

**Projet de l'élève :
Productions écrite et orale
d'un texte argumentatif**

**French
Language Arts
30-1**

L'environnement

Septembre 2011



Government
of Alberta ■

Alberta ■

Freedom To Create. Spirit To Achieve.

French Language Arts 30–1

Projet de l'élève :

Productions écrite et orale d'un texte argumentatif

Sujet : L'environnement

Ce projet¹ s'appuie sur le Résultat d'apprentissage général (RAG) suivant :

V1. L'élève sera capable de valoriser son apprentissage du français comme un outil de développement personnel, intellectuel et social. (RAG observable et qualifiable)

- Objet :
- Productions écrite et orale d'un texte argumentatif
- Buts :
- Pour mieux réussir l'examen de French Language Arts 30–1 en vue de l'obtention du diplôme de 12e année
 - Pour améliorer ses compétences dans d'autres matières
- Procédés :
- En se familiarisant avec le vocabulaire, la structure et l'analyse du texte argumentatif donné en exemple, « Doit-on bannir le téléphone portable de nos écoles? »
 - En se référant au modèle donné et en faisant l'analyse du texte argumentatif, « La caféine chez les ados : une mode nocive? »
 - En corrigeant des erreurs de grammaire
 - En tenant compte des étapes à suivre avant de rédiger un texte argumentatif sur les réseaux sociaux virtuels
 - En tenant compte des étapes à suivre après avoir rédigé sa rédaction et en préparant le plan de la présentation orale sur le texte argumentatif qui porte sur l'environnement
 - En se référant au modèle donné, faire l'analyse d'au moins un texte argumentatif rédigé par un pair et fournir une rétroaction sur les forces de son texte et sur ce qui doit être amélioré
 - En effectuant une auto-évaluation
 - En présentant oralement le texte argumentatif
 - En procédant à un transfert des connaissances antérieures et celles acquises durant ce projet vers une meilleure application des règles de la langue française

1 – Ce projet s'appuie sur le programme d'études de French Language Arts (2000)

2 – **Note** : Le masculin utilisé dans ce document a pour but d'alléger le document.

SURVOL DU PROJET

ÉTAPES		Cochez la case une fois l'étape complétée et inscrivez le temps que cela vous a pris.		Date d'échéance
2 Avant la rédaction	• Regardez rapidement tout le projet pour avoir une idée de la tâche à effectuer.	<input type="checkbox"/>		
	• Survolez les titres et le plan pour avoir une idée globale de ce que vous aurez à faire.	<input type="checkbox"/>		
	• Familiarisez-vous avec le texte portant sur le téléphone cellulaire et son analyse dans le guide de l'élève.	<input type="checkbox"/>		
	• Répondez aux questions et faites l'analyse du texte argumentatif inclus dans le projet.	<input type="checkbox"/>		
	• Faites une recherche sur le sujet donné.	<input type="checkbox"/>		
	• Exploitez le lexique.	<input type="checkbox"/>		
	• Utilisez le plan du texte argumentatif pour organiser vos arguments sur le sujet donné.	<input type="checkbox"/>		
	• Discutez avec un partenaire, un parent ou un enseignant de la qualité de votre plan.	<input type="checkbox"/>		
• À partir des idées que vous avez incluses dans votre plan, faites valider celui-ci pour vous assurer qu'il est complet.	<input type="checkbox"/>			
• Assurez-vous d'avoir sous la main toutes les références bibliographiques dont vous vous servirez pour rédiger votre texte argumentatif.	<input type="checkbox"/>			
Pendant la rédaction	• Utilisez le plan de votre texte argumentatif pour rédiger l'ébauche de votre texte à l'ordinateur.	<input type="checkbox"/>		
	• Choisissez une taille de caractère de 12 points pour vous assurer que votre texte sera lisible.	<input type="checkbox"/>		
	• Imprimez l'ébauche de votre texte argumentatif pour y apporter les corrections nécessaires.	<input type="checkbox"/>		
	• Complétez la grille d'auto-évaluation.	<input type="checkbox"/>		
	• Assurez-vous d'avoir tous les éléments énumérés dans la grille.	<input type="checkbox"/>		
• Faites lire votre ébauche par un partenaire, un parent ou un enseignant pour y apporter les changements nécessaires.	<input type="checkbox"/>			
Après la rédaction : Production orale	• Établissez un plan de travail en tenant compte des conditions de travail.	<input type="checkbox"/>		
	• Identifiez les exigences de la présentation telles le temps alloué, l'ordre des présentations etc.	<input type="checkbox"/>		
	• Mettez à profit la rétroaction fournie par un partenaire, un parent ou un enseignant.	<input type="checkbox"/>		
	• Respectez les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication (utilisez un langage courant lors des présentations).	<input type="checkbox"/>		
	• Choisissez la façon de traiter le sujet de la présentation tout en tenant compte de la sensibilité du public cible.	<input type="checkbox"/>		
	• Apportez les changements nécessaires au vocabulaire et à la structure des phrases, après vous être exercé.	<input type="checkbox"/>		
• Apportez les changements à l'organisation du contenu en regroupant les arguments et en les ordonnant, après vous être exercé.	<input type="checkbox"/>			

VOCABULAIRE DU TEXTE ARGUMENTATIF

Procédés argumentatifs :

1. Qu'est-ce qu'une thèse?

Proposition (idée ou point de vue) que l'on cherche à défendre

2. Qu'est-ce qu'un argument?

Raisonnement destiné à convaincre ou à réfuter une thèse à l'aide de preuves, de détails et d'exemples

2a. La démonstration :

La démonstration consiste à expliquer un fait, une opinion, une situation problématique ou à justifier une thèse.

2b. La comparaison :

La comparaison consiste à examiner les ressemblances et les différences entre deux thèses. Il est important de noter que deux thèses différentes n'égalent pas nécessairement deux points de vue opposés sur ce même sujet.

2c. La confrontation :

La confrontation consiste à comparer deux argumentations et à exposer les points conciliants (pour) et les points contradictoires (contre).

2d. La concession :

La concession consiste à accepter un compromis pour montrer qu'on croit partiellement à une autre thèse.

2e. La réfutation :

