

COURS EST1020 : SOINS DE LA PEAU

Niveau : Débutant

Préalable : COS1010 : Pratiques personnelles et professionnelles

Description : L'élève reconnaît les structures et les fonctions élémentaires de la peau.
L'élève analyse la peau et donne des soins de base, il apprend notamment à nettoyer, à tonifier, à nourrir et à protéger la peau.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou un salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. décrire les fonctions de la peau et reconnaître ses structures élémentaires, ses différents types et les facteurs qui déterminent son état


- 1.1 définir les termes « anatomie », « physiologie » et « histologie »
- 1.2 reconnaître les structures et les fonctions élémentaires de la peau, y compris les phanères
- 1.3 déterminer et décrire les fonctions de la peau qui peuvent être touchées ou améliorées par des soins esthétiques
- 1.4 définir les termes « protéine » et « kératine » et décrire le lien entre les macromolécules qu'ils servent à désigner et la peau
- 1.5 décrire le procédé de base de la kératinisation

2. analyser la peau, reconnaître ses différents types et donner les premiers soins esthétiques

- 2.1 reconnaître et décrire l'apparence d'une peau saine et les principaux types de peau; p. ex. peau normale, sèche, grasse, mixte, de personne âgée
- 2.2 décrire les facteurs qui peuvent influencer sur l'état de la peau; p. ex. hérédité, environnement, produits chimiques, santé, bien-être
- 2.3 reconnaître et décrire les lésions, troubles, maladies et contrindications qui peuvent avoir des effets sur les soins de la peau
- 2.4 reconnaître et décrire les produits et le matériel utilisés dans les soins esthétiques
- 2.5 décrire les étapes à suivre pour donner des soins de la peau et les mettre en application, notamment :
 - 2.5.1 analyser la peau
 - 2.5.2 nettoyer la peau
 - 2.5.3 tonifier la peau
 - 2.5.4 nourrir la peau
 - 2.5.5 protéger la peau

3. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 3.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 3.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 3.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 3.2.2 les techniques pour se laver les mains

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 3.2.3 les maladies infectieuses
- 3.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
- 3.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
- 3.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 3.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 3.4 nettoyer, désinfecter et ranger les accessoires et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 3.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

4. montrer qu'il possède des compétences de base

- 4.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 4.1.1 communiquer
 - 4.1.2 gérer l'information
 - 4.1.3 manipuler des chiffres
 - 4.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 4.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 4.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 4.2.2 agir de façon responsable
 - 4.2.3 s'adapter à la situation
 - 4.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 4.2.5 travailler en toute sécurité
- 4.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 4.3.1 collaborer avec les autres
 - 4.3.2 participer aux projets et aux tâches

5. faire le rapprochement entre les possibilités qui s'offrent à lui, le contenu et les processus du regroupement afin de mieux choisir sa voie

- 5.1 réaliser ou tenir à jour un répertoire personnel, contenant par exemple ses préférences, valeurs, convictions, ressources, apprentissages précédents et expériences vécues
- 5.2 créer un lien entre son répertoire personnel et des choix de carrière

COURS EST1025 : SOINS DE LA PEAU – SERVICE À LA CLIENTÈLE

Niveau : Débutant

Préalable : EST1020 : Soins de la peau

Description : L'élève mène une consultation professionnelle lui permettant d'analyser les besoins du client, recommande les services appropriés et les effectue.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou un salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. établir une relation avec un client en utilisant des habiletés de communication de l'esthéticien professionnel

- 1.1 respecter les politiques du salon ou de la boutique en matière de service à la clientèle
- 1.2 effectuer une consultation de client en fonction du service ou des services demandés
- 1.3 recommander les services et les traitements axés sur la technologie qui sont appropriés
- 1.4 communiquer au client le coût de chaque service
- 1.5 obtenir le consentement du client avant d'effectuer le ou les services

2. exécuter les étapes des services convenus dans un délai raisonnable


- 2.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 2.2 préparer l'aire de travail
- 2.3 couvrir chaque client en fonction du service à recevoir
- 2.4 effectuer le ou les services, y compris :
 - 2.4.1 analyser la peau
 - 2.4.2 nettoyer la peau en surface et en profondeur
 - 2.4.3 tonifier la peau
 - 2.4.4 nourrir la peau
 - 2.4.5 protéger la peau

3. créer ou mettre à jour le dossier des services fournis

- 3.1 créer ou consulter la base de données (ou la fiche) de chaque client
- 3.2 mettre à jour la base de données après avoir effectué chaque service

4. protéger la santé et la sécurité des clients en leur soignant la peau

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses
 - 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
- 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 4.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 4.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. faire le rapprochement entre les possibilités qui s'offrent à lui, le contenu et les processus du regroupement afin de mieux choisir sa voie

- 6.1 réaliser ou tenir à jour un répertoire personnel, contenant par exemple ses préférences, valeurs, convictions, ressources, apprentissages précédents et expériences vécues
- 6.2 créer un lien entre son répertoire personnel et des choix de carrière

COURS EST1070 : MANUCURE 1

Niveau : Débutant

Préalable : COS1010 : Pratiques personnelles et professionnelles

Description : L'élève reconnaît les fonctions, les formes et la structure de base des ongles, détermine l'état des mains et des ongles et réalise une manucure simple.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins des mains.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. décrire les fonctions, les formes et la structure de l'ongle et reconnaître les facteurs qui influent sur l'état des ongles


- 1.1 connaître et décrire la structure de base de l'ongle et des tissus qui l'entourent
- 1.2 connaître et décrire la fonction des ongles
- 1.3 connaître et décrire les formes d'ongle courantes; p. ex. ongles d'homme, ongles de femme
- 1.4 décrire les facteurs qui influent sur la croissance de l'ongle, notamment :
 - 1.4.1 la maladie
 - 1.4.2 les soins inadéquats
 - 1.4.3 l'alimentation
 - 1.4.4 l'hérédité
 - 1.4.5 l'environnement
 - 1.4.6 les produits chimiques
 - 1.4.7 la santé

2. préciser les étapes et le matériel utilisés pour réaliser une manucure simple

- 2.1 énumérer les étapes à suivre pour réaliser une manucure simple
- 2.2 connaître et décrire les accessoires et le matériel utilisés pour faire une manucure simple
- 2.3 respecter les étapes appropriées établies pour réaliser de simples manucures, notamment :
 - 2.3.1 la préparation du modèle ou du client
 - 2.3.2 l'analyse de la main et de l'ongle
 - 2.3.3 le limage et la forme des ongles
 - 2.3.4 le nettoyage des ongles et des mains
 - 2.3.5 les soins des cuticules
 - 2.3.6 l'application de produits

3. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 3.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 3.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 3.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 3.2.2 les techniques pour se laver les mains

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 3.2.3 les maladies infectieuses
- 3.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
- 3.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
- 3.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 3.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 3.4 nettoyer, désinfecter et ranger les accessoires et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 3.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

4. montrer qu'il possède des compétences de base

- 4.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 4.1.1 communiquer
 - 4.1.2 gérer l'information
 - 4.1.3 manipuler des chiffres
 - 4.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 4.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 4.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 4.2.2 agir de façon responsable
 - 4.2.3 s'adapter à la situation
 - 4.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 4.2.5 travailler en toute sécurité
- 4.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 4.3.1 collaborer avec les autres
 - 4.3.2 participer aux projets et aux tâches

5. faire le rapprochement entre les possibilités qui s'offrent à lui, le contenu et les processus du regroupement afin de mieux choisir sa voie

- 5.1 réaliser ou tenir à jour un répertoire personnel, contenant par exemple ses préférences, valeurs, convictions, ressources, apprentissages précédents et expériences vécues
- 5.2 créer un lien entre son répertoire personnel et des choix de carrière

COURS EST1140 : MAQUILLAGE DE THÉÂTRE 1

Niveau : Débutant

Préalable : Aucun

Description : L'élève décrit le but et le champ d'application du maquillage de théâtre, énumère les éléments dont il faut tenir compte lors de conception de cette sorte de maquillage et utilise le matériel nécessaire à l'exécution de ses techniques de base.

Paramètres : Accès à un studio de maquillage professionnel ou à un atelier de théâtre.


Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. décrire le but du maquillage de théâtre et les principes de base de la couleur et du maquillage de théâtre

- 1.1 expliquer la fonction du maquillage de théâtre pour :
 - 1.1.1 les artistes de la scène
 - 1.1.2 les images photographiques
 - 1.1.3 les spectateurs
- 1.2 connaître l'anatomie et la physiologie humaines, les décrire et faire le lien entre elles et le maquillage de théâtre en considérant :
 - 1.2.1 les principaux os du crâne
 - 1.2.2 les principaux os du visage
 - 1.2.3 les principaux os du bras
 - 1.2.4 les principaux os de la main
- 1.3 nommer les couleurs primaires, secondaires, tertiaires et complémentaires dans le cercle chromatique
- 1.4 définir et décrire les caractéristiques des couleurs, notamment :
 - 1.4.1 les pigments
 - 1.4.2 les teintes
 - 1.4.3 la tonalité chromatique
 - 1.4.4 les tons
 - 1.4.5 l'intensité
 - 1.4.6 les dégradés
 - 1.4.7 la valeur
- 1.5 décrire les effets et le but de l'éclairage et de l'ombrage dans la création et la modification d'images

2. énumérer les produits appropriés et les étapes à suivre pour appliquer le maquillage de théâtre

- 2.1 connaître et décrire les accessoires et les produits associés au maquillage de théâtre
- 2.2 connaître et décrire la fonction de divers types de produits de maquillage de théâtre, y compris :
 - 2.2.1 le fond de teint
 - 2.2.2 la poudre
 - 2.2.3 la crème
 - 2.2.4 le fard

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 2.3 définir le terme *prothèse* et décrire la fonction des prothèses dans le maquillage de théâtre
- 2.4 élaborer et décrire un processus de conception pour la planification d'un maquillage de théâtre ne nécessitant pas de prothèses
- 2.5 faire des croquis ou des dessins et préparer des modèles et des feuilles de travail qui décrivent diverses images à produire
- 2.6 déterminer et consigner les types et les couleurs de maquillage nécessaires à la production de ces images
- 2.7 énumérer les accessoires et les matériaux nécessaires à l'application du maquillage
- 2.8 préciser et exécuter les techniques d'application de maquillage associées à diverses conceptions du maquillage de théâtre

3. mettre en œuvre les procédés de conception et de planification

- 3.1 créer de nouvelles images du visage
- 3.2 créer des images de la main

4. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses
 - 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 4.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 4.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. faire le rapprochement entre les possibilités qui s'offrent à lui, le contenu et les processus du regroupement afin de mieux choisir sa voie

- 6.1 réaliser ou tenir à jour un répertoire personnel, contenant par exemple ses préférences, valeurs, convictions, ressources, apprentissages précédents et expériences vécues
- 6.2 créer un lien entre son répertoire personnel et des choix de carrière

COURS EST1910 : EST – PROJET A

Niveau : Débutant

Préalable : Aucun

Description : L'élève développe des habiletés de conception et de gestion de projet pour approfondir et améliorer, dans un contexte qui lui est important, ses compétences et ses habiletés développées dans d'autres cours du programme des ÉPT.

