans de soutien du comportement adaptés

Les élèves ayant un TDA/H peuvent avoir besoin d'un plan de soutien du comportement adapté afin d'augmenter certains comportements positifs ou de réduire certains comportements négatifs. La première étape d'un plan de soutien du comportement pourrait être une analyse fonctionnelle des comportements permettant de déceler et de décrire les comportements à changer. Analysez les éléments du comportement (antécédents, comportement et conséquences). Utilisez les observations en classe pour recueillir des renseignements sur :

- ce que fait l'élève (c.-à-d. le comportement);
- les événements qui se produisent juste avant ce comportement (c.-à-d. les antécédents);
- les événements qui se produisent juste après le comportement (c.-à-d. les conséquences).

Ces observations peuvent fournir des renseignements utiles sur les facteurs ayant une influence positive ou négative sur le comportement d'un élève donné. Les renseignements obtenus peuvent ensuite être utilisés pour établir un plan de surveillance et de renforcement des changements de comportement.

Pour établir des objectifs, décrivez clairement les comportements qu'il faut augmenter ou réduire pour réussir ainsi que les nouveaux comportements que l'élève devra apprendre pour remplacer les comportements inappropriés. Mettez l'accent sur ces comportements. Établissez un plan visant à adopter un nombre gérable d'objectifs, un à la fois.

Un rapport quotidien maison-école est un moyen efficace de décrire, de suivre et d'améliorer le comportement en classe d'un élève. Il permet également aux parents et aux enseignants de communiquer régulièrement et peut être une source de motivation pour les élèves si les parents appliquent les renforcements positifs appropriés à la maison une fois que l'élève a atteint ses objectifs

quotidiens. Les étapes suivantes servent de guide pour établir ce genre d'intervention.

Suivez les six étapes suivantes pour établir et adopter un plan de soutien du comportement adapté à l'aide d'un rapport quotidien.

## 1. Choisir les points à améliorer

Faites participer tout le personnel de l'école qui travaille avec l'élève, ainsi que l'élève et ses parents. Choisissez les comportements clés qui, s'ils étaient modifiés, amélioreraient l'apprentissage de l'élève et qui, s'ils ne sont pas modifiés, auront des conséquences négatives à long terme. Les points à améliorer pourraient être :

- les travaux scolaires (p. ex., exécution des tâches et précision);
- les relations avec les camarades (surtout la diminution des agressions et autres interactions négatives);
- l'autonomie (p. ex., respecter les routines établies en classe, travailler de façon autonome, gérer les transitions);
- les relations avec les adultes (p. ex., faire preuve de bonne volonté, accepter les conséquences de ses actes, offrir son refus de manière polie, demander de l'aide).

Chaque fois que cela est possible, demandez aux élèves d'indiquer les points sur lesquels ils doivent travailler. Posez-leur des questions telles que : « Quel genre de choses dois-tu faire pour avoir une meilleure journée à l'école? »; « Quel type de comportement t'empêche d'avoir une bonne journée à l'école? » ou « Que ferais-tu à la place? »

## 2. Définir les objectifs

Énumérer les comportements cibles, c.-à-d. les comportements scolaires ou sociaux qui doivent être modifiés pour aider l'élève à atteindre ses objectifs. Ces comportements doivent être clairement définis afin que l'élève, les parents et l'enseignant les comprennent bien. L'enseignant doit pouvoir les observer et les mesurer. Selon l'âge et les capacités de l'élève, trouvez de deux à cinq comportements cibles. Lorsque cela est possible, utilisez un langage adapté aux élèves et énoncez les objectifs en termes positifs.

Les comportements cibles comprennent notamment :

- passer d'une activité à une autre en faisant preuve de collaboration;
- parler aux autres poliment;
- respecter l'espace personnel des autres élèves;
- avoir ses livres et son matériel scolaire prêt à utiliser;
- terminer ses tâches à temps;
- commencer à travailler sans perdre de temps;
- passer la récréation sans provoquer d'incident.

### 3. Déterminer les critères pour le rapport quotidien

Prenez connaissance des observations et des registres récents de la classe pour déterminer à quelle fréquence l'élève démontre le comportement problématique qui nuit à son apprentissage ou à ses relations. Utilisez ces renseignements pour déterminer quels comportements doivent être mentionnés dans le rapport et pour établir les critères de réussite initiaux.