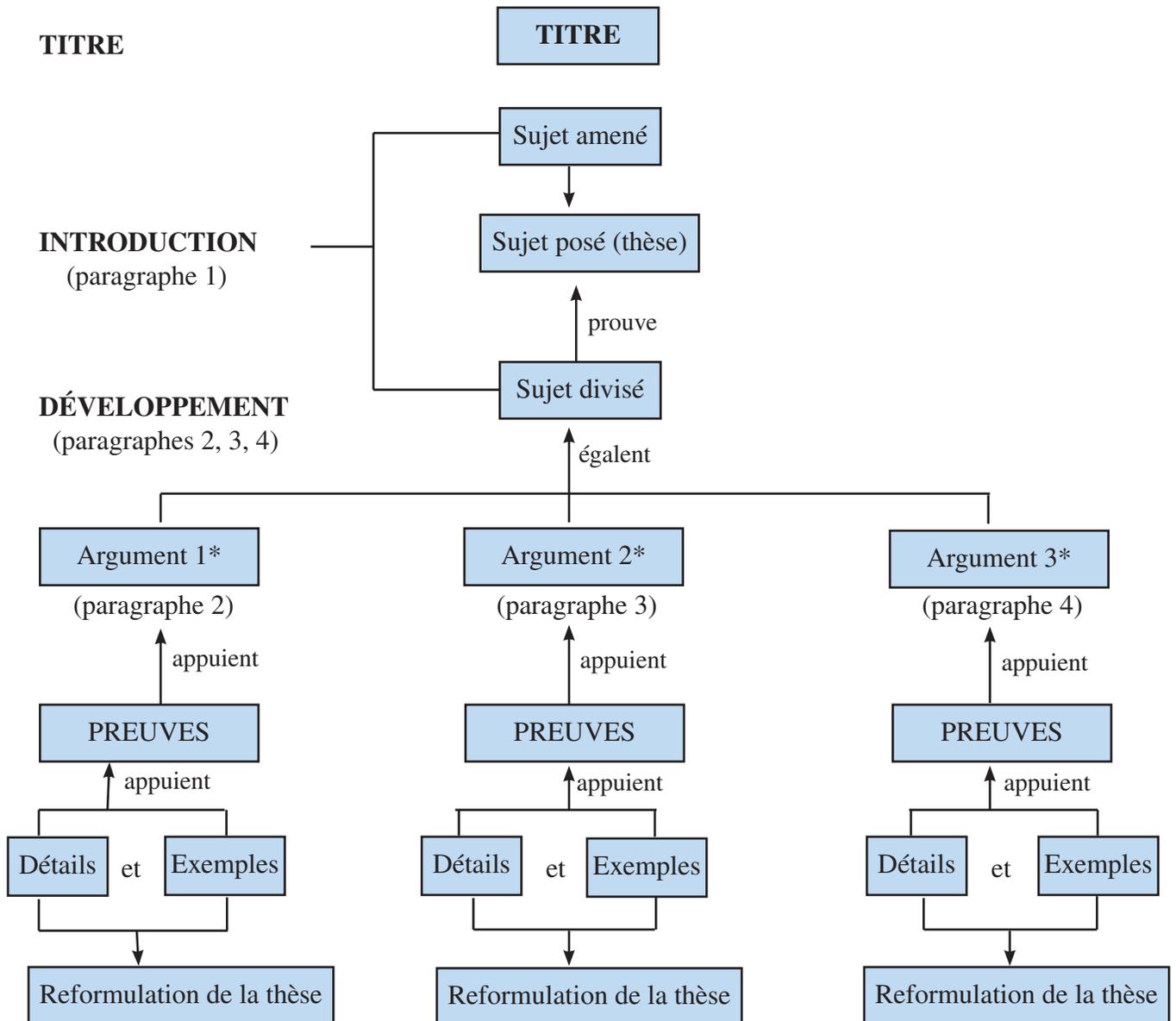
La réfutation consiste à examiner chacun des arguments avancés par une thèse et à en contester le raisonnement. L'auteur de cette contestation doit proposer une nouvelle thèse et de nouveaux arguments qui présentent bien son point de vue.

3. Qu'est-ce qu'une ouverture?

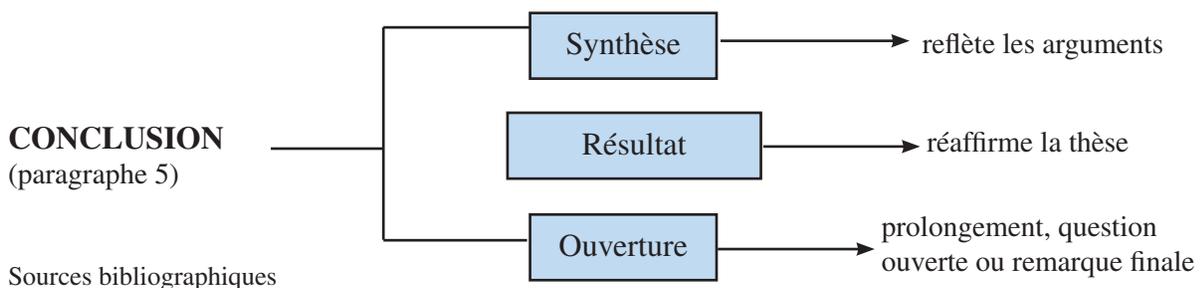
Soit une question ouverte amenée vers une autre thèse, soit une pensée qui appuie l'argument précédent dans le but d'amener le lecteur à réfléchir. C'est la dernière chance pour convaincre les lecteurs indécis.

PLAN D'UN TEXTE ARGUMENTATIF

Ce plan a servi à faire l'analyse du texte *Doit-on bannir le téléphone portable de nos écoles?* (p. 6 à 12).



*Les arguments sont présentés par la démonstration, la comparaison, la confrontation et les stratégies argumentatives telles que la concession et la réfutation.



L'ORGANISATION D'UN TEXTE

Voici des marqueurs de relation pour vous aider à organiser votre texte. On s'en sert pour indiquer les rapports logiques entre les idées de l'argument, qui s'inscrivent dans la continuité et la progression de son texte. Dans les critères de notation pour l'examen de FLA30-1 en vue de l'obtention du diplôme, on met l'accent sur l'utilisation des marqueurs de relation dans la section « Organisation ». (Activité à suivre après l'analyse du texte argumentatif : *Doit-on bannir le téléphone portable de nos écoles?*)

Rapport entre les idées : la cause Expliquer ce qui cause l'idée émise	<i>à cause de, car, comme, en effet, en raison de, étant donné, étant donné que, grâce à, parce que, puisque, vu que,</i>
Rapport entre les idées : la conséquence Faire le bilan d'une idée et de l'effet de cette idée	<i>ainsi, alors, au point que, c'est pourquoi, de là, de sorte que, donc, d'où, en conséquence, en somme, par conséquent, par suite de, pour conclure, si bien que</i>
Rapport entre les idées : la comparaison Faire ressortir les ressemblances	<i>autant que, comme, de même que, parallèlement, plus que, (aussi... autant... plus... moins...) que</i>
Rapport entre les idées : la concession Donner une limite à une idée émise, nuancer une idée, peser le pour et le contre, limiter l'idée	<i>bien sûr, bien que, certes, en dépit de, malgré, malgré que, même si, néanmoins, or, pourtant, quoique</i>
Rapport entre les idées : l' addition Ajouter une idée complémentaire à celle déjà émise	<i>alors, aussi, d'une part... d'autre part, deuxièmement, enfin, en plus, ensuite, et, et puis, ni, outre que, premièrement, puis, quant à, sans compter que, troisièmement, voire</i>
Rapport entre les idées : l' opposition Mettre en parallèle deux différences	<i>à l'opposé, alors que, au contraire, au lieu que, cependant, contrairement à, en revanche, inversement, mais, or, par contre, tandis que, toutefois</i>
Rapport entre les idées : la restriction Donner une limite à une idée émise, nuancer une idée, peser le pour et le contre, limiter l'idée	<i>excepté, malgré tout, sauf</i>
Rapport entre les idées : la supposition Exprimer une condition, une supposition, une hypothèse	<i>à condition que (+ subj.), à moins que (+ subj.), au cas où (+ condition), comme si, même si, pour peu que (+ subj.), pourvu que (+ subj.), quand bien même, si</i>
Rapport entre les idées : le but Donner le point visé par l'idée	<i>afin que, de façon que, de manière que, pour cela, pour que</i>
Rapport entre les idées : le temps Situer le moment ou la durée d'une idée	<i>alors que, après que, au moment où, aussi longtemps que, chaque fois que, depuis que, dès que, en même temps que, jusqu'à ce que, lorsque, pendant que, quand, tandis que</i>

Références bibliographiques

*Voir avec *Brio* pour le vocabulaire d'un texte d'opinion

**EXEMPLE D'UN TEXTE ARGUMENTATIF
SUIVI D'UN MODÈLE D'ANALYSE DE CE TEXTE**

CÉ1. L'élève sera capable de comprendre des textes écrits pour répondre à un besoin d'information.