Paramètres : Chaque cours de niveau débutant qui porte sur la réalisation d'un projet doit être rattaché à au moins deux autres cours des ÉPT. L'un de ces cours doit être de niveau débutant et faire partie du même domaine professionnel que le cours portant sur le projet. L'autre ou les autres peuvent être soit du même niveau, soit de niveau intermédiaire, et faire partie de n'importe quel domaine professionnel.

Les cours portant sur la réalisation de projets ne peuvent pas se rattacher à des cours axés sur un projet ou un stage.

Tous les projets ou les réalisations dirigés par les enseignants ou par les élèves doivent comprendre un plan de cours ou une proposition de l'élève.

Résultats d'apprentissage :


L'enseignant/L'élève va :

1. expliquer les liens qui existent entre ce cours portant sur la réalisation d'un projet et au moins deux cours du programme des ÉPT

- 1.1 déterminer chaque résultat d'apprentissage des cours du programme des ÉPT qui décrit une partie de l'apprentissage à effectuer dans le projet ou la réalisation
- 1.2 expliquer les liens qui existent entre les résultats d'apprentissage relevés et les composantes du projet ou de la réalisation

2. proposer un projet ou une réalisation

- 2.1 cerner le projet ou la réalisation :
 - 2.1.1 en élaborant un plan
 - 2.1.2 en précisant les objectifs
 - 2.1.3 en définissant les réalisations visées
 - 2.1.4 en établissant l'échéancier
 - 2.1.5 en expliquant la terminologie, les outils et les processus
 - 2.1.6 en déterminant les ressources; p. ex. documents, coûts, personnel
- 2.2 connaître et respecter toutes les normes de santé et de sécurité connexes
- 2.3 définir les normes d'évaluation (indicateurs de réussite)
- 2.4 présenter la proposition et obtenir les autorisations nécessaires

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

L'élève va :

3. atteindre les objectifs déterminés dans le plan

- 3.1 terminer le projet ou la réalisation selon les étapes décrites dans le plan
- 3.2 surveiller l'évolution du projet ou de la réalisation et apporter des changements au besoin
- 3.3 présenter le projet ou la réalisation en expliquant :
 - 3.3.1 les résultats atteints
 - 3.3.2 le lien entre les résultats et les objectifs fixés au début du cours
- 3.4 évaluer le projet ou la réalisation en présentant :
 - 3.4.1 les processus et les stratégies appliqués
 - 3.4.2 les façons dont le projet ou la réalisation auraient pu être améliorés

4. montrer qu'il possède des compétences de base

- 4.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 4.1.1 communiquer
 - 4.1.2 gérer l'information
 - 4.1.3 manipuler des chiffres
 - 4.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 4.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 4.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 4.2.2 agir de façon responsable
 - 4.2.3 s'adapter à la situation
 - 4.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 4.2.5 travailler en toute sécurité
- 4.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 4.3.1 collaborer avec les autres
 - 4.3.2 participer aux projets et aux tâches

5. faire le rapprochement entre les possibilités qui s'offrent à lui, le contenu et les processus du regroupement afin de mieux choisir sa voie

- 5.1 réaliser ou tenir à jour un répertoire personnel, contenant par exemple ses préférences, valeurs, convictions, ressources, apprentissages précédents et expériences vécues
- 5.2 créer un lien entre son répertoire personnel et des choix de carrière

COURS EST2030 : TRAITEMENT FACIAL

Niveau : Intermédiaire

Préalable : EST1020 : Soins de la peau

Description : L'élève décrit l'anatomie, la physiologie et l'histologie de la peau, analyse des conditions de la peau et effectue des traitements faciaux en utilisant les produits, l'équipement et la technologie qui sont à sa disposition.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.


Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. connaître les emplois de l'électricité dans les soins esthétiques

- 1.1 définir la nature de l'électricité et les deux types de courant électrique
- 1.2 définir les unités de mesure de l'électricité; p. ex. volt, ampère
- 1.3 définir les termes suivants :
 - 1.3.1 fusible
 - 1.3.2 disjoncteur
 - 1.3.3 mise à la terre
 - 1.3.4 conducteur sous tension
 - 1.3.5 surcharge et court-circuit
 - 1.3.6 Laboratoires des assureurs du Canada (ULC)
- 1.4 expliquer le sens donné aux termes suivants dans le salon de soins esthétiques :
 - 1.4.1 électrode active
 - 1.4.2 lumière bleue
 - 1.4.3 désincrustation
 - 1.4.4 courant galvanique
 - 1.4.5 modalité
 - 1.4.6 iontophorèse
 - 1.4.7 courant haute fréquence Tesla
- 1.5 décrire les modalités électriques utilisées dans les soins esthétiques
- 1.6 connaître les effets du courant galvanique
- 1.7 connaître les contrindications pour l'emploi des modalités électriques
- 1.8 expliquer la radiation électromagnétique et le spectre de la lumière
- 1.9 décrire les différentes sortes de photothérapie et les bienfaits de chacune

2. expliquer les liens entre l'anatomie, la physiologie et l'histologie humaines, d'une part, et, d'autre part, les services et les pratiques des soins esthétiques

- 2.1 définir les termes « cellule », « tissu », « organe » et « système » et décrire leur pertinence pour les soins de la peau
- 2.2 connaître et décrire les systèmes du corps humain et expliquer les relations entre eux
- 2.3 expliquer pourquoi les esthéticiens professionnels doivent avoir des connaissances en anatomie, en physiologie et en histologie

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 2.4 nommer différentes conditions et affections cutanées
- 2.5 nommer et décrire des conditions et affections cutanées que l'esthéticien peut ou ne peut pas traiter

3. connaître et décrire différents produits et procédures employés dans les traitements faciaux

- 3.1 nommer des produits et des cosmétiques utilisés lors du traitement facial
- 3.2 nommer et décrire les diverses techniques du massage facial; p. ex. effleurage, pétrissage, friction, tapotement, vibration
- 3.3 connaître et décrire l'application des masques et les produits utilisés dans ce procédé; p. ex. argile, crème, paraffine
- 3.4 décrire des techniques chirurgicales et autres qui peuvent être utilisées pour corriger ou changer l'apparence de la forme et des traits du visage

4. décrire les effets physiques et psychologiques du traitement facial régulier

5. effectuer des services du traitement facial de base

- 5.1 analyser le visage pour déterminer l'état de la peau; p. ex. lésions, conditions, affections cutanées
- 5.2 connaître et démontrer des procédures utilisées dans le traitement facial, y compris :
 - 5.2.1 le nettoyage en surface et en profondeur
 - 5.2.2 la manipulation et le massage de tissus
 - 5.2.3 l'application de masque au besoin
 - 5.2.4 le raffermisssement de la peau
 - 5.2.5 l'hydratation
 - 5.2.6 la protection du visage; p. ex. écran solaire, crèmes
 - 5.2.7 l'emploi de la technologie, s'il y en a

6. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 6.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 6.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 6.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 6.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 6.2.3 les maladies infectieuses
 - 6.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 6.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 6.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 6.3 utiliser adéquatement tout le matériel et tous les produits, notamment :
 - 6.3.1 connaître l'équipement des soins esthétiques professionnels et le faire fonctionner de façon sécuritaire de sorte à se protéger et à protéger ses modèles, ses clients et d'autres; p. ex. dispositif de production de vapeur, loupe
 - 6.3.2 prendre les mesures de sécurité appropriées en utilisant l'ensemble de l'équipement électrique et en effectuant son entretien
- 6.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévu à cet effet, après utilisation
- 6.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

7. montrer qu'il possède des compétences de base

- 7.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 7.1.1 communiquer
 - 7.1.2 gérer l'information
 - 7.1.3 manipuler des chiffres
 - 7.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 7.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 7.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 7.2.2 agir de façon responsable
 - 7.2.3 s'adapter à la situation
 - 7.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 7.2.5 travailler en toute sécurité
- 7.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 7.3.1 collaborer avec les autres
 - 7.3.2 participer aux projets et aux tâches

8. déterminer des rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 8.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 8.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2035 : TRAITEMENT FACIAL – SERVICE À LA CLIENTÈLE

Niveau : Intermédiaire

Préalable : EST2030 : Traitement facial

Description : L'élève mène une consultation professionnelle lui permettant d'analyser les besoins du client, recommande les services appropriés et les effectue.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. établir une relation avec un client en utilisant des habiletés de communication de l'esthéticien professionnel

- 1.1 respecter les politiques du salon ou de la boutique en matière de service à la clientèle
- 1.2 effectuer une consultation avec le client en fonction du ou des services demandés
- 1.3 recommander des services appropriés et des traitements reposant sur la technologie
- 1.4 communiquer au client le coût de chaque service
- 1.5 obtenir le consentement du client avant d'effectuer le ou les services

2. exécuter les étapes des services convenus dans un délai raisonnable


- 2.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 2.2 préparer l'aire de travail
- 2.3 couvrir chaque client en fonction du service à recevoir
- 2.4 effectuer le ou les services, y compris :
 - 2.4.1 le nettoyage en surface et en profondeur
 - 2.4.2 la manipulation et le massage de tissus
 - 2.4.3 l'application de masque au besoin
 - 2.4.4 le raffermissment de la peau
 - 2.4.5 l'hydratation
 - 2.4.6 la protection du visage; p. ex. écran solaire, crèmes
 - 2.4.7 l'emploi de la technologie, s'il y en a

3. créer ou mettre à jour le dossier des services fournis

- 3.1 créer ou consulter la base de données (ou la fiche) de chaque client
- 3.2 mettre à jour la base de données après avoir effectué chaque service