Ces critères doivent être raisonnables. Un critère juste est un critère que les élèves peuvent atteindre de 75 à 90 % du temps. Pour encourager l'élève à s'améliorer, établissez un critère initial à un taux légèrement supérieur à ce que l'élève fait maintenant. Par exemple, si un élève interrompt en moyenne dix fois par cours, le critère initial pourrait être « interrompre moins de cinq fois par cours » et quelques semaines plus tard, la cible pourrait être « interrompre moins de deux fois par cours ». Établissez des critères à atteindre pour chaque partie de la journée et non pour la journée tout entière. Le calcul des points doit être raisonnable, mais à la portée des habiletés actuelles de l'élève. Les renforcements peuvent être accordés selon une échelle progressive.

Évaluez les comportements cibles à plusieurs intervalles dans la journée et offrez fréquemment des commentaires positifs à l'élève. N'évaluez que les cibles qui sont utiles à l'amélioration de l'élève. Voir l'exemple de rapport quotidien suivant, qui a été établi pour un élève de la 2<sup>e</sup> année.

## Ma journée d'école

Date : \_\_\_\_\_

	Politesse		Respecter l'espace personnel des autres		Répondre aux demandes de l'enseignant	
	Moi	Mon enseignant	Moi	Mon enseignant	Moi	Mon enseignant
9 h à 10 h 30						
10 h 45 à 12 h						
13 h à 14 h 15						
14 h 30 à 15 h						

4 – *Super!*3 – *ok*2 – *à améliorer*1 – *inacceptable*

Ce qui a bien été aujourd'hui

---



---



---

Les aspects que nous devons améliorer

---



---



---

Mot d'encouragement des parents

---



---



---

A-4

Pour un autre exemple de rapport quotidien, voir l'annexe A-4.

#### 4. Discuter du rapport quotidien avec les élèves et les parents

Expliquez que le rapport quotidien sera utilisé pour aider chacun à se concentrer sur les comportements cibles et que son but ultime est que l'élève connaisse une journée d'école couronnée de succès et heureuse. Dans la mesure du possible, faites participer l'élève à l'établissement des objectifs et des critères. Utilisez un langage que l'élève comprend. Songez à intégrer une composante d'autosurveillance afin que l'élève puisse évaluer son propre comportement, avant que l'enseignant ne fasse son évaluation. L'objectif n'est pas d'obtenir la même réponse que l'enseignant, mais d'encourager l'élève à réfléchir à ses comportements et à s'autosurveiller. Les élèves ayant un TDA/H ont souvent une perception limitée de la façon dont leur comportement est perçu et ils ont besoin d'occasions structurées pour développer cette habileté.

L'aller-retour du rapport de l'école à la maison peut représenter un défi pour certains élèves. Cherchez des moyens de faciliter la tâche à tout le monde, parents et enseignants compris. Si le rapport contient des commentaires positifs, l'élève sera plus enclin à l'apporter à la maison. Si l'élève a de la difficulté à se souvenir d'amener le rapport à l'école ou à la maison, essayez d'autres moyens, tels que les suivants :

- Servez-vous d'une enveloppe en plastique réservée spécialement à cet usage et fixez-la à l'agenda des devoirs de l'élève.
- Ajoutez le rapport quotidien à la liste d'éléments que l'élève doit cocher avant de quitter l'école à la fin de chaque journée.
- Lorsque cela est possible, envoyez le rapport par télécopieur ou par courriel directement à la maison de l'élève.

#### 5. Établir un système de renforcement

Consultez les parents pour vous assurer qu'il y a un système de récompense efficace à la maison pour les rendements positifs signalés dans le rapport quotidien. Encouragez-les à utiliser des récompenses naturelles plutôt que des objets ou des activités artificielles. Encouragez-les à donner des récompenses à court terme que l'élève recevra le jour ou la semaine où le comportement a lieu. Par exemple, l'accès à la télévision ou aux jeux informatiques, qui était auparavant « libre » ou non contingenté, peut dépendre de l'obtention de rapports quotidiens positifs. Les récompenses doivent motiver l'enfant, sans toutefois être démesurées ou compliquées au point de stresser l'enfant ou le parent. L'accent doit être mis sur le changement de comportement, mais non sur la récompense.