Doit-on bannir le téléphone portable de nos écoles?

L'usage des téléphones cellulaires ou « portables » a augmenté à un point tel qu'il est désormais rare d'avoir des élèves qui n'en possèdent pas. Pour bon nombre d'enseignants, ce phénomène pose plusieurs problèmes dans la salle de classe. Le plagiat, la messagerie texte (SMS) et la vidéo caméra ne sont que quelques exemples auxquels les enseignants souhaiteraient des solutions radicales. Parmi celles-ci, la plus simple et certainement la moins coûteuse consiste à bannir les portables de nos salles de classe et de nos écoles. Mais est-ce vraiment la meilleure chose à faire devant ce phénomène omniprésent chez nos élèves? À notre avis, cette mesure irait en quelque sorte à l'encontre du besoin intrinsèque de l'école de suivre tout courant technologique. De bannir le téléphone cellulaire sans considérer la polyvalence de cet outil est un pas dans la mauvaise direction. C'est pourquoi il faut considérer d'une part le potentiel technologique de cet appareil, d'autre part la dimension organisationnelle de l'outil et, enfin, la dimension environnementale offerte par le portable.

Premièrement, interdire la présence du cellulaire à l'école priverait les élèves d'un outil de travail dont les capacités techniques et pédagogiques sont multiples. On a tendance à vouloir étiqueter à tort le portable comme une source de distraction nuisible à l'apprentissage. Or, les cellulaires qui sont maintenant à notre disposition sont capables de prouesses technologiques qu'on ne peut ignorer, ce que beaucoup de nos élèves ont déjà saisi, et ce, bien malgré leurs enseignants. En fait, les multiples logiciels et l'accès aux ressources innombrables qu'offre Internet font en sorte que ce petit ordinateur de poche peut rendre de précieux services à l'enseignement et aux apprentissages. Souvent, la pénurie d'ordinateurs fait en sorte que les enseignants limitent leur enseignement à la salle de classe. Avec l'accès à Internet en permanence (Wi-Fi), le cellulaire permet au même titre que l'ordinateur d'avoir accès, de la salle de classe, aux différentes ressources, pages Web, encyclopédies, etc. Donc, malgré les différents problèmes tels que le plagiat relié à la présence du cellulaire en salle de classe, nous pensons qu'il faut éviter de soustraire l'usage de ce dernier et de saisir le potentiel pédagogique du portable et chercher à mieux l'intégrer à nos différents programmes pédagogiques tout en éduquant les élèves au potentiel de cet outil de travail.

Deuxièmement, que ce soit au travail, à la maison ou dans nos autres activités quotidiennes, le téléphone portable possède également de nombreuses capacités d'organisation et de planification que l'on pourrait mettre au service de l'école. L'usage de l'agenda scolaire, par exemple, est de moins en moins courant dans nos écoles. Plusieurs établissements n'ont en fait aucun agenda à offrir aux élèves, car ils sont trop coûteux à produire et souvent peu utilisés par les élèves. En 2007, au Canada, environ 66,8 % des Canadiens possédaient un téléphone cellulaire. Par ailleurs, comme le

démontrait un sondage réalisé en 2005 chez les jeunes Canadiens, ils sont de grands utilisateurs des télécommunications sans fil. En effet, cette étude affirmait que 6 % des élèves de 4^e année possèdent un téléphone cellulaire et que, chez les élèves de 11^e année, plus de 46 % en avait un. Que ce soit pour les dates de remise de travaux, d'examens et les congés scolaires, les élèves qui possèdent un cellulaire ont en leur possession un agenda électronique de loin supérieur à son ancêtre-papier. Plutôt que de supprimer le droit des élèves au téléphone portable parce qu'ils interfèrent parfois avec le travail des enseignants, nous croyons que les enseignants pourraient encourager l'usage pratique de ce dernier en l'exploitant au même titre qu'ils ont, pendant des années, encouragé l'usage de l'agenda traditionnel. Sans nier les efforts d'adaptation des enseignants, des élèves et les différents problèmes relatifs à la transition entre l'agenda papier et l'agenda électronique, il nous paraît évident que l'école ferait un pas dans la mauvaise direction en supprimant l'utilisation des téléphones portables. C'est pourquoi il faut à tout prix « se rallier à cette technologie » plutôt que la « combattre ».

Troisièmement, dans un contexte où l'environnement occupe une place importante dans le discours sur l'engagement environnemental, l'école ne peut rejeter du revers de la main une technologie qui lui offre de réduire sa consommation de papier. La majorité des écoles et des conseils scolaires en tant qu'organisation publique vont de l'avant dans leur engagement social avec des programmes de recyclage dans leurs établissements afin de protéger l'environnement. Néanmoins, malgré les courriels et les sites Web où l'on peut accéder à la majeure partie des informations et documentations scolaires que l'on imprimait autrefois, tous sont d'avis que trop de papier demeure en circulation et ce, tant les enseignants que les élèves. Si, par exemple, on encourageait les élèves à se servir de leur portable pour prendre des notes, les photographier ou les enregistrer, les enseignants diminueraient considérablement le nombre de photocopies. Quant aux élèves, ils pourraient plus facilement avoir accès à leurs notes en tout temps et sans les perdre aussi facilement que celles imprimées. En somme, il est de notre avis que bannir le cellulaire de nos écoles, bien que les raisons invoquées par les enseignants semblent légitimes, constituerait un recul des milieux de l'éducation face à une technologie qui pourrait servir davantage la cause environnementale que lui nuire.

Pour conclure, la plupart des acteurs de l'éducation s'entendent pour dire que les cellulaires sont dérangeants et inutiles à l'école, et que trop souvent ils nuisent aux apprentissages de l'élève. Bon nombre d'entre eux sont donc pessimistes quant au potentiel du portable en salle de classe. Néanmoins, lorsque l'on s'arrête aux avantages évidents, tant sur le plan pédagogique, sur le plan pratique, que sur le plan environnemental du cellulaire à l'école, on réalise que le potentiel de ces appareils est méconnu, voire largement sous-estimé, par les enseignants et même les élèves. En somme, comme nous l'avons clairement illustré, l'interdiction du téléphone cellulaire ne semble qu'une solution temporaire aux problèmes décrits par les enseignants à l'égard de son utilisation. Il ne faut donc pas éliminer sans juste mesure un outil qui pourrait s'avérer la prochaine panacée de l'éducation.

Références bibliographiques — Le cellulaire

Michel Dumais, *L'entrevue – Une école pour les «natifs» de l'univers numérique*, Le Devoir, Édition du lundi 05 janvier 2009

[<http://www.ledevoir.com/2009/01/05/225781.html>] (février 2009).

CCS (Conseil Canadien de la Sécurité). Faut-il réglementer l'usage du téléphone cellulaire?

[<http://www.safety-council.org/CCS/sujet/route/cell-reg.html>] (2006) (février 2009).

Les ménages canadiens adoptent le cellulaire, *Presse Canadienne*

[<http://www.ledevoir.com/2009/01/05/commentaires/0901081045333.html>] (février 2009).