4. protéger la santé et la sécurité des clients

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
- 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
- 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 4.3 utiliser adéquatement tout le matériel et tous les produits, notamment :
 - 4.3.1 protéger le client en effectuant un ou des services
 - 4.3.2 connaître l'équipement des soins esthétiques professionnels et le faire fonctionner de façon sécuritaire de sorte à se protéger et à protéger ses modèles, ses clients et d'autres; p. ex. dispositif de production de vapeur, loupe
 - 4.3.3 prendre les mesures de sécurité appropriées en utilisant l'ensemble de l'équipement électrique et en effectuant son entretien
- 4.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. déterminer des rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 6.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 6.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2050 : MAQUILLAGE

Niveau : Intermédiaire

Préalable : EST1020 : Soins de la peau

Description : L'élève analyse les formes et les traits du visage et applique des techniques de maquillage.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. analyser et décrire les formes et les traits du visage


- 1.1 connaître diverses formes du visage
- 1.2 décrire d'autres traits particuliers; p. ex. proportion, profil

2. connaître et décrire des techniques de maquillage

- 2.1 énumérer les produits essentiels pour le maquillage
 - 2.1.1 les produits de maquillage
 - 2.1.2 les accessoires de maquillage
 - 2.1.3 le matériel de maquillage
- 2.2 reconnaître les couleurs de la peau et leur classement
- 2.3 décrire les méthodes pour :
 - 2.3.1 appliquer le fond de teint
 - 2.3.2 délimiter les contours
 - 2.3.3 mettre en évidence diverses parties du visage
- 2.4 décrire les méthodes pour appliquer du maquillage sur :
 - 2.4.1 les yeux
 - 2.4.2 les sourcils
 - 2.4.3 les lèvres
 - 2.4.4 les joues

3. connaître et décrire les facteurs dont il faut tenir compte dans les techniques d'application de maquillage correctif

- 3.1 définir le terme « maquillage correctif »
- 3.2 faire la distinction entre les techniques d'application de maquillage ordinaire et les techniques d'application de maquillage correctif
- 3.3 expliquer les facteurs qui motivent le besoin ou le souhait du modèle ou du client d'avoir recours à des services de maquillage correctif
- 3.4 connaître et décrire les techniques d'application de maquillage correctif et la technologie au laser

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

4. appliquer adéquatement des produits cosmétiques

- 4.1 appliquer les produits cosmétiques appropriés à un maquillage simple, y compris :
 - 4.1.1 à un maquillage de jour
 - 4.1.2 à un maquillage de soirée
 - 4.1.3 à un maquillage de séance de photos
- 4.2 appliquer les produits cosmétiques adéquats pour accentuer ou atténuer les formes et les traits du visage
- 4.3 appliquer les produits cosmétiques appropriés aux techniques de maquillage correctif

5. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 5.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 5.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 5.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 5.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 5.2.3 les maladies infectieuses
 - 5.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 5.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 5.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 5.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 5.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 5.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

6. montrer qu'il possède des compétences de base

- 6.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 6.1.1 communiquer
 - 6.1.2 gérer l'information
 - 6.1.3 manipuler des chiffres
 - 6.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 6.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 6.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 6.2.2 agir de façon responsable
 - 6.2.3 s'adapter à la situation
 - 6.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 6.2.5 travailler en toute sécurité
- 6.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 6.3.1 collaborer avec les autres
 - 6.3.2 participer aux projets et aux tâches

7. déterminer des rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 7.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 7.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2055 : MAQUILLAGE – SERVICE À LA CLIENTÈLE

Niveau : Intermédiaire

Préalable : EST2050 : Maquillage

Description : L'élève mène une consultation professionnelle lui permettant d'analyser les besoins du client, recommande les services appropriés et les effectue.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. établir une relation avec un client en utilisant des habiletés de communication de l'esthéticien professionnel

- 1.1 respecter les politiques du salon ou de la boutique en matière de service à la clientèle
- 1.2 effectuer une consultation avec le client en fonction du ou des services demandés
- 1.3 recommander des services appropriés et des traitements reposant sur la technologie
- 1.4 communiquer au client le coût de chaque service
- 1.5 obtenir le consentement du client avant d'effectuer le ou les services

2. exécuter les étapes des services convenus dans un délai raisonnable

- 2.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 2.2 préparer l'aire de travail aux services de maquillage
- 2.3 couvrir chaque client en fonction du service à recevoir
- 2.4 effectuer les services, y compris :
 - 2.4.1 le maquillage de jour
 - 2.4.2 le maquillage de soirée
 - 2.4.3 le maquillage de séance de photos
 - 2.4.4 les services de maquillage correctif

3. créer ou mettre à jour le dossier des services fournis

- 3.1 créer ou consulter la base de données (ou la fiche) de chaque client
- 3.2 mettre à jour la base de données après avoir effectué chaque service

4. protéger la santé et la sécurité des clients

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses
 - 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement



Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 4.3 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.4 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. déterminer les rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 6.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 6.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2070 : MANUCURE 2

Niveau : Intermédiaire

Préalable : EST1070 : Manucure 1

Description : L'élève connaît et décrit l'anatomie du bras et de la main, nomme les maladies et les affections des mains et des ongles et recommande des services pour guérir les pathologies traitables.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.


Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. reconnaître et décrire des conditions, des affections et des maladies des mains et suggérer des traitements

- 1.1 connaître et décrire la structure de base du bras et de la main
- 1.2 décrire les muscles, les nerfs et les os principaux qui contrôlent et coordonnent les opérations des épaules, des bras et des mains
- 1.3 connaître les termes techniques utilisés pour décrire certaines affections et maladies des ongles
- 1.4 énumérer et décrire des affections qui pourraient être traitées par un esthéticien ou un manucure
- 1.5 décrire des services pour le traitement d'affections des ongles ou reliées aux ongles

2. nommer et décrire des procédures et des ressources utilisées dans différentes sortes de manucure

- 2.1 connaître les étapes, les outils et le matériel nécessaires pour effectuer :
 - 2.1.1 la manucure à l'huile
 - 2.1.2 la manucure française
 - 2.1.3 la manucure pour homme
- 2.2 décrire l'emploi des dispositifs de manucure électriques, y compris :
 - 2.2.1 leurs avantages et leurs inconvénients
 - 2.2.2 les procédés associés
 - 2.2.3 les mesures de sécurité et de salubrité à prendre
- 2.3 décrire des procédés de manucure convenables, y compris :
 - 2.3.1 la préparation du modèle ou du client
 - 2.3.2 l'analyse de la main et de l'ongle
 - 2.3.3 le limage et la forme des ongles
 - 2.3.4 le nettoyage des ongles
 - 2.3.5 les soins des cuticules
 - 2.3.6 l'application de produits

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

3. connaître et décrire des procédés convenables de traitement à la paraffine

- 3.1 connaître les étapes, les outils et le matériel nécessaires
- 3.2 décrire des procédés convenables de traitement à la paraffine, y compris :
 - 3.2.1 la préparation du modèle ou du client
 - 3.2.2 l'application et l'enlèvement de produits

4. connaître et décrire des procédés convenables du massage des mains et des bras

- 4.1 connaître et décrire le but et les types du massage des mains et des bras
- 4.2 décrire les types de manipulations utilisés en massant les mains et les bras
- 4.3 énumérer les procédés utilisés lors du massage des mains et des bras
- 4.4 connaître les précautions à suivre au moment de masser des mains et des bras

5. effectuer des services de manucure différents, y compris le massage des mains et des bras

- 5.1 analyser et préciser l'état des mains et des ongles afin de déterminer :
 - 5.1.1 les conditions ou les affections traitables ou non traitables
 - 5.1.2 les services de manucure appropriés
- 5.2 analyser la forme des mains, des doigts et des ongles afin de déterminer les formes d'ongle appropriées; p. ex. mains masculines ou féminines, formes d'ongle préférées
- 5.3 décrire les effets des formes d'ongle différentes sur l'apparence des mains et des doigts
- 5.4 effectuer des manucures, notamment :
 - 5.4.1 la manucure à l'huile
 - 5.4.2 la manucure française
 - 5.4.3 la manucure pour homme
- 5.5 effectuer le massage des mains et des bras
- 5.6 exécuter les procédés appropriés de la réparation des ongles, y compris :
 - 5.6.1 le remplissage
 - 5.6.2 le gainage
- 5.7 démontrer les techniques et les procédés utilisés pour traiter les affections de l'ongle et des tissus environnants

6. créer ou mettre à jour le dossier des services fournis

- 6.1 créer ou consulter la base de données (ou la fiche) de chaque client
- 6.2 mettre à jour la base de données après avoir effectué chaque service

7. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 7.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 7.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 7.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 7.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 7.2.3 les maladies infectieuses
 - 7.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 7.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 7.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement

- 7.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 7.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 7.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

8. montrer qu'il possède des compétences de base

- 8.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 8.1.1 communiquer
 - 8.1.2 gérer l'information
 - 8.1.3 manipuler des chiffres
 - 8.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 8.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 8.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 8.2.2 agir de façon responsable
 - 8.2.3 s'adapter à la situation
 - 8.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 8.2.5 travailler en toute sécurité
- 8.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 8.3.1 collaborer avec les autres
 - 8.3.2 participer aux projets et aux tâches

9. déterminer les rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 9.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 9.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2075 : MANUCURE 3 – SERVICE À LA CLIENTÈLE

Niveau : Intermédiaire

Préalable : EST2070 : Manucure 2

Description : L'élève analyse la main et les ongles afin de déterminer leurs besoins en manucure et la présence de pathologies traitables et non traitables, et choisit et effectue la manucure appropriée et les services connexes.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. établir une relation avec un client en utilisant des habiletés de communication de l'esthéticien professionnel

- 1.1 respecter les politiques du salon ou de la boutique en matière de service à la clientèle
- 1.2 effectuer une consultation avec le client en fonction du ou des services demandés
- 1.3 recommander des services appropriés et des traitements reposant sur la technologie
- 1.4 communiquer au client le coût de chaque service
- 1.5 obtenir le consentement du client avant d'effectuer le ou les services

2. exécuter les étapes des services convenus dans un délai raisonnable


- 2.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 2.2 préparer l'aire de travail
- 2.3 couvrir chaque client en fonction du service à recevoir
- 2.4 effectuer les services, y compris :
 - 2.4.1 la manucure simple
 - 2.4.2 la manucure à l'huile
 - 2.4.3 le traitement paraffine
 - 2.4.4 la manucure pour homme
- 2.5 conseiller le client sur la façon d'entretenir sa manucure

3. créer ou mettre à jour le dossier des services fournis

- 3.1 créer ou consulter la base de données (ou la fiche) de chaque client
- 3.2 mettre à jour la base de données après avoir effectué chaque service