L'idéal serait que la famille dresse une liste de récompenses et laisse à l'enfant la responsabilité de choisir celle qu'il préfère.

À la maison, une liste de renforcements positifs pourrait inclure les activités suivantes :

- jeux informatiques pour X minutes;
- choisir l'émission ou la vidéo que regardera la famille;
- regarder la télévision pendant X minutes;
- jouer un jeu vidéo pendant X minutes;
- écouter de la musique pendant X minutes;
- un goûter spécial;
- parler au téléphone à un ami ou à un membre de la famille;
- participer à une activité spéciale avec un parent (p. ex., chocolat chaud, conversation, jeu de société, ballade à vélo);
- autres récompenses proposées par l'enfant.

Il peut parfois être nécessaire de donner des récompenses à l'école si l'élève ne réagit pas bien au système de récompenses à la maison, en particulier chez les très jeunes, qui veulent être récompensés plus promptement. Celles-ci peuvent combler l'écart entre atteindre l'objectif fixé à l'école et l'obtention de la récompense à la maison. Les enseignants doivent travailler avec les élèves pour s'assurer que les récompenses ont les effets motivants voulus.

La liste des récompenses spéciales à l'école, qui ne font pas partie de la routine ordinaire de la classe, pourrait inclure les éléments suivants :

- X minutes de temps libre;
- parler à un ami ou à un parent;
- écouter de la musique ou des histoires enregistrées;
- utiliser des crayons-feutres ou d'autres fournitures artistiques;
- choisir un livre que l'enseignant lira en classe;
- prendre soin de l'animal de compagnie de la classe;
- utiliser un logiciel spécial;
- choisir des autocollants;

## Faire de la classe un milieu favorable

- choisir un siège pour une période prédéterminée;
- jouer aux cartes ou à un jeu de société;
- faire des photos numériques;
- tirer un prix d'un sac à surprises;
- autre récompense proposée par l'élève.

L'enseignant peut être appelé à changer la liste des récompenses régulièrement pour maintenir l'intérêt et la motivation des élèves.

### 6. Surveiller et modifier les interventions

Combinez toujours les commentaires quotidiens sur le rapport avec des renforcements sociaux appropriés. Lorsque vous remplissez le rapport quotidien, décrivez les comportements positifs et notez les améliorations et leurs avantages. Réagissez aux cibles manquées par un message d'encouragement au sujet de la journée à venir.

Tenez un registre quotidien de la fréquence à laquelle l'élève atteint chaque cible. Augmentez graduellement les comportements appropriés en passant au critère suivant, une fois que l'élève a atteint une cible de manière constante. Si l'élève ne satisfait pas au critère de façon constante, diminuez les attentes pendant une semaine ou deux. Il est plus facile de miser sur des réussites que sur des échecs.

Une fois que l'élève atteint les critères d'une cible à un niveau acceptable et que vous êtes sûr qu'il peut adopter ce comportement de façon constante, annoncez que la cible a été atteinte. Dites simplement à l'élève qu'il obtient de si bons résultats que cette cible n'est plus nécessaire. Chez certains élèves, il faudra faire un contrôle périodique. Au besoin, remplacez la cible par une autre. Si l'élève obtient des résultats justifiant l'élimination des rapports quotidiens, passez à un système de récompenses et de rapports hebdomadaires. Travaillez avec l'élève pour déterminer ce qui est important pour lui et ce qui le motive.

Si cette intervention ne donne pas les résultats escomptés, rencontrez les parents et discutez des nouvelles stratégies susceptibles de soutenir l'intervention. Il pourrait être nécessaire de passer à une intervention comportementale plus intense.

## Faire de la classe un milieu favorable

A titre  
d'infor-  
mation

Pour de plus amples renseignements sur l'utilisation des interventions comportementales, y compris les rapports quotidiens, consultez la documentation du Center for Children and Families, University at Buffalo, au <http://ccf.buffalo.edu/default.php>.

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]