Control Your Impact. *7 Disadvantages of Cell Phones*

[<http://www.controlyourimpact.com/2008/03/disadvantages-of-cell-phones/>] (février 2009).

BLOG Intégration des TIC à l'école,

[<http://ppa2100a-a08.blogspot.com/2009/03/t-on-avantage-utiliser-le-tableau-blanc.html>] (février 2009).

SUITE 101 (2007). Fair Cell Phone Use in Schools: Pros and Cons of Cell Phones in School

[http://teachingtechnology.suite101.com/article.cfm/fair_cell_phone_use_in_schools#ixzz0Hfi65zbX&D] (février 2009).

TQS (2007), Le cellulaire chez les jeunes.

[<http://www.tqs.ca/videos/famille/2007/07/le-cellulaire-chez-les-jeunes-12602.php>] (février 2009).

Bureau de la consommation du Canada. Tendances en consommation. *L'expansion des services de téléphonie cellulaire*

[<http://www.ic.gc.ca/eic/site/oca-bc.nsf/fra/ca02267.html>] (février 2009).

MODÈLE D'ANALYSE DU TEXTE ARGUMENTATIF

CÉ5. L'élève sera capable de gérer sa lecture, en utilisant les stratégies appropriées à la situation de communication et à la tâche à réaliser.

Le titre : Doit-on bannir le téléphone portable de nos écoles?

Introduction

1. Sujet amené

L'usage des téléphones cellulaires ou « portables » a augmenté à un point tel qu'il est désormais rare d'avoir des élèves qui n'en possèdent pas. Pour bon nombre d'enseignants, ce phénomène pose plusieurs problèmes dans la salle de classe. Le plagiat, la messagerie texte (SMS) et la vidéo caméra ne sont que quelques exemples auxquels les enseignants souhaiteraient des solutions radicales. Parmi celles-ci, la plus simple et certainement la moins coûteuse est sans doute de bannir les portables de nos salles de classe et de nos écoles. Mais est-ce vraiment la meilleure chose à faire devant ce phénomène omniprésent chez nos élèves?

2. Sujet posé (thèse)

À notre avis, cette mesure irait en quelque sorte à l'encontre du besoin intrinsèque de l'école de suivre tout courant technologique. De bannir le téléphone cellulaire sans considérer la polyvalence de cet outil est un pas dans la mauvaise direction.

3. Sujet divisé

C'est pourquoi il faut considérer d'une part le potentiel technologique de cet appareil, d'autre part la dimension organisationnelle de l'outil et, enfin, l'aspect environnemental offert par le portable.

Développement

1. Argument 1

Interdire la présence du cellulaire à l'école priverait les élèves d'un outil de travail dont les capacités techniques et pédagogiques sont multiples. On a tendance à vouloir étiqueter à tort le cellulaire comme une source de distraction nuisible à l'apprentissage.

- **Preuves**

Or, les cellulaires qui sont maintenant à notre disposition sont capables de prouesses technologiques qu'on ne peut ignorer, ce que beaucoup de nos élèves ont déjà saisi, et ce, bien malgré leurs enseignants. En fait, les multiples logiciels et l'accès aux ressources innombrables qu'offre Internet font en sorte que ce petit ordinateur de poche peut rendre de précieux services à l'enseignement et aux apprentissages.

- **Détails et exemples**

Souvent, la pénurie d'ordinateurs fait en sorte que les enseignants limitent leur enseignement à la salle de classe. Avec l'accès à Internet en permanence (Wi-Fi), le cellulaire permet au même titre que l'ordinateur d'avoir accès, de la salle de classe, aux différentes ressources, pages Web, encyclopédies, etc.

- **Reformulation de la thèse**

Donc, malgré les différents problèmes tels que le plagiat relié à la présence du cellulaire en salle de classe, nous pensons qu'il faut éviter de soustraire l'usage de ce dernier et de saisir le potentiel pédagogique du portable et chercher à mieux l'intégrer à nos différents programmes pédagogiques tout en éduquant les élèves au potentiel de cet outil de travail.

2. Argument 2

Que ce soit au travail, à la maison ou dans nos autres activités quotidiennes, le téléphone portable possède également de nombreuses capacités d'organisation et de planification que l'on pourrait mettre au service de l'école.

- **Preuves**

L'usage de l'agenda scolaire, par exemple, est de moins en moins courant dans nos écoles. Plusieurs établissements n'ont en fait aucun agenda à offrir aux élèves, car ils sont trop coûteux à produire et souvent peu utilisés par les élèves. En 2007, au Canada, environ 66,8 % des Canadiens possédaient un téléphone cellulaire. Par ailleurs, comme le démontrait un sondage réalisé en 2005 chez les jeunes Canadiens, ils sont de grands utilisateurs des télécommunications sans fil. En effet, cette étude affirmait que 6 % des élèves de 4^e année possèdent un téléphone cellulaire et que, chez les élèves de 11^e année, plus de 46 % en avait un.

- **Détails et exemples**

Que ce soit pour les dates de remise de travaux, d'examens et les congés scolaires, les élèves qui possèdent un cellulaire ont en leur possession un agenda électronique de loin supérieur à son ancêtre-papier. Plutôt que de supprimer le droit des élèves au téléphone portable parce qu'ils

interfèrent parfois avec le travail des enseignants, nous croyons que les enseignants pourraient encourager l'usage pratique de ce dernier en l'exploitant au même titre qu'ils ont, pendant des années, encouragé l'usage de l'agenda traditionnel.

- **Reformulation de la thèse**

Sans nier les efforts d'adaptation des enseignants, des élèves et les différents problèmes relatifs à la transition entre l'agenda papier et l'agenda électronique, il nous paraît évident que l'école ferait un pas dans la mauvaise direction en supprimant l'utilisation des téléphones portables. C'est pourquoi il faut à tout prix « se rallier à cette technologie » plutôt que la « combattre ».

3. Argument 3

Troisièmement, dans un contexte où l'environnement occupe une place importante dans le discours sur l'engagement environnemental, l'école ne peut rejeter du revers de la main une technologie qui lui offre de réduire sa consommation de papier.

- **Preuves**

La majorité des écoles et des conseils scolaires en tant qu'organisation publique vont de l'avant dans leur engagement social avec des programmes de recyclage dans leurs établissements afin de protéger l'environnement. Néanmoins, malgré les courriels et les sites Web où l'on peut accéder à la majeure partie des informations et documentations scolaires que l'on imprimait autrefois, tous sont d'avis que trop de papier demeure en circulation et ce, tant les enseignants que les élèves.

- **Détails et exemples**

Si, par exemple, on encourageait les élèves à se servir de leur portable pour prendre des notes, les photographier ou les enregistrer, les enseignants diminueraient considérablement le nombre de photocopies. Quant aux élèves, ils pourraient plus facilement avoir accès à leurs notes en tout temps et sans les perdre aussi facilement que celles imprimées.

- **Reformulation de la thèse**

En somme, il est de notre avis que bannir le cellulaire de nos écoles, bien que les raisons invoquées par les enseignants semblent légitimes, constituerait un recul des milieux de l'éducation face à une technologie qui pourrait servir davantage la cause environnementale que de lui nuire.