4. protéger la santé et la sécurité des clients

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
- 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
- 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 4.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 4.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. déterminer les rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 6.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 6.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2090 : MAQUILLAGE DES ONGLES

Niveau : Intermédiaire

Préalable : EST1070 : Manucure 1

Description : L'élève prend connaissance de techniques du maquillage des ongles aux fins décoratives et développe des habiletés en l'application aux ongles de décorations simples.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. définir et décrire le maquillage des ongles


- 1.1 définir le terme « maquillage des ongles »
- 1.2 connaître et décrire le matériel et les cosmétiques utilisés dans la création de différents styles du maquillage des ongles
- 1.3 connaître et décrire des techniques du maquillage des ongles, y compris :
 - 1.3.1 le polissage créatif
 - 1.3.2 la mise de vernis à ongles
 - 1.3.3 la pose d'accessoires; p. ex. autocollants, bijoux, plumes, feuilles d'or
 - 1.3.4 la création d'effets synergiques
- 1.4 expliquer l'importance des mains correctement soignées et des ongles manucurés

2. concevoir divers motifs décoratifs en employant le matériel et les produits du maquillage des ongles

- 2.1 connaître et décrire les facteurs du choix de maquillages des ongles convenables
- 2.2 décrire l'emploi de la technologie dans le maquillage des ongles; p. ex. aérographie
- 2.3 décrire des façons de protéger le maquillage des ongles

3. effectuer des techniques du maquillage des ongles

- 3.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 3.2 préparer l'aire de travail
- 3.3 préparer le modèle ou le client s'il y a lieu
- 3.4 analyser l'état des mains et des ongles
- 3.5 analyser la forme des mains, des doigts et des ongles afin de déterminer les formes d'ongle appropriées; p. ex. mains masculines ou féminines, formes d'ongle préférées
- 3.6 effectuer une manucure simple préparant la pose du maquillage des ongles
- 3.7 procéder à l'exécution de diverses techniques d'embellissement d'ongles, y compris :
 - 3.7.1 le polissage créatif
 - 3.7.2 la mise de vernis à ongles
 - 3.7.3 la pose d'accessoires; p. ex. autocollants, bijoux, plumes, feuilles d'or
- 3.8 démontrer l'emploi de différentes façons de protéger le maquillage des ongles

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

4. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses
 - 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 4.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 4.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. déterminer les rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 6.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 6.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2140 : MAQUILLAGE DE THÉÂTRE 2

Niveau : Intermédiaire

Préalable : EST1140 : Maquillage de théâtre 1

Description : L'élève conçoit, choisit et applique le maquillage pour créer l'image de personnages choisis et embellir l'apparence personnelle à des fins théâtrales.

Paramètres : Accès à un studio de maquillage professionnel ou à un atelier de théâtre.

Cours d'accompagnement : COS1010 : Pratiques personnelles et professionnelles
EST2050 : Maquillage


Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. expliquer les liens qui existent entre les techniques de maquillage ordinaire et les techniques de maquillage de théâtre

- 1.1 décrire les techniques de maquillage de théâtre employées pour améliorer ou modifier une image, y compris :
 - 1.1.1 le maquillage correctif
 - 1.1.2 le maquillage pour caractériser des personnages
 - 1.1.3 les parures et les prothèses
- 1.2 faire la distinction entre le maquillage ordinaire et le maquillage de caractérisation d'un personnage
- 1.3 décrire le but du maquillage non réaliste et en donner des exemples
- 1.4 expliquer la relation professionnelle qu'entretiennent l'artiste et le maquilleur

2. élaborer un plan en vue de modifier l'apparence physique en appliquant les principes du design à l'emploi du maquillage de théâtre

- 2.1 prendre connaissance des personnages à créer dans le contexte d'une production ou d'un événement théâtral
- 2.2 énumérer les caractéristiques qui pourraient distinguer un personnage des autres, notamment :
 - 2.2.1 la forme et la structure du corps
 - 2.2.2 la forme et les traits du visage
 - 2.2.3 les caractéristiques héréditaires
 - 2.2.4 l'âge
 - 2.2.5 la santé
 - 2.2.6 les défigurements
 - 2.2.7 la période historique
- 2.3 expliquer les liens possibles entre la personnalité d'un personnage et son apparence
- 2.4 appliquer les principes du design pour préparer des esquisses, des dessins ou des maquettes représentant chaque personnage à créer
- 2.5 décrire et reconnaître les facteurs qui aident à déterminer l'utilisation des techniques de maquillage correctif ou de maquillage de caractérisation de personnages

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

3. exécuter les plans de maquillage de théâtre pour créer, modifier et améliorer l'image physique

- 3.1 préparer une feuille de travail pour chaque personnage qui comprendra des renseignements sur le maquillage à appliquer, notamment :
 - 3.1.1 le type, la couleur et l'emplacement
 - 3.1.2 un maquillage correctif ou un maquillage de caractérisation de personnages
 - 3.1.3 les éléments et traits distinctifs
- 3.2 utiliser les feuilles de travail pour guider la création des images des personnages choisis
- 3.3 rassembler le matériel, les produits et les accessoires nécessaires
- 3.4 préparer l'aire de travail
- 3.5 préparer le modèle ou le client s'il y a lieu
- 3.6 appliquer le maquillage de théâtre

4. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses
 - 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 4.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 4.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. déterminer des rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 6.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 6.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2910 : EST – PROJET B

Niveau : Intermédiaire

Préalable : Aucun

Description : L'élève développe des habiletés de conception et de gestion de projet pour approfondir et améliorer, dans un contexte qui lui est important, ses compétences et ses habiletés développées dans d'autres cours du programme des ÉPT.

Paramètres : Chaque cours de niveau intermédiaire qui porte sur la réalisation d'un projet doit être rattaché à au moins deux autres cours des ÉPT. L'un de ces cours doit être de niveau intermédiaire et faire partie du même domaine professionnel que le cours portant sur le projet. L'autre ou les autres peuvent être de n'importe quel niveau et faire partie de n'importe quel domaine professionnel.

Les cours portant sur la réalisation de projets ne peuvent pas se rattacher à des cours axés sur un projet ou un stage.

Tous les projets ou les réalisations dirigés par les enseignants ou par les élèves doivent comprendre un plan de cours ou une proposition de l'élève.

Résultats d'apprentissage :


L'enseignant/L'élève va :

1. expliquer les liens qui existent entre ce cours portant sur la réalisation d'un projet et au moins deux cours du programme des ÉPT

- 1.1 déterminer chaque résultat d'apprentissage des cours du programme des ÉPT qui décrit une partie de l'apprentissage à effectuer dans le projet ou la réalisation
- 1.2 expliquer les liens qui existent entre les résultats d'apprentissage relevés et les composantes du projet ou de la réalisation

2. proposer un projet ou une réalisation

- 2.1 cerner le projet ou la réalisation :
 - 2.1.1 en élaborant un plan
 - 2.1.2 en précisant les objectifs
 - 2.1.3 en définissant les réalisations visées
 - 2.1.4 en établissant l'échéancier
 - 2.1.5 en expliquant la terminologie, les outils et les processus
 - 2.1.6 en déterminant les ressources; p. ex. documents, coûts, personnel
- 2.2 connaître et respecter toutes les normes de santé et de sécurité connexes
- 2.3 définir les normes d'évaluation (indicateurs de réussite)
- 2.4 présenter la proposition et obtenir les autorisations nécessaires

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

L'élève va :

3. atteindre les objectifs déterminés dans le plan

- 3.1 terminer le projet ou la réalisation selon les étapes décrites dans le plan
- 3.2 surveiller l'évolution du projet ou de la réalisation et apporter des changements au besoin
- 3.3 présenter le projet ou la réalisation en expliquant :
 - 3.3.1 les résultats atteints
 - 3.3.2 le lien entre les résultats et les objectifs fixés au début du cours
- 3.4 évaluer le projet ou la réalisation en présentant :
 - 3.4.1 les processus et les stratégies appliqués
 - 3.4.2 les façons dont le projet ou la réalisation auraient pu être améliorés

4. montrer qu'il possède des compétences de base

- 4.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 4.1.1 communiquer
 - 4.1.2 gérer l'information
 - 4.1.3 manipuler des chiffres
 - 4.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 4.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 4.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 4.2.2 agir de façon responsable
 - 4.2.3 s'adapter à la situation
 - 4.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 4.2.5 travailler en toute sécurité
- 4.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 4.3.1 collaborer avec les autres
 - 4.3.2 participer aux projets et aux tâches

5. déterminer des rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 5.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 5.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2920 : EST – PROJET C

Niveau : Intermédiaire

Préalable : Aucun

Description : L'élève développe des habiletés de conception et de gestion de projet pour approfondir et améliorer, dans un contexte qui lui est important, ses compétences et ses habiletés développées dans d'autres cours du programme des ÉPT.

Paramètres : Chaque cours de niveau intermédiaire qui porte sur la réalisation d'un projet doit être rattaché à au moins deux autres cours des ÉPT. L'un de ces cours doit être de niveau intermédiaire et faire partie du même domaine professionnel que le cours portant sur le projet. L'autre ou les autres peuvent être de n'importe quel niveau et faire partie de n'importe quel domaine professionnel.

Les cours portant sur la réalisation de projets ne peuvent pas se rattacher à des cours axés sur un projet ou un stage.

Tous les projets ou les réalisations dirigés par les enseignants ou par les élèves doivent comprendre un plan de cours ou une proposition de l'élève.

