

Français 6^e année — Guide de notation 2016 — Écrit fonctionnel

Catégories Pour chacune des catégories, compte tenu de ce qui est approprié pour un élève de 6^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études et de la longueur de l'écrit , le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :	INS	Faible F_{/1}	Limité L_{/2}	Satisfaisant S_{/3}	Habile H_{/4}	Excellent E_{/5}
TRAITEMENT DU SUJET (X2) <ul style="list-style-type: none"> établit une intention de communication en respectant le contexte donné; donne au moins deux raisons reliées au contexte donné dans son développement; inclut des détails et/ou exemples qui expliquent les raisons dans le contexte donné. 	<ul style="list-style-type: none"> L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer le traitement du sujet. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication ne respecte pas le contexte donné. Les raisons sont hors contexte. Les détails et/ou exemples sont absents ou inappropriés et/ou peuvent ne pas appuyer les raisons dans le contexte donné. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication est vague et/ou respecte peu le contexte donné. L'écrit ne contient qu'une raison ou une des raisons peut ne pas être appropriée au contexte donné. Les détails et/ou exemples manquent de précision et appuient peu les raisons dans le contexte donné. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication est respectée de façon acceptable. Les raisons sont acceptables et généralement appropriées au contexte donné. Les détails et/ou exemples sont acceptables et appuient de façon appropriée les raisons dans le contexte donné. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication est bien respectée. Les raisons sont bien choisies et appropriées au contexte donné. Les détails et/ou exemples sont appropriés et appuient bien les raisons dans le contexte donné. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication est très bien respectée. Les raisons sont très bien choisies et appropriées au contexte donné. Les détails et/ou exemples sont précis et appuient très bien les raisons dans le contexte donné.
HABILETÉ À ÉCRIRE (X2) <ul style="list-style-type: none"> respecte l'ordre des mots dans la construction des phrases (ex. : « J'ai besoin » et non « Je besoin », « C'est à lui » et non « C'est à il », « le brun chien »); choisit des mots justes et des synonymes pour éviter la répétition des mots; évite les anglicismes lexicaux; respecte les règles de la ponctuation (majuscules, point, virgule, point d'exclamation et point d'interrogation); respecte les règles de l'orthographe d'usage (épellation, homophones); respecte les règles de l'orthographe grammaticale (conjugaisons, accords en genre et en nombre [déterminant, nom commun, adjectif qualificatif]). 	<ul style="list-style-type: none"> L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer l'habileté à écrire. 	<ul style="list-style-type: none"> L'ordre des mots dans la construction des phrases n'est pas respecté et les erreurs nuisent à la compréhension de l'écrit. Les mots sont mal choisis et/ou imprécis, ce qui rend le travail incohérent. L'écrit contient des erreurs de ponctuation évidentes et inacceptables. L'écrit contient des fautes d'orthographe d'usage qui sont évidentes et inacceptables. L'écrit contient des fautes d'orthographe grammaticale qui sont évidentes et inacceptables. 	<ul style="list-style-type: none"> L'ordre des mots dans la construction des phrases est rarement respecté et les erreurs nuisent à la compréhension de l'écrit. Les mots sont rarement bien choisis. L'écrit contient de fréquentes erreurs de ponctuation. L'écrit contient de fréquentes fautes d'orthographe d'usage. L'écrit contient de fréquentes fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> L'ordre des mots dans la construction des phrases est généralement respecté, mais les erreurs nuisent parfois à la compréhension de l'écrit. Les mots généraux prédominent. L'écrit contient quelques erreurs de ponctuation. L'écrit contient quelques fautes d'orthographe d'usage. L'écrit contient quelques fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> L'ordre des mots dans la construction des phrases est bien respecté et les erreurs nuisent rarement à la compréhension de l'écrit. Les mots sont bien choisis. L'écrit contient peu d'erreurs de ponctuation. L'écrit contient peu de fautes d'orthographe d'usage. L'écrit contient peu de fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> L'ordre des mots dans la construction des phrases est très bien respecté et les erreurs ne nuisent aucunement à la compréhension de l'écrit. Les mots sont très bien choisis du début à la fin. L'écrit est essentiellement exempt d'erreurs de ponctuation. L'écrit est essentiellement exempt de fautes d'orthographe d'usage. L'écrit est essentiellement exempt de fautes d'orthographe grammaticale.

À noter :

- Les pondérations des catégories *Traitement du sujet* et *Habileté à écrire* sont égales.
- Lorsqu'on attribue la mention *Insuffisant* au *Traitement du sujet*, l'*Habileté à écrire* n'est pas évaluée.
- Hors sujet – Quand l'écrit est hors sujet (l'élève ne présente pas son opinion), la note accordée est F/1 au *Traitement du sujet*.

Il faut tenir compte de la longueur et de la complexité de l'écrit lors de la notation.