Conclusion

- **Synthèse**

Pour conclure, la plupart des acteurs de l'éducation s'entendent pour dire que les cellulaires sont dérangeants et inutiles à l'école, et que trop souvent ils nuisent aux apprentissages de l'élève. Bon nombre d'entre eux sont donc pessimistes quant au potentiel du portable en salle de classe. Néanmoins, lorsque l'on s'arrête aux avantages évidents, tant sur le plan pédagogique, sur le plan pratique, que sur le plan environnemental du cellulaire à l'école, on réalise que le potentiel de ces appareils est méconnu, voire largement sous-estimé, par les enseignants et même les élèves.

- **Résultat**

En somme, comme nous l'avons clairement illustré, l'interdiction du téléphone cellulaire ne semble qu'une solution temporaire aux problèmes décrits par les enseignants à l'égard de son utilisation.

- **Ouverture**

Il ne faut donc pas éliminer sans juste mesure un outil qui pourrait s'avérer la prochaine panacée de l'éducation.

- **Réflexion**

Suite aux notes et au texte que j'ai lus, quel(s) élément(s) du texte argumentatif me cause(nt) le plus de difficultés? _____

ACTIVITÉ : MARQUEURS DE RELATION – GUIDE DE L'ÉLÈVE

Exercice :

Retournez au texte « Doit-on bannir le téléphone portable de nos écoles? ».

1. Surlignez dans l'introduction les deux marqueurs de relation qui montrent un rapport d'addition.
2. Surlignez dans le deuxième paragraphe deux marqueurs de relation qui montrent la concession.
3. Surlignez dans le troisième paragraphe deux marqueurs de relation qui montrent la cause.
4. Surlignez dans le quatrième paragraphe un marqueur de relation qui montre la conséquence et un marqueur de relation qui montre la concession.
5. Surlignez dans la conclusion un marqueur de relation qui montre la conséquence et un marqueur de relation qui montre l'addition.

Ajoutez les marqueurs de relation qui conviennent le mieux (voir p. 5) selon le contexte de la phrase.

6. Jean n'avait aucune expérience en matière d'agriculture, _____ il avait fait beaucoup de recherches sur le sujet. _____, c'était un homme très instruit.
7. _____, même si les frères de Zack étaient très différents de lui, ils étaient tous proches de leurs parents.
8. Isaïe, un homme lent _____ gentil, aimait beaucoup vivre sur la terre familiale _____ vivre une vie tranquille. _____, Marcellin était un homme malin _____ malhonnête; il souhaitait vendre la ferme pour aller vivre en ville.
9. _____, Amine devait convaincre ses proches de l'innocence de Sihem et, _____, devait chercher à prouver la sienne.
10. _____ Maha tapait un peu sur les nerfs de Karim, une fois arrivé à Montréal, il s'ennuyait d'elle.
11. _____ d'une vie simple et solitaire, Amélie trouve son propre bonheur en aidant les autres à trouver le leur.

Réflexion :

Quelle(s) partie(s) de l'organisation de mon texte est-ce que je dois améliorer? _____

L'ANALYSE DU TEXTE ARGUMENTATIF :
La caféine chez les ados : une mode nocive?

Aux pages 15 et 16, vous trouverez un texte argumentatif dont l'ordre des paragraphes a été modifiés. Maintenant, découpez ou numérotez les encadrés qui suivent (de 1 à 19), et mettez-les dans l'ordre logique d'un texte argumentatif. Servez-vous du plan à la page 4 pour réaliser cette tâche ainsi que des questions qui suivent pour vous aider à déchiffrer le texte.

PÉ5. L'élève sera capable de gérer sa production écrite, en tenant compte de la situation de communication.

1. Quel est le titre?

Introduction :

2. Quelles phrases correspondent au sujet amené?
3. Quelle phrase correspond au sujet posé?
4. Quelles phrases correspondent au sujet divisé? (3 arguments)

Développement

5. Quel est le premier argument?
6. Quelles preuves sont apportées?
7. Quel détail est fourni?
8. Comment la thèse est-elle reformulée?

9. Quel est le deuxième argument?
10. Quelles preuves sont apportées?
11. Quel exemple est fourni?
12. Comment la thèse est-elle reformulée?

13. Quel est le troisième argument?
14. Quelles preuves sont apportées?
15. Quel exemple est fourni?
16. Comment la thèse est-elle reformulée?

Conclusion

17. Quelles phrases correspondent à la synthèse?
18. Quelles phrases correspondent au résultat?
19. Quelles phrases correspondent à l'ouverture?

Découpez ou numérotez les encadrés suivants (de 1 à 19), et mettez-les dans l'ordre logique d'un texte argumentatif.

_____ La consommation de produits à haute teneur en caféine est beaucoup plus élevée aujourd'hui qu'elle ne l'était il y a 25 ans. Le fait de l'avoir doublée, triplée ou même quadruplée produira-t-il un problème pour les générations à venir? Nous pensons qu'il y aura sans doute des effets néfastes qui suivront.

_____ Selon Santé Canada, une quantité raisonnable de caféine devrait être d'environ 300 mg pour les femmes et de 400 mg pour les hommes, soit entre deux et trois tasses de café par jour. Un enfant de 10 à 12 ans ne devrait pas dépasser 85 mg, l'équivalent de 1 cannette et demie de cola. Donc, les adolescents, selon leur âge, se rapprocheront de la consommation des enfants ou des adultes.

_____ Selon le docteur Philippe Arvers, addictologue en France, au CRSSA (Centre de Recherche du Service de Santé des Armées), les jeunes qui consomment des boissons contenant beaucoup de caféine vont souvent se tourner vers d'autres stimulants. Les recherches scientifiques nous mènent à la réalisation que ces personnes souffrent de plusieurs des symptômes suivants : la nervosité, l'insomnie, les maux de tête, l'angoisse, la dépression, l'hyperactivité, l'hypertension et la dépendance. On ajoute aussi que la caféine peut affecter le fonctionnement du corps humain de façon négative.

_____ Les publicités nous en vantent les bienfaits et les adolescents, dans bien des cas, ne savent même pas que ces boissons renferment tant de caféine. Cette dernière, qui existe depuis toujours, semble influencer le comportement des jeunes.

_____ Un souhait : s'assurer que les adolescents sont conscients de leur consommation, qu'ils ne laissent pas la publicité ni la mode les tromper, qu'ils tentent d'éviter l'excès de caféine et les comportements à risque. Après tout, la modération a bien meilleur goût!

_____ Cependant, grâce à la publicité, on voit une grande quantité de nouveaux produits qui semblent présenter la caféine sous un autre jour.

_____ Un café régulier Grande chez Starbucks contient déjà plus que la valeur recommandée pour un homme adulte.

_____ Plusieurs individus le consomment de façon modérée et en ont découvert l'effet calmant et relaxant. En quantité modérée elle (la caféine) permet aux élèves souffrant de TDAH (Trouble déficitaire de l'attention avec ou sans hyperactivité) d'améliorer leur comportement, leur hyperactivité, leur fonctionnement, leur planification et les aidera à réduire leur niveau d'agression.