Résultats d'apprentissage :


L'enseignant/L'élève va :

1. expliquer les liens qui existent entre ce cours portant sur la réalisation d'un projet et au moins deux cours du programme des ÉPT

- 1.1 déterminer chaque résultat d'apprentissage des cours du programme des ÉPT qui décrit une partie de l'apprentissage à effectuer dans le projet ou la réalisation
- 1.2 expliquer les liens qui existent entre les résultats d'apprentissage relevés et les composantes du projet ou de la réalisation

2. proposer un projet ou une réalisation

- 2.1 cerner le projet ou la réalisation :
 - 2.1.1 en élaborant un plan
 - 2.1.2 en précisant les objectifs
 - 2.1.3 en définissant les réalisations visées
 - 2.1.4 en établissant l'échéancier
 - 2.1.5 en expliquant la terminologie, les outils et les processus
 - 2.1.6 en déterminant les ressources; p. ex. documents, coûts, personnel
- 2.2 connaître et respecter toutes les normes de santé et de sécurité connexes
- 2.3 définir les normes d'évaluation (indicateurs de réussite)
- 2.4 présenter la proposition et obtenir les autorisations nécessaires

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

L'élève va :

3. atteindre les objectifs déterminés dans le plan

- 3.1 terminer le projet ou la réalisation selon les étapes décrites dans le plan
- 3.2 surveiller l'évolution du projet ou de la réalisation et apporter des changements au besoin
- 3.3 présenter le projet ou la réalisation en expliquant :
 - 3.3.1 les résultats atteints
 - 3.3.2 le lien entre les résultats et les objectifs fixés au début du cours
- 3.4 évaluer le projet ou la réalisation en présentant :
 - 3.4.1 les processus et les stratégies appliqués
 - 3.4.2 les façons dont le projet ou la réalisation auraient pu être améliorés

4. montrer qu'il possède des compétences de base

- 4.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 4.1.1 communiquer
 - 4.1.2 gérer l'information
 - 4.1.3 manipuler des chiffres
 - 4.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 4.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 4.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 4.2.2 agir de façon responsable
 - 4.2.3 s'adapter à la situation
 - 4.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 4.2.5 travailler en toute sécurité
- 4.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 4.3.1 collaborer avec les autres
 - 4.3.2 participer aux projets et aux tâches

5. déterminer des rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 5.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 5.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST2950 : STAGE INTERMÉDIAIRE EST

Niveau : Intermédiaire

Préalable : Aucun

Description : L'élève met ses acquis en pratique et démontre les attitudes, les compétences et les connaissances exigées par une organisation externe pour l'obtention d'un titre de compétence ou une attestation équivalente.

Paramètres : Ce cours sous forme de stage, qui peut être donné dans l'établissement ou à l'extérieur de celui-ci, devrait être réservé aux élèves qui travaillent en vue d'obtenir un titre de compétence reconnu ou l'équivalent tel que défini par une organisation externe. Ce cours doit être lié à au moins un cours des ÉPT dans le même domaine professionnel et ne peut être suivi en même temps qu'un cours de niveau avancé (3XXX). Un cours sous forme de stage ne peut être offert en guise de cours autonome, combiné à un cours du programme des ÉPT ou suivi en même temps que le Programme d'apprentissage enregistré ou le Green Certificate Program.


Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. s'acquitter des tâches et des responsabilités attribuées, conformément aux exigences de l'organisation délivrant les titres de compétences ou l'attestation équivalente

- 1.1 déterminer les règlements et les organismes de réglementation en lien avec les titres de compétences ou l'attestation équivalente
- 1.2 décrire des rôles et des responsabilités personnels, y compris :
 - 1.2.1 responsabilités principales
 - 1.2.2 fonctions/responsabilités/attentes en matière de soutien
 - 1.2.3 code d'éthique ou de conduite
- 1.3 décrire ses responsabilités professionnelles et les classer :
 - 1.3.1 tâches routinières; p. ex. quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles, annuelles
 - 1.3.2 tâches inhabituelles; p. ex. urgences
 - 1.3.3 tâches nécessitant du jugement
 - 1.3.4 tâches nécessitant l'approbation d'un superviseur
- 1.4 démontrer des compétences relatives à l'employabilité de base et s'acquitter des tâches et des responsabilités en lien avec les titres de compétences ou l'attestation équivalente

2. analyser son rendement personnel par rapport aux normes établies

- 2.1 évaluer l'application des attitudes, compétences et connaissances acquises dans les cours des ÉPT connexes
- 2.2 évaluer les normes de rendement en fonction :
 - 2.2.1 de la qualité du travail
 - 2.2.2 de la quantité du travail
- 2.3 évaluer la conformité à la législation relative à la santé et à la sécurité au travail

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 2.4 évaluer les exigences de rendement d'une personne ayant reçu une formation, possédant de l'expérience et occupant un poste connexe dans les domaines :
 - 2.4.1 de la formation et de la certification
 - 2.4.2 de l'entregent
 - 2.4.3 des compétences techniques
 - 2.4.4 de l'éthique

3. montrer qu'il possède des compétences de base

- 3.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 3.1.1 communiquer
 - 3.1.2 gérer l'information
 - 3.1.3 manipuler des chiffres
 - 3.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 3.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 3.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 3.2.2 agir de façon responsable
 - 3.2.3 s'adapter à la situation
 - 3.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 3.2.5 travailler en toute sécurité
- 3.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 3.3.1 collaborer avec les autres
 - 3.3.2 participer aux projets et aux tâches

4. déterminer des rôles qu'il pourrait être appelé à jouer dans la vie et qui seraient en lien avec les compétences et le contenu de ce regroupement

- 4.1 reconnaître puis analyser les possibilités et les obstacles dans l'environnement immédiat
- 4.2 déterminer les ressources potentielles pour minimiser les obstacles et maximiser les possibilités

COURS EST3010 : ENTREPRISE DE SPA

Niveau : Avancé

Préalable : COS1010 : Pratiques personnelles et professionnelles

Description : L'élève explore la nature de l'industrie des spas.

Cours d'accompagnement : COS2000 : Entreprise de salon de coiffure

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. cerner l'évolution mondiale du spa

- 1.1 connaître les dimensions des approches ancienne et moderne du bien-être, y compris :
 - 1.1.1 la guérison
 - 1.1.2 la beauté
 - 1.1.3 la relaxation
 - 1.1.4 la spiritualité
 - 1.1.5 le prestige
- 1.2 prendre connaissance des principes et des philosophies des thérapies de spa
- 1.3 connaître et décrire la formation exigée pour l'offre de différentes thérapies de spa

2. explorer les services offerts dans les spas modernes


- 2.1 connaître, énumérer et décrire les domaines de spécialisation de l'industrie des spas
- 2.2 discuter des thérapies invasives et non invasives

3. explorer les considérations et les questions entourant le recours aux thérapies offertes dans les spas

- 3.1 discuter des aspects culturels
- 3.2 préciser les considérations éthiques
- 3.3 analyser les enjeux pour le consommateur
- 3.4 décrire les responsabilités personnelles
- 3.5 prévoir les besoins éventuels des modèles ou des clients; p. ex. diabète, grossesse, médicaments
- 3.6 étudier les besoins futurs

4. explorer l'importance de mesures de sécurité et d'assainissement prises dans l'industrie des spas

- 4.1 nommer des programmes de formation conçus pour améliorer la compétence et la sécurité du personnel
- 4.2 nommer des mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 les pathogènes transmissibles par le sang
 - 4.2.2 les maladies infectieuses
 - 4.2.3 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 4.2.4 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 4.3 connaître la formation en premiers soins appropriée; p. ex. blessures au dos, coupures, contusions, entorses, fractures, chutes, crises épileptiques, brûlures chimiques, saignements du nez, choc, étourdissements
- 4.4 décrire l'importance :
 - 4.4.1 du maintien d'une aire de travail propre et sécuritaire
 - 4.4.2 de la désinfection du matériel et de son rangement après usage dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet
 - 4.4.3 l'élimination des produits chimiques et autres, ainsi que l'évacuation des autres déchets, sans danger pour l'environnement

5. analyser les exigences à respecter en établissant une entreprise

- 5.1 préciser les risques associés à l'exploitation d'une entreprise
- 5.2 connaître les éléments d'un plan d'affaires
- 5.3 analyser des formes courantes de propriété d'entreprise
- 5.4 élaborer une analyse marketing
- 5.5 examiner différentes méthodes possibles de financement d'entreprise
- 5.6 énumérer des façons de suivre les finances d'une entreprise
- 5.7 discuter du besoin d'assurances dans l'industrie des spas
- 5.8 connaître des méthodes de compensation employées dans l'industrie des spas; p. ex. entrepreneurs indépendants, pourboires, salaire, commission
- 5.9 expliquer l'importance de comprendre les lignes directrices sur les impôts telles qu'elles s'appliquent à l'industrie des spas
- 5.10 fournir un résumé global de l'entreprise comprenant :
 - 5.10.1 le nom
 - 5.10.2 la nature
 - 5.10.3 la localisation de l'entreprise; p. ex. centre d'achats, propre bâtiment
 - 5.10.4 l'aménagement des lieux
 - 5.10.5 le marché cible
 - 5.10.6 l'analyse concurrentielle
 - 5.10.7 la proposition commerciale unique
 - 5.10.8 les méthodes employées pour la promotion de l'entreprise; p. ex. publicité, promotions des ventes
- 5.11 créer un plan de commercialisation qui traite, entre autres :
 - 5.11.1 de la démographie
 - 5.11.2 des communications; p. ex. logo, dépliant ou carte des services du marché
 - 5.11.3 des promotions; p. ex. marketing direct, marketing personnel
 - 5.11.4 de l'emploi de la technologie; p. ex. Internet, appareil photo numérique

6. développer un projet de spa

- 6.1 repérer des possibilités de localisation; p. ex. rénovation d'espace disponible, construction à neuf
- 6.2 discuter du développement d'un concept de spa
- 6.3 énumérer les diverses parties du spa et l'espace requis; p. ex. entrée, aire de réception, salles de bains, espaces spécialisés comme local pour entretien ménager
- 6.4 nommer des produits et de l'équipement possibles
- 6.5 préciser le groupe démographique et la clientèle visés par le spa

- 6.6 élaborer une philosophie de spa pour attirer le personnel approprié, y compris des politiques et des procédures sur :
 - 6.6.1 les normes éthiques
 - 6.6.2 les tâches et les fonctions des employés
 - 6.6.3 la conduite et la tenue des employés
 - 6.6.4 les relations avec modèles ou clients
 - 6.6.5 la tenue des registres; p. ex. législation PIPA (sur la protection des renseignements personnels), formulaires de décharge pour modèles ou clients
 - 6.6.6 le licenciement

7. élaborer un plan de spa

- 7.1 chercher des professionnels pouvant aider à dessiner un spa; p. ex. architectes, entrepreneurs généraux, consultants en matière de spa
- 7.2 dresser une liste de vérification détaillant tous les aspects du projet; p. ex. rénovation ou construction, zonage, aménagements paysagers, coûts d'équipement
- 7.3 préciser les diverses parties du spa et l'espace requis, y compris :
 - 7.3.1 l'entrée
 - 7.3.2 l'aire de réception
 - 7.3.3 les stations
 - 7.3.4 l'aire d'entreposage
 - 7.3.5 les salles de bains
 - 7.3.6 les zones spécialisées; p. ex. pièces pour soins secs et humides
- 7.4 créer une liste de vérification pour la construction du spa; p. ex. sources d'énergie, plomberie, technologie, éclairage, chauffage, qualité de l'air, contrôle du bruit, sécurité
- 7.5 connaître des compagnies fournissant des services de base, tels que le téléphone ou l'eau, et des façons d'obtenir ces services; p. ex. permis, procédures, facturation

