

## Feuille de conseils

### Utiliser l'indicateur de double inscription dans PASIprep

L'utilisation de l'indicateur de double inscription (en anglais : *dual enrolment flag*, ou DEF) depuis l'année scolaire 2015-2016 permet aux écoles d'indiquer sur le relevé de notes de l'élève les cours suivis dans le cadre d'un partenariat avec un établissement postsecondaire. Une note signalant que les cours en question s'offraient dans le cadre d'un tel partenariat (en anglais : *completed in partnership with a post-secondary institution*) paraît alors sur le relevé de notes. Ce genre d'indication continuera d'être possible.

À compter de l'année scolaire 2017-2018 :

- Pour utiliser le DEF, l'autorité scolaire doit avoir conclu une entente de partenariat officielle avec un établissement postsecondaire admissible.
- L'école choisira (sur la liste déroulante) le nom de l'établissement postsecondaire avec lequel elle a formé un partenariat pour la prestation du cours ou des cours associés, mais le nom de l'établissement postsecondaire **ne paraîtra pas** sur le relevé de notes de l'élève.
- Le remplissage du champ pour indiquer l'établissement postsecondaire partenaire (le champ PSI) **sera obligatoire** quand le DEF indiquera Yes.

Jusqu'au moment où le dispositif commercial du système de renseignements sur les élèves intègrera le nouveau champ pour indiquer l'établissement partenaire (le champ PSI), les écoles devront passer par PASIprep pour choisir le partenaire (le PSI) d'une liste déroulante. Si le DEF indique Yes, mais que le nom du PSI est absent, un avertissement PASI en anglais, *work item 40295*, en sera le résultat.

Pour entrer un cours à double inscription dans PASIprep :

- choisir Yes de la liste *Dual Enrolment* qui se trouve dans la partie *Dual Enrolment Information* au bas de l'écran *Add Course Enrolment*;
- sélectionner le nom de PSI pertinent de la liste déroulante;
- sauvegarder en cliquant sur *Save* une fois que toute l'information sur l'inscription a été entrée.

The screenshot shows the 'Add Course Enrolment' form with the following details:

- Alberta Student Number:** [Redacted]
- School Year:** 2016/2017
- Course Code:** [Redacted]
- School Enrolment:** [Redacted]
- Credits Attempted:** [Redacted]
- Instructional Minutes Received:** [Redacted]
- Mark Information:** Mark Format: Percentage, Mark Value: [Redacted], Mark Assignment Date: [Redacted]
- Dual Enrolment Information:** Dual Enrolment?: Yes, Partner PSI: [Redacted]

Toute question au sujet de PASI peut être adressée (en anglais) au bureau d'aide (en anglais : *Client Services Help Desk*). D'autres renseignements sur les crédits à double reconnaissance en Alberta se trouvent sur [la page Web de crédits à double reconnaissance d'Alberta Education](#).