- #
_____ Pire encore, sous prétexte de nous donner des ailes et un surplus d'énergie on y a mis une grande quantité de caféine qui parfois contiendra jusqu'à 400 mg.
- #
_____ Malgré leurs connaissances, les jeunes sont-ils conscients de cette consommation de caféine? On peut imaginer que non (mais) si une personne est consciente de sa consommation, elle pourra bénéficier des effets de la caféine.
- #
_____ Starbucks, Frappuccino, Cappuccino Glacé, le café de Tim Hortons, Red Bull, Coca Cola, Mountain Dew, Beaver Buzz, ... une nouvelle apparition dans les écoles. Les élèves, de plus en plus, semblent devenus de grands consommateurs de ces boissons à haute teneur en caféine. S'exposent-ils à des dangers? Est-ce vraiment un problème? Y a-t-il des conséquences à long terme à boire ce genre de breuvage? Qui n'a pas entendu parler de ces nouvelles boissons à grande concentration de caféine? On est bien loin de la tasse de café prise le matin avec son petit déjeuner.
- #
_____ Selon lui, ces jeunes sont très attirés par l'alcool, le tabac, le cannabis et la cocaïne ainsi que par d'autres comportements à risque comme ne pas porter sa ceinture de sécurité, faire de l'excès de vitesse au volant, s'adonner aux sports extrêmes.
- #
_____ La caféine chez les ados : une mode nocive?
- #
_____ La caféine de nos jours est-elle le tabac des années 40 et 50? Vivra-t-on les mêmes crises de santé et de société que celles causées par l'ignorance des effets néfastes du tabac? Seul l'avenir nous le dira.
- #
_____ La surconsommation de caféine aura un effet néfaste pour les élèves.
- #
_____ Nous croyons que les adolescents, de façon quotidienne, consomment trop de caféine et que cela aura, éventuellement, un effet néfaste.
- #
_____ Comme on le voit dans les écoles, les jeunes consomment des boissons à haute teneur en caféine avant de s'entraîner, à l'heure du midi et souvent le matin.
- #
_____ Cette dernière, (la caféine) qui existe depuis toujours, semble influencer le comportement des jeunes.
- #
_____ Ce (400 mg) qui est nettement supérieur à la recommandation quotidienne chez les jeunes.

Références bibliographiques — La caféine

La caféine

[<http://www.vegetarian-nutrition.info/postions/french/cafeine.htm>] (février 2009).

Êtes-vous dopé?

[http://www.salonmasante.com/index.php?option=com_content&task=view&id=14&Itemid] (février 2009).

La caféine, l'effet, les effets de la caféine avec café et les autres boissons

[<http://www.danger-sante.org/category/cafeine/>] (février 2009).

La caféine sur les bancs d'école

[<http://www.cyberpresse.ca/actualites/200809/08/01-651117-la-cafeine-sur-les-bancs-decole.php>] (février 2009).

Red Bull et alcool rôle de la caféine

[http://p.arvers.free.fr/forum/spip.php?page=imprimer&id_article=137] (février 2009).

A sip into dangerous territory

[<http://www.apa.org/monitor/jun01/dangersip.html>] (février 2009).

Réflexion :

Qu'est-ce que je dois améliorer pour bien réussir la rédaction du texte argumentatif? _____

**OUTIL POUR LA RÉVISION DE VOS TEXTES ET
POUR LA CORRECTION DES ERREURS LES PLUS COMMUNES**

Le bon...

U sage	Orthographe Vérifiez l'orthographe des mots dans le dictionnaire. C'est essentiel!	<ul style="list-style-type: none"> Les autoctones étaient facinés pour les Européens. Le langage... ✓ Les Autochtones étaient fascinés par les Européens. Le langage...
	Homophones peu/peut, ou/où, et/est, la/là/l'a, ces/ses/c'est/s'est/sais/sait, on/ont, etc...	<ul style="list-style-type: none"> S'est la qu'ils l'ont trouvé. ✓ C'est là qu'ils l'ont trouvé. Ils on travaillé fort. ✓ Ils ont travaillé fort. Ça mère ✓ Sa mère Ont n'a pas faim. ✓ On n'a pas faim.
S yntaxe	Structure de la phrase Vérifiez la syntaxe, la structure de la phrase, la place des compléments et la ponctuation. Évitez les anglicismes syntaxiques. Vérifiez les lettres majuscules en début de phrase et les titres.	<ul style="list-style-type: none"> Les Changements chez les Enfants Pas de lettres majuscules pour changements et enfants ce qu'ils ont fait pour Pas de préposition en fin de phrase (à, de, pour, etc...)
	Ponctuation ., ; : ! ? ... « () » → (tab)	<ul style="list-style-type: none"> Lyn, et Lee arrivent au Canada. ✓ Lyn et Lee arrivent au Canada. Pas de virgule devant « et », sauf s'il y a deux « et » (ex : Lise, Mathieu et Luc, et bien sûr leurs parents, sont venus nous visiter en France.).
A nglicisme	Cherchez le bon mot en français, pas son faux ami anglais. Prenez note des anglicismes grammaticaux et orthographiques.	<ul style="list-style-type: none"> Mr. Fallu ✓ M. Fallu Il veut le support de sa famille. ✓ Il veut l'appui de sa famille. L'appartement de Peter se trouve à cette address. ✓ L'appartement de Peter se trouve à cette adresse.
G rammaire	L'accord Vérifiez les accords en genre (masculin/féminin) et en nombre (pluriel/singulier) des adjectifs , noms , participes passés et verbes .	<ul style="list-style-type: none"> Les grand bateau de l'Angleterre ont pénétré la baie. Ils était immenses. ✓ Les grands bateaux de l'Angleterre ont pénétré la baie. Ils étaient immenses.
	Conjugaison et concordance Vérifiez les MODES et le TEMPS DR MRS VANDERTRAMP	<ul style="list-style-type: none"> J'étais 16 ans. ✓ J'avais 16 ans. Si j'aurais, j'avais ✓ Si j'avais, j'aurais Nous avons allé. ✓ Nous sommes allés.
	Pronoms (directs et indirects) Vérifiez si le pronom est direct ou indirect selon le verbe.	<ul style="list-style-type: none"> Il le téléphone. ✓ Il lui téléphone. (indirect, répond à la question « à qui? ») Vous leur avez rencontrés. ✓ Vous les avez rencontrés. (direct, répond aux questions « quoi? » ou « qui? »)
E rreurs de sons (é/er/ez)	Erreur grammaticale* Vérifiez les passés composés (les participes passés), les verbes à l'infinitif du 1 ^{er} groupe (er) et les verbes conjugués à la 2 ^e personne du pluriel (vous).	<ul style="list-style-type: none"> Vous avez traverser et remontez les montagnes. ✓ Vous avez traversé et remonté les montagnes. Elles sont tomber de l'échelle. ✓ Elles sont tombées de l'échelle. Tu vas joué à la plage. ✓ Tu vas jouer à la plage.
?	Je ne comprends pas... ???	Venez m'expliquer car je n'ai rien compris.

PÉ3. L'élève sera capable d'écrire correctement selon la situation de communication.

PÉ5. L'élève sera capable de gérer sa production écrite, en tenant compte de la situation de communication.

*Voir « Erreur grammaticale » (page précédente)

Pour vous aider à reconnaître la différence entre le participe passé (é) et l'infinitif (er), faites une substitution avec un verbe du 3^e groupe.

(ex. : mordre = manger : Je n'ai pas voulu **manger/mangé** cette pomme.

mordu = mangé : Je n'ai pas voulu **mordre/mordu** cette pomme.

En le lisant à haute voix, on peut entendre que « **mordre** » est le bon choix, donc la terminaison devient : (re = er, u = é).

Je n'ai pas voulu **mordre** cette pomme.



Je n'ai pas voulu **manger** cette pomme.

Dans le texte qui suit, les mots en caractères gras peuvent représenter des erreurs de grammaire, d'orthographe et/ou de syntaxe. Analysez le genre d'erreurs* et trouvez la meilleure façon de les rectifier. Servez-vous de l'outil de révision (p. 20).

Des barbelés dans ma mémoire

Dès le début de **cette**¹ roman, écrit par Alain Stanké, des **individuels**² d'une même famille **est**³ confrontés à un peloton d'exécution. Alain **est**⁴ 6 ans quand il se rend compte, pour la première fois, que la guerre existe et que **le vie**⁵ est fragile. Les soldats **leur**⁶ ont forcé à **quitté**⁷ leur domaine. Avec son ami Lazys, il voit la **morte**⁸ brutale d'**innocent**⁹ dans les rues de sa Lituanie **natal**¹⁰ et, avec Ponas Petras, il **et**¹¹ témoin de l'assassinat de collaborateurs au cimetière. Pendant **c'est**¹² événements **tragique**¹³, les **caractères**¹⁴ **sont peur**¹⁵. Plus tard, il est **déporter**¹⁶ de chez **sa tente**¹⁷ Valé vers l'Allemagne où il **travail**¹⁸ dans les camps de concentration. Afin d'échapper à la famine, il **va volé**¹⁹ des œufs dans le poulailler. **Tout**²⁰ les membres de sa famille **besoin**²¹ de s'aider pour survivre. Que **se**²² soit aux mains des **russes ou des allemands**²³, Alain **a devenu**²⁴ faible et traumatisé par la guerre, ce qui a beaucoup **affecté**²⁵ **son**²⁶ vie. Lors de la libération par les troupes **allié**²⁷, c'est un soldat américain qui **lui**²⁸ sauve. Jusqu'à la fin, le jeune Stanké est **forcé**²⁹ de faire preuve de courage et de détermination afin de revenir à **sa**³⁰ ancienne vie. **Pourrai**³¹-t-il **sans**³² sortir?

Tableau des erreurs et des corrections

Ex.	Erreur	Type d'erreur	Correction	Ex.	Erreur	Type d'erreur	Correction
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				32			

*Ce sont les erreurs qui reviennent le plus fréquemment dans les examens en vue de l'obtention du diplôme.

Dans le texte suivant, trouvez les 24 erreurs* et rectifiez-les en vous servant de l'outil de révision (p. 20).

Manon des sources

Dans le film *Manon des Sources* réalisé par Claude Berri, le caractère principal Manon, la fille de Jean Cadoret, dit Jean de Florette, se venge de ceux qui ont causé la mort de son père. Pour réussir sa mission et punir les coupables, elle est allée à la source du village qu'elle avait découverte. En commencement, les villageois ont pensé que c'était temporaire. Puis, quand l'eau n'a pas revenu, tous le monde étaient concernés. Ils ont fait venir un spécialiste de l'eau pour expliquer à les personnes les causes possibles du problème. Ugolin était peur pour ses carnations, car il a besoin de l'eau pour éviter de perdre ses fleurs et de perdre son argent. Mais, il y a un autre problème. Ugolin aime Manon et elle ne lui aime pas en retour. Elle sait que il et le Papet sont les responsables de avoir commis le meurtre de sa père. Elle toujours pense à ce moment quand ils ont bouché la source.

Tableau des erreurs et des corrections

Ex.	Erreur	Type d'erreur	Correction	Ex.	Erreur	Type d'erreur	Correction
1				13			
2				14			
3				15			
4				16			
5				17			
6				18			
7				19			
8				20			
9				21			
10				22			
11				23			
12				24			

*Ce sont les erreurs qui reviennent le plus fréquemment dans les examens en vue de l'obtention du diplôme.

Réflexion :

Qu'est-ce que j'ai bien compris ? _____

RÉDIGEZ UN TEXTE ARGUMENTATIF

PÉ1. L'élève sera capable de rédiger des textes pour transmettre de l'information selon son intention de communication.

PÉ3. L'élève sera capable d'écrire correctement selon la situation de communication.

PÉ4. L'élève sera capable de planifier sa production écrite, en analysant la situation de communication.

PÉ5. L'élève sera capable de gérer sa production écrite, en tenant compte de la situation de communication.

C1. Les élèves accèdent à l'information, l'utilisent et la communiquent, au moyen de différentes technologies.

P1. Les élèves rédigent un texte, le révisent et en font la mise en page.

* N'oubliez pas d'envoyer une copie électronique de votre rédaction à un pair afin de recevoir sa rétroaction.

* Vous devez aussi fournir votre rétroaction sur le texte argumentatif d'un pair.

Production orale

Voir la « Grille d'évaluation — Production orale » à la page 29 pour les RAS de la production orale.

La production écrite est un travail significatif car il amène l'élève à former et à exprimer des idées dans le but de les communiquer. La production écrite n'est pas une tâche isolée. Pour acquérir des habiletés à l'écrit, l'élève doit développer des compétences en lecture et il doit être capable de les communiquer oralement. Grâce à la lecture et à l'écriture, l'élève apprend à manipuler et à assimiler des concepts reliés au langage écrit et peut ainsi enrichir son vocabulaire et réussir à communiquer de façon plus claire et plus précise à l'oral.

PLANIFIEZ VOTRE PRODUCTION ÉCRITE ET PRODUCTION ORALE.

La question de l'environnement soulève de nombreuses polémiques. Que ce soit la quantité de déchets domestiques que nous produisons, l'épuisement de nos ressources naturelles (forêt, eau, etc.), ou encore notre grande dépendance aux combustibles fossiles, les critiques sont nombreuses. La question de la responsabilité par rapport à la problématique environnementale est certes largement débattue. Mais à qui revient le devoir de protéger l'environnement? L'État? Les entreprises privées? Les citoyens? D'après toi, qui doit prendre en charge l'avenir écologique de notre planète?

Titre _____

Introduction

1. Sujet amené _____ 2. Sujet posé _____

3. Sujet divisé _____

Développement — Argument I

Preuves _____

Détails et exemples _____

Reformulation de la thèse _____

Développement — Argument II

Preuves _____

Détails et exemples _____

Reformulation de la thèse _____

Développement — Argument III

Preuves _____

Détails et exemples _____

Reformulation de la thèse _____

Conclusion

Synthèse _____

Résultat _____

Ouverture _____

Sources d'information : assurez-vous d'indiquer vos références bibliographiques.

French Language Arts 30–1 — Grille d'évaluation : Projet — Production écrite (Évaluation facultative)

	4	3	2	1
PÉ1 / PÉ5 arguments (X2)	<ul style="list-style-type: none"> L'élève présente une thèse et des arguments convaincants en fonction du sujet et de l'intention de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève présente une thèse juste et des arguments pertinents en fonction du sujet et de l'intention de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève présente une thèse soutenable et des arguments probables en fonction du sujet et de l'intention de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève présente une thèse invérifiable et des arguments faibles en fonction du sujet et de l'intention de communication.
PÉ4 / PÉ5 organisation (X2)	<ul style="list-style-type: none"> L'élève organise son texte solidement et démontre une connaissance approfondie de la structure du texte argumentatif. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève organise son texte méthodiquement et démontre une connaissance convenable de la structure du texte argumentatif. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève organise son texte de façon rudimentaire et démontre une connaissance passable de la structure du texte argumentatif. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève organise son texte d'une manière imparfaite et démontre une connaissance vague de la structure du texte argumentatif.
PÉ3 accord des temps des verbes	<ul style="list-style-type: none"> L'élève respecte souvent l'accord des temps des verbes. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève respecte généralement l'accord des temps des verbes. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève respecte, à l'occasion, l'accord des temps des verbes. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève respecte rarement l'accord des temps des verbes.
PÉ3 anglicismes	<ul style="list-style-type: none"> Le texte de l'élève contient très peu d'anglicismes syntaxiques et sémantiques. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte de l'élève contient quelques anglicismes syntaxiques et sémantiques. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte de l'élève contient un certain nombre d'anglicismes syntaxiques et sémantiques. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte de l'élève contient plusieurs anglicismes syntaxiques et sémantiques.
PÉ3 vocabulaire	<ul style="list-style-type: none"> L'élève emploie un vocabulaire recherché et diversifié. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève emploie un vocabulaire précis. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève emploie un vocabulaire simple, rudimentaire et/ou redondant. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève emploie un vocabulaire restreint et/ou inexact.
PÉ3 types et formes de phrases	<ul style="list-style-type: none"> L'élève varie souvent le type et la forme des phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève varie occasionnellement le type et la forme des phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève varie parfois le type et la forme des phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève varie très peu le type et la forme des phrases.

French Language Arts 30–1 — Grille d'évaluation : Projet — Production orale (Évaluation facultative)

	4	3	2	1
P01 analyse critique et défense de son point de vue (X2)	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant a employé des arguments qui sont convaincants. Les faits et les exemples à l'appui sont pertinents et appuient entièrement sa position. L'apprenant a choisi des stratégies argumentatives efficaces. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant a employé des arguments qui sont habiles. Les faits et les exemples à l'appui sont appropriés et supportent généralement sa position. L'apprenant a choisi des stratégies argumentatives simples. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant a employé des arguments qui sont ordinaires et/ ou superficiels. Les faits et les exemples à l'appui sont probables et supportent plus ou moins sa position. L'apprenant a choisi des stratégies argumentatives rudimentaires. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant a employé des arguments qui sont insignifiants et/ou pas reliés au sujet. Les faits et les exemples à l'appui sont faibles et ne supportent pas sa position. L'apprenant a quasiment choisi des stratégies argumentatives.
P03 vocabulaire et degré de présence de l'anglais	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant possède un vocabulaire très varié, riche et précis qui exprime des nuances. L'apprenant utilise des verbes et des expressions qui marquent clairement un point de vue. L'apprenant n'a pas besoin de recourir à l'anglais pour communiquer son point de vue. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant possède généralement un vocabulaire varié et précis. L'apprenant utilise des verbes et des expressions qui marquent généralement son point de vue. L'apprenant utilise certains mots de la langue anglaise en situation de productions conceptuelles difficiles ou de situations spontanées ou imprévisibles. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant possède un vocabulaire varié qui demeure parfois imprécis. L'apprenant utilise certains verbes parfois appropriés et des expressions traduites de l'anglais. L'apprenant recourt à l'anglais pour s'exprimer sur des sujets moins familiers. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant possède un vocabulaire restreint. L'apprenant utilise un nombre de verbes et d'expressions familiers dans des contextes inappropriés. L'apprenant utilise l'anglais lorsqu'il ne parvient pas à exprimer ses besoins en français.
P03 grammaire et syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant utilise des mots de liaison et des connecteurs variés. L'apprenant utilise, en tout temps et de façon appropriée, les temps des verbes selon le contexte. L'apprenant commet rarement des erreurs de grammaire ou de syntaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant structure sa production avec quelques connecteurs. L'apprenant fait des erreurs de grammaire ou de syntaxe peu fréquentes et le plus souvent corrigées par lui-même. L'apprenant utilise, la plupart du temps, les temps des verbes selon le contexte. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant peut relier et enchaîner une série d'éléments courts. L'apprenant possède un répertoire de structures courantes dans des situations prévisibles. L'apprenant utilise à l'occasion les temps des verbes selon le contexte. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant utilise certains correcteurs tels que « et », « mais », « parce que ». L'apprenant fait des erreurs élémentaires de grammaire et recourt régulièrement à la syntaxe de l'anglais dans la production en français.
P03 capacité globale à communiquer	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant est capable de se faire comprendre oralement de façon harmonieuse. L'apprenant utilise un ton mélodieux, un débit correct et un volume adéquat. L'apprenant utilise des marqueurs de relation de façon adroite. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant est en mesure de se faire comprendre oralement de façon appropriée. L'apprenant utilise un ton moins mélodieux, un débit plutôt correct et un volume moins adéquat. L'apprenant utilise des marqueurs de relation de façon conventionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant est en mesure de se faire comprendre oralement de façon partielle. L'apprenant utilise un ton plus ou moins neutre, un débit soit un peu rapide ou un peu lent et un volume un peu trop bas. L'apprenant utilise des marqueurs de relation de façon minimaliste. 	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant communique oralement de façon maladroite. L'apprenant manque de ton, son débit est soit trop rapide ou trop lent et son volume est trop bas. L'apprenant utilise des marqueurs de relation de façon erronée.

« L'aisance à l'oral, la facilité de communiquer, d'argumenter à l'oral est un des facteurs essentiels de la réussite sociale et professionnelle, alors que l'inverse explique bien des échecs. »

Gérard Beaulieu, *L'apprentissage de l'oral*

AUTO-ÉVALUATION

CRITÈRES

Contenu du message	OUI	NON
• Est-ce que mon texte a un titre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que mon introduction présente mes trois sujets? (sujet amené, sujet posé et sujet divisé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que mon développement présente mes trois arguments?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai des preuves, des exemples et des détails à l'appui pour chaque argument?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que ma conclusion présente un résultat et une ouverture?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Format	OUI	NON
• Est-ce que mon ébauche respecte la structure du texte argumentatif?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité de la langue	OUI	NON
• Est-ce que j'ai vérifié l'accord des temps des verbes dans l'ensemble de mon projet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai utilisé les temps des verbes nécessaires pour m'exprimer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai utilisé correctement les pronoms?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai utilisé des verbes et des expressions qui reflètent clairement mon point de vue?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai corrigé les anglicismes syntaxiques et sémantiques?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai utilisé un vocabulaire précis et varié?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Est-ce que j'ai varié le type et la forme des phrases?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

À noter : – Exercez-vous devant un pair, un parent ou un enseignant et apprenez à reconnaître les passages à améliorer.

– Décidez des changements à apporter pour améliorer votre production orale.

– Servez-vous de la grille d'évaluation à la page 24, pour vous assurer que votre production orale répond aux critères d'évaluation.

ACTIVITÉ COMPLÉMENTAIRE

Transfert des connaissances vers l'écrit littéraire

Vous avez sûrement remarqué que les gens sont souvent à la recherche d'un monde meilleur. Réfléchissez aux œuvres littéraires et cinématographiques que vous avez étudiées depuis la 10^e année et pensez à un ou à plusieurs personnages qui ont dû faire face à ce thème.

Planifiez votre texte littéraire

Œuvre(s) et auteur(s) _____

Titre _____

Introduction

1. Sujet amené _____
2. Sujet posé _____
3. Sujet divisé _____

Développement

1. Idée 1

Détails et exemples _____

Interprétations _____

2. Idée 2

Détails et exemples _____

Interprétations _____

3. Idée 3

Détails et exemples _____

Interprétations _____

Conclusion

Synthèse _____

Résultat _____