8. concevoir une maquette de spa en trois dimensions

- 8.1 développer une compréhension du travail avec des formes en trois dimensions; p. ex. cubes, cylindres, sphères
- 8.2 créer une maquette de spa en trois dimensions en travaillant à partir d'un plan dessiné
- 8.3 connaître les éléments et les principes du design, y compris :
 - 8.3.1 les effets de la couleur
 - 8.3.2 les retombées des premières impressions
- 8.4 élaborer une palette de couleurs pour le spa; p. ex. échantillons de couleurs de peinture, de tissu pour rideaux et de surfaces de comptoir, idées de meubles
- 8.5 créer un logo d'entreprise

9. montrer qu'il possède des compétences de base

- 9.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 9.1.1 communiquer
 - 9.1.2 gérer l'information
 - 9.1.3 manipuler des chiffres
 - 9.1.4 résoudre les problèmes éprouvés

- 9.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 9.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 9.2.2 agir de façon responsable
 - 9.2.3 s'adapter à la situation
 - 9.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 9.2.5 travailler en toute sécurité
- 9.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 9.3.1 collaborer avec les autres
 - 9.3.2 participer aux projets et aux tâches

10. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 10.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 10.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3030 : SOINS DU CORPS

Niveau : Avancé

Préalable : EST1025 : Soins de la peau – Service à la clientèle

Description : L'élève utilise la technologie disponible pour offrir des thérapies (thermothérapie, électrothérapie et photothérapie), mettre en application les principes et les pratiques de thérapie corporelle et appliquer les produits de soins de la peau sur les surfaces du corps.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques, à un esthéticien chevronné et à la technologie actuelle.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. déterminer et décrire les rôles et les responsabilités de l'esthéticien professionnel


- 1.1 définir chaque terme et comparer les services offerts par :
 - 1.1.1 les thérapeutes corporels
 - 1.1.2 les cosmétologues
 - 1.1.3 les esthéticiens
 - 1.1.4 les dermatologues
 - 1.1.5 les massothérapeutes
- 1.2 nommer et décrire des affections corporelles qui :
 - 1.2.1 peuvent être traitées par des thérapeutes corporels et les esthéticiens
 - 1.2.2 ne doivent pas être traitées par les thérapeutes corporels
- 1.3 utiliser et expliquer les termes décrivant la thérapie corporelle et les modalités des traitements de thérapie corporelle; p. ex. traitement aux pierres chaudes, traitements de relaxation, polissage corporel, enveloppements

2. connaître les thérapies et les technologies utilisées en thérapie corporelle et leurs effets sur la santé et l'apparence du corps

- 2.1 décrire le but des thérapies corporelles; p. ex. relaxation, soins correcteurs pour la peau, soins préventifs pour la peau
- 2.2 expliquer les liens possibles entre les systèmes et les structures du corps et les thérapies corporelles
- 2.3 décrire les avantages et les inconvénients des thérapies choisies; p. ex. électrothérapie, massothérapie, thérapie avec masque, aromathérapie, phytothérapie (plantes), thérapie aux pierres

3. mettre en application les principes et les pratiques de thérapie corporelle et utiliser les technologies disponibles pour rehausser le bien-être et l'apparence de chaque modèle ou client

- 3.1 nommer et décrire les technologies de thérapie utilisées pour pratiquer les techniques de thérapie corporelle, ainsi que le type et la fonction de chacune

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 3.2 nommer et décrire l'utilisation sécuritaire et hygiénique des technologies utilisées pour pratiquer les techniques de thérapie corporelle, notamment :
 - 3.2.1 la désincrustation; p. ex. microdermabrasion
 - 3.2.2 l'ionophorèse
 - 3.2.3 l'aspiration
 - 3.2.4 la vaporisation et la brumisation
- 3.3 définir les termes apparentés; p. ex. phorèse, cataphorèse, anaphorèse
- 3.4 expliquer les effets des agents électriques de traitement de la peau, notamment :
 - 3.4.1 les courants galvaniques
 - 3.4.2 les courants faradiques
 - 3.4.3 les courants sinusoïdaux
 - 3.4.4 les courants de Tesla à haute fréquence
- 3.5 décrire les différences entre les traitements directs et indirects dans le cadre des électrothérapies
- 3.6 connaître et décrire la technologie de massage à assistance électrique
- 3.7 expliquer le but de la photothérapie
- 3.8 distinguer entre :
 - 3.8.1 les rayons visibles et non visibles
 - 3.8.2 les rayons chimiques et calorifiques
 - 3.8.3 les rayons ultraviolets et infrarouges
- 3.9 expliquer l'emploi sécuritaire et sanitaire de la technologie de la photothérapie
- 3.10 connaître et décrire les substances naturelles et biologiques utilisées dans certaines thérapies esthétiques
- 3.11 connaître les ingrédients actifs des produits chimiques utilisés dans certaines thérapies corporelles
- 3.12 décrire les différences et les ressemblances entre les substances naturelles et biologiques et les substances chimiques utilisées dans certains traitements corporels
- 3.13 démontrer des techniques sécuritaires et sanitaires du massage manuel et du massage assisté par la technologie
- 3.14 démontrer l'utilisation sécuritaire et sanitaire des :
 - 3.14.1 thérapies avec masque
 - 3.14.2 aromathérapies

4. consulter un modèle ou un client et interpréter ses besoins en matière de thérapie corporelle

- 4.1 suivre la politique du salon ou de l'institut pour aider les modèles ou les clients
- 4.2 procéder à une consultation avec le modèle ou le client conformément aux services demandés :
 - 4.2.1 en analysant la peau du modèle ou du client afin de déterminer son état et ses autres caractéristiques
 - 4.2.2 en choisissant les traitements de thérapie corporelle appropriés pour répondre aux besoins de chaque modèle ou client
- 4.3 recommander des thérapies corporelles appropriées
- 4.4 informer le modèle ou le client du coût de chaque service
- 4.5 obtenir le consentement du modèle ou du client avant d'effectuer des services de thérapie corporelle

5. exécuter les étapes du service convenu

- 5.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 5.2 préparer la zone de travail pour l'exécution des services de thérapie corporelle

- 5.3 couvrir le modèle ou le client en fonction des services à recevoir
- 5.4 effectuer les services; p. ex. massage, traitement facial, relaxation, exfoliation, détoxification, hydratation

6. évaluer et mettre en application des pratiques sanitaires

- 6.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 6.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 6.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 6.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 6.2.3 les maladies infectieuses
 - 6.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 6.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 6.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 6.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 6.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 6.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

7. montrer qu'il possède des compétences de base

- 7.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 7.1.1 communiquer
 - 7.1.2 gérer l'information
 - 7.1.3 manipuler des chiffres
 - 7.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 7.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 7.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 7.2.2 agir de façon responsable
 - 7.2.3 s'adapter à la situation
 - 7.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 7.2.5 travailler en toute sécurité
- 7.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 7.3.1 collaborer avec les autres
 - 7.3.2 participer aux projets et aux tâches

8. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 8.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 8.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3040 : ÉPILATION

Niveau : Avancé

Préalable : EST1020 : Soins de la peau

Description : L'élève décrit des méthodes de l'épilation temporaire et permanente et classe chaque méthode comme procédé physique, chimique ou électrique.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques et aux technologies actuelles en matière d'épilation.


Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. distinguer diverses méthodes d'épilation

- 1.1 définir des termes désignant une pilosité excessive, y compris :
 - 1.1.1 *hirsute*
 - 1.1.2 *hypertrichose*
- 1.2 définir les termes suivants :
 - 1.2.1 *épilation*
 - 1.2.2 *dépilation*
 - 1.2.3 *électrolyse*
- 1.3 nommer les zones de pilosité du corps et déterminer :
 - 1.3.1 la pertinence de l'épilation
 - 1.3.2 la ou les méthodes d'épilation appropriées
- 1.4 connaître les contraindications en matière d'épilation; p. ex. problèmes de santé, affections de la peau
- 1.5 distinguer les méthodes d'épilation physiques et chimiques; p. ex. épilation à la pince, à la cire, au sucre, au fil, au rasoir, aux dépilatoires
- 1.6 décrire les avantages et les inconvénients des différentes méthodes d'épilation physiques, chimiques ou électriques
- 1.7 nommer et décrire le matériel divers employé; p. ex. pinces, pots de cire
- 1.8 comparer les méthodes d'épilation permanente utilisées; p. ex. électrolyse, laser

2. effectuer l'épilation de base

- 2.1 déterminer et décrire les instruments et le matériel nécessaires pour effectuer l'épilation de base
- 2.2 énumérer les étapes de l'épilation temporaire dans chaque cas :
 - 2.2.1 le rasage de la barbe chez l'homme
 - 2.2.2 l'épilation à la pince des sourcils
 - 2.2.3 l'épilation à la cire chaude
- 2.3 respecter les étapes appropriées établies de l'épilation de base, y compris :
 - 2.3.1 la préparation du modèle ou du client
 - 2.3.2 l'analyse des zones du corps qui conviennent à l'épilation et des contraindications
 - 2.3.3 l'application du produit, le cas échéant
- 2.4 pratiquer les techniques d'épilation; p. ex. rasage de la barbe chez l'homme, épilation des sourcils à la pince, épilation à la cire chaude et à la cire froide, épilation au sucre

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

3. évaluer et mettre en application les pratiques de sécurité et sanitaires

- 3.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 3.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 3.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 3.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 3.2.3 les maladies infectieuses
 - 3.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 3.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 3.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 3.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 3.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 3.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

4. montrer qu'il possède des compétences de base

- 4.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 4.1.1 communiquer
 - 4.1.2 gérer l'information
 - 4.1.3 manipuler des chiffres
 - 4.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 4.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 4.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 4.2.2 agir de façon responsable
 - 4.2.3 s'adapter à la situation
 - 4.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 4.2.5 travailler en toute sécurité
- 4.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 4.3.1 collaborer avec les autres
 - 4.3.2 participer aux projets et aux tâches

5. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 5.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 5.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3045 : ÉPILATION – SERVICE À LA CLIENTÈLE

Niveau : Avancé

Préalable : EST3040 : Épilation

Description : L'élève mène une consultation professionnelle lui permettant d'analyser les besoins du client, recommande les services appropriés et les effectue.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. établir une relation avec un client en utilisant des habiletés de communication de l'esthéticien professionnel

- 1.1 respecter les politiques du salon ou de la boutique en matière de service à la clientèle
- 1.2 effectuer une consultation avec le client en fonction du ou des services demandés
- 1.3 recommander des services appropriés et des traitements reposant sur la technologie
- 1.4 communiquer au client le coût de chaque service
- 1.5 obtenir le consentement du client avant d'effectuer le ou les services

2. exécuter les étapes des services convenus dans un délai raisonnable


- 2.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 2.2 préparer l'aire de travail
- 2.3 couvrir chaque client en fonction du service à recevoir
- 2.4 effectuer les services; p. ex. rasage, épilation à la pince et au sucre, application de la cire chaude ou froide

3. créer ou mettre à jour le dossier des services fournis

- 3.1 créer ou consulter la base de données (ou la fiche) de chaque client
- 3.2 mettre à jour la base de données après avoir effectué chaque service

4. protéger la santé et la sécurité des clients

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses
 - 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 4.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 4.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 6.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 6.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3060 : ORNEMENTS DU VISAGE/CORPS

Niveau : Avancé

Préalable : COS1010 : Pratiques personnelles et professionnelles

Description : L'élève découvre les ornements disponibles pour améliorer ou modifier l'apparence, décrit les effets de différents ornements, explore d'autres formes d'ornementation du corps et effectue des procédures de service sécuritaires et hygiéniques.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques.

Cours d'accompagnement : FAS1010 : Mode en mouvement


Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. analyser les tendances actuelles, qu'elles soient de mode ou passagères, en matière d'ornementation du visage et du corps, ainsi que leur origine

- 1.1 définir le terme « ornement »
- 1.2 chercher une forme d'ornement du visage ou du corps historique; p. ex. irezumi (technique de tatouage), tilaka (religion hindoue)
- 1.3 énumérer les raisons pour lesquelles les gens choisissent des ornements du visage et du corps
- 1.4 expliquer comment les ornements du visage et du corps représentent une personne; p. ex. décoration, statut
- 1.5 décrire la fonction des ornements et les diverses méthodes disponibles pour orner le visage et le corps; p. ex. cosmétiques, peinture sur corps, tatouage, vêtements, bijoux
- 1.6 classer chaque ornement donné selon les catégories « objet de mode », « traditionnel ou culturel » ou « tendance passagère »
- 1.7 expliquer les influences personnelles sur le choix des ornements
- 1.8 comparer l'influence de la culture, de la famille et des amis sur le choix d'ornements; p. ex. pression des pairs
- 1.9 expliquer comment le changement social influe sur le choix d'ornements
- 1.10 analyser en quoi les valeurs, les attitudes, la conformité, l'individualité et la personnalité influent sur le choix d'ornements
- 1.11 connaître et décrire des outils et du matériel utilisés dans le processus d'ornement
- 1.12 évaluer l'influence des médias dans le choix d'ornements; p. ex. publicité
- 1.13 chercher et présenter des renseignements afin d'évaluer les aspects négatifs et positifs d'un type d'ornement du corps; p. ex. bijoux, perçage, tatouage, peinture corporelle

2. décrire et observer des procédures de pose et d'enlèvement de faux cils

- 2.1 décrire les différents types de faux cils qui existent, ainsi que les avantages et les inconvénients de chacun
- 2.2 observer les procédures de préparation du modèle ou du client pour la pose et l'enlèvement de faux cils
- 2.3 connaître les instruments nécessaires pour tailler, peigner et appliquer des cils

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 2.4 analyser la forme de visage et les cils naturels de chaque modèle ou client et déterminer le type de faux cils requis
- 2.5 énumérer les étapes de la pose de faux cils; p. ex. poser les adhésifs, essayer sur les modèles ou les clients pour vérifier les réactions allergiques, tailler, peigner, recourber
- 2.6 savoir en vérifier l'équilibre et la durabilité
- 2.7 connaître une procédure pour retirer les faux cils correctement et en discuter

3. décrire et observer des procédures pour colorer les sourcils et les cils

- 3.1 décrire les types d'agents colorants qui peuvent ou qui ne peuvent pas être utilisés pour colorer les cils et les sourcils
- 3.2 décrire le but de colorer les cils et les sourcils
- 3.3 connaître et décrire les instruments et le matériel nécessaires pour effectuer la coloration des cils et des sourcils
- 3.4 observer la préparation du modèle ou du client
- 3.5 énumérer les étapes des procédures de coloration des cils et des sourcils

4. mettre en œuvre des pratiques saines et sécuritaires

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses
 - 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 4.3 utiliser adéquatement le matériel et les produits
- 4.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 4.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

6.1 préciser ses buts à court et à long termes

6.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3070 : PÉDICURE

Niveau : Avancé

Préalable : EST1070 : Manucure 1

Description : L'élève décrit la relation entre la manucure et la pédicure, choisit une procédure de pédicure, qui peut être le massage du pied, et en fait la démonstration.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques et aux technologies actuelles en matière de soin des ongles.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. décrire l'utilité de la pédicure, ainsi que la relation entre la manucure et la pédicure

- 1.1 expliquer les deux sens (soins et personne) du mot « pédicure »
- 1.2 comparer la manucure à la pédicure (soins)

2. connaître et décrire la structure de base du pied, ainsi que ses maladies et affections possibles

- 2.1 connaître et décrire la structure de base du pied, des orteils et des ongles de pied
- 2.2 dresser la liste et donner une brève description des affections et des maladies du pied :
 - 2.2.1 qu'un pédicure peut traiter
 - 2.2.2 qu'un pédicure ne peut pas traiter


3. connaître et décrire la bonne procédure pour effectuer une pédicure

- 3.1 nommer les accessoires et les produits à utiliser
- 3.2 dresser la liste des étapes de la réalisation d'une pédicure

4. effectuer une procédure de pédicure

- 4.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 4.2 préparer l'aire de travail
- 4.3 fournir le service ou les services, y compris :
 - 4.3.1 l'analyse et la consultation du modèle ou du client
 - 4.3.2 la préparation du pied et des ongles
 - 4.3.3 la mise en forme des ongles et le soin des cuticules
 - 4.3.4 le massage du pied
 - 4.3.5 l'hydratation
 - 4.3.6 l'application du vernis à ongles, le cas échéant

5. connaître et décrire des procédés convenables de traitement à la paraffine

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

6. effectuer un traitement à la paraffine

- 6.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 6.2 préparer l'aire de travail
- 6.3 fournir le service ou les services, y compris :
 - 6.3.1 la préparation du modèle ou du client
 - 6.3.2 l'application du produit
 - 6.3.3 l'enlèvement du produit

7. connaître et appliquer les pratiques de sécurité et sanitaires

- 7.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 7.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 7.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 7.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 7.2.3 les maladies infectieuses
 - 7.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 7.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 7.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 7.3 utiliser adéquatement tout le matériel et tous les produits
- 7.4 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
- 7.5 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

8. montrer qu'il possède des compétences de base

- 8.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 8.1.1 communiquer
 - 8.1.2 gérer l'information
 - 8.1.3 manipuler des chiffres
 - 8.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 8.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 8.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 8.2.2 agir de façon responsable
 - 8.2.3 s'adapter à la situation
 - 8.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 8.2.5 travailler en toute sécurité
- 8.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 8.3.1 collaborer avec les autres
 - 8.3.2 participer aux projets et aux tâches

9. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 9.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 9.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3075 : MANUCURE ET PÉDICURE – SERVICE À LA CLIENTÈLE

Niveau : Avancé

Préalables : EST2070 : Manucure 2
EST3070 : Pédicure

Description : L'élève mène une consultation professionnelle lui permettant d'analyser les besoins du client, recommande les services appropriés et les effectue en atteignant les normes de l'industrie.

Paramètres : Accès à un institut de beauté ou salon d'esthétique professionnel ou aux appareils utilisés en soins esthétiques et aux technologies actuelles en matière de soin des ongles.

Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. établir une relation avec un client en utilisant des habiletés de communication de l'esthéticien professionnel


- 1.1 respecter les politiques du salon ou de la boutique en matière de service à la clientèle
- 1.2 effectuer une consultation avec le client en fonction du ou des services demandés
- 1.3 recommander des services appropriés et des traitements reposant sur la technologie
- 1.4 communiquer au client le coût de chaque service
- 1.5 obtenir le consentement du client avant d'effectuer le ou les services

2. exécuter les étapes des services convenus dans un délai raisonnable

- 2.1 rassembler le matériel, les instruments et les accessoires nécessaires
- 2.2 préparer l'aire de travail
- 2.3 couvrir le client en fonction du service à recevoir
- 2.4 effectuer les services, y compris :
 - 2.4.1 la manucure simple
 - 2.4.2 la manucure à l'huile
 - 2.4.3 la pédicure
 - 2.4.4 le traitement à la paraffine
 - 2.4.5 les traitements de réparation d'ongles
- 2.5 conseiller les clients sur des façons de maintenir la santé et l'apparence soignée de leurs pieds et de leurs ongles

3. créer ou mettre à jour le dossier des services fournis

- 3.1 créer ou consulter la base de données (ou la fiche) de chaque client
- 3.2 mettre à jour la base de données après avoir effectué chaque service

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

4. protéger la santé et la sécurité des clients

- 4.1 maintenir une aire de travail propre, sanitaire et sécuritaire
- 4.2 respecter les mesures universelles de précaution concernant :
 - 4.2.1 l'équipement de protection personnelle (EPP); p. ex. gants, masques de protection
 - 4.2.2 les techniques pour se laver les mains
 - 4.2.3 les maladies infectieuses
 - 4.2.4 les pathogènes transmissibles par le sang; p. ex. coupures superficielles, éclaboussures de sang
 - 4.2.5 les bactéries, les virus, les champignons et les parasites
 - 4.2.6 les mesures de sécurité et de premiers soins; p. ex. sécurité du dos, prévention de coupures, dangers de glissement et de trébuchement
- 4.3 utiliser adéquatement tout le matériel et tous les produits, en faisant son possible pour :
 - 4.3.1 nettoyer, désinfecter et ranger les outils et le matériel dans l'aire d'entreposage prévue à cet effet, après utilisation
 - 4.3.2 éliminer les déchets de manière sécuritaire pour l'environnement

5. montrer qu'il possède des compétences de base

- 5.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 5.1.1 communiquer
 - 5.1.2 gérer l'information
 - 5.1.3 manipuler des chiffres
 - 5.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 5.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 5.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 5.2.2 agir de façon responsable
 - 5.2.3 s'adapter à la situation
 - 5.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 5.2.5 travailler en toute sécurité
- 5.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 5.3.1 collaborer avec les autres
 - 5.3.2 participer aux projets et aux tâches

6. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 6.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 6.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3910 : EST – PROJET D

Niveau : Avancé

Préalable : Aucun

Description : L'élève développe des habiletés de conception et de gestion de projet pour approfondir et améliorer, dans un contexte qui lui est important, ses compétences et ses habiletés développées dans d'autres cours du programme des ÉPT.

Paramètres : Chaque cours de niveau avancé qui porte sur la réalisation d'un projet doit être rattaché à au moins deux autres cours des ÉPT. L'un de ces cours doit être de niveau avancé et faire partie du même domaine professionnel que le cours portant sur le projet. L'autre ou les autres peuvent être de niveau intermédiaire ou avancé et faire partie de n'importe quel domaine professionnel.

Les cours portant sur la réalisation de projets ne peuvent pas se rattacher à des cours axés sur un projet ou un stage.

Tous les projets ou les réalisations dirigés par les enseignants ou par les élèves doivent comprendre un plan de cours ou une proposition de l'élève.

Résultats d'apprentissage :

L'enseignant/L'élève va :

1. expliquer les liens qui existent entre ce cours portant sur la réalisation d'un projet et au moins deux cours du programme des ÉPT

- 1.1 déterminer chaque résultat d'apprentissage des cours du programme des ÉPT qui décrit une partie de l'apprentissage à effectuer dans le projet ou la réalisation
- 1.2 expliquer les liens qui existent entre les résultats d'apprentissage relevés et les composantes du projet ou de la réalisation

2. proposer un projet ou une réalisation

- 2.1 cerner le projet ou la réalisation :
 - 2.1.1 en élaborant un plan
 - 2.1.2 en précisant les objectifs
 - 2.1.3 en définissant les réalisations visées
 - 2.1.4 en spécifiant l'échéancier
 - 2.1.5 en expliquant la terminologie, les outils et les processus
 - 2.1.6 en déterminant les ressources, p. ex. les documents, les coûts et le personnel
- 2.2 déterminer et respecter toutes les normes de santé et de sécurité connexes
- 2.3 définir les normes d'évaluation (indicateurs de réussite)
- 2.4 présenter la proposition et obtenir les autorisations nécessaires

Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

L'élève va :

3. atteindre les objectifs déterminés dans le plan

- 3.1 terminer le projet ou la réalisation selon les étapes décrites dans le plan
- 3.2 surveiller l'évolution du projet ou de la réalisation et apporter des changements au besoin
- 3.3 présenter le projet ou la réalisation en expliquant :
 - 3.3.1 les résultats atteints
 - 3.3.2 le lien entre les résultats et les objectifs fixés au début du cours
- 3.4 évaluer le projet ou la réalisation en présentant :
 - 3.4.1 les processus et les stratégies appliqués
 - 3.4.2 les façons dont le projet ou la réalisation auraient pu être améliorés

4. montrer qu'il possède des compétences de base

- 4.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 4.1.1 communiquer
 - 4.1.2 gérer l'information
 - 4.1.3 manipuler des chiffres
 - 4.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 4.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 4.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 4.2.2 agir de façon responsable
 - 4.2.3 s'adapter à la situation
 - 4.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 4.2.5 travailler en toute sécurité
- 4.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 4.3.1 collaborer avec les autres
 - 4.3.2 participer aux projets et aux tâches

5. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 5.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 5.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3920 : EST – PROJET E

Niveau : Avancé

Préalable : Aucun

Description : L'élève développe des habiletés de conception et de gestion de projet pour approfondir et améliorer, dans un contexte qui lui est important, ses compétences et ses habiletés développées dans d'autres cours du programme des ÉPT.

Paramètres : Chaque cours de niveau avancé qui porte sur la réalisation d'un projet doit être rattaché à au moins deux autres cours des ÉPT. L'un de ces cours doit être de niveau avancé et faire partie du même domaine professionnel que le cours portant sur le projet. L'autre ou les autres peuvent être de niveau intermédiaire ou avancé et faire partie de n'importe quel domaine professionnel.

Les cours portant sur la réalisation de projets ne peuvent pas se rattacher à des cours axés sur un projet ou un stage.

Tous les projets ou les réalisations dirigés par les enseignants ou par les élèves doivent comprendre un plan de cours ou une proposition de l'élève.

Résultats d'apprentissage :

L'enseignant/L'élève va :

1. expliquer les liens qui existent entre ce cours portant sur la réalisation d'un projet et au moins deux cours du programme des ÉPT

- 1.1 déterminer chaque résultat d'apprentissage des cours du programme des ÉPT qui décrit une partie de l'apprentissage à effectuer dans le projet ou la réalisation
- 1.2 expliquer les liens qui existent entre les résultats d'apprentissage relevés et les composantes du projet ou de la réalisation

2. proposer un projet ou une réalisation

- 2.1 cerner le projet ou la réalisation :
 - 2.1.1 en élaborant un plan
 - 2.1.2 en précisant les objectifs
 - 2.1.3 en définissant les réalisations visées
 - 2.1.4 en spécifiant l'échéancier
 - 2.1.5 en expliquant la terminologie, les outils et les processus
 - 2.1.6 en déterminant les ressources, p. ex. les documents, les coûts et le personnel
- 2.2 déterminer et respecter toutes les normes de santé et de sécurité connexes
- 2.3 définir les normes d'évaluation (indicateurs de réussite)
- 2.4 présenter la proposition et obtenir les autorisations nécessaires

Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

L'élève va :

3. atteindre les objectifs déterminés dans le plan

- 3.1 terminer le projet ou la réalisation selon les étapes décrites dans le plan
- 3.2 surveiller l'évolution du projet ou de la réalisation et apporter des changements au besoin
- 3.3 présenter le projet ou la réalisation en expliquant :
 - 3.3.1 les résultats atteints
 - 3.3.2 le lien entre les résultats et les objectifs fixés au début du cours
- 3.4 évaluer le projet ou la réalisation en présentant :
 - 3.4.1 les processus et les stratégies appliqués
 - 3.4.2 les façons dont le projet ou la réalisation auraient pu être améliorés

4. montrer qu'il possède des compétences de base

- 4.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 4.1.1 communiquer
 - 4.1.2 gérer l'information
 - 4.1.3 manipuler des chiffres
 - 4.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 4.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 4.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 4.2.2 agir de façon responsable
 - 4.2.3 s'adapter à la situation
 - 4.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 4.2.5 travailler en toute sécurité
- 4.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 4.3.1 collaborer avec les autres
 - 4.3.2 participer aux projets et aux tâches

5. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 5.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 5.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts

COURS EST3950 : STAGE AVANCÉ EST

Niveau : Avancé

Préalable : Aucun

Description : L'élève met ses acquis en pratique et démontre les attitudes, les compétences et les connaissances exigées par une organisation externe pour l'obtention d'un titre de compétence ou une attestation équivalente.

Paramètres : Ce cours sous forme de stage, qui peut être donné dans l'établissement ou à l'extérieur de celui-ci, devrait être réservé aux élèves qui travaillent en vue d'obtenir un titre de compétences reconnu ou l'équivalent tel que défini par une organisation externe. Ce cours doit être lié à au moins un cours des ÉPT dans le même domaine professionnel et ne peut être suivi en même temps qu'un cours de niveau débutant (1XXX). Un cours sous forme de stage ne peut être offert en guise de cours autonome, ne peut être combiné à un cours du programme des ÉPT et ne peut être suivi en même temps que le Programme d'apprentissage enregistré ou le Green Certificate Program.


Résultats d'apprentissage : L'élève va :

1. s'acquitter des tâches et des responsabilités attribuées, conformément aux exigences de l'organisation délivrant les titres de compétences ou l'attestation équivalente

- 1.1 déterminer les règlements et les organismes de réglementation en lien avec les titres de compétences ou l'attestation équivalente
- 1.2 décrire des rôles et des responsabilités personnels, y compris :
 - 1.2.1 responsabilités principales
 - 1.2.2 fonctions/responsabilités/attentes en matière de soutien
 - 1.2.3 code d'éthique ou de conduite
- 1.3 décrire ses responsabilités professionnelles et les classer :
 - 1.3.1 tâches routinières; p. ex. quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles, annuelles
 - 1.3.2 tâches inhabituelles; p. ex. urgences
 - 1.3.3 tâches nécessitant du jugement
 - 1.3.4 tâches nécessitant l'approbation d'un superviseur
- 1.4 démontrer des compétences relatives à l'employabilité de base et s'acquitter des tâches et des responsabilités en lien avec les titres de compétences ou l'attestation équivalente

2. analyser son rendement personnel par rapport aux normes établies

- 2.1 évaluer l'utilisation des attitudes, compétences et connaissances acquises dans les cours des ÉPT connexes
- 2.2 évaluer les normes de rendement en fonction :
 - 2.2.1 de la qualité du travail
 - 2.2.2 de la quantité du travail
- 2.3 évaluer la conformité à la législation relative à la santé et à la sécurité au travail

 Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- 2.4 évaluer les exigences de rendement d'une personne ayant reçu une formation, possédant de l'expérience et occupant un poste connexe sur le plan :
 - 2.4.1 de la formation et de la certification
 - 2.4.2 de l'entregent
 - 2.4.3 des compétences techniques
 - 2.4.4 de l'éthique

3. montrer qu'il possède des compétences de base

- 3.1 montrer qu'il possède les habiletés essentielles pour :
 - 3.1.1 communiquer
 - 3.1.2 gérer l'information
 - 3.1.3 manipuler des chiffres
 - 3.1.4 résoudre les problèmes éprouvés
- 3.2 montrer qu'il possède les habiletés de gestion personnelle pour :
 - 3.2.1 adopter des attitudes et comportements positifs
 - 3.2.2 agir de façon responsable
 - 3.2.3 s'adapter à la situation
 - 3.2.4 acquérir continuellement de nouvelles connaissances
 - 3.2.5 travailler en toute sécurité
- 3.3 montrer qu'il possède les habiletés de travail d'équipe pour :
 - 3.3.1 collaborer avec les autres
 - 3.3.2 participer aux projets et aux tâches

4. créer une stratégie de transition afin d'intégrer les changements personnels et de développer ses valeurs

- 4.1 préciser ses buts à court et à long termes
- 4.2 préciser les étapes à suivre pour atteindre